



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Ιουλίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4689

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/77262/8003/1649

Επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δ.Π.Θ. (ΘΕΜΑ Γ1 - Προγράμματα Σπουδών Τμημάτων).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Αφού έλαβε υπόψη:

- 1) Το ν.δ. 87/1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159).
- 2) Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).
- 3) Το π.δ. 86/2013 «Συγχώνευση Τμημάτων, ίδρυση - συγκρότηση - ανασυγκρότηση Σχολών στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης» (Α' 124).
- 4) Τα άρθρα 76-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).
- 5) Το άρθρο 16 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).
- 6) Τα άρθρα 30, 64 και 74 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).
- 7) Τα άρθρα 52 και 67 και το παράρτημα 4 του Εσωτερικού Κανονισμού του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (ΦΕΚ Β' 4751/2024) που περιλαμβάνει τον Κανονισμό Προπτυχιακών Σπουδών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.
- 8) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΤΑΓΡΟ/77245/2063/9-7-2026 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/77262/8003/1649/9-7-2026) εισήγηση της Συνέλευσης (αρ. συν. 28/8-7-2026) του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δ.Π.Θ., που αφορά στην επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος.
- 9) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΕΠΣ/77262/61/22-7-2026 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/80449/8379/1789/22-7-2026) απόφαση της Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Θ.
- 10) Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.
- 11) Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

Αποφάσισε να εγκρίνει την επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, ο οποίος έχει ως εξής:



Άρθρο 1 Γενικές Αρχές

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (ΠΠΣ) του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης (ΔΠΘ) καταρτίζεται κατ'εφαρμογή των διατάξεων του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΔΠΘ (Αρ. απόφ. 36/114/13-6-2024, ΦΕΚ Β' 4751) και εξειδικεύει, στο μέτρο που αφορά το Τμήμα, τις ρυθμίσεις που διέπουν την οργάνωση και τη λειτουργία του.

Ο Κανονισμός εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και τη Σύγκλητο του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης και τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία έγκρισής του, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά. Στη συνέχεια αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος προς ενημέρωση των φοιτητών/τριών, των διδασκόντων/ουσών και κάθε ενδιαφερόμενου.

Άρθρο 2 Στόχοι του ΠΠΣ

Οι στόχοι του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος επιτυγχάνονται μέσω της επιδίωξης συγκεκριμένων μαθησιακών αποτελεσμάτων ανά Κατεύθυνση Σπουδών, όπως αναλυτικά περιγράφονται παρακάτω:

Οι απόφοιτοι/ες της Κατεύθυνσης Διαχείρισης Φυτικής Παραγωγής, Φυτοπροστασίας και Περιβάλλοντος, πέρα από τις δεξιότητες που σχετίζονται με τη γενική Γεωπονική παιδεία, αναμένεται να είναι ικανοί/ές να:

- εργαστούν αυτόνομα ως ελεύθεροι επαγγελματίες ή στελέχη εταιρειών, καθώς και σε δημόσιους φορείς κεντρικών και περιφερειακών δομών,
- επιλύουν προβλήματα που αφορούν διαδικασίες γεωργικής παραγωγής και φυτοπροστασίας,
- παρέχουν συμβουλές ορθών καλλιεργητικών πρακτικών (επιλογή, εγκατάσταση, θρέψη και φυτοπροστασία καλλιεργειών),
- λαμβάνουν μέτρα προστασίας του περιβάλλοντος και εξοικονόμησης εισροών,
- εφαρμόζουν την επιστημονική γνώση για αύξηση της απόδοσης και βελτίωση της ποιότητας των γεωργικών προϊόντων,
- διαχειρίζονται αποτελεσματικά τους διαθέσιμους πόρους για βελτιστοποίηση της παραγωγικής διαδικασίας,
- εντοπίζουν και να επιλύουν προβλήματα σχετικά με τον πρωτογενή τομέα,
- αξιολογούν το κόστος και τα οφέλη από εναλλακτικές λύσεις, ώστε να επιλέγουν την πλέον κατάλληλη,
- επιτυγχάνουν σύνθεση γνώσεων από τους τομείς της διαχείρισης της φυτικής παραγωγής, της φυτοπροστασίας και του περιβάλλοντος,
- μεταβιβάζουν αποτελεσματικά και πειστικά τη γνώση,
- επικαιροποιούν τις γνώσεις τους και να ενημερώνονται για τις επιστημονικές και τεχνολογικές εξελίξεις στο αντικείμενο των σπουδών τους.

Οι απόφοιτοι/ες της Κατεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Διοίκησης Αγροτικών Επιχειρήσεων, πέρα από τις δεξιότητες που σχετίζονται με τη γενική Γεωπονική παιδεία, αναμένεται να είναι ικανοί να:

- εργάζονται αυτόνομα ως μονάδες εφαρμόζοντας την επιστημονική γνώση στην επίλυση ζητημάτων σχετικά με τον αγροτικό τομέα,
- επιτυγχάνουν ομαδικότητα μέσω της επικοινωνίας με άλλους επαγγελματίες του επιστημονικού χώρου και με κοινωνικές ομάδες γενικότερα,
- αναζητούν και να αναλύουν πληροφορίες από διάφορες πηγές, ενώ αντλούν δεδομένα από υφιστάμενες βάσεις δεδομένων,
- αναπτύσσουν δεξιότητες προσαρμογής στις συνεχώς μεταβαλλόμενες συνθήκες της σύγχρονης γεωργικής επιχειρηματικότητας,
- χρησιμοποιούν οικονομικούς δείκτες, και στατιστικά και οικονομετρικά υποδείγματα για να επιλύουν προβλήματα ή/και να σχεδιάζουν πολιτικές στον αγροδιατροφικό χώρο,
- αναπτύσσουν υπολογιστικές δεξιότητες με τη χρήση εξειδικευμένου στατιστικού και μαθηματικού λογισμικού,
- λαμβάνουν αιτιολογημένες αποφάσεις που βασίζονται σε στρατηγικό σχεδιασμό και αφορούν θέματα της αγροτικής οικονομίας και της διοίκησης αγροτικών επιχειρήσεων (διαχείριση αγροτικής παραγωγής, επεξεργασία και εμπορία αγροτικών προϊόντων),
- σχεδιάζουν και να υλοποιούν μέτρα εφαρμογής των στόχων βιώσιμης ανάπτυξης στη γεωργία,
- σχεδιάζουν και να εφαρμόζουν τα στάδια εμπορίας και προώθησης των αγροδιατροφικών προϊόντων,



- αξιολογούν το κόστος και τα οφέλη από εναλλακτικές λύσεις, ώστε να επιλέγουν την πλέον κατάλληλη,
- προσφέρουν υπηρεσίες παροχής συμβουλών και επιμόρφωσης σε θέματα οργάνωσης αγροτικών επιχειρήσεων και ενημέρωσης σχετικά με τις εξελίξεις των αγροπεριβαλλοντικών πολιτικών και ειδικότερα της Κοινής Γεωργικής Πολιτικής,
- μεταβιβάζουν αποτελεσματικά την επιστημονική γνώση.

Οι απόφοιτοι/ες της Κατεύθυνσης Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων, πέρα από τις δεξιότητες που σχετίζονται με τη γενική Γεωπονική παιδεία, θα είναι ικανοί/ες να:

- εφαρμόζουν την επιστημονική γνώση στη μοριακή, χημική, φυσικοχημική, και βιοχημική ανάλυση μικροοργανισμών και τροφίμων,
- εντοπίζουν και να επιλύουν προβλήματα σχετικά με τον τομέα των τροφίμων,
- εφαρμόζουν περιβαλλοντικά φιλική και οικονομικά βιώσιμη διαχείριση ενέργειας, νερού και βιομηχανικών αποβλήτων σε επιχειρήσεις τροφίμων,
- εργαστούν στον ποιοτικό, υγιεινολογικό και τεχνολογικό έλεγχο των τροφίμων και των ποτών,
- οργανώνουν τις γραμμές παραγωγής και τις αρχές επιλογής και λειτουργίας του μηχανολογικού εξοπλισμού των βιομηχανιών τροφίμων,
- σχεδιάζουν τις διεργασίες επεξεργασίας και συντήρησης τροφίμων,
- λαμβάνουν αιτιολογημένες αποφάσεις σε θέματα της βιομηχανίας τροφίμων,
- αξιολογούν το κόστος και τα οφέλη από εναλλακτικές λύσεις, ώστε να επιλέγουν την πλέον κατάλληλη,
- μεταβιβάζουν αποτελεσματικά και παράλληλα να εκσυγχρονίζουν την επιστημονική γνώση.

Άρθρο 3

Μαθησιακά Αποτελέσματα-Προσόντα αποφοίτων

Τα μαθησιακά αποτελέσματα αντικατοπτρίζουν τα άμεσα αποτελέσματα της μάθησης και διαδραματίζουν σημαντικό ρόλο στη διαδικασία επικύρωσης και αναγνώρισης ενός τίτλου σπουδών. Επιπρόσθετα, παρέχουν πληροφορίες σχετικά με το τι γνωρίζει, τι κατανοεί και τι είναι ικανός/η ο/η κάτοχος του τίτλου να αποδεικνύει μετά από την επιτυχή ολοκλήρωση μιας αξιολογημένης περιόδου μάθησης που καταλήγει στη χορήγηση του τίτλου. Για το Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης, τα μαθησιακά αποτελέσματα περιγράφονται με σαφήνεια στο Παράρτημα Διπλώματος του Τμήματος και αναφέρονται στα ακόλουθα:

Μετά την ολοκλήρωση των σπουδών του/της, ο/η πτυχιούχος του Τμήματος κατέχει τις απαραίτητες επιστημονικές γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες στη Γεωπονική Επιστήμη για να αναπτύξει πολύπλευρη επαγγελματική δραστηριότητα σε συναφή αντικείμενα.

Μετά την ολοκλήρωση των σπουδών του/της, ο/η πτυχιούχος του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης θα είναι ικανός/ή να:

- επιλύει προβλήματα που αφορούν διαδικασίες παραγωγής και προστασίας του γεωργικού τομέα,
- εφαρμόζει την επιστημονική γνώση για αύξηση της απόδοσης και βελτίωση της ποιότητας των γεωργικών προϊόντων,
- λαμβάνει μέτρα προστασίας του περιβάλλοντος και εξοικονόμησης εισροών,
- διαχειρίζεται αποτελεσματικά τους διαθέσιμους πόρους για βελτιστοποίηση της παραγωγικής διαδικασίας,
- ταυτοποιεί, θέτει και επιλύει προβλήματα σχετικά με τον πρωτογενή τομέα,
- επιτυγχάνει σύνθεση γνώσεων από τους τομείς της φυτικής παραγωγής, φυτοπροστασίας και προστασίας περιβάλλοντος,
- εργαστεί αυτόνομα στον ιδιωτικό τομέα σχετικό με τα τρόφιμα,
- εργαστεί αυτόνομα ως τεχνολόγος τροφίμων με έμφαση στην ανάλυση τροφίμων, σε θέματα της αγροτικής οικονομίας και της διοίκησης αγροτικών επιχειρήσεων και ως ελεύθερος/η επαγγελματίας ή στέλεχος εταιριών, καθώς και σε δημόσιους φορείς κεντρικών και περιφερειακών δομών,
- παρέχει συμβουλές ορθών καλλιεργητικών πρακτικών (επιλογή, εγκατάσταση, θρέψη και φυτοπροστασία καλλιεργειών),
- λαμβάνει αιτιολογημένες αποφάσεις που αφορούν σε θέματα της βιομηχανίας τροφίμων,
- εφαρμόζει την επιστημονική γνώση στην ανάλυση τροφίμων,
- αναζητά και να αναλύει πληροφορίες από διάφορες πηγές,
- ταυτοποιεί, θέτει και επιλύει προβλήματα σχετικά με τον τομέα των τροφίμων,
- αξιολογεί το κόστος και τα οφέλη από εναλλακτικές λύσεις ώστε να επιλέγει την πλέον κατάλληλη,
- μεταβιβάζει αποτελεσματικά και πειστικά τη γνώση,
- εκσυγχρονίζει την επιστημονική γνώση



Μετά την ολοκλήρωση των σπουδών του/της ο/η πτυχιούχος του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης θα είναι ικανός/ή να ασκήσει το επάγγελμα του γεωπόνου σύμφωνα με τα δικαιώματα που απορρέουν από την εγγραφή του/της στο Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος.

Άρθρο 4

Εισαγωγή στο ΠΠΣ

1. Η εισαγωγή στο ΠΠΣ Αγροτικής Ανάπτυξης του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης πραγματοποιείται:

α) με το εκάστοτε ισχύον σύστημα εισαγωγικών Πανελλαδικών εξετάσεων του αρμόδιου υπουργείου (για απόφοιτους Λυκείου ή υπαγόμενους σε ειδικές κατηγορίες),

β) με κατατακτήριες εξετάσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Το εξάμηνο κατάταξης πτυχιούχων στο ΠΠΣ Αγροτικής Ανάπτυξης του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του 5ου εξαμήνου. Με απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος απαλλάσσει τους/τις κατατασσόμενους/ες από την εξέταση των τριών (3) μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, υπό την προϋπόθεση ότι τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του ΠΠΣ, και ρυθμίζει κάθε σχετικό θέμα φοίτησης,

γ) με ποσοστό 5% επιπλέον των θέσεων εισακτέων, χωρίς εξετάσεις, για πάσχοντες/ουσες από σοβαρές παθήσεις, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,

δ) με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης του/της Πρυτάνεως και γνώμης του/της Κοσμήτορα της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας, δύνανται να εγγράφουν στο ΠΠΣ Αγροτικής Ανάπτυξης αλλοδαποί/ες-αλλογενείς φοιτητές/τριες τρίτων χωρών. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται ο αριθμός των εισακτέων αλλοδαπών-αλλογενών φοιτητών/τριών, τα κριτήρια εισαγωγής, το ύψος των διδάκτρων που αντιστοιχεί στο συνολικό κόστος των σπουδών στο Τμήμα, τα κριτήρια τυχόν χορήγησης υποτροφιών απαλλαγής από την καταβολή διδάκτρων, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, η συγκρότηση, η σύνθεση και οι κανόνες λειτουργίας των επιτροπών επιλογής των υποψηφίων του Τμήματος, οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων των υποψηφίων, οι κανόνες συνέχισης φοίτησης, οι κανόνες διαγραφής και κάθε άλλη απαραίτητη λεπτομέρεια, για την εφαρμογή της παρούσας. Η γνώμη του/της Κοσμήτορα του παραπάνω εδαφίου διατυπώνεται κατόπιν γνώμης της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι αποφάσεις κοινοποιούνται στον/στην Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης,

2. με απόφαση του/της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, που εκδίδεται το αργότερο έως τη 15η Μαΐου εκάστου έτους, κατόπιν εισήγησης της Συγκλήτου μετά από πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος, καθορίζεται ο αριθμός των εισακτέων στο Τμήμα για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

Άρθρο 5

Εγγραφή στο ΠΠΣ

1. Η φοίτηση στο ΠΠΣ του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης αρχίζει με την πρώτη εγγραφή του/της φοιτητή/τριας. Η εγγραφή των φοιτητών/τριών που εισάγονται, πραγματοποιείται στην αρχή του χειμερινού εξαμήνου από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής <https://eregister.it.minedu.gov.gr/>, σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται και αφορούν όλα τα ΑΕΙ.

2. Η εγγραφή των φοιτητών/τριών που ανήκουν σε ειδικές κατηγορίες (μετεγγραφές, κατατάξεις κ.ά.) πραγματοποιούνται κάτω από ειδικές προϋποθέσεις με την προσκόμιση των δικαιολογητικών, τα οποία προβλέπονται από αντίστοιχες διατάξεις και σε προθεσμίες που ανακοινώνονται εγκαίρως.

3. Η ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας αποκτάται με την εγγραφή του/της στο Πανεπιστήμιο, κατά τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

4. Για τη χορήγηση ακαδημαϊκής φοιτητικής ταυτότητας οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στον δικτυακό τόπο <https://academicid.minedu.gov.gr>. Κατόπιν, αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, μπορούν οι φοιτητές/τριες να παραλαμβάνουν την ακαδημαϊκή φοιτητική ταυτότητά τους από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους.

5. Με την εγγραφή του/της στο ΠΠΣ ο/η φοιτητής/τρια αποδέχεται τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΠΣ και τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, καθώς και όλες τις σχετικές ρυθμίσεις.

Άρθρο 6

Εγγραφή σε εξάμηνα - Δήλωση μαθημάτων

1. Οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται, στην αρχή κάθε εξαμήνου, να πραγματοποιούν ηλεκτρονικά την εγγραφή τους και τη δήλωση των μαθημάτων που θα παρακολουθήσουν και στα οποία θα εξεταστούν σε ημερομηνίες οι οποίες ανακοινώνονται.



2. Η διάρθρωση των προγραμμάτων του πρώτου κύκλου σπουδών πραγματοποιείται με τέτοιο τρόπο ώστε να περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (European Credit Transfer and Accumulation System- ECTS) ανά ακαδημαϊκό έτος, τριάντα (30) ανά εξάμηνο.

3. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων ECTS που αντιστοιχούν στα μαθήματα του εξαμήνου φοίτησης, τα οποία μπορεί να δηλώσει κάθε φοιτητής/τρια δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) μονάδες ECTS. Εκτός από τα μαθήματα του εξαμήνου φοίτησης, ο/η φοιτητής/τρια δηλώνει επίσης τα μαθήματα (υποχρεωτικά ή επιλογής) που έχει δηλώσει στα προηγούμενα εξάμηνα και στα οποία επιθυμεί να εξεταστεί, εφόσον δεν τα έχει ολοκληρώσει επιτυχώς.

4. Οι δηλώσεις μαθημάτων των νεοεισερχομένων φοιτητών/τριών υποβάλλονται μετά την εγγραφή τους στο Τμήμα και, σε κάθε περίπτωση, εντός των προθεσμιών, όπως εκάστοτε ισχύουν. Δεν είναι δυνατό να προσέλθει σε εξετάσεις φοιτητής/τρια σε μάθημα για το οποίο δεν έχει υποβάλει δήλωση εγγραφής, στις αντίστοιχες περιόδους εγγραφής/δήλωσης μαθημάτων.

5. Οι διαδικασίες εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων πραγματοποιούνται από τους/τις φοιτητές/τριες ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος του ΔΠΘ (<https://students.duth.gr>). Τόσο η εγγραφή όσο και η δήλωση μαθημάτων των φοιτητών/τριών σε κάθε εξάμηνο αποτελούν από κοινού απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να ενεργοποιηθεί και να συνεχίσει τις σπουδές του/της στο Ίδρυμα.

6. Εκπρόθεσμη υποβολή δήλωσης μαθημάτων δεν γίνεται δεκτή. Φοιτητές/τριες που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων δεν γίνονται δεκτοί/δεκτές στις εξετάσεις του οικείου εξαμήνου για τα μαθήματα αυτά και, εάν παρά ταύτα συμμετείχαν σε αυτές, ο βαθμός επιτυχίας που τυχόν έλαβαν δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν καταχωρείται σε καμία εξεταστική περίοδο. Σε εντελώς εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. μακρά ασθένεια), για τα παραπάνω ζητήματα δύναται να αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος κατά την κρίση των μελών της μετά από αίτηση του/της φοιτητή/τριας εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την άρση της ανωτέρας βίας.

7. Η δήλωση μαθημάτων δίνει στον/στη φοιτητή/τρια το δικαίωμα:

- Παρακολούθησης μαθημάτων και εργαστηρίων/φροντιστηρίων του εξαμήνου φοίτησης,
- Παραλαβής των σημειώσεων και συγγραμμάτων του εξαμήνου φοίτησης (έως του ορίου που ορίζεται από το ΠΠΣ).
- Συμμετοχής: α) στις εξετάσεις των μαθημάτων του εξαμήνου φοίτησης (εαρινού ή χειμερινού), β) στις εξετάσεις μαθημάτων που έχει δηλώσει στα προηγούμενα εξάμηνα και στα οποία ο/η φοιτητής/τρια επιθυμεί να εξεταστεί, εφόσον δεν τα έχει ολοκληρώσει επιτυχώς (εαρινού ή χειμερινού) και γ) στις επαναληπτικές εξετάσεις του Σεπτεμβρίου.

Άρθρο 7

Οργάνωση του ΠΠΣ

1. Ο πρώτος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του οποίου κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (ECTS) και ολοκληρώνεται με την απονομή του τίτλου σπουδών.

2. Το Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης διοργανώνει ένα πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου, το οποίο εντάσσεται στο Αναπτυξιακό Σχέδιο του Τμήματος και το Στρατηγικό Σχέδιο του ΔΠΘ, αποσκοπεί στην προαγωγή της γνώσης, διέπεται από επιστημονική συνοχή και πληροί προϋποθέσεις που εγγυώνται υψηλό επίπεδο σπουδών. Το ΠΠΣ του Τμήματος πιστοποιείται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ) περιοδικά ανά πέντε (5) έτη στο πλαίσιο αξιολόγησης του Τμήματος.

3. Ο ελάχιστος αριθμός εξαμήνων σπουδών που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου, ανέρχεται σε δέκα (10) εξάμηνα.

4. Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης στο ΠΠΣ για την απονομή του τίτλου σπουδών είναι ο χρόνος των 10 ακαδημαϊκών εξαμήνων προσαυξημένος κατά έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ καθορίζονται οι διαδικαστικές λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά για την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης και αφορούν σοβαρούς λόγους υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του/της φοιτητή/τριας ή σε πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο/η φοιτητής/τρια έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης ή προσώπου του/της οποίου/οποίας ο/η φοιτητής/τρια έχει την επιμέλεια ή την κηδεμονία, όπως και η διαδικασία και οι προϋποθέσεις μερικής φοίτησης ή αναστολής.

5. Το ΠΠΣ του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης περιλαμβάνει 119 μαθήματα. Τα μαθήματα του ΠΠΣ διακρίνονται σε υποχρεωτικά και ελεύθερης επιλογής. Τα μαθήματα επιλογής επιλέγονται από αντίστοιχες ομάδες μαθημάτων του ΠΠΣ. Δεν υπάρχει δυνατότητα αλλαγής ενός μαθήματος επιλογής μετά τη λήξη των δηλώσεων κατά το τρέχον εξάμηνο ή σε μελλοντική δήλωση μαθημάτων με εξαίρεση την παρ. 6 του άρθρου 8 του



παρόντος Κανονισμού. Στα πρώτα δύο εξάμηνα σπουδών περιλαμβάνεται ως υποχρεωτική η διδασκαλία του μαθήματος της Αγγλικής γλώσσας.

6. Τα πέντε πρώτα εξάμηνα σπουδών (Κορμός) περιλαμβάνουν μαθήματα γενικής και γεωπονικής υποδομής, κοινά για όλες/ους τις/τους φοιτήτριες/τές. Στο 5ο εξάμηνο οι φοιτήτριες/τές επιλέγουν μία από τις τρεις θεσμοθετημένες Κατευθύνσεις Σπουδών, διάρκειας πέντε (5) εξαμήνων.

Οι τρεις Κατευθύνσεις Σπουδών του Τμήματος είναι:

Α. Διαχείρισης Φυτικής Παραγωγής, Φυτοπροστασίας και Περιβάλλοντος (AGRON).

Β. Αγροτικής Οικονομίας και Διοίκησης Αγροτικών Επιχειρήσεων (ECO).

Γ. Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων (FOOD).

7. Προϋπόθεση για την ένταξη των φοιτητών/τριών στην Κατεύθυνση επιλογής τους είναι η υποχρεωτική δήλωση τουλάχιστον ενός μαθήματος επιλογής του Κορμού, που έχει χαρακτηριστεί ως προαπαιτούμενο για τη συγκεκριμένη Κατεύθυνση. Ειδικότερα, προαπαιτούμενα μαθήματα ανά Κατεύθυνση ορίζονται τα εξής:

Α. Αγροτική Οικονομία: Πληροφορική Ι, Πληροφορική ΙΙ

Β. Διαχείριση Φυτικής Παραγωγής, Φυτοπροστασίας και Περιβάλλοντος: Πολλαπλασιασμός φυτών και παραγωγή πολλαπλασιαστικού υλικού, Αρχές και Μέθοδοι Ολοκληρωμένης Αντιμετώπισης Εχθρών των Καλλιεργειών, Γεωργία και Ρύπανση Υδάτινων Οικοσυστημάτων

Γ. Επιστήμη και Τεχνολογία Τροφίμων: Γεωργική Μικροβιολογία, Ανόργανη Χημεία.

8. Η δήλωση Κατεύθυνσης υποβάλλεται ηλεκτρονικά από 1η Δεκεμβρίου και ολοκληρώνεται τουλάχιστον μία εβδομάδα πριν από τη λήξη της περιόδου δηλώσεων μαθημάτων του εαρινού εξαμήνου. Μετά τη λήξη της προθεσμίας, η δήλωση κατεύθυνσης δεν τροποποιείται. Αιτήματα μεταβολής Κατεύθυνσης πρέπει να αφορούν σοβαρό λόγο και εξετάζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος του/της φοιτητή/τριας.

9. Η πτυχιακή εργασία του ΠΠΣ είναι υποχρεωτική, εκπονείται κατά το 10ο εξάμηνο και αντιστοιχεί σε 30 ECTS. Οι διαδικασίες ανάθεσης και εκπόνησης πτυχιακής εργασίας περιγράφονται στον Κανονισμό Εκπόνησης Πτυχιακών Εργασιών του Τμήματος στο Παράρτημα ΙΙ του παρόντος. Το Πρότυπο του εξωφύλλου της πτυχιακής εργασίας καθώς και οι οδηγίες για την κατάθεση αντιγράφου στις Βιβλιοθήκες του Δ.Π.Θ. περιγράφονται στο Παράρτημα ΙΙΙ του παρόντος.

10. Στο πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνεται υποχρεωτική πρακτική άσκηση τετράωρης απασχόλησης, διάρκειας δύο (2) μηνών στο διάστημα του θέρους, η οποία πραγματοποιείται το νωρίτερο μεταξύ του 8ου και 9ου εξαμήνου σπουδών.

11. Η επιτυχής ολοκλήρωση του ΠΠΣ Αγροτικής Ανάπτυξης οδηγεί στην απονομή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master).

12. Για τη λήψη του πτυχίου απαιτείται η συμπλήρωση 300 πιστωτικών μονάδων ECTS.

13. Στο Παράρτημα 1 του παρόντος παρατίθεται το Πρόγραμμα Σπουδών, ενώ στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος που επικαιροποιείται σε ετήσια βάση, περιέχονται όλες οι σχετικές με το ΠΠΣ λεπτομέρειες.

Άρθρο 8

Εκπαιδευτικές δραστηριότητες

1. Η οργάνωση των μαθημάτων, συμπεριλαμβανομένων των εργαστηριακών/φροντιστηριακών ασκήσεων ή άλλης εκπαιδευτικής δραστηριότητας πραγματοποιείται με την επιμέλεια του Τμήματος στο πλαίσιο του ΠΠΣ. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθίσταται δυνατόν εκπαιδευτικές δραστηριότητες που οργανώνονται με την επιμέλεια άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ να εντάσσονται στα ΠΠΣ του Τμήματος ως υποχρεωτικές ή ελεύθερης επιλογής. Στο ΠΠΣ του Τμήματος είναι δυνατόν να περιλαμβάνονται, με την αναγνώριση των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων, και εκπαιδευτικές δραστηριότητες άλλων Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, μετά από την υπογραφή ειδικού πρωτοκόλλου συνεργασίας που καταρτίζεται μεταξύ των Ιδρυμάτων.

2. Για κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης Υπεύθυνος/η διδάσκων/ουσα. Σε περίπτωση συνδιδασκαλίας ένας/μία από τους/τις διδάσκοντες/ουσες ορίζεται Υπεύθυνος/η. Ο Υπεύθυνος/η της εκπαιδευτικής δραστηριότητας έχει την ευθύνη της ομαλής διεξαγωγής της εκπαιδευτικής δραστηριότητας (είναι αρμόδιος για τον προγραμματισμό, την ανάρτηση του Περιγράμματος στις ηλεκτρονικές πλατφόρμες του Ιδρύματος, την επικοινωνία με τους/τις φοιτητές/τριες, κ.ά.). Στις περιπτώσεις συνδιδασκαλίας ο/η Υπεύθυνος/η του μαθήματος έχει και την ευθύνη του συντονισμού των διδασκόντων/ουσών. Οι ώρες διδασκαλίας υπολογίζονται για κάθε διδάσκοντα βάσει της απόφασης ανάθεσης από τη Συνέλευση και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Περιγράμμα της εκπαιδευτικής δραστηριότητας.

3. Οι φοιτητές/τριες του ΠΠΣ δύνανται να επιλέγουν να παρακολουθούν και να αξιολογούνται σε μαθήματα (ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες) ΠΠΣ άλλου Τμήματος του ΔΠΘ που περιλαμβάνονται στον ιδρυματικό



κατάλογο, ανεξαρτήτως αν έχουν ενταχθεί στο πρόγραμμα σπουδών τους, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μαθήματα (ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες) προγραμμάτων σπουδών άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ προσμετρώνται για την απονομή του τίτλου σπουδών. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων από την επιτυχή αξιολόγηση σε μαθήματα (ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες) προγραμμάτων σπουδών άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ αντιστοιχεί κατ' ανώτατο όριο έως το δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού αριθμού πιστωτικών μονάδων ECTS που απαιτούνται για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών.

4. Τα υποχρεωτικά μαθήματα δεν υπολείπονται των τριάντα εννέα (39) διδακτικών ωρών. Επιπλέον των ελάχιστων ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα, κάθε διδάσκων/ουσα δύναται να οργανώνει διδασκαλία μαθημάτων εμβάθυνσης και βιωματικής μάθησης σε μικρές ομάδες φοιτητών/τριών, όπως φροντιστηριακές ασκήσεις, ασκήσεις πεδίου και εκπαιδευτικές επισκέψεις.

5. Ειδικά για τις εκπαιδευτικές εκδρομές/επισκέψεις εκτός της έδρας του Τμήματος πλέον των θεμάτων που ρυθμίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΔΠΘ, επισημαίνεται ότι η συμμετοχή σε αυτές δεν μπορεί να είναι υποχρεωτική για τους/τις φοιτητές/τριες και υπό αυτή την έννοια, μια εκπαιδευτική επίσκεψη δεν μπορεί να υποκαθιστά τις εργαστηριακές ασκήσεις των μαθημάτων, αλλά να λειτουργεί ως συμπληρωματική εκπαιδευτική δραστηριότητα. Επιπρόσθετα, ο προγραμματισμός της/των εκπαιδευτικής/ων εκδρομής/ων-επίσκεψης/επισκέψεων εκτός της έδρας του Τμήματος πρέπει να γίνεται κατά την έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου και σε κάθε περίπτωση το λιγότερο δύο μήνες πριν την πραγματοποίησή της ώστε να διερευνάται η δυνατότητα διάθεσης λεωφορείου, καθώς και πραγματοποίησή της σε χρόνο που δεν επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του προγράμματος σπουδών. Στην εισήγηση του/της διδάσκοντος/ουσας προς τη Συνέλευση του Τμήματος πρέπει να τεκμηριώνει η αναγκαιότητα της συγκεκριμένης εκπαιδευτικής επίσκεψης και να αποσαφηνίζεται η προστιθέμενη αξία της για τους/τις φοιτητές/τριες. Τέλος, να εξετάζεται η δυνατότητα συνδυαστικής κάλυψης αντικειμένων από διαφορετικά μαθήματα ή θεματικές περιοχές.

6. Κάθε φοιτητής/τρια δηλώνει τα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα όπως προβλέπονται από το ΠΠΣ που παρακολουθεί. Τα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα πραγματοποιούνται μόνον εφόσον δηλωθούν από ελάχιστο αριθμό δώδεκα (12) φοιτητών/τριών (πρώτη δήλωση). Η Σύγκλητος του ΔΠΘ, ύστερα από πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται σε εξαιρετικές περιπτώσεις να αποφασίζει να διδαχθεί μάθημα επιλογής που έχει δηλωθεί από λιγότερους των 12 φοιτητών/τριών. Σε περίπτωση που ένα μάθημα επιλογής δεν διδαχθεί λόγω του μικρού αριθμού των φοιτητών/τριών που το δήλωσαν, αυτοί/ές οι φοιτητές/τριες καλούνται να υποβάλουν νέα δήλωση σε άλλο μάθημα επιλογής εντός συμπληρωματικής προθεσμίας, η οποία ορίζεται από τη Γραμματεία του Τμήματος και δεν μπορεί να υπερβαίνει τις πέντε (5) ημέρες. Είναι δυνατόν να καθορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης των διδασκόντων/ουσών, ο ανώτατος αριθμός φοιτητών/τριών που μπορούν να δηλώσουν και να παρακολουθήσουν συγκεκριμένο προαιρετικό ή επιλεγόμενο μάθημα.

Άρθρο 9

Διδακτικό έργο

1. Το διδακτικό έργο ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων/ουσών:

- α) μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και ΕΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ,
 - β) ομότιμους Καθηγητές/τριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλων ΑΕΙ,
 - γ) μέλη ΔΕΠ άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεργαζόμενους Καθηγητές/τριες,
 - δ) εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες και ακαδημαϊκούς/ές υποτρόφους,
 - ε) επισκέπτες/τριες Καθηγητές/τριες ή επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες,
 - στ) μεταδιδάκτορες,
 - ζ) υποψήφιους/ες διδάκτορες,
 - η) μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες,
 - θ) ερευνητές/τριες και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
- Για την ανάθεση έργου σε μεταδιδάκτορες, υποψήφιους/ες διδάκτορες, και μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες ακολουθούνται οι διαδικασίες του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ.

2. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους.

3. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο διδακτικές περιόδους, τα ακαδημαϊκά εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό), στα οποία κατανέμονται οι υποχρεωτικές και οι επιλεγόμενες εκπαιδευτικές



δραστηριότητες του ΠΠΣ. Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο περιλαμβάνει την περίοδο διδασκαλίας (διδασκικό εξάμηνο) και την περίοδο των εξετάσεων. Εκπαιδευτικές δραστηριότητες που λαμβάνουν χώρα εκτός των διδακτικών εξαμήνων δύνανται να αναγνωριστούν με απόφαση της Συνέλευσης.

4. Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο έναρξης και λήξης εξαμήνων που καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.

6. Κάθε μάθημα διδάσκεται στις προγραμματισμένες από το ωρολόγιο πρόγραμμα ημέρες και ώρες. Αν ο αριθμός των διαλέξεων/εργαστηρίων που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο ενός μαθήματος είναι μικρότερος των δεκατριών (13), το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών. Στις περιπτώσεις απώλειας ωρών διδασκαλίας διαλέξεων/εργαστηρίων λόγω συμπτώσεως με αργίες ή άλλα έκτακτα περιστατικά, οι υπεύθυνοι/ες διδάσκοντες/ουσες ενημερώνουν εγκαίρως τους/τις φοιτητές/τριες και οφείλουν να δηλώσουν εγγράφως στον/την Υπεύθυνο του μαθήματος, και στον/την Πρόεδρο του Τμήματος τις ημέρες και ώρες αναπλήρωσής τους σε ώρες που δεν παρακωλύεται το ωρολόγιο πρόγραμμα, έτσι ώστε να καλυφθεί πλήρως το σύνολο της διδακτέας ύλης, αλλά και των ωρών που αντιστοιχούν στις δεκατρείς πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.

7. Τα μαθήματα πραγματοποιούνται διά ζώσης. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης είναι δυνατή στις εξής περιπτώσεις:

α) παροχής διδακτικού έργου στο ΠΠΣ από Καθηγητές/τριες από Ιδρύματα της αλλοδαπής, άλλα Ιδρύματα της Ελλάδας ή Συνεργαζόμενους/ες Καθηγητές/τριες,

β) παροχής διδακτικού έργου στο πλαίσιο κοινών προγραμμάτων σπουδών με ιδρύματα της αλλοδαπής,

γ) παροχής διδακτικού έργου στο πλαίσιο Διατμηματικών ή διδρυματικών προγραμμάτων πρώτου κύκλου, κατά το μέρος του διδακτικού έργου που παρέχεται με την ευθύνη των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον η έδρα των συνεργαζόμενων Τμημάτων είναι σε διαφορετική πόλη,

δ) οργάνωσης μαθημάτων εμβάθυνσης και φροντιστηριακών ασκήσεων, πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα,

ε) μετά από απόφαση της Συγκλήτου που διαπιστώνει ανωτέρα βία ή έκτακτες συνθήκες όπου δεν καθίσταται δυνατή η διά ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του ΔΠΘ για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του σύμφωνα με απόφαση του Τμήματος (ή άλλου αρμόδιου οργάνου).

i. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για τις περιπτώσεις α) έως δ) πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες του Τμήματος, το ανθρώπινο δυναμικό του και τις διαθέσιμες υποδομές του.

ii. Κατ' εξαίρεση, είναι δυνατή η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας διά ζώσης, με παράλληλη σύγχρονη αναμετάδοση του διεξαγόμενου διδακτικού έργου με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, αποκλειστικά προς φοιτητές/τριες άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ, εφόσον αυτοί/ές επιλέγουν την παρακολούθηση μαθημάτων και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ υπό την προϋπόθεση ότι οι φοιτητές/τριες προς τους/τις οποίους/ες απευθύνεται φοιτούν σε Τμήμα που εδρεύει σε διαφορετική περιφερειακή ενότητα ή πόλη από αυτήν του Τμήματος στο οποίο παρέχεται το μάθημα. Σε αυτήν την περίπτωση, η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται με ενιαίο τρόπο, ανεξαρτήτως της μεθόδου διεξαγωγής της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παρακολούθησης των φοιτητών/τριών. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες του Τμήματος, το ανθρώπινο δυναμικό του και τις διαθέσιμες υποδομές του.

8. Η εκπαιδευτική διαδικασία στο πλαίσιο των μαθημάτων των ΠΠΣ του Τμήματος υποστηρίζεται με τη χρήση ψηφιακών μέσων, αναπτύσσοντας κατάλληλες υποδομές και υπηρεσίες. Χρησιμοποιούνται σύγχρονες εκπαιδευτικές προσεγγίσεις και τεχνολογίες με στόχο την αναβάθμιση των μεθόδων διδασκαλίας και την ενίσχυση της δημιουργικότητας των φοιτητών/τριών.

9. Τα αμφιθέατρα, οι αίθουσες διδασκαλίας και η κτιριακή και λοιπή υποδομή του Τμήματος και του Ιδρύματος εν γένει υποστηρίζει την εκπαιδευτική διαδικασία του Τμήματος. Οι υποδομές του Τμήματος και του Ιδρύματος είναι διαθέσιμες για την υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου από τις 8:00 έως 21:00. Στο ωρολόγιο πρόγραμμα λαμβάνεται μέριμνα ώστε να προβλέπεται παύση του εκπαιδευτικού έργου για τη διευκόλυνση της σίτισης των φοιτητών/τριών για διάστημα μίας ώρας μεταξύ 12:00 και 16:00.

10. Στο Τμήμα λειτουργούν εργαστηριακοί και ερευνητικοί χώροι και υποδομές με εργαστηριακό εξοπλισμό και υπολογιστικά συστήματα σύγχρονης τεχνολογίας για την κάλυψη των οικείων εκπαιδευτικών και εργαστηριακών αναγκών του Τμήματος.



11. Τα θέματα που αφορούν τις εκπαιδευτικές επισκέψεις ρυθμίζονται στο Παράρτημα 6 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ.

Άρθρο 10

Διεξαγωγή εκπαιδευτικής διαδικασίας

1. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζονται η κατανομή και ανάθεση του διδακτικού έργου στους/στις διδάσκοντες/ουσες, το ωρολόγιο πρόγραμμα ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και πραγματοποιείται η κατανομή των διδακτικών ωρών εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Το ωρολόγιο πρόγραμμα αναρτάται πριν την έναρξη του εξαμήνου στην ιστοσελίδα του Τμήματος και ενημερώνονται οι φοιτητές/τριες με κάθε πρόσφορο τρόπο.

2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του ΠΠΣ στις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους/τις διδάσκοντες/ουσες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες κάθε εξαμήνου κατανέμονται στις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και εφόσον κριθεί απολύτως αναγκαίο, είναι επιτρεπτή η διεξαγωγή εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων το Σαββατοκύριακο.

3. Δεν επιτρέπεται σύμπτωση των ωρών διδασκαλίας υποχρεωτικών και επιλεγόμενων μαθημάτων του ίδιου εξαμήνου (ή σε περίπτωση κατευθύνσεων της ίδιας κατεύθυνσης) στο ωρολόγιο πρόγραμμα.

4. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να τροποποιείται το ωρολόγιο πρόγραμμα. Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, δύναται να παρατείνεται η διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου αν οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες δεν διεξήχθησαν για λόγους ανωτέρας βίας σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών και το εγκεκριμένο ωρολόγιο πρόγραμμα.

5. Η Συνέλευση του Τμήματος, για την ανάθεση/κατανομή του διδακτικού έργου στα μέλη ΔΕΠ και το λοιπό εν γένει εκπαιδευτικό προσωπικό μπορεί να αποφασίζει, ανάλογα με τη μορφή διδασκαλίας των μαθημάτων (διαλέξεις, παραδόσεις, σεμινάρια, φροντιστήρια, ασκήσεις κ.λπ.) και ιδίως σε περιπτώσεις μαθημάτων πρακτικής εφαρμογής, εργαστηριακών ασκήσεων του προγράμματος σπουδών που διδάσκονται σε μεγάλο αριθμό φοιτητών/τριών, τη διαίρεση των φοιτητών/τριών σε ομάδες ή κλιμάκια, σύμφωνα με κριτήρια που καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ομοίως, καθορίζεται ο αντίστοιχος ανώτατος αριθμός φοιτητών/τριών για κάθε ομάδα ή κλιμάκιο, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Διδάσκοντες/ουσες, στους/στις οποίους/ες γίνεται τέτοια ανάθεση/συνανάθεση, μπορούν, με απόφαση του οικείου Τομέα, να συγκροτούν, για τις ανάγκες εναρμόνισης της διδασκαλίας και των εξετάσεων στις διάφορες ομάδες ή κλιμάκια του ίδιου μαθήματος ή εργαστηριακής άσκησης ή κλινικής εκπαίδευσης, επιτροπή του μαθήματος με συντονιστή/τρια το μέλος ΔΕΠ που ορίζεται από τον Τομέα ή τη Συνέλευση ως Υπεύθυνος/η μαθήματος.

6. Ο/Η υπεύθυνος/η μαθήματος οφείλει να αναρτά στην πλατφόρμα e-Class για τους/τις φοιτητές/τριες που έχουν εγγραφεί στο μάθημα κατά την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου το Περίγραμμα του μαθήματος, τον αναλυτικό προγραμματισμό των δραστηριοτήτων στις 13 εβδομάδες και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία ή υλικό κρίνει σκόπιμο.

7. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, καθορίζεται ο αριθμός των υποχρεωτικών μαθημάτων, εργαστηριακών και άλλων ασκήσεων, και ό,τι άλλο αφορά την παρακολούθηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και την αξιολόγησή τους. Ομοίως, μπορεί να καθοριστεί ως υποχρεωτική η παρακολούθηση και η συμμετοχή των φοιτητών/τριών σε ορισμένες μορφές εκπαιδευτικού έργου, όπως π.χ. σεμινάρια, εργαστήρια, φροντιστηριακά μαθήματα. Η παρακολούθηση των εργαστηριακών ασκήσεων είναι υποχρεωτική. Ο μέγιστος αριθμός δικαιολογημένων απουσιών ορίζεται σε ποσοστό 20% του συνόλου των ασκήσεων. Ως δικαιολογημένες νοούνται αποκλειστικά οι απουσίες για τις οποίες ο/η φοιτητής/τρια προσκομίζει τα σχετικά δικαιολογητικά. Σε περίπτωση υπέρβασης του ανωτέρω ορίου, η παρακολούθηση του μαθήματος θεωρείται ότι δεν ολοκληρώθηκε επιτυχώς. Στην περίπτωση αυτή, ο/η φοιτητής/τρια δεν έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις του μαθήματος και υποχρεούται να επαναλάβει το σύνολο των εργαστηριακών ασκήσεων σε επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Κατ'εξαίρεση, δύναται να διερευνηθεί η δυνατότητα αναπλήρωσης, εφόσον αυτή αφορά αποκλειστικά έως δύο (2) εργαστηριακές ασκήσεις, κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης του/της φοιτητή/τριας και υπό την προϋπόθεση της σύμφωνης γνώμης του/της διδάσκοντος/ουσας. Η αναπλήρωση πραγματοποιείται σε συγκεκριμένες ημέρες και ώρες εντός του τρέχοντος εξαμήνου.

8. Η άσκηση των φοιτητών/τριών (εργαστηριακή, πρακτική, φροντιστηριακή κ.λπ.), εντός και εκτός των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου, αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και περιλαμβάνεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα σπουδών του. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατόν να καθορίζονται τα κριτήρια και οι προϋποθέσεις για συγκεκριμένες εκπαιδευτικές δράσεις του προγράμματος σπουδών.



που οι φοιτητές/τριες του μπορούν να παρακολουθήσουν σε άλλα Τμήματα της ημεδαπής, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

9. Πτυχιακή διατριβή

9.1 Δικαίωμα επίβλεψης πτυχιακών εργασιών έχουν όλοι οι διδάσκοντες που αναφέρονται στο άρθρο 9 εκτός των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και των υποψηφίων διδασκόντων. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΠΠΣ δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη πτυχιακών εργασιών και σε διδάσκοντες του άρθρου 9 που δεν έχουν άλλο διδακτικό έργο στο ΠΠΣ.

9.2. Με την ολοκλήρωση της πτυχιακής ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει στον/στην επιβλέποντα/ουσα αποδεικτικό ελέγχου της εργασίας για λογοκλοπή, όπου αναφέρονται τα αποτελέσματα του ελέγχου με τη χρήση της ειδικής εφαρμογής ανίχνευσης λογοκλοπής (Turnitin). Παράλληλα ο/η φοιτητής/τρια αποστέλλει στον/στην επιβλέποντα/ουσα δήλωση ότι η πτυχιακή αποτελεί προϊόν της εργασίας του/της και όχι προϊόν λογοκλοπής ή χρήσης εργαλείου γραφής τεχνητής νοημοσύνης είτε στο σύνολο είτε σε επιμέρους τμήματα αυτής. Επισημαίνεται ότι, επιτρέπεται η χρήση εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης για τη γλωσσική επιμέλεια, τη διαμόρφωση της δομής και τη συλλογή πληροφοριών. Δεν επιτρέπεται η χρήση τους για τη συγγραφή κειμένων, παραγράφων ή ολόκληρης της εργασίας χωρίς ουσιαστική επεξεργασία από τον/την φοιτητή/τρια. Η υποβολή εργασίας που έχει παραχθεί εξ ολοκλήρου από εργαλείο τεχνητής νοημοσύνης θεωρείται λογοκλοπή. Σε κάθε περίπτωση, η χρήση εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης δηλώνεται στη μεθοδολογία ή στο εισαγωγικό τμήμα της εργασίας, με σύντομη περιγραφή του τρόπου χρήσης.

9.3. Οι πτυχιακές εργασίες υποβάλλονται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή στη Βιβλιοθήκη του ΔΠΘ και στο αρχείο που τηρείται στο Τμήμα. Η Γραμματεία του Τμήματος ορίζει έναν υπεύθυνο για τη συγκέντρωση όλων των πτυχιακών εργασιών σε ψηφιακή μορφή. Η Γραμματεία είναι υπεύθυνη να διατηρεί το ψηφιακό αρχείο μέχρι την πλήρη ανάπτυξη του Κεντρικού Αποθετηρίου του ΔΠΘ.

9.4. Αντιγραφή, λογοκλοπή ή εν γένει φαλκίδευση της διαδικασίας διεξαγωγής πτυχιακής εργασίας συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα. Εάν η παράβαση διαπιστωθεί μετά την αποφοίτηση, η Συνέλευση εκκινεί διαδικασίες αφαίρεσης του πτυχίου.

9.5 Στον σχετικό Κανονισμό (Παράρτημα II) του παρόντος περιγράφονται αναλυτικά όλες οι διαδικασίες που αφορούν την πτυχιακή εργασία.

Άρθρο 11

Διδακτικά συγγράμματα και Διδακτικό υλικό

1. Η παροχή διδακτικών συγγραμμάτων στους/στις προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων καταρτίζεται κάθε ακαδημαϊκό έτος με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του/της Υπευθύνου/ης του μαθήματος και περιλαμβάνει για κάθε μάθημα, υποχρεωτικό ή επιλογής, όλα τα προτεινόμενα διδακτικά συγγράμματα που καλύπτουν ικανοποιητικά την ύλη του μαθήματος.

3. Οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα δωρεάν προμήθειας και επιλογής ενός (1) διδακτικού συγγράμματος για κάθε διδασκόμενο υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα του προγράμματος σπουδών τους που απαιτείται για τη λήψη του πτυχίου.

4. Δικαιούχοι δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων είναι οι φοιτητές/τριες μέχρι την ολοκλήρωση του ελάχιστου αριθμού εξαμήνων που απαιτείται για τη λήψη πτυχίου προσαυξανόμενου κατά τέσσερα (4) εξάμηνα, ή όπως ορίζεται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν προμηθευτεί στο παρελθόν δωρεάν σύγγραμμα για το ίδιο μάθημα.

5. Οι δηλώσεις των συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα γίνονται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» (<https://eudoxus.gr/>). Η προθεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου καθορίζεται από την υπηρεσία «ΕΥΔΟΞΟΣ» και ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος. Για να δηλώσουν οι φοιτητές/τριες τα συγγράμματα που θα προμηθευτούν, είναι απαραίτητο να έχουν λογαριασμό πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του ΔΠΘ. Τον λογαριασμό αυτόν τον παραλαμβάνει κάθε φοιτητής/τρια κατά την εγγραφή του/της στο πρώτο έτος σπουδών από το Τμήμα.

Άρθρο 12

Παρακολούθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας

1. Η παρακολούθηση των μαθημάτων, φροντιστηρίων, ασκήσεων, εργαστηρίων και εν γένει των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων εκ μέρους των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών,



το ωρολόγιο πρόγραμμα, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, τον Ιδρυματικό Κανονισμό Προγράμματος Σπουδών τους και τον Κανονισμό του ΠΠΣ.

2. Οι φοιτητές/τριες διεκπεραιώνουν τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές υποχρεώσεις τους σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών τους, τον Ιδρυματικό Κανονισμό Προγράμματος Σπουδών, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, τον Ιδρυματικό Κανονισμό Εξετάσεων και τον Κανονισμό του ΠΠΣ.

Άρθρο 13

Αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου και διασφάλιση ποιότητας

Το Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης εφαρμόζει σύστημα περιοδικής αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου, στο πλαίσιο του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του ΔΠΘ και σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ). Σκοπός της αξιολόγησης είναι η συνεχής βελτίωση της ποιότητας της διδασκαλίας, του προγράμματος σπουδών και των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους/τις φοιτητές/τριες.

Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και τον συντονισμό της διαδικασίας είναι η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) του Τμήματος, σε συνεργασία με τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του ΔΠΘ.

Άρθρο 14

Κανονισμός Εξετάσεων

14.1 Γενικά

Στο άρθρο 56 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ και στο Παράρτημα 7 «Κανονισμός Διεξαγωγής Εξετάσεων του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης» του ίδιου Κανονισμού ορίζεται η διαδικασία εξετάσεων. Οι φοιτητές/τριες συμμετέχουν στη διαδικασία εξετάσεων κάθε προγράμματος σπουδών σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του ΔΠΘ και στον Κανονισμό του παρόντος προγράμματος.

14.2. Υπεύθυνος/η εξέτασης

1. Με τον όρο Υπεύθυνος/η εξέτασης νοείται ο/η διδάσκων/διδάσκουσα στον/την οποίο/α έχει ανατεθεί η διδασκαλία ενός μαθήματος κατά τη διάρκεια ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου και είναι ο/η εκ του νόμου αρμόδιος/α για τη διενέργεια της εξέτασης του μαθήματος, ή μέλος του Τμήματος στο οποίο έχει ανατεθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος η διενέργεια της εξέτασης ενός μαθήματος (π.χ. σε περιπτώσεις αδειών, συνταξιοδοτήσεων, κ.ά.). Σε περίπτωση συνδιδασκαλίας, Υπεύθυνος/η εξέτασης είναι ο/η Υπεύθυνος του μαθήματος όπως έχει καθοριστεί στην ανάθεση του μαθήματος. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης είναι αρμόδιος/α για την οργάνωση και την ομαλή, απρόσκοπτη και αδιάβλητη πραγματοποίηση της εξέτασης.

2. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης προσέρχεται στον χώρο της εξέτασης δεκαπέντε (15) λεπτά πριν την έναρξή της, ελέγχει την επάρκεια του αριθμού των επιτηρητών/τριών και τις γενικότερες συνθήκες για την ομαλή διεξαγωγή της εξέτασης και παραδίδει στους/στις επιτηρητές/τριες τα έντυπα των εξετάσεων (θέματα, κόλλες κ.λπ.) προς διανομή.

3. Ο/Η Υπεύθυνος/η οφείλει να είναι παρών/ούσα, περιοδικά, σε όλες τις αίθουσες της εξέτασης, προκειμένου να εποπτεύει τη διαδικασία, αλλά και να απαντά σε διευκρινιστικές ερωτήσεις από τους/τις εξεταζόμενους/ες. Οι διευκρινιστικές ερωτήσεις υποβάλλονται στον/την Υπεύθυνο/η εξέτασης για χρονικό διάστημα που ορίζει αυτός/ή κατά την έναρξη της εξέτασης. Οι ερωτήσεις και οι απαντήσεις, κατά το δυνατόν, θα πρέπει να γίνονται δημόσια και όχι κατ' ιδίαν, με την επιφύλαξη της δημοσιοποίησης προσωπικών δεδομένων.

4. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης καταχωρίζει τη βαθμολογία ηλεκτρονικά στο Φοιτητολόγιο του ΔΠΘ το αργότερο έως τη λήξη της προθεσμίας υποβολής βαθμολογίας που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

5. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και το πέρας της ορισθείσας ημερομηνίας, τροποποίηση βαθμολογίων (διόρθωση ή και προσθήκη βαθμού, κ.λπ.) δεν επιτρέπεται. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνον δύναται να πραγματοποιηθεί επιμέρους τροποποίηση βαθμολογίου εξεταστικής περιόδου (διόρθωση ή και προσθήκη βαθμού, κ.λπ.) με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται κατόπιν εισήγησης του/της αρμόδιου/ας διδάσκοντος/ουσας, και πάντως όχι μετά το πέρας των τεσσάρων (4) μηνών από τη λήξη της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου.

6. Πριν δημοσιοποιηθούν τα αποτελέσματα, οι διδάσκοντες/ουσες εξεταστές/τριες, οι επιτηρητές/τριες και οι υπάλληλοι των γραμματειών διαφυλάσσουν το απόρρητο των αποτελεσμάτων.

7. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης, ταυτόχρονα με την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, ανακοινώνει την ημέρα και την ώρα, κατά την οποία μπορούν να τον/την επισκεφθούν φοιτητές/τριες για απορίες και ερωτήσεις επί των γραπτών τους. Η επίδειξη του γραπτού πραγματοποιείται κατόπιν σχετικού αιτήματος του/της φοιτητή/τριας και προγραμματισμένης συνάντησης εντός του ανακοινωθέντος διαστήματος. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέ-



τασης παρέχει κατά την κρίση του/ης επεξηγήσεις για την ορθή απάντηση των θεμάτων. Κανένα γραπτό δεν μπορεί να επιδειχθεί σε εξεταζόμενο/η πριν την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων.

8. Διακοπή της εξέτασης μπορεί να γίνει μόνο για λόγους που καθιστούν αδύνατη την ομαλή ή/και αδιάβλητη ολοκλήρωση της εξεταστικής διαδικασίας.

9. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. διαπίστωση εκτεταμένης αντιγραφής) και μετά από εμπεριστατωμένη εισήγηση του/της Υπευθύνου/ης εξέτασης είναι δυνατή η ακύρωση της εξέτασης. Τη σχετική απόφαση λαμβάνει η Συνέλευση του Τμήματος.

10. Σε περίπτωση κωλύματος (π.χ. ασθένειας) του/της Υπευθύνου/ης εξέτασης, ο/η ίδιος/α ενημερώνει εγκαίρως και κατά προτίμηση ηλεκτρονικά τον/ην Πρόεδρο και τη Γραμματεία του Τμήματος για την αδυναμία προσέλευσής του/ης στις εξετάσεις, και σε περίπτωση που δεν υπάρχει συνδιδάσκων/ουσα, ορίζει ένα άλλο μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, εντεταλμένο διδάσκοντα να τον/ην αναπληρώσει δίδοντάς του/ης σχετικές οδηγίες. Παράλληλα, οφείλει να παραδώσει στον/ην αντικαταστάτη/τρια εγκαίρως και με ασφάλεια τα θέματα.

11. Τα γραπτά δοκίμια των εξετάσεων, οι εργασίες και γενικώς ό,τι έχει χρησιμοποιηθεί για την αξιολόγηση των φοιτητών/τριών φυλάσσεται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του/ης υπεύθυνου/ης του μαθήματος για δώδεκα (12) μήνες από την εξέταση. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού, το υλικό αξιολόγησης δεν έχει ισχύ και καταστρέφεται με ευθύνη του/ης υπεύθυνου/ης του μαθήματος/εκπαιδευτικής δραστηριότητας, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

12. Η σοβαρή πλημμέλεια στην εκτέλεση των καθηκόντων των Υπευθύνων Εξέτασης συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.

14.3 Επιτηρητές/τριες

1. Καθήκοντα επιτηρητή/τριας εκτελούν τα μέλη ΔΕΠ, τα μέλη ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ, οι κάθε είδους διδάσκοντες/ουσες (ακαδημαϊκοί υπότροφοι, εντεταλμένοι Καθηγητές/διδάσκοντες κ.ά.), οι μεταδιδάκτορες, καθώς και οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες. Σε περίπτωση που ο αριθμός αυτών δεν είναι επαρκής, επικουρικός ρόλος δύναται να ανατίθεται στις εξετάσεις μαθημάτων του πρώτου κύκλου σπουδών και σε μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες.

2. Σε περίπτωση που επιτηρητής/τρια αδυνατεί να προσέλθει στις εξετάσεις ή πρόκειται να καθυστερήσει, οφείλει να φροντίσει εγκαίρως, και με δική του/της ευθύνη να βρει αντικαταστάτη/τρια από όσες και όσους περιλαμβάνονται στον κατάλογο των επιτηρητών/τριών του Τμήματος και να ενημερώσει εγγράφως ή με ηλεκτρονικό μήνυμα τον/ην Υπεύθυνο εξέτασης, καθώς απαραίτητως και τον/ην Πρόεδρο του Τμήματος.

3. Οι επιτηρητές/τριες οφείλουν να βρίσκονται στον χώρο της εξέτασης τουλάχιστον δεκαπέντε (15) λεπτά πριν την έναρξή της και να βοηθούν να τακτοποιηθούν οι φοιτητές/τριες σύμφωνα με τον τρόπο που επιτάσσει η αξιοπιστία της γραπτής εξεταστικής διαδικασίας και υποδεικνύει ο/η Υπεύθυνος/η Εξέτασης. Οι επιτηρητές/τριες ενεργώντας κατά την κρίση τους και σύμφωνα με τις οδηγίες του/ης Υπευθύνου Εξέτασης, εφόσον το κρίνουν σκόπιμο για την ομαλή διεξαγωγή της εξέτασης, αλλάζουν οποιαδήποτε στιγμή τη διάταξη και τη θέση των εξεταζόμενων στις αίθουσες.

5. Οι επιτηρητές/τριες κατά τη διάρκεια της εξέτασης ασχολούνται αποκλειστικά με την επιτήρηση.

14.4. Μέθοδοι και οργάνωση αξιολόγησης φοιτητών/τριών

1. Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιαμέσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ασκήσεις, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας.

2. Ο/Η διδάσκων/ουσα του μαθήματος (ή οι διδάσκοντες/ουσες σε περίπτωση συνδιδασκαλίας) έχει την ευθύνη για την επιλογή του τρόπου και της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών/τριών, καθώς και για την τελική βαθμολόγηση του μαθήματος και την έκδοση των αποτελεσμάτων.

3. Οι μέθοδοι αξιολόγησης, τα κριτήρια και η διαδικασία (π.χ. αριθμός ενδιάμεσων εξετάσεων, εργασιών, αξιολόγηση της επίδοσης, βαρύτητα των επιμέρους εξετάσεων κ.ά.) αναγράφονται υποχρεωτικά στο Περίγραμμα μαθήματος και στην ηλεκτρονική πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης e-Class. Σε περίπτωση τροποποίησης ο/η διδάσκων/ουσα οφείλει να επικαιροποιεί εγκαίρως το Περίγραμμα του μαθήματος και τις σχετικές πληροφορίες στην πλατφόρμα e-Class.

4. Αν η αξιολόγηση πραγματοποιείται με τελικές εξετάσεις, οι εξετάσεις διενεργούνται μετά από την ολοκλήρωση των διδακτικών εξαμήνων για τα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου και με επαναληπτική εξεταστική μετά την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού έτους.

5. Οι φοιτητές/τριες δύνανται να συμμετέχουν στη διαδικασία εξετάσεων σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό και στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ. Κατά την επαναληπτική εξεταστική, οι



φοιτητές/τριες δικαιούνται να εξετάζονται σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες ανεξαρτήτως του ακαδημαϊκού εξαμήνου στη διάρκεια του οποίου παρέχονται σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών, αν δεν έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε αυτά. Ειδικώς οι φοιτητές/τριες των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου που έχουν συμπληρώσει την περίοδο κανονικής φοίτησης, που ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών διδακτικών εξαμήνων, δικαιούνται να εξετάζονται κατά την εξεταστική περίοδο και των δύο εξαμήνων.

6. Αν ο φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον Πρόεδρο του Τμήματος, την αξιολόγησή του από άλλους εξεταστές. Η αξιολόγηση διενεργείται είτε από άλλο μέλος του διδακτικού προσωπικού του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, είτε από διμελή επιτροπή με αντίστοιχη σύνθεση, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχουν ο διδάσκων του μαθήματος και εκείνος ο οποίος είχε διενεργήσει την τελευταία εξέταση. Αν ο Πρόεδρος του Τμήματος δεν προβεί στον ορισμό σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή της αίτησης, ο φοιτητής δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον Κοσμήτορα της Σχολής. Αν δεν γίνει ορισμός από κανένα από τα αρμόδια όργανα εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος, ο φοιτητής υποβάλλει την αίτησή του στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, το οποίο ελέγχει το Ίδρυμα για τη μη υλοποίηση του αιτήματος. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός τριών (3) μηνών από τον ορισμό των αξιολογητών και συνίσταται είτε στην εκ νέου βαθμολόγηση των απαντήσεων που έχει δώσει ο φοιτητής, εάν έχουν προηγηθεί γραπτές εξετάσεις, είτε στη διενέργεια νέων εξετάσεων, σε γραπτή ή προφορική μορφή, διαζώσης ή εξ αποστάσεως. Εάν το αίτημα του πρώτου εδαφίου προέρχεται από φοιτητή ο οποίος διανύει το τελευταίο ακαδημαϊκό έτος πριν από την ολοκλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης της παρ. 1 του άρθρου 76, ο Πρόεδρος του Τμήματος, οφείλουν να μεριμνήσουν κατά προτεραιότητα για την αξιολόγηση και για την ολοκλήρωσή της εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος. Στην αντίθετη περίπτωση, ο φοιτητής δικαιούται να περατώσει τις σπουδές του χωρίς την επιτυχή εξέταση στο συγκεκριμένο μάθημα, εφόσον συμπληρώνει με άλλο τρόπο τις αναγκαίες διδακτικές και πιστωτικές μονάδες κατά παρέκκλιση των προβλεπόμενων στο πρόγραμμα σπουδών. Η δυνατότητα επαναξιολόγησης των προηγούμενων εδαφίων μπορεί να ασκηθεί μία (1) μόνο φορά για κάθε μάθημα και, σε περίπτωση αποτυχίας, ο φοιτητής επανέρχεται στον γενικό τρόπο εξέτασης του μαθήματος».

7. Η εξεταστέα ύλη του μαθήματος περιλαμβάνει την ύλη που έχει ανακοινωθεί στους/τις φοιτητές/τριες από την αρχή του εξαμήνου, σε συνδυασμό με τις πιθανές διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις που επιφέρει κατά τη διάρκεια των μαθημάτων ο/η υπεύθυνος/η διδάσκων/ουσα.

14.5. Βαθμολογία

1. Για κάθε αυτοτελή εκπαιδευτική δραστηριότητα (π.χ. μάθημα, πτυχιακή εργασία κ.ά.) που περιλαμβάνεται στο Πρόγραμμα Σπουδών, η αξιολόγηση αποδίδεται αριθμητικά (βαθμός) με τιμή που κυμαίνεται από "μηδέν" (0) μέχρι "δέκα" (10). Προαγωγικός είναι κάθε βαθμός ίσος ή μεγαλύτερος του "5" (πέντε).

2. Η τελική βαθμολογία κάθε αυτοτελούς εκπαιδευτικής δραστηριότητας μπορεί να είναι αποτέλεσμα είτε μίας συνολικής τελικής εξέτασης είτε συνεκτίμησης επιμέρους αξιολογήσεων (ίσης ή διαφορετικής βαρύτητας). Η τελική βαθμολογία, καθώς και οι επιμέρους αξιολογήσεις, μπορούν να προκύπτουν ως αποτέλεσμα γραπτών ή προφορικών εξετάσεων ή πρακτικών ασκήσεων ή της επίδοσης του/της φοιτητή/τριας από τη συμμετοχή του στην εκπαιδευτική διαδικασία, ιδίως από την εκπόνηση και παρουσίαση εργασιών, ή συνδυασμό των ανωτέρω. Στις περιπτώσεις αναφορών, πρακτικών ή εργασιών εκτός του βαθμού παρατίθεται και σύντομη περιγραφική αξιολόγηση.

3. Αυτοτελείς εκπαιδευτικές δραστηριότητες στις οποίες ο/η φοιτητής/ρια δεν έλαβε προαγωγικό τελικό βαθμό και η παρακολούθηση σε αυτές ή μέρος αυτών δεν κρίνεται επαρκής, υποχρεούται να τις επαναλάβει εν όλω ή εν μέρει σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό του οικείου Προγράμματος Σπουδών.

4. Η βαθμολογία κατατίθεται από τον/ην Υπεύθυνο/η του μαθήματος σε διάστημα 20 ημερών από τη διεξαγωγή της εξέτασης και σε κάθε περίπτωση το αργότερο σε 20 μέρες μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου (βλ. απόφαση Συγκλήτου 41/630/4 Δεκεμβρίου 2008). Σε περίπτωση που ο/η Υπεύθυνος/η του μαθήματος, λόγω του μεγάλου αριθμού των γραπτών, δεν μπορεί να ανταποκριθεί εντός εικοσαήμερου, καταθέτει αίτημα προς τη Συνέλευση για παράταση του χρόνου υποβολής των βαθμολογιών και η Συνέλευση αποφασίζει σχετικά.

14.6 Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν οι φοιτητές/τριες που έχουν εγγραφεί στο μάθημα και έχουν εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις που συνεπάγεται η παρακολούθησή του (π.χ. παρακολούθηση φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων κ.λπ.). Για τους φοιτητές/τριες του ΠΠΣ Αγροτικής Ανάπτυξης:



α) δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν μόνον οι φοιτητές/τριες, οι οποίοι/ες έχουν συμπεριλάβει το αντίστοιχο μάθημα στη δήλωση μαθημάτων για το ακαδημαϊκό εξάμηνο στο οποίο αντιστοιχεί η τρέχουσα εξεταστική περίοδος και υπό την προϋπόθεση ότι έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς τις εργαστηριακές ασκήσεις ή τα φροντιστήρια, εφόσον το μάθημα τα περιλαμβάνει, κατά το τρέχον ή σε προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος..

β) φοιτητές/τριες που δεν υποβάλλουν δήλωση δεν συμμετέχουν στις εξετάσεις και, αν εκ παραδρομής συμμετάσχουν, το γραπτό τους δεν βαθμολογείται.

γ) Κατά την επαναληπτική εξεταστική, οι φοιτητές δικαιούνται να εξετάζονται σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες ανεξαρτήτως του ακαδημαϊκού εξαμήνου στη διάρκεια του οποίου παρέχονται σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών, αν δεν έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε αυτά.

14.7 Προγραμματισμός Τελικών εξετάσεων

1. Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος έχει την ευθύνη του συντονισμού των εξετάσεων.

2. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται το Πρόγραμμα των τελικών εξετάσεων και το Πρόγραμμα των επιτηρήσεων για τις εξεταστικές περιόδους σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο που καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.

3. Κατά την προετοιμασία του Προγράμματος των Εξετάσεων λαμβάνεται μέριμνα, ώστε η κατανομή των μαθημάτων να είναι ορθολογική (π.χ. η εξέταση των υποχρεωτικών μαθημάτων του εξαμήνου να κατανέμεται ομοιόμορφα στην εξεταστική περίοδο, να μην μένουν κενές ημέρες κ.ά.).

4. Το Πρόγραμμα των Εξετάσεων της εξεταστικής περιόδου του χειμερινού εξαμήνου εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και ανακοινώνεται στους/τις φοιτητές/τριες το αργότερο έως τις 30 Νοεμβρίου, της εξεταστικής του εαρινού εξαμήνου, το αργότερο έως τις 15 Απριλίου και της επαναληπτικής εξεταστικής του Σεπτεμβρίου το αργότερο έως τις 15 Ιουλίου. Το πρόγραμμα της εξεταστικής αναρτάται στον ιστότοπο του Τμήματος, αμέσως μετά την έγκρισή του από τη Συνέλευση του Τμήματος.

5. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εφόσον συντρέχουν λόγοι ανάγκης, το πρόγραμμα των εξετάσεων δύναται να εγκριθεί ή να τροποποιηθεί με απόφαση του/ης Προέδρου του Τμήματος, η οποία επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

6. Το Πρόγραμμα των Επιτηρήσεων αποστέλλεται προς όλους τους/τις διδάσκοντες/ουσες και επιτηρητές/τριες τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την έναρξη κάθε εξεταστικής περιόδου. Για το Πρόγραμμα των Επιτηρήσεων, λαμβάνεται υπόψη, μεταξύ άλλων, ο αριθμός των φοιτητών/τριών που έχουν δηλώσει κάθε μάθημα, η χωρητικότητα και τα ειδικά χαρακτηριστικά των προς αξιοποίηση αιθουσών και ο αριθμός των διαθέσιμων επιτηρητών/τριών.

7. Η Γραμματεία οφείλει να ενημερώνει τους/τις διδάσκοντες/ουσες, επιτηρητές/τριες και φοιτητές/τριες για κάθε έκτακτη και για λόγους ανωτέρας βίας αλλαγή στις ημέρες και ώρες των εξετάσεων. Επίσης, ενημερώνει τους/τις διδάσκοντες/ουσες και τους/τις επιτηρητές/τριες για ενδεχόμενες αλλαγές στο πρόγραμμα των επιτηρήσεων.

8. Ματαίωση της εξέτασης μαθήματος και αναβολή της ημερομηνίας εξέτασης είναι δυνατή σε ιδιαίτερες σοβαρές περιπτώσεις, με σχετική απόφαση που λαμβάνει η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του/της Προέδρου του Τμήματος. Ταυτόχρονα, η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει τη διεξαγωγή της επαναληπτικής εξέτασης. Σε έκτακτες περιπτώσεις που δεν υπάρχει επαρκής χρόνος για τη σύγκληση της Συνέλευσης, η σχετική απόφαση αναβολής και ο χρόνος επαναληπτικής εξέτασης λαμβάνονται από τον/ην Πρόεδρο του Τμήματος, αφού ζητήσει τη γνώμη του/ης διδάσκοντος/ουσας.

14.8 Διαδικασία εξέτασης

1. Κατά την έναρξη της εξεταστικής διαδικασίας οι επιτηρητές/τριες καλούν τους/τις εξεταζόμενους/ες σε απόλυτη ησυχία και διανέμουν ανά εξεταζόμενο/η τα έντυπα εξέτασης (έντυπα με θέματα, κόλλες εφόσον απαιτείται).

2. Ο/Η εξεταζόμενος/η αναγράφει τα στοιχεία του στο γραπτό και υπογράφει στην κατάσταση συμμετεχόντων/ουσών κατά την παράδοση του γραπτού. Σε περίπτωση που, κατά την εξέταση, ο/η φοιτητής/τρια χρειαστεί επιπλέον έντυπο, ο/η επιτηρητής/τρια επιβεβαιώνει ότι το πρώτο έχει χρησιμοποιηθεί και μονογράφει το δεύτερο, αφού ελέγξει ότι έχουν αναγραφεί τα στοιχεία του/της εξεταζόμενου/ης. Η διαδικασία επαναλαμβάνεται για κάθε επιπλέον έντυπο που θα ζητηθεί.

3. Πριν την έναρξη, κατά τη διάρκεια ή με την παράδοση του γραπτού - με ευθύνη των επιτηρητών/τριών - γίνεται ταυτοποίηση του προσώπου με την επίδειξη οποιουδήποτε επίσημου δημόσιου εγγράφου (φοιτητική/πολιτική/στρατιωτική ταυτότητα ή διαβατήριο κ.λπ.) που φέρει απαραίτητως τη φωτογραφία του/της κατόχου.



4. Οι επιτηρητές/τριες κινούνται στην αίθουσα και ασκούν διακριτικά, με σοβαρότητα, με υπευθυνότητα και χωρίς θόρυβο τα καθήκοντά τους. Υψηλόφωνες παρατηρήσεις, σχόλια ή εκδηλώσεις απαξιωτικής συμπεριφοράς προς τους/τις εξεταζόμενους/ες, άλλες συναφείς συμπεριφορές δεν είναι επιτρεπτές, καθώς δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Οι επιτηρητές/τριες έχουν υποχρέωση ενεργώντας κατά την κρίση τους και σύμφωνα με τις οδηγίες του/ης Υπεύθυνου εξέτασης να λαμβάνουν μέτρα σε περίπτωση που διαπιστώσουν ότι οι εξεταζόμενοι/ες δεν συμμορφώνονται με τους κανόνες της εξεταστικής διαδικασίας.

5. Η αρμοδιότητα για την τήρηση του χρόνου διάρκειας της εξέτασης ανήκει στους επιτηρητές/τριες. Μόλις παρέλθει η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία, οι επιτηρητές/τριες οφείλουν να διακόψουν τους/τις εξεταζόμενους/ες και να παραλάβουν τα γραπτά. Κατά την παράδοση του γραπτού του/της κάθε εξεταζόμενος/η υπογράφει στο φύλλο παρουσίας που περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμό του/της και τον αριθμό μητρώου του/της.

6. Κατά τη διάρκεια παραλαβής των γραπτών οι επιτηρητές/τριες μεριμνούν να διασφαλίσουν ότι οι εξεταζόμενοι/ες έχουν αναγράψει τα στοιχεία τους σε κάθε έντυπο εξέτασης που έχουν χρησιμοποιήσει. Κατόπιν παραδίδουν, ανά αίθουσα εξέτασης, στον/ην υπεύθυνο/η εξέτασης του μαθήματος τα γραπτά που συγκεντρώθηκαν, αφού τα καταμετρήσουν και σημειώσουν τον συνολικό αριθμό τους πάνω στον κατάλογο των εξεταζόμενων και τα συγκρίνουν με τον συνολικό αριθμό υπογραφών που έχουν για τη συγκεκριμένη αίθουσα εξέτασης από τους/τις εξεταζόμενους/ες. Οι δύο αριθμοί - ανά αίθουσα - θα πρέπει να συμπίπτουν. Σε περίπτωση ασυμφωνίας ανάμεσα στα καταμετρημένα γραπτά και στον αριθμό των υπογραφών των εξετασθέντων/εισών, οι επιτηρητές/τριες προβαίνουν άμεσα σε όλα τα κατάλληλα μέτρα εξακρίβωσης του αιτίου της ασυμφωνίας, συμπληρώνοντας σχετικό πρωτόκολλο το οποίο και υπογράφουν.

7. Τα γραπτά τοποθετούνται σε φακέλους με την ονομασία του μαθήματος, την ημερομηνία εξέτασης, τα ονόματα των επιτηρητών/τριών στην αίθουσα και τον συνολικό αριθμό των γραπτών.

14.9 Υποχρεώσεις εξεταζόμενων φοιτητών/τριών

1. Οι φοιτητές/τριες προσέρχονται εγκαίρως στις εξετάσεις. Σε περίπτωση καθυστέρησης άνω των δεκαπέντε (15) λεπτών, δεν επιτρέπεται στον/τη φοιτητή/τρια να συμμετέχει στην εξέταση. Οι φοιτητές/τριες που προσέρχονται, εντός των δεκαπέντε (15) λεπτών, δεν δικαιούνται επέκτασης του χρόνου εξέτασής τους.

2. Ο ελάχιστος χρόνος παράδοσης του γραπτού και αποχώρησης των εξεταζόμενων είναι τριάντα λεπτά (30) λεπτά από τη διανομή των θεμάτων, εκτός και αν οριστεί αλλιώς από τον/ην Υπεύθυνο/η εξέτασης.

3. Δεν επιτρέπεται:

- να προσέρχονται οι φοιτητές/τριες στις εξετάσεις με σημειώσεις, βιβλία, κινητά τηλέφωνα ή άλλες ηλεκτρονικές συσκευές (π.χ. έξυπνο ρολόι, ταμπλέτα, ακουστικά κ.λ.π.) οποιουδήποτε τύπου και μεθόδου επικοινωνίας, εκτός και εάν έχει ζητηθεί ρητά από τον/την Υπεύθυνο/η της εξέτασης
- η έξοδος από την αίθουσα κατά τη διάρκεια της εξέτασης, παρά μόνον σε περίπτωση ανάγκης και ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης και συνοδεία επιτηρητή/τριας
- η παραμονή στην αίθουσα ενός/μίας φοιτητή/τριας μόνο, γι' αυτό και παραμένει ο/η προτελευταίος/α και αποχωρούν συγχρόνως
- να παίρνουν οι εξεταζόμενοι/ες τα θέματα των εξετάσεων μαζί τους εκτός αν ορίσει διαφορετικά ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης
- στους/στις εξεταζόμενους/ες η ανταλλαγή σημειώσεων, αντικειμένων, η συνεργασία, η συνομιλία, η έκθεση του γραπτού στη θέα των συνεξεταζόμενων και γενικότερα η απόπειρα χρήσης οποιασδήποτε μεθόδου αντιγραφής ή/και η απόκτηση απαντήσεων με μη σύννομο και δεοντολογικά μη ορθό τρόπο. Τα παραπάνω συνιστούν απόπειρα αντιγραφής και οδηγούν στη μονογραφή και στο μηδενισμό του γραπτού. Επιπλέον, συνιστούν παράβαση του παρόντος Κανονισμού και κατά συνέπεια πειθαρχικό παράπτωμα
- η παραβίαση της καθορισμένης διάρκειας της εξέτασης.

4. Η παραβίαση του αδιάβλητου των εξετάσεων, ακόμα και αν διαπιστωθεί εκ των υστέρων, όπως π.χ. στο στάδιο διόρθωσης του γραπτού, συνεπάγεται τη μονογραφή του γραπτού από τον/ην επιτηρητή/τρια ή τον/ην διδάσκοντα/ουσα (αναλόγως με το ποιος/α εντοπίζει την παραβίαση του αδιάβλητου και σε ποιο στάδιο της διαδικασίας). Επιπλέον, συνιστούν παράβαση του παρόντος Κανονισμού και, κατά συνέπεια, πειθαρχικό παράπτωμα.

5. Η εξέταση εκκινεί από τη στιγμή που ολοκληρωθεί η διανομή των θεμάτων. Η ώρα λήξης της εξέτασης ανακοινώνεται στην αρχή της διαδικασίας και αφού έχουν παραδοθεί προς όλους/ες τα έντυπα εξέτασης.

6. Οι εξεταζόμενοι/ες οφείλουν να σέβονται τους/ις διδάσκοντες/ουσες και τους/ις επιτηρητές/τριες και να συμμορφώνονται με τις οδηγίες τους. Διαμαρτυρίες, σχόλια, ύβρεις, εκδηλώσεις απαξιωτικής συμπεριφοράς προς τους/ις επιτηρητές/τριες ή/και διδάσκοντες/ουσες ή άλλες συναφείς συμπεριφορές και ενέργειες δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή δεοντολογία και δεν είναι επιτρεπτές.



14.10 Ειδικές διατάξεις

1. Οι προφορικές εξετάσεις, οι ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, οι γραπτές εργασίες, οι εξετάσεις σε εργαστηριακές ασκήσεις και γενικά άλλες μέθοδοι αξιολόγησης προγραμματίζονται και ανακοινώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο εγκαίρως (τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την εξέταση) στους/τις φοιτητές/τριες.

2. Οι προφορικές εξετάσεις διενεργούνται σε ομάδες φοιτητών/τριών παρουσία του/ης Υπεύθυνου/ης εξέτασης και μόνο, αν σε ειδικές περιπτώσεις ο/η εξεταζόμενος/η είναι ένας/μία, απαιτείται η παρουσία ενός/μιας επιτηρητή/τριας.

3. Λογοκλοπή: Σε οποιαδήποτε φύσης εργασία, οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να αναφέρουν αν χρησιμοποιούν το έργο και τις απόψεις άλλων. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρήση εργασίας άλλου/ης -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/ης ιδίου/ας του/ης υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Η αυτολεξεί παράθεση ξένου κειμένου επιτρέπεται μόνον εφόσον είναι περιορισμένης έκτασης, τίθεται εντός εισαγωγικών και συνοδεύεται από πλήρη παραπομπή στην πηγή. Η εκτεταμένη αυτούσια αντιγραφή, καθώς και η παράφραση ξένου κειμένου χωρίς ουσιαστική αναδιτύπωση, συνιστούν λογοκλοπή ακόμη και όταν αναφέρεται η πηγή, διότι δεν τεκμηριώνουν την πρωτότυπη συμβολή του/της φοιτητή/τριας. Η υποβολή εργασίας που έχει παραχθεί εξ ολοκλήρου από εργαλείο τεχνητής νοημοσύνης θεωρείται λογοκλοπή. Επιτρέπεται η χρήση εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης για τη γλωσσική επιμέλεια, τη διαμόρφωση της δομής και τη συλλογή πληροφοριών. Δεν επιτρέπεται η χρήση τους για τη συγγραφή κειμένων, παραγράφων ή ολόκληρης της εργασίας χωρίς ουσιαστική επεξεργασία από τον/την φοιτητή/τρια.

4. Δεν επιτρέπεται α) η παρουσίαση εργασιών που έχουν εκπονηθεί συνεργατικά με άλλους/ες φοιτητές/τριες, ως δημιούργημα ατομικό, β) η υποβολή, εν όλω ή εν μέρει, εργασίας που ενώ έχει εκπονηθεί για την εκπλήρωση συγκεκριμένων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων κατά το παρελθόν, επανυποβάλλεται για την εκπλήρωση άλλων ή νέων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων.

5. Σε μαθήματα που εξετάζονται με εργασίες, όπως και στις αναφορές των εργαστηριακών/φροντιστηριακών ασκήσεων η αντιγραφή ή η λογοκλοπή έχει ως αποτέλεσμα τον μηδενισμό της εργασίας ή αναφοράς, ενώ αποτελεί και πειθαρχικό παράπτωμα. Για τη διαπίστωση της αντιγραφής, λογοκλοπής χρησιμοποιείται κάθε πρόσφορο μέσο.

14.11 Εξετάσεις φοιτητών/τριών που ανήκουν στις ευάλωτες ομάδες

1. Το ΔΠΘ και το Τμήμα οφείλει να διαχειρίζεται με ιδιαίτερη ευαισθησία τις ανάγκες των φοιτητών/τριών που ανήκουν στις ευάλωτες εκπαιδευτικά ομάδες και εν δυνάμει αντιμετωπίζουν προβλήματα ένταξης στη φοίτηση ή έχουν αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

2. Η συμμετοχή των φοιτητών/τριών που ανήκουν στις ευάλωτες ομάδες πραγματοποιείται σε κλίμα σεβασμού και αποδοχής της ιδιαιτερότητας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία και στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ (άρθρο 186).

3. Σε ό,τι αφορά τις εξετάσεις των μελών των ευάλωτων ομάδων, κατά κανόνα πραγματοποιούνται την ίδια ημέρα και ώρα με αυτές των υπόλοιπων φοιτητών/τριών. Λόγω ειδικών συνθηκών και ανάλογα με τη σοβαρότητα των δυσκολιών τους, μπορεί να οριστεί τρόπος εξέτασης διαφορετικός από αυτόν των υπόλοιπων φοιτητών/τριών, ενδεχομένως σε άλλη ημερομηνία και ώρα.

14.12 Εξετάσεις εξ αποστάσεως

1. Οι ακαδημαϊκές και εκπαιδευτικές υποχρεώσεις των διδασκόντων/ουσών, επιτηρητών/τριών και εξεταζόμενων στις εξετάσεις διά ζώσης ισχύουν και εφαρμόζονται ανάλογα και για τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις που διεξάγονται με τη χρήση μέσω της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, εφόσον ο τρόπος αυτός εξέτασης προβλέπεται ρητώς από την κείμενη νομοθεσία.

2. Οι οδηγίες για συμμετοχή σε εξ αποστάσεως εξέταση αναρτώνται στην πλατφόρμα e-Class από τον/ην Υπεύθυνο/η εξέτασης τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν την εξέταση και οι εξεταζόμενοι φοιτητές/τριες ενημερώνονται για τον τρόπο εγγραφής τους και όλες τις σχετικές με τη διεξαγωγή των εξετάσεων πληροφορίες.

3. Για την προετοιμασία της συμμετοχής τους σε κάθε είδους εξ αποστάσεως εξέταση, οι φοιτητές/τριες φροντίζουν να διαθέτουν τον απαραίτητο τεχνικό εξοπλισμό. Μεριμνούν για τα χαρακτηριστικά του εξοπλισμού τους και της σύνδεσής τους στο διαδίκτυο (ηλεκτρονικό υπολογιστή, κάμερα, μικρόφωνο, σαρωτής, κ.ά.).

4. Πριν τη διεξαγωγή της εξέτασης οι φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν διαβάσει προσεκτικά τις οδηγίες τις οποίες έχει ανακοινώσει ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης, να τις τηρήσουν πιστά κατά τη διάρκειά της και να είναι εξοικειωμένοι/ες με τον τρόπο υποβολής των απαντήσεών τους (διαβάζοντας προσεκτικά τις σχετικές οδηγίες), ώστε να αποφεύγονται προβλήματα κατά τη διάρκεια της εξέτασης.



5. Οι εξεταζόμενοι/ες χρησιμοποιούν αποκλειστικά τους ιδρυματικούς λογαριασμούς/διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (username, password) για τη σύνδεση και τη συμμετοχή τους σε κάθε είδους εξετάσεις εξ αποστάσεως.

6. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να βρίσκονται στην προκαθορισμένη εικονική αίθουσα τουλάχιστον δεκαπέντε (15) λεπτά πριν την προκαθορισμένη ώρα έναρξης της εξέτασης και να ανταποκρίνονται στις υποδείξεις των επιτηρητών/τριών.

7. Με την παρουσία τους σε εξ αποστάσεως εξέταση οι φοιτητές/τριες δηλώνουν ότι:

- α) συναινούν με την ακολουθούμενη διαδικασία εξέτασης,
- β) συμμετέχουν στη διαδικασία αυτή τηρώντας όλους τους κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας,
- γ) δεν χρησιμοποιούν μη πρόσφορα μέσα για τις απαντήσεις τους στην εξέταση και
- δ) αποδέχονται το πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων του Ιδρύματος.

8. Οι επιτηρητές/τριες και ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης οφείλουν να είναι συνδεδεμένοι στις εικονικές αίθουσες τουλάχιστον 15 λεπτά πριν την έναρξη της εξέτασης και να κατατοπίζουν σχετικά τους/ις φοιτητές/τριες, ώστε να μην υπάρξει καθυστέρηση στην ώρα έναρξης της εξέτασης.

9. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης εξ αποστάσεως οι φοιτητές/τριες πρέπει να έχουν τις κάμερες των υπολογιστών τους ανοικτές καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης και οφείλουν να βρίσκονται σε απομονωμένο και ήσυχο χώρο, ο οποίος θα επιτρέπει την αδιάλειπτη λειτουργία κάμερας και μικροφώνου σε όλη τη διάρκεια της εξέτασης.

10. Οι φοιτητές/τριες σε εξ αποστάσεως εξέταση αποδέχονται με τη συμμετοχή τους ότι οποιαδήποτε στιγμή μπορεί να τους ζητηθεί ο διαμοιρασμός της οθόνης του υπολογιστή με τον οποίο συμμετέχουν στην εξέταση.

11. Οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται να παρακολουθούν τη ροή της εξέτασης στο σύστημα και τα μηνύματα που τους στέλνουν ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης και οι επιτηρητές/τριες και να ακολουθούν τις σχετικές οδηγίες. Για κάθε πρόβλημα που παρουσιάζεται, οι φοιτητές/τριες οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα τον/την Υπεύθυνη Εξέτασης γράφοντας μήνυμα στο πεδίο της συνομιλίας (Chat).

12. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης παραμένει συνδεδεμένος/η στο ηλεκτρονικό σύστημα διεξαγωγής των εξετάσεων και συντονίζει τη διεξαγωγή της εξέτασης, δύναται δε να παραλάβει από την σχετική ηλεκτρονική πλατφόρμα αρχεία σχετικά με την παρουσία και δραστηριότητα των συμμετεχόντων στην εξέταση. Τα αρχεία συμμετοχών παρέχουν πληροφορίες σχετικά με τα στοιχεία των συμμετεχόντων και την δραστηριότητά τους κατά τη διάρκεια της παρουσίας τους στην συγκεκριμένη εξέταση, π.χ. την ώρα εισόδου και εξόδου από την ηλεκτρονική πλατφόρμα, διακοπή της σύνδεσης κ.λ.π.

13. Ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης και οι επιτηρητές/τριες απενεργοποιούν, αν κρίνουν σκόπιμο, τα μικρόφωνα, ώστε να διατηρείται η ησυχία κατά τη διάρκεια της εξέτασης (ειδικά σε αίθουσες με πολλούς συμμετέχοντες/ουσες) και απευθύνουν οδηγίες προς όλους/ες ή προς συγκεκριμένους συμμετέχοντες κ.ά.

14. Ο/Η Υπεύθυνος/η και οι επιτηρητές/τριες της εξ αποστάσεως εξέτασης δεν φέρουν καμία ευθύνη για τυχόν τεχνικά προβλήματα, που ενδεχομένως να προκύψουν κατά τη διάρκεια της εξέτασης από την πλευρά των συμμετεχόντων/ουσών ή γενικότερα για προβλήματα που αφορούν τη λειτουργία του διαδικτύου ή του εξοπλισμού τους.

15. Απαγορεύεται:

α) η καταγραφή και η περαιτέρω χρήση (ανάρτηση σε διαδικτυακούς τόπους) της εξέτασης είτε από τους φοιτητές/τριες είτε από τους εξεταστές/τριες διότι αποτελεί επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων,

β) η χρήση άλλης ηλεκτρονικής συσκευής πέραν αυτών με τις οποίες ο/η φοιτητής/τρια λαμβάνει μέρος στην εξέταση χωρίς τη συναίνεση του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης,

γ) η έξοδος από την εικονική αίθουσα διεξαγωγής της εξέτασης χωρίς την συγκατάθεση του/ης Υπεύθυνου/ης εξέτασης ή/και των επιτηρητών/τριών,

δ) η απομάκρυνση από τον υπολογιστή τους παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με τη συγκατάθεση του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης ή/και των επιτηρητών/τριών,

ε) οποιαδήποτε φύσεως συνεργασία των συμμετεχόντων/ουσών μεταξύ τους ή με άλλα πρόσωπα.

16. Σε περίπτωση διακοπής της σύνδεσης φοιτητή/τριας κατά τη διάρκεια της εξεταστικής διαδικασίας κάποιας εξέτασης, ο/η εξεταζόμενος/η μπορεί να καταθέσει αίτημα περαιτέρω εξέτασης με αίτηση που θα πρέπει να κατατεθεί με ηλεκτρονικό μήνυμα προς τη Γραμματεία του Τμήματος και στον/την Υπεύθυνο/η εξέτασης το αργότερο μέσα σε οκτώ (8) ώρες. Μέσα σε χρονικό διάστημα τριών ημερών ο/η αιτών/ούσα θα πρέπει να φροντίσει για την αποστολή εγγράφων αποδεικτικών στοιχείων που θα αποδεικνύουν ότι τα αίτια της διακοπής της σύνδεσης δεν οφείλονται σε δική του ενέργεια, αλλά σε γεγονότα πέραν των δυνατοτήτων



του (π.χ. αιφνίδια διακοπή ηλεκτροδότησης ή διακοπή σύνδεσης διαδικτύου με ευθύνη του παρόχου), και ότι δεν ευθύνεται για τη διακοπή (π.χ. κατάθεση σχετικής βεβαίωσης από τον πάροχο ενέργειας ή τον πάροχο του δικτύου), ώστε να μη θεωρηθεί ηθελημένη η αποχώρησή του/ης από την εξέταση.

Άρθρο 15

Αναγνώριση μαθημάτων

1. Οι φοιτητές/τριες που εισάγονται στο Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν αποδεδειγμένα διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του ΠΠΣ του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τους/ις φοιτητές/τριες που μετεγγράφονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Η αναγνώριση των μαθημάτων πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι φοιτητές/τριες απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων του ΠΠΣ Αγροτικής Ανάπτυξης που διδάχθηκαν στο κατά τα ανωτέρω Τμήμα προέλευσης ενώ, με απόφαση της Συνέλευσης δύνανται να ενταχθούν σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής τους. Για το σκοπό αυτό, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για το σύνολο των μαθημάτων από τα οποία ζητά να απαλλαγεί εντός δύο εβδομάδων από την εγγραφή του/της. Ειδικά, για την ένταξή του/ης σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής του/ης, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να υποβάλει δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν αλλαγή εξαμήνου. Συγκεκριμένα, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει έγγραφη αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος μαζί με πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας επικυρωμένο από τη Γραμματεία του Τμήματος προέλευσης, συνοδευόμενο από την αναλυτική ύλη των μαθημάτων που έχει διδαχθεί. Η αίτηση και τα συνημμένα δικαιολογητικά προωθούνται στον/στους την/τις υπεύθυνο/ους υπεύθυνη/ες του/των μαθήματος/μαθημάτων, ο/οι η/οι οποίος/οι οποία/ες εισηγείται/ούνται προς τη Συνέλευση του Τμήματος για την αναγνώριση ή μη του/των μαθήματος/μάτων ή και ασκήσεων στον/ην αιτούντα/ούσα φοιτητή/τρια.

3. Οι λεπτομέρειες για την αναγνώριση πιστωτικών μονάδων ECTS των φοιτητών/τριών Erasmus+, ρυθμίζονται στο άρθρο 63 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ και στο Παράρτημα 9 «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προγράμματος Erasmus+ του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης Κινητικότητα Ατόμων στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση» του ίδιου Κανονισμού.

Άρθρο 16

Ολοκλήρωση Σπουδών - Βαθμός Πτυχίου - Καθομολόγηση

16.1 Γενικά

Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης στο ΠΠΣ Αγροτικής Ανάπτυξης ελάχιστης διάρκειας δέκα (10) ακαδημαϊκών εξαμήνων για την απονομή του τίτλου σπουδών, είναι ο χρόνος αυτός, προσαυξημένος κατά έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Στο άρθρο 185 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ και στο Παράρτημα 10 «Ρύθμιση διαδικασιών και θεμάτων υπέρβασης της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, μερικής φοίτησης και διακοπής φοίτησης των προπτυχιακών φοιτητών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης» του ίδιου Κανονισμού καθορίζονται οι λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά για την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του/ης φοιτητή/τριας ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο/η φοιτητής/τρια έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, καθώς και η διαδικασία αναστολής φοίτησης και οι όροι για την αναστολή φοίτησης και τη μερική φοίτηση.

16.2. Ολοκλήρωση Σπουδών

Οι φοιτητές/τριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους και τους/ις απονέμεται βεβαίωση σπουδών/τίτλος σπουδών, όταν έχουν ολοκληρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό εξαμήνων για λήψη πτυχίου, έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το πρόγραμμα σπουδών με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό και έχουν συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων. Για την απόκτηση του τίτλου σπουδών απαιτείται η φοίτηση επί 10 εξάμηνα σπουδών και η συγκέντρωση συνολικά τουλάχιστον 300 πιστωτικών μονάδων (ECTS).

Συγκεκριμένα, ένας/μία φοιτητής/τρια του ΠΠΣ, απαιτείται να πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις για την απόκτηση τίτλου σπουδών:

- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα Υποχρεωτικά Μαθήματα του ΠΠΣ.
- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα Μαθήματα Επιλογής του ΠΠΣ.
- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς κάθε άλλη εκπαιδευτική δράση που προβλέπεται από το ΠΠΣ όπως την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας, και την πρακτική άσκηση.



Για τη χορήγηση του τίτλου σπουδών, εκτός από τις παραπάνω προϋποθέσεις, είναι απαραίτητη η διευθέτηση όλων των εκκρεμοτήτων με τις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου και συγκεκριμένα:

- Να έχουν επιστραφεί στη Βιβλιοθήκη του ΔΠΘ τυχόν δανεισθέντα βιβλία και να έχει κατατεθεί η πτυχιακή εργασία σε ψηφιακή μορφή.
- Σε περίπτωση διαμονής σε εστία του Ιδρύματος, να έχει τηρηθεί η προβλεπόμενη στον Κανονισμό Φοιτητικών Εστίων διαδικασία απόδοσης του δωματίου και να έχει επιστραφεί το κλειδί του δωματίου.
- Να έχουν επιστραφεί στα Εργαστήρια του Τμήματος ή του Ιδρύματος τυχόν υλικοτεχνικός εξοπλισμός, βιβλία και άλλο δανεισμένο εκπαιδευτικό υλικό.
- Να έχει επιστραφεί στη Γραμματεία Τμήματος η ακαδημαϊκή ταυτότητα.
- Να έχει διασφαλισθεί ότι δεν υπάρχουν οικονομικές εκκρεμότητες με καμία Υπηρεσία του Ιδρύματος (π.χ. επιστροφή καταβεβλημένης επιχορήγησης Erasmus+ κ.ά.).

16.3. Υπολογισμός Βαθμού Πτυχίου

Στον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών λαμβάνονται υπόψη οι βαθμοί των μαθημάτων. Ο βαθμός του τίτλου σπουδών υπολογίζεται ως μέσος όρος της σταθμισμένης βαθμολογίας των επιμέρους μαθημάτων (ΜΟΣΒΜ), σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στις ΥΑ Φ141/Β3/2166/1987 και Φ141/Β3/2457/1988.

Συγκεκριμένα, ο βαθμός κάθε μαθήματος πολλαπλασιάζεται με έναν συντελεστή, ο οποίος ονομάζεται «συντελεστής βαρύτητας*» του μαθήματος, το δε άθροισμα των επί μέρους γινομένων διαιρείται με το άθροισμα των συντελεστών βαρύτητας όλων των μαθημάτων. Ο βαθμός του τίτλου σπουδών υπολογίζεται από τον τύπο:

Βαθμός τίτλου σπουδών: $0,80 \times \text{ΜΟΣΒΜ} + 0,2 \times \text{Βαθμός Πτυχιακής Εργασίας}$

Με βάση την τιμή του, ο βαθμός του πτυχίου συνοδεύεται από χαρακτηρισμό ως εξής:

«Καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 5,00 μέχρι και 6,49 (συμπεριλαμβανομένου).

«Λίαν καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 6,50 μέχρι και 8,49 (συμπεριλαμβανομένου).

«Άριστα» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 8,50 μέχρι 10.

16.4. Καθομολόγηση

1. Για τη συμμετοχή στην τελετή καθομολόγησης, υποβάλλεται αίτηση μετά από ανακοίνωση-πρόσκληση της Γραμματείας του Τμήματος. Η τελετή καθομολόγησης πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 221 και 224-226 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ.

2. Οι φοιτητές/τριες δηλώνουν στη Γραμματεία εάν επιθυμούν να δώσουν θρησκευτικό ή πολιτικό όρκο.

3. Το Τμήμα πραγματοποιεί τουλάχιστον δύο ορκωμοσίες το έτος (μία μετά την εξεταστική Ιανουαρίου και μία μετά την εξεταστική Σεπτεμβρίου).

16.5. Έντυπα

Το σύνολο των εντύπων που εκδίδει το ΠΠΣ Αγροτικής Ανάπτυξης ακολουθεί πλήρως τα αντίστοιχα πρότυπα του Ιδρύματος.

Παράρτημα Διπλώματος

Το Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης χορηγεί στους/τις πτυχιούχους φοιτητές/τριες το Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα. Το Παράρτημα Διπλώματος είναι επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών, αλλά επισυνάπτεται σε αυτόν και ακολουθεί το υπόδειγμα που ανέπτυξε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και η UNESCO/CEPES. Στόχος του Παραρτήματος είναι να παράσχει επαρκή ανεξάρτητα στοιχεία για τη βελτίωση της διεθνούς «διαφάνειας» και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση των τίτλων σπουδών (διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά κ.λ.π.). Σχεδιάστηκε, για να δίνει περιγραφή της φύσης, του επιπέδου, του υπόβαθρου, του περιεχομένου και του καθεστώτος των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου, στο οποίο επισυνάπτεται το Παράρτημα.

Άρθρο 17

Πρακτική Άσκηση

Στο ΠΠΣ περιλαμβάνεται η εκπόνηση Πρακτικής άσκησης. Η Πρακτική άσκηση των φοιτητών/τριών του ΠΠΣ είναι υποχρεωτική, διαρκεί δύο (2) μήνες και υλοποιείται με βάση τις διατάξεις του Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος.

* Οι διδακτικές μονάδες (ΔΜ) καθορίζουν τους «συντελεστές βαρύτητας» των μαθημάτων που χρησιμοποιούνται στον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου (βλ. Κανονισμό ΔΠΘ). Οι ΔΜ υπολογίζονται ως εξής: 1 ΔΜ για κάθε ώρα μαθήματος στην τάξη, 1 ΔΜ για κάθε 1-3 ώρες φροντιστήριο, εργαστήριο κ.λπ. Δηλαδή σε ένα μάθημα με 3 ώρες στην τάξη και 2 ώρες εργαστήριο αποδίδονται 4 ΔΜ.



Άρθρο 18

Κινητικότητα Φοιτητών

18.1 Πρόγραμμα Erasmus+

1. Το Πρόγραμμα Erasmus+ προσφέρει τη δυνατότητα σε φοιτητές/τριες να διανύσουν μία περίοδο των σπουδών τους ή να κάνουν πρακτική άσκηση σε μια από τις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (εκτός της Ελλάδας) καθώς και στην Ισλανδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία, Σερβία, Βόρεια Μακεδονία, Τουρκία, για διάστημα 2 έως 12 μηνών. Στο Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης ορίζεται μέλος ΔΕΠ ως Υπεύθυνος/η Erasmus+ με αρμοδιότητα την εποπτεία, την οργάνωση και τον συντονισμό των εισερχόμενων και εξερχόμενων φοιτητών/τριών σε επίπεδο Ακαδημαϊκού Τμήματος.

2. Η περίοδος κινητικότητας Erasmus+ αναγνωρίζεται ως μέρος των σπουδών μέσω της απονομής πιστωτικών μονάδων ECTS.

3. Στον Κανονισμό κινητικότητας Erasmus+ που αποτελεί μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ (Παράρτημα 9) περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την κινητικότητα μέσω του Erasmus+.

4. Για την επιλογή των προπτυχιακών φοιτητών/τριών που πρόκειται να μετακινηθούν με Erasmus+ το ΠΠΣ έχει θεσπίσει τα παρακάτω κριτήρια (κριτήρια επιλογής)

Βασικά Κριτήρια		Μόρια	
E1	Βαθμολογία	Μ.Ο Βαθμολογίας X 1.5 *	
E2	Γλωσσική Επάρκεια, με συντελεστή βαρύτητας 1.0 για την πρώτη γλώσσα διδασκαλίας ή 0.8 για τη δεύτερη γλώσσα διδασκαλίας στη χώρα υποδοχής.	• B1-B2 • C1-C2	3 5
E3	Επίπεδο Γλώσσας Διδασκαλίας	• B2 (Lower-καλή γνώση) • C1 (Advanced-πολύ καλή γνώση) • C2 (Proficiency-άριστη γνώση)	5 10 15
E4	Λόγος ECTS	Αριθμός μονάδων ECTS που έχει συγκεντρώσει ο/η φοιτητής/τρια προς τον αριθμό μονάδων που θα έπρεπε να είχε περάσει μέχρι και το τρέχον εξάμηνο φοίτησης	Συντελεστής βαρύτητας 1.5
Πρόσθετα Κριτήρια		Μόρια	
E5	Κίνητρα συμμετοχής στο πρόγραμμα	Κίνητρα συμμετοχής με συντελεστή βαρύτητας 0.5	1-10
E6	Έτος Σπουδών (συμπεριλαμβάνεται και η περίπτωση προηγούμενης μετακίνησης)	Παράδειγμα Πίνακας 2	
E7	Δεύτερη συμμετοχή στο πρόγραμμα Erasmus		-10
E8	Κινητικότητα προς τη χώρα προέλευσης		-20

* «Ο Μέσος Όρος βαθμολογίας υπολογίζεται λαμβάνοντας υπόψη όλα τα μαθήματα του κάθε εξαμήνου για το πρόγραμμα σπουδών που αναλογεί στον/ην κάθε φοιτητή/τρια, όπως αναγράφεται στην Αναλυτική Βαθμολογία. Δηλαδή, προστίθενται όλοι οι βαθμοί και διαιρούνται με το σύνολο των μαθημάτων που είναι χρεωμένα».

Αναλυτικότερα, για τους δείκτες E3 και E6 η μοριοδότηση έχει ως εξής:

Δείκτης E3: Σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

Πίνακας 1: Μοριοδότηση δείκτη E3

Επίπεδο γλώσσας	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ (E3)
A2 ή επιτυχής εξέταση των 2 προπτυχιακών μαθημάτων Ξένης γλώσσας (Αγγλικά I και Αγγλικά II)	0.6
B1	0.7



Επίπεδο γλώσσας	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ (Ε3)
B2	0.8
C1	0.9
C2 ή απολυτήριο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	1

Δείκτης Ε6: Σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

Πίνακας 2: Μοριοδότηση δείκτη Ε6

Έτος μετακίνησης	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ (Ε6)
2ο	0,50
3ο	0.90
4ο	0.95
5ο	1.00
≥5ο και προηγούμενη μετακίνηση	0.10

18.2 Εσωτερική κινητικότητα

1. Το πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας δίνει τη δυνατότητα σε φοιτητές/τριες να διανύσουν μία περίοδο των σπουδών τους σε άλλο ΑΕΙ της Ελλάδας. Στο Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης ορίζεται μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ ως Υπεύθυνος/η Εσωτερικής Κινητικότητας με αρμοδιότητα την εποπτεία, την οργάνωση και τον συντονισμό των εισερχόμενων και εξερχόμενων φοιτητών/τριών σε επίπεδο Ακαδημαϊκού Τμήματος.

2. Η συμμετοχή στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας παρέχει τη δυνατότητα αναγνώρισης από το Τμήμα της περιόδου σπουδών στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος του ΑΕΙ υποδοχής. Οι μετακινούμενοι/ες φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες κατά το χρονικό διάστημα της μετακίνησής τους έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής δύνανται να υποβάλουν αίτημα αναγνώρισης των αντίστοιχων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων (π.χ. μαθημάτων, σεμιναρίων, εργαστηρίων).

3. Στον Κανονισμό Εσωτερικής κινητικότητας που αποτελεί μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ (Παράρτημα 11) περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την εσωτερική κινητικότητα.

18.3 Άλλου τύπου προγράμματα κινητικότητας

1. Οι φοιτητές/τριες του ΠΠΣ δύνανται να μετακινούνται μέσω άλλων προγραμμάτων κινητικότητας μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και βάσει των όρων του εκάστοτε προγράμματος.

18.4. Εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες

1. Στο ΠΠΣ προσφέρονται για εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες Erasmus+ στο χειμερινό και στο εαρινό εξάμηνο μαθήματα στην αγγλική γλώσσα τα οποία συνολικά αντιστοιχούν σε τουλάχιστον 30 πιστωτικές μονάδες ECTS.

2. Για τους/ις εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες, το ελάχιστο επίπεδο γλωσσομάθειας για τα ελληνικά είναι το B1 και για τα αγγλικά το B2.

3. Στους/τις εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες παρέχεται επιπροσθέτως και το μάθημα της Νέας Ελληνικής Γλώσσας, το οποίο διδάσκεται κατά το χειμερινό και εαρινό εξάμηνο σπουδών. Εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες που ολοκληρώνουν επιτυχώς την παρακολούθηση του εν λόγω μαθήματος πιστώνονται με τρεις (3) μονάδες ECTS ανά εξάμηνο. Η σχετική βεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης της παρακολούθησης χορηγείται στο τέλος του κάθε εξαμήνου από τον/την διδάσκοντα/ουσα του μαθήματος, προκειμένου οι φοιτητές/τριες να την προσκομίσουν στη Γραμματεία του Τμήματος εγγραφής τους, ώστε να πιστωθούν οι μονάδες ECTS και να κατατεθεί η βαθμολογία/επίδοση, η οποία συνυπολογίζεται στην τελική αναλυτική βαθμολογία που χορηγεί η κάθε Γραμματεία μετά το πέρας της κινητικότητας του κάθε εισερχόμενου/ης φοιτητή/τριας.

4. Εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες μέσω άλλων πλην του Erasmus+ και του Προγράμματος Εσωτερικής Κινητικότητας προγραμμάτων έχουν τη δυνατότητα να εκπονήσουν μέρος των Σπουδών τους στο Τμήμα μετά από απόφαση της Συνέλευσης και σύμφωνα με τους όρους του εκάστοτε προγράμματος.



Άρθρο 19

Βραβεία Επίδοσης- Υποτροφίες

19.1 Βραβεία

1. Το ΔΠΘ χορηγεί ετησίως βραβεία επίδοσης στον/την προπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια κάθε Σχολής του ο/η οποίος/α κατά το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος:

α) ολοκλήρωσε επιτυχώς όλα τα μαθήματα του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους που προβλέπονται στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος που φοιτά (λαμβάνονται υπόψη και οι τρεις εξεταστικές περιόδους του υπό κρίση έτους-Ιανουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου) και

β) συγκέντρωσε την υψηλότερη βαθμολογία που προκύπτει από τον μέσο όρο των μαθημάτων (συμπεριλαμβανομένης της πτυχιακής εργασίας), χωρίς τον υπολογισμό των συντελεστών βαρύτητας.

2. Το βραβείο συνίσταται στην απονομή ειδικού διπλώματος σε τελετή που λαμβάνει χώρα κατά τον εορτασμό των Τριών Ιεραρχών. Τα ονόματα των φοιτητών/τριών που βραβεύονται ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα της Σχολής, του Τμήματος και του Πανεπιστημίου.

3. Στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ (Παράρτημα 25) αναφέρονται όλα τα σχετικά με τα βραβεία επίδοσης.

19.2 Υποτροφίες

Το ΔΠΘ δύναται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες προς τους/ις φοιτητές/τριες προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου για την παροχή διδακτικού, ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου των δραστηριοτήτων των Ιδρυμάτων. Το κόστος των υποτροφιών δύναται να βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων/προγραμμάτων τα οποία χρηματοδοτούνται από εθνικούς, ιδιωτικούς, διεθνείς και ίδιους πόρους του άρθρου 230 του ν. 4957/2022 σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, τον Κανονισμό σπουδών του προγράμματος, του ΟΔΧ του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ, το τυχόν ειδικότερο κανονιστικό πλαίσιο του φορέα χρηματοδότησης και τις αποφάσεις των αρμοδίων πανεπιστημιακών οργάνων διοίκησης.

Άρθρο 20

Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος Σπουδών

1. Ο/Η Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος Σπουδών (ΑΣΣ) είναι μέλος του διδακτικού προσωπικού που καθοδηγεί και υποστηρίζει τους/ις φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.

2. Ο/Η ΑΣΣ έχει συμβουλευτικό ρόλο σε ό,τι αφορά στην ακαδημαϊκή πορεία του/ης φοιτητή/τριας, είναι διαθέσιμος/η για την πραγματοποίηση έκτακτων συναντήσεων για την παροχή βοήθειας και ανακατεύθυνσης σε ειδικούς (όπως π.χ. στο Κέντρο Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης) σε περιπτώσεις αντιμετώπισης προσωπικών προβλημάτων που επηρεάζουν τις σπουδές, παρακολουθεί την πορεία του/ης φοιτητή/τριας και τον/ην ενθαρρύνει για την καλύτερη δυνατή επίτευξη των επαγγελματικών του/ης στόχων.

3. Στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ (Παράρτημα 17) περιγράφονται αναλυτικά οι αρμοδιότητες και οτιδήποτε σχετικό με το θεσμό του ΑΣΣ.

Άρθρο 21

Δικαιώματα και υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών πρώτου κύκλου

1. Οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες είναι μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του ΔΠΘ και απολαμβάνουν το δικαίωμα στη γνώση, στην ελευθερία της έρευνας και στην ελεύθερη έκφραση των ιδεών στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

Οι φοιτητές/τριες του ΠΠΣ Αγροτικής Ανάπτυξης

α) απολαμβάνουν τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα του/ης φοιτητή/τριας γενικά και του ΔΠΘ ειδικά. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται με την εγγραφή στο Τμήμα και διατηρείται μέχρι τη λήψη του τίτλου σπουδών. Ο/η φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα να διακόψει τη φοίτησή του/ης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αποκτάται ξανά με νέα αίτηση του/ης ενδιαφερομένου/ης. Επίσης, έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση. Για την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, τη διακοπή σπουδών και τη μερική φοίτηση εφαρμόζονται οι ειδικές κανονιστικές διατάξεις του ΔΠΘ (Παράρτημα 10),

β) εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους για εκπαιδευτικά και άλλα θέματα, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και με σεβασμό στους κανόνες δεοντολογίας του ΔΠΘ,

γ) αξιολογούν το έργο των μελών ΔΕΠ και του λοιπού εν γένει εκπαιδευτικού, ειδικού και όλων των κατηγοριών προσωπικού, την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού και λοιπού έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου και των Κανονισμών του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος,



δ) ενημερώνονται από το Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης για το Πρόγραμμα Σπουδών, τις εκπαιδευτικές τους υποχρεώσεις, τους κανόνες και τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη φοίτησή τους,

ε) συνεργάζονται με το εκπαιδευτικό προσωπικό για τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους ανάγκες, στις ημέρες και ώρες που έχουν ανακοινωθεί στην αρχή κάθε εξαμήνου,

στ) υποβάλλουν αιτήσεις προς τις διοικητικές υπηρεσίες του οικείου Τμήματος ή Σχολής ή του Ιδρύματος και εξυπηρετούνται έγκαιρα και αποτελεσματικά,

ζ) κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων, υποδομών και των μέσων του ΔΠΘ, σύμφωνα με τους κανονισμούς του Ιδρύματος,

θ) υποβάλλουν αναφορές και αιτήματα στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος σχετικά με θέματα που αφορούν την εκπαίδευσή τους,

ι) εκπροσωπούνται διά των νομίμως ορισμένων εκπροσώπων τους στα συλλογικά όργανα και τις επιτροπές του Ιδρύματος και ενημερώνονται σχετικά με τα εκπαιδευτικά, ερευνητικά και διοικητικά θέματα του Ιδρύματος που τους/τις αφορούν μέσω των εκπροσώπων τους,

ια) είναι ελεύθεροι/ες να εκφράζονται ατομικά ή συλλογικά στο πλαίσιο λειτουργίας φοιτητικών συλλόγων. Θέματα σχετικά με τον τρόπο ανάδειξης των οργάνων των φοιτητικών συλλόγων, τη συνεδρίαση και τον τρόπο σύγκλησης των οργάνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα σχετικό με την οργάνωση και τη λειτουργία τους καθορίζονται στο καταστατικό του φοιτητικού συλλόγου. Η ανάδειξη των οργάνων των φοιτητικών συλλόγων δύναται να πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, εφόσον αυτό προβλέπεται στο καταστατικό του συλλόγου,

ιβ) συμμετέχουν σε αμειβόμενες δραστηριότητες του ΔΠΘ, υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζουν σχετικές διατάξεις του νόμου,

ιγ) συμμετέχουν σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών (όπως π.χ. Erasmus+ studies, Erasmus+ placement), σύμφωνα με τα κριτήρια και τη διαδικασία που ορίζουν το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών και το ΔΠΘ,

ιδ) ζητούν με αναφορά τους στον/την Συνήγορο του Φοιτητή, τη διερεύνηση υποθέσεων σχετικά με την κατά την άποψή τους μη τήρηση των διατάξεων του νόμου ή του Κανονισμού, του Κώδικα Δεοντολογίας του Ιδρύματος, των Κανονισμών Σπουδών κ.ά.

2. Οι φοιτητές/τριες του ΔΠΘ έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις και οφείλουν:

α) να σέβονται τους/ις άλλους/ες φοιτητές/τριες, τους/ις καθηγητές/τριες και όλο το προσωπικό του Ιδρύματος,

β) να είναι ενημερωμένοι/ες για τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ και τους επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας του Ιδρύματος που τους/ις αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα ενεργώντας κατά την άσκηση των φοιτητικών καθηκόντων και εκδηλώσεων τους κατά τρόπο νόμιμο και πάντοτε συμβατό με τη λειτουργία του Ιδρύματος,

γ) να εκπληρώνουν τα φοιτητικά τους καθήκοντα με επιμέλεια και υπευθυνότητα και ιδίως:

γα) να είναι ενήμεροι/ες για το πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθούν, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, να κατανοούν και να ενημερώνονται για την εκπαιδευτική διαδικασία που ακολουθούν, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class, της ιστοσελίδας που διαθέτουν τα Τμήματα, η Σχολή και το ΔΠΘ, αλλά και μέσω των ανακοινώσεων,

γβ) να συμμετέχουν στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες προσηκόντως και σύμφωνα με τους όρους διεξαγωγής τους,

γγ) να συμβάλλουν στην ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, απέχοντας από κάθε πράξη ή συμπεριφορά που θα μπορούσε να επηρεάσει αρνητικά τη διεξαγωγή της,

γδ) να ανταποκρίνονται στα καθήκοντα που αναλαμβάνουν στο πλαίσιο παρακολούθησης των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων,

γε) να συμμορφώνονται προς τις παρεχόμενες κατευθυντήριες οδηγίες και συστάσεις των διδασκόντων ή άλλων αρμοδίων οργάνων και υπηρεσιών του Ιδρύματος,

γστ) να τηρούν την ερευνητική δεοντολογία, ιδίως περί προστασίας των πνευματικών δικαιωμάτων,

γζ) να συμμετέχουν ομαλά και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους κανονισμούς του Ιδρύματος στις εξετάσεις απέχοντας από κάθε πράξη ή συμπεριφορά που θα μπορούσε να παρακωλύσει ή να θέσει σε κίνδυνο την ομαλή διεξαγωγή τους ή να αποκλείσει τη συμμετοχή τους, όπως ενδεικτικά λόγω αντιγραφής ή χρήσης μη κατάλληλων αντικειμένων ή εγγράφων ή μέσων κατά την εξέταση,

γη) να συμμετέχουν στις διαδικασίες αξιολόγησης των μαθημάτων, των δομών και των υπηρεσιών του Ιδρύματος καταθέτοντας τις απόψεις τους κατά τρόπο αντικειμενικό, δίκαιο και αμερόληπτο με γνώμονα τη βελτίωση των σπουδών του Ιδρύματος,



δ) να τηρούν την ακαδημαϊκή δεοντολογία και τις αρχές ακαδημαϊκού ήθους,
ε) να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις, τον περιβάλλοντα χώρο και τον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου και να μεριμνούν για τη διατήρηση της καθαριότητας και της ευταξίας των χώρων του,
στ) να επιδεικνύουν την ακαδημαϊκή τους ταυτότητα, όταν τους ζητείται από μέλος του διδακτικού προσωπικού, του διοικητικού προσωπικού και του προσωπικού φύλαξης στο πλαίσιο των λειτουργιών του Ιδρύματος,
ζ) να συμμετέχουν στις δραστηριότητες του Ιδρύματος,
η) να προβάλλουν και να προάγουν το Πανεπιστήμιο με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητές τους,

θ) να απέχουν από πράξεις που δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή αποστολή του Ιδρύματος, ή εμποδίζουν την εύρυθμη λειτουργία των οργάνων και των υπηρεσιών του ή την ακαδημαϊκή ελευθερία στην έρευνα και διδασκαλία καθώς επίσης και την ελεύθερη έκφραση και διακίνηση των ιδεών.

3. Το ΔΠΘ λαμβάνει ιδιαίτερη μέριμνα για την άσκηση των δικαιωμάτων των φοιτητών/τριών με Αναπηρία (ΦμεΑ) και την ισότιμη ένταξή τους στο Πανεπιστήμιο. Ειδικότερα, μεριμνά για τη λήψη μέτρων που διασφαλίζουν την πρόσβαση στους χώρους του Ιδρύματος, εξασφαλίζει την αναγκαία υποδομή και υποστήριξη, καθώς και τις αναγκαίες συνθήκες για την απρόσκοπτη συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία και τις εξετάσεις. Τα θέματα εκπαίδευσης των φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή μαθησιακές δυσκολίες ρυθμίζονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις διεθνείς καλές πρακτικές.

4. Οι φοιτητές/τριες που προέρχονται από άλλα ΑΕΙ της ημεδαπής ή άλλα ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής και εγγράφονται στο ΔΠΘ ως φιλοξενούμενοι/ες φοιτητές/τριες, έχουν τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις με τους/τις φοιτητές/τριες του ΔΠΘ για όσο διαρκεί η φοίτησή τους στο Ίδρυμα.

5. Στο άρθρο 185 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ αναφέρονται οι κοινωνικές ή άλλες παροχές και δυνατότητες.

Άρθρο 22

Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης

1. Αποστολή του Κέντρου Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ) είναι η παροχή υπηρεσιών ψυχολογικής και συμβουλευτικής υποστήριξης και η πρόληψη προβλημάτων ψυχικής υγείας των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, και ιδίως των φοιτητών/τριών προγραμμάτων πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών. Το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ παρέχει υπηρεσίες ψυχολογικής υποστήριξης και συμβουλευτικής δια ζώσης αλλά και εξ αποστάσεως με τη χρήση ψηφιακών υποδομών. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες είναι δωρεάν.

2. Το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ έχει έδρα την Κομοτηνή αλλά δραστηριοποιείται σε πόλεις όπου λειτουργούν ακαδημαϊκές μονάδες του ΔΠΘ, και παρέχει υπηρεσίες ψυχολογικής υποστήριξης και συμβουλευτικής με τη χρήση ψηφιακών υποδομών και υπηρεσιών.

3. Τα προσωπικά δεδομένα τα οποία συλλέγει και επεξεργάζεται το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ είναι μόνο αυτά που είναι απαραίτητα για τον εκάστοτε συγκεκριμένο και σαφώς ορισμένο σκοπό και τη συγκεκριμένη νομική βάση. Στο πλαίσιο αυτό η επεξεργασία που λαμβάνει χώρα αφορά στα προσωπικά δεδομένα που παρέχουν οι εξυπηρετούμενοι/ες στο ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ, συμπληρώνοντας αίτηση ή κάνοντας την εγγραφή, όπως:

- Δεδομένα Ταυτότητας
- Δεδομένα Επικοινωνίας
- Δεδομένα Υγείας

Σε όσες περιπτώσεις απαιτείται συγκατάθεση, το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ ακολουθεί τις προβλεπόμενες από τον Νόμο διαδικασίες για τη λήψη της. Οι φοιτητές/τριες διατηρούν το δικαίωμα να αποσύρουν τη συγκατάθεσή τους ανά πάσα στιγμή. Τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ και την ισχύουσα εθνική νομοθεσία, είτε κατά την έναρξη της σχέσης με το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ, είτε μεταγενέστερα και αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας με νομική βάση: α) Τη συγκατάθεση των φοιτητών/τριών, όταν προσέρχονται για υποστήριξη από το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ, και β) Την εκπλήρωση καθήκοντος για το δημόσιο συμφέρον και την εκτέλεση έννομης υποχρέωσης.

Άρθρο 23

Συνήγορος του Φοιτητή

1. Ο θεσμός του Συνηγόρου του Φοιτητή έχει ως σκοπό:

- τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών/τριών και καθηγητών/τριών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος,
- την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας,
- την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης,
- τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος.



2. Ο/Η Συνήγορος του Φοιτητή, που προΐσταται του ομώνυμου γραφείου χωρίς αμοιβή, μπορεί να είναι Καθηγητής/τρια ή ομότιμος/η Καθηγητής/τρια του ΔΠΘ και ορίζεται από τη Σύγκλητο, ύστερα από πρόταση του/ης Πρύτανη και γνώμη του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας.

3. Ο/Η Συνήγορος του φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών.

4. Στον Κανονισμό του/ης Συνηγόρου του Φοιτητή που είναι μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ (Παράρτημα 17) αναφέρονται όλα τα σχετικά με το θεσμό.

Άρθρο 24

Μηχανισμός Διαχείρισης παραπόνων και Ενστάσεων

1. Προκειμένου να διασφαλιστεί, η βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης έχουν θεσπιστεί οι διαδικασίες που παρέχουν αξιόπιστη, συστηματική και διαρκώς βελτιούμενη, αμερόληπτη καταγραφή και αντιμετώπιση των δυσλειτουργιών, που συναντά ο/η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της.

2. Οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα για την υποβολή παραπόνων ή ενστάσεων για τυχόν προβλήματα ή σε σχέση με τις παρεχόμενες υπηρεσίες. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν, πριν υποβάλουν το παράπονο ή την ένστασή τους, να μελετήσουν τους Οδηγούς και τους γενικούς και ειδικούς Κανονισμούς Σπουδών των Προγραμμάτων Σπουδών στα οποία φοιτούν, καθώς και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος, ώστε να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

3. Στον Κανονισμό διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων που αποτελεί μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ (Παράρτημα 26) αναφέρονται αναλυτικά οι σχετικές διαδικασίες.

Άρθρο 25

Φοιτητικές Ομάδες

1. Η ίδρυση φοιτητικών ομάδων (ή ομίλων) πλαισιώνει τις σπουδές των φοιτητών/τριών εντός του ΔΠΘ και τους παρέχει τη δυνατότητα να ασχολούνται παράλληλα με τις σπουδές τους με τις εξωπανεπιστημιακές ενασχολήσεις (χόμπι) τους, καλύπτοντας τις ανάγκες τους για έκφραση και δημιουργικότητα. Επιπλέον, μέσω των ομάδων και των δράσεών τους οι φοιτητές/τριες έχουν την ευκαιρία αναπτύξουν την επικοινωνία τους με φοιτητές/τριες άλλων Τμημάτων, καθώς και με άλλους φορείς της κοινωνίας, γεγονός που διευκολύνει την ενσωμάτωσή τους στην ακαδημαϊκή κοινότητα και την τοπική κοινωνία.

2. Οι ομάδες δύνανται να καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα ενδιαφερόντων και δραστηριοτήτων, σχετικών ή με το αντικείμενο των σπουδών τους, αλλά και μη σχετικών (π.χ. εθελοντισμός, κοινωνικές υπηρεσίες, καλές τέχνες, φωτογραφία, κ.λπ.)

3. Στον Κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας Φοιτητικών Ομάδων που αποτελεί μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ (Παράρτημα 24) περιγράφονται αναλυτικά οι διαδικασίες ίδρυσης και λειτουργίας των φοιτητικών ομάδων.

Άρθρο 26

Πειθαρχικά παραπτώματα

1. Η παραβίαση των διατάξεων του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος καθώς και κάθε Κανονισμού που διέπει τη φοίτηση των φοιτητών/τριών και την εν γένει ακαδημαϊκή ζωή συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.

Ενδεικτικά πειθαρχικά παραπτώματα είναι:

α) η παραβίαση του αδιάβλητου των εξετάσεων,

β) η λογοκλοπή ή η αποσιώπηση της άμεσης ή έμμεσης συνεισφοράς άλλων προσώπων στο αντικείμενο επιστημονικής ενασχόλησης ή έρευνας,

γ) η καταστροφή περιουσίας του ΔΠΘ κινητής ή ακίνητης, που χρησιμοποιείται από το ΔΠΘ ή μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας,

δ) η παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας του ΔΠΘ συμπεριλαμβανομένης τόσο της εκπαιδευτικής, ερευνητικής ή διοικητικής λειτουργίας του, όσο και της λειτουργίας των μονομελών και συλλογικών οργάνων και των υπηρεσιών του, καθώς και της χρήσης των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του,

ε) η χρήση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων, των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού του ΔΠΘ χωρίς την άδεια των αρμόδιων οργάνων του,

στ) η χρήση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων, των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού του ΔΠΘ για την εξυπηρέτηση σκοπών που δεν συνάδουν με την αποστολή του, καθώς και η διευκόλυνση τρίτων για την τέλεση της πράξης αυτής,



ζ) η υπαίτια και με οποιονδήποτε τρόπο ρύπανση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων του ιδρύματος, συμπεριλαμβανόμενης και της ηχορύπανσης,

η) η χρήση απαγορευμένων ουσιών, που εμπίπτουν στον ν. 4139/2013 (Α' 74), εντός του ΔΠΘ και η οποιαδήποτε συμβολή στη διακίνηση αυτών,

θ) η τέλεση οποιουδήποτε πλημμελήματος ή κακουργήματος εφόσον συνδέεται με τη φοιτητική ιδιότητα.

2. Οι πειθαρχικές ποινές που είναι δυνατόν να επιβληθούν σε φοιτητή/τρια είναι:

α) έγγραφη επίπληξη,

β) απαγόρευση συμμετοχής σε εξετάσεις ενός ή περισσότερων μαθημάτων, για μία ή περισσότερες εξεταστικές περιόδους,

γ) προσωρινή ή μόνιμη απαγόρευση χρήσης εξοπλισμού ή εγκαταστάσεων του ιδρύματος,

δ) προσωρινή αναστολή της φοιτητικής ιδιότητας από έναν (1) έως είκοσι τέσσερις (24) μήνες και

ε) οριστική διαγραφή

3. Στα άρθρα 187-197 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ αναφέρονται αναλυτικά οι σχετικές διαδικασίες.

Άρθρο 27

Λειτουργία του Τμήματος

27.1. Συνέλευση του Τμήματος

1. Η λειτουργία της Συνέλευσης του Τμήματος ρυθμίζεται από τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 5 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος συνεδριάζει τακτικά κατ'ελάχιστον μία φορά ανά μήνα. Επίσης, συνεδριάζει εκτάκτως όποτε ο/η Πρόεδρος του Τμήματος κρίνει ότι είναι αναγκαίο.

3. Η συγκρότηση της Συνέλευσης πραγματοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

27.2. Επιτροπές

Στο Τμήμα σε σχέση με το ΠΠΣ λειτουργούν οι παρακάτω επιτροπές

- Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ)
- Επιτροπή Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών
- Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης
- Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης
- Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων
- Επιτροπή Erasmus+
- Επιτροπή Κατάταξης Πτυχιούχων (κατατακτήριες εξετάσεις)
- Επιτροπή Παρακολούθησης Ακαδημαϊκού Χάρτη
- Επιτροπή Εξωστρέφειας και Διαφήμισης

27.3. Βιβλιοθήκη του Τμήματος

Η Βιβλιοθήκη του Τμήματος λειτουργεί βάσει του Κανονισμού Λειτουργίας Βιβλιοθήκης και του Κέντρου Πληροφόρησης του ΔΠΘ, όπως βρίσκεται ενσωματωμένος στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, Παράρτημα 15.

27.4. Γραμματεία του Τμήματος

1. Η Γραμματεία του Τμήματος υποστηρίζει διοικητικά το Τμήμα στις αρμοδιότητές του που απορρέουν από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη και διεκπεραιώνει όλα τα θέματα που αφορούν στο έργο του Τμήματος.

2. Η Γραμματεία του Τμήματος δέχεται τις/τους φοιτήτριες/φοιτητές σε ημέρες και ώρες που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος καθώς και στον πίνακα ανακοινώσεων. Η Γραμματεία εφαρμόζει αυστηρά τη νομοθεσία σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα»).

3. Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται μόνο μέσω της πλατφόρμας e-γραμματεία (Universis) (<https://students.duth.gr>). Μέσω της ίδιας πλατφόρμας, ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να παρακολουθεί την καρτέλα του/ης και κατά συνέπεια την πρόοδό του/ης. Αιτήσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά και μέσω του ΚΕΠ.

4. Η Γραμματεία του Τμήματος χορηγεί τα εξής πιστοποιητικά:

- Πιστοποιητικό φοίτησης, το οποίο βεβαιώνει ότι ο/η ενδιαφερόμενος/η είναι ενεργός/ή φοιτητής/τρια.
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, όπου αναγράφεται η πορεία του/ης φοιτητή/τριας στα μαθήματα που διδάχθηκε.
- Βεβαίωση περάτωσης σπουδών, για όσους/ες ενδιαφερόμενους/ες έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του Προγράμματος Σπουδών, αλλά δεν τους έχει απονεμηθεί το πτυχίο.
- Αντίγραφα πτυχίου και πιστοποιητικά που αφορούν αποφοιτήρια (διαγραφές) κ.λ.π.



27.5. Εργαστήρια

Το Τμήμα διακρίνεται σε έξι Τομείς και 19 Εργαστήρια (Α' 264/2002, Β' 1031/2003, Β' 653/2005, Β' 1972/2009, Β' 1713/2009).

1. Τομέας Διαχείρισης Φυτικής Παραγωγής

1. Εργαστήριο Γενετικής Βελτίωσης Φυτών και Φυσιολογίας
Ιστορικό Ιδρύθηκε το 2002 (π.δ. 298, Α' 264/2002) ως Εργαστήριο Μορφολογίας, Φυσιολογίας Φυτών και Βοτανικής και μετονομάστηκε σε Εργαστήριο Γενετικής Βελτίωσης Φυτών και Φυσιολογίας το 2009 (Β' 1972/2009).
Γνωστικά Αντικείμενα Γενετική, Μοριακή Γενετική, Βελτίωση Φυτών, Γενετική Βιοτεχνολογία, Ανατομία και Μορφολογία Φυτών, Συστηματική Βοτανική, Φυσιολογία Φυτών, Παραγωγή-Διαχείριση Πολλαπλασιαστικού Υλικού.
2. Εργαστήριο Γεωργίας
Ιστορικό Ιδρύθηκε το 2002 (π.δ. 298, Α' 264/2002) ως Εργαστήριο Γεωργίας-Δενδροκομίας και μετονομάστηκε σε Εργαστήριο Γεωργίας το 2005 (Β' 653/2005).
Γνωστικά Αντικείμενα Γεωργία, Βιολογική Γεωργία-Ολοκληρωμένα Συστήματα, Γεωργικός Πειραματισμός.
3. Εργαστήριο Δενδροκομίας-Κηπευτικών-Ανθοκομίας
Ιστορικό Ιδρύθηκε το 2002 (π.δ. 298, Α' 264/2002) ως Εργαστήριο Γεωργίας-Δενδροκομίας και μετονομάστηκε σε Εργαστήριο Δενδροκομίας-Κηπευτικών-Ανθοκομίας το 2005 (Β' 653/2005).
Γνωστικά Αντικείμενα. Δενδροκομία, Αμπελουργία, Κηπευτικά, Ανθοκομία, Αρχιτεκτονική Κήπων, Παραγωγή-Διαχείριση Πολλαπλασιαστικού Υλικού.
2. Τομέας Φυτοπροστασίας και Περιβάλλοντος
1. Εργαστήριο Γεωργικής Εντομολογίας και Ζωολογίας
Ιστορικό Ιδρύθηκε το 2002 (π.δ. 298, Α' 264/2002)
Γνωστικά Αντικείμενα Ζωολογία, Εντομολογία, Ακαρεολογία-Νηματοδολογία.
2. Εργαστήριο Φαρμακολογίας και Οικοτοξικολογίας
Ιστορικό Ιδρύθηκε το 2002 (π.δ. 298, Α' 264/2002)
Γνωστικά Αντικείμενα Οικολογία, Γεωργική Φαρμακολογία - Οικοτοξικολογία, Γεωργία και Περιβάλλον, Βιοτεχνολογία Φυτοπροστασίας, Ολοκληρωμένα Προγράμματα Φυτοπροστασίας - Αξιολόγηση Φυτοπροστατευτικών Προϊόντων.
3. Εργαστήριο Φυτοπαθολογίας
Ιστορικό Ιδρύθηκε το 2002 (π.δ. 298, Α' 264/2002).
Γνωστικά Αντικείμενα Φυτοπαθολογία, Ιολογικές Ασθένειες, Μικροβιολογία.



3. Τομέας Διαχείρισης Ζωικής Παραγωγής

1. Εργαστήριο Ζωοτεχνίας
Ιστορικό Ιδρύθηκε το 2002 (π.δ. 298, Α' 264/2002).
Γνωστικά Αντικείμενα Ζωοτεχνία, Διατροφή Ζώων, Φυσιολογία Θρέψεως Αγροτικών Ζώων, Τεχνολογία Ζωοτροφών, Γενετική Βελτίωση Αγροτικών Ζώων, Βιοτεχνολογία. Εκτροφή των Αγροτικών Ζώων, Γενετική, Υγιεινή Αγροτικών Ζώων, Λειμώνες, Βοσκές, Διαχείριση Βοσκοτόπων.
2. Εργαστήριο Μελισσοκομίας και Σηροτροφίας
Ιστορικό Ιδρύθηκε το 2002 (π.δ. 298, Α' 264/2002).
Γνωστικά Αντικείμενα Μελισσοκομία, Σηροτροφία.
3. Εργαστήριο Υδροβιολογίας
Ιστορικό Ιδρύθηκε το 2002 (π.δ. 298, Α' 264/2002)
Γνωστικά Αντικείμενα Υδροβιολογία

4. Τομέας Αγροτικής Οικονομίας και Διοίκησης Αγροτικών Επιχειρήσεων

1. Εργαστήριο Γεωργικής Οικονομίας
Ιστορικό Ιδρύθηκε το 2002 (π.δ. 298, Α' 264/2002 και Β' 1031/25-07-2003)
Γνωστικά Αντικείμενα Πολιτική Οικονομία, Μικροοικονομία, Γεωργική Οικονομία, Στατιστική, Εφαρμοσμένη Οικονομική Στατιστική, Μέθοδοι Γεωργοοικονομικής Έρευνας, Εφαρμοσμένη Οικονομετρία, Οικονομικά Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος.
2. Εργαστήριο Μάνατζμεντ και Μάρκετινγκ
Ιστορικό Ιδρύθηκε το 2002 (π.δ. 298, Α' 264/2002)
Γνωστικά Αντικείμενα Αγροτική Κοινωνιολογία, Μάρκετινγκ Γεωργικών Προϊόντων, Μέθοδοι Έρευνας Αγοράς, Διεθνές Εμπόριο Γεωργικών Προϊόντων, Γεωργική Λογιστική-Εκτιμητική-Κοστολόγηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Διαχείριση Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων.
3. Εργαστήριο Αγροτικής Πολιτικής και Συνεταιρισμών
Ιστορικό Ιδρύθηκε το 2002 (π.δ. 298, Α' 264/2002)
Γνωστικά Αντικείμενα Οικονομική Γεωργικής Παραγωγής, Αγροτική Πολιτική, Αγροτική Οικονομική Ανάπτυξη και Προγραμματισμός, Πολιτική Προστασίας και Περιβάλλοντος, Αγροτική Κοινωνιολογία, Αγροτικός Συνεργατισμός, Οικονομική Ευρωπαϊκής Ολοκλήρωσης, Αξιολόγηση επενδύσεων – Αγροτική Χρηματοδότηση.

**4. Εργαστήριο Εφαρμοσμένης Οικονομικής Στατιστικής και Πληροφορικής****Ιστορικό**

Ιδρύθηκε το 2002 (π.δ. 298, Α' 264/2002) ως Εργαστήριο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, μετονομάστηκε σε Εργαστήριο Μαθηματικών και Πληροφορικής (Β' 1031/2003) και σε Εργαστήριο Εφαρμοσμένης Οικονομικής Στατιστικής και Πληροφορικής το 2009 (Β' 1713/2009).

Γνωστικά Αντικείμενα

Στατιστική, Εφαρμοσμένη Οικονομική Στατιστική, Εφαρμοσμένη Οικονομετρία, Μέθοδοι Ποσοτικής Οικονομικής Ανάλυσης, Μαθηματικά, Γραμμικός Προγραμματισμός, Εφαρμοσμένα Μαθηματικά, Γεωργικός Πειραματισμός.

5. Τομέας Διαχείρισης Αγροτικών και Φυσικών Πόρων**1. Εργαστήριο Φυσικών Επιστημών (Φυσική, Χημεία)****Ιστορικό**

Ιδρύθηκε το 2002 (π.δ. 298, Α' 264/2002) ως Εργαστήριο Φυσικών Επιστημών (Μαθηματικά, Φυσική, Χημεία) μετονομάστηκε σε Εργαστήριο Φυσικών Επιστημών (Φυσική, Χημεία) (Β' 1031/2003)

Γνωστικά Αντικείμενα

Φυσική Εδάφους, Ανόργανη Χημεία, Χημεία Εδάφους.

2. Εργαστήριο Υδραυλικής**Ιστορικό**

Ιδρύθηκε το 2002 (π.δ. 298, Α' 264/2002).

Γνωστικά Αντικείμενα

Εδαφολογία, Αρδεύσεις, Υδρολογία Υπογείων Υδάτων, Γεωργική Υδραυλική, Διαχείριση και Προστασία Υδατικών Πόρων, Γεωλογία, Γεωργική Μετεωρολογία, Στραγγίσεις, Τοπογραφία, Διαβρώσεις Εδαφών, Διαχείριση Εγγειοβελτιωτικών Έργων, Χαρτογράφηση και Διαχείριση Γεωργικών Εδαφών.

3. Εργαστήριο Γεωργικών Εγκαταστάσεων και Εξοπλισμού**Ιστορικό**

Ιδρύθηκε το 2002 (π.δ. 298, Α' 264/2002).

Γνωστικά Αντικείμενα

Εξοικονόμηση Ενέργειας-Ήπιες Μορφές Ενέργειας, Οικολογία, Θρέψη Φυτών-Λιπάσματα, Γεωργικά Μηχανήματα, Διαχείριση Αποβλήτων Γεωργικών Βιομηχανιών, Θερμοκήπια-Αυτοματισμοί, Γεωργικές Κατασκευές, Εκμηχάνιση Καλλιεργειών.

6. Τομέας Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων**1. Εργαστήριο Επεξεργασίας Τροφίμων****Ιστορικό**

Ιδρύθηκε το 2002 (π.δ. 298, Α' 264/2002).

Γνωστικά Αντικείμενα

Μετασυλλεκτική Μεταχείριση Καρπών και Λαχανικών, Μεταποίηση Γεωργικών Προϊόντων, Τεχνολογία Τροφίμων, Συσσκευασία Τροφίμων, Οινολογία-Οινοπνευματώδη Ποτά.

2. Εργαστήριο Χημείας και Βιοχημείας**Ιστορικό**

Ιδρύθηκε το 2002 (π.δ. 298, Α' 264/2002).

Γνωστικά Αντικείμενα

Οργανική Χημεία, Χημεία Τροφίμων, Φυτικοχημεία Τροφίμων, Ανάλυση Τροφίμων, Ενόργανη Ανάλυση (Μεθοδολογίες), Βιοχημεία Τροφίμων, Μηχανική Τροφίμων.



3. Εργαστήριο Μικροβιολογίας, Βιοτεχνολογίας και Υγιεινής
Ιστορικό Ιδρύθηκε το 2002 (π.δ. 298, Α' 264/2002).
Γνωστικά Αντικείμενα Μικροβιολογία Τροφίμων, Υγιεινή Τροφίμων, Ποιοτικός Έλεγχος Τροφίμων.

27.6. Χρήση των υποδομών του Τμήματος

1. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες του ΠΠΣ πραγματοποιούνται στις υποδομές της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας, στην οποία εντάσσεται το Τμήμα.

2. Το διδακτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, το λοιπό προσωπικό του Τμήματος και οι φοιτητές/τριες οφείλουν να προστατεύουν τους χώρους, τις υποδομές και τον εξοπλισμό του ΔΠΘ, να φροντίζουν για τη διατήρηση της καθαριότητας και να τηρούν τους κανόνες ασφαλείας.

3. Απαγορεύεται η χρήση των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού του Τμήματος ή του Ιδρύματος, χωρίς την άδεια των αρμοδίων οργάνων, καθώς και η χρήση των χώρων για σκοπούς που δε συνάδουν με την αποστολή του Πανεπιστημίου.

4. Οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων, των μέσων και των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Τμήματος και του Ιδρύματος, στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του ΠΠΣ. Μετά το πέρας του χρόνου που διατίθεται για την εκάστοτε εκπαιδευτική δραστηριότητα, οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να παραδίδουν τις εγκαταστάσεις και τα μέσα στην ίδια καλή κατάσταση που τους διατέθηκαν.

5. Οι εργαστηριακές υποδομές και ο εξοπλισμός (υπολογιστές, όργανα και λοιπός εξοπλισμός) πρέπει να αξιοποιούνται από τους φοιτητές/τις φοιτήτριες αποκλειστικά για την παραγωγή εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Ιδρύματος.

Άρθρο 28

Τροποποίηση του ΠΠΣ

Το ΠΠΣ Αγροτικής Ανάπτυξης του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης αναθεωρείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης του ΔΠΘ.

Άρθρο 29

Τροποποίηση του Κανονισμού

Η τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού είναι δυνατή μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου.

Παράρτημα Ι

Συνοπτική παρουσίαση του ΠΠΣ

Μαθήματα Κορμού

1ο Έτος							
Α' Εξάμηνο	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ¹ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
Εισαγωγή στη Γεωπονία	3	—	—	—	3	3	5
Ποσοτικές Μέθοδοι στη Γεωπονική Επιστήμη†	4		—	4		4	5
Ανατομία και Μορφολογία Φυτών†	4		—	4		4	5
Πολιτική Οικονομία	3	—	—	—	3	3	5
Αγγλικά Ι	3	—	—	—	3	3	5
Επιλογή Α							5
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ							30

[illegible]



2ο Έτος							
Γ' Εξάμηνο	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ¹ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
Γενική Βιοχημεία†	4		—	4		4	5
Γενική Εδαφολογία†	4		—	4		4	5
Συστηματική Βοτανική†	4		—	4		4	5
Επιλογή Α							5
Επιλογή Α							5
Επιλογή Α							5
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ							30

Δ' Εξάμηνο	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ¹ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
Γενική Γεωργία††	5		—	5		4	5
Γενική Γεωργική Εντομολογία και Ζωολογία†	4		—	4		4	5
Γενετική†	4		—	4		4	5
Γεωργική Οικονομία	4	—	—	—	4	4	5
Επιλογή Β							5
Επιλογή Β							5
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ							30

3ο Έτος							
Ε' Εξάμηνο	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ¹ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
Εισαγωγή στη Γεωργική Φαρμακολογία†	4		—	4		4	5



Εισαγωγή στην Επιστήμη και Τεχνολογία Τροφίμων	3	—	—	—	3	3	5
Γενική Φυτοπαθολογία†	4		—		4	4	5
Γεωργικός Πειραματισμός††	5		—		5	4	5
Γενική Δενδροκομία††	5		—		5	4	5
Επιλογή Α							5
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ							30

Επιλογές Α							
Α', Γ', Ε' Εξάμηνα	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ¹ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
Φυσική††	5		—	5		4	5
Πληροφορική Ι†	4		—	4		4	5
Ανόργανη Χημεία†	4		—	4		4	5
Γενική Ζωολογία†	4		—	4		4	5
Γεωργικά Μηχανήματα††	5		—	5		4	5
Γενική Ζωοτεχνία††	5		—	5		4	5
Πληθυσμιακή και Ποσοτική Γενετική††	5		—	5		4	5
Ανθοκομία††	5		—	5		4	5
Αγροτική Κοινωνιολογία††††	4		—	4		3	5
Γεωργική Μικροβιολογία†	4		—	4		4	5
Λειμώνες-Βοσκές-Διαχείριση Βοσκοτόπων†††	3		—	3		3	5
Γεωργία και Ρύπανση Υδάτινων Οικοσυστημάτων	4	—	—	—	4	4	5
Γεωργία Ακριβείας-Ευφυή Συστήματα	3	—	—	—	3	3	5



Επιλογές Β							
Β', Δ' Εξάμηνα	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ¹ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
Γεωργική Μετεωρολογία ^{†††}	3		—	3		3	5
Μοριακή Βιολογία [†]	4		—	4		4	5
Πληροφορική II [†]	4		—	4		4	5
Γεωργική Υδραυλική ^{††}	5		—	5		4	5
Διδακτική της Περιβαλλοντικής Επιστήμης	3	—	—	—	3	3	5
Πολλαπλασιασμός Φυτών και Παραγωγή Πολλαπλασιαστικού Υλικού ^{††}	5		—	5		4	5
Αρχές και Μέθοδοι Ολοκληρωμένης Αντιμετώπισης Εχθρών των Καλλιεργειών [†]	4		—	4		4	5
Γονιμότητα Εδαφών-Λιπάσματα [†]	4		—	4		4	5

Μαθήματα Κατεύθυνσης Διαχείρισης Φυτικής Παραγωγής, Φυτοπροστασίας και Περιβάλλοντος

3ο Έτος							
ΣΤ' Εξάμηνο	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ¹ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
Βελτίωση Φυτών ^{††}	5		—	5		4	5
Ειδική Δενδροκομία (Φυλλοβόλα) ^{††}	5		—	5		4	5



Λαχανοκομία ^{††}	5	—	5	4	5
Ζιζανιολογία ^{††}	5	—	5	4	5
Επιλογή Β					5
Επιλογή Β					5
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ					30

4ο Έτος							
Ζ' Εξάμηνο	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ¹ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
Ειδική Δενδροκομία (Αειθαλή και Λουτά Οπωροφόρα) [†]	4		—	4		4	5
Ειδική Γεωργία (Σιτηρά, Ψυχανθή, Χορτοδοτικά) ^{††}	5		—	5		4	5
Εχθροί Φυτών Μεγάλης Καλλιέργειας και Λαχανοκομικών [†]	4		—	4		4	5
Ασθένειες Δενδρωδών και Αμπέλου [†]	4		—	4		4	5
Επιλογή Α							5
Επιλογή Α							5
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ							30

Η' Εξάμηνο	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ¹ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
Ειδική Γεωργία (Βιομηχανικά Φυτά) ^{††}	5		—	5		4	5
Αμπελουργία ^{††}	5		—	5		4	5
Οικοτοξικολογία [†]	4		—	4		4	5
Ασθένειες Λαχανοκομικών και Καλλωπιστικών Φυτών [†]	4		—	4		4	5



Συγγραφή και Παρουσίαση Επιστημονικών Εργασιών	3	—	—	—	3	3	3
Πρακτική Άσκηση	3	—	—	—	3	3	7
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ							30

5ο Έτος							
Θ' Εξάμηνο	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ¹ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
Γεωργική Φαρμακολογία†	4		—	4		4	5
Εχθροί Δενδρωδών και Αμπέλου†	4		—	4		4	5
Μοριακή Βελτίωση Φυτών†	4		—	4		4	5
Γεωργία και Περιβάλλον†	4		—	4		4	5
Επιλογή Α							5
Επιλογή Α							5
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ							30

Ι' Εξάμηνο	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ¹ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
Εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας	—	—	—	—	—	—	30
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ							30

Επιλογές Α							
Ζ', Θ' Εξάμηνα	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ¹ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
Μάρκετινγκ Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων	4	—	—	—	4	4	5
Οικονομία Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος†	4		—	4		4	5
Αρωματικά Φυτά και Αιθέρια Έλαια††	5		—	5		4	5



Ακαρεολογία-Νηματοδολογία†	4	—	—	4	4	5
Ολοκληρωμένη Προστασία Καλλιεργειών-Πιστοποίηση Προϊόντων	4	—	—	—	4	5
Ειδική Λαχανοκομία††	5	—	—	5	4	5
Μοριακές Αλληλεπιδράσεις Φυτών και Μικροοργανισμών†	4	—	—	4	4	5
Σηροτροφία††	5	—	—	5	4	5
Μετασυλλεκτική Μεταχείριση Καρπών και Λαχανικών	4	—	—	—	4	5
Θρέψη Φυτού	4	—	—	—	4	5
Θερμικήπια-Αυτοματισμοί	4	—	—	—	4	5
Ελαιοκομία†	4	—	—	4	4	5
Προβληματικά και Ρυπασμένα Εδάφη	3	—	—	—	3	5

Επιλογές Β							
ΣΤ' Εξάμηνο	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ¹ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
Εχθροί Αποθηκευμένων Προϊόντων και Εχθροί Υγειονομικής Σημασίας†	4	—	—	4	4	4	5
Οργάνωση και Διαχείριση Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων	4	—	—	—	4	4	5
Ψεκαστικά Μηχανήματα	4	—	—	—	4	4	5
Αρχιτεκτονική Κήπων††	5	—	—	5	4	4	5
Μελισσοκομία††	5	—	—	5	4	4	5
Γεωργική Λογιστική και Εκτιμητική†	4	—	—	4	4	4	5
Ασθένειες Φυτών Μεγάλης Καλλιέργειας†	4	—	—	4	4	4	5

Μαθήματα Κατεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Διοίκησης Αγροτικών Επιχειρήσεων

3ο Έτος							
ΣΤ' Εξάμηνο	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ¹ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
Αγροτική Πολιτική	4	—	—	—	4	4	5
Μακροοικονομική Ανάλυση	4	—	—	—	4	4	5
Μέθοδοι Γεωργοοικονομικής Έρευνας και Έρευνας Αγοράς	4	—	—	—	4	4	5
Επιλογή Β							5
Επιλογή Β							5
Επιλογή Β							5
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ							30

[illegible]

[illegible][illegible]

Ι' Εξάμηνο	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ¹ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
Εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας	—	—	—	—	—	—	30
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ							30



Επιλογές Α							
Ζ', Θ' Εξάμηνα	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ¹ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
Αξιολόγηση Επενδύσεων-Αγροτική Χρηματοδότηση†	4	—	—	4	4	4	5
Ειδικά Κεφάλαια Επιχειρησιακής Έρευνας††	5	—	—	5	4	4	5
Ειδικές και Εναλλακτικές Μορφές Τουρισμού†	4	—	—	4	4	4	5
Αριστοποίηση της Γεωργικής Παραγωγής	3	—	—	—	3	3	5
Ειδική Γεωργία (Σιτηρά, Ψυχανθή, Χορτοδοτικά)††	5	—	—	5	4	4	5
Ποιοτικός Έλεγχος Τροφίμων†	4	—	—	4	4	4	5
Σηροτροφία††	5	—	—	5	4	4	5
Γεωργική Εκπαίδευση	4	—	—	—	4	4	5
Ελαιοκομία†	4	—	—	4	4	4	5

Επιλογές Β							
ΣΤ' Εξάμηνο	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ¹ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
Γεωργικό Δίκαιο	4	—	—	—	4	4	5
Οργάνωση και Διαχείριση Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων††	5	—	—	5	4	4	5
Χρηματοοικονομική Διοίκηση†	4	—	—	4	4	4	5
Αγροτικός Συνεργατισμός††	5	—	—	5	4	4	5
Μικροοικονομία††	5	—	—	5	4	4	5
Εχθροί Αποθηκευμένων Προϊόντων και Εχθροί Υγιεινομικής Σημασίας†	4	—	—	4	4	4	5
Συσκευασία Τροφίμων†	4	—	—	4	4	4	5

Μελισσοκομία††	5		—	5		4	5
Ειδικά Θέματα Γεωργικών Εφαρμογών	4	—	—	—	4	4	5
Βιοτεχνολογία Τροφίμων	4	—	—	—	4	4	5

Μαθήματα Κατεύθυνσης Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων

3ο Έτος							
ΣΤ' Εξάμηνο	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ¹ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
Χημεία Τροφίμων†	4		—	4		4	5
Μηχανική Τροφίμων†	4		—	4		4	5
Τεχνολογία Τροφίμων†	4		—	4		4	5
Μικροβιολογία Τροφίμων†	4		—	4		4	5
Φυσικοχημεία Τροφίμων†	4		—	4		4	5
Επιλογή Β							5
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ							30

4ο Έτος							
Ζ' Εξάμηνο	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ¹ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
Βιοχημεία Τροφίμων†	4		—	4		4	5
Ανάλυση Τροφίμων†	4		—	4		4	5
Αρχές και Μέθοδοι Επεξεργασίας Τροφίμων†	4		—	4		4	5
Μοριακές Αλληλεπιδράσεις Φυτών και Μικροοργανισμών†	4		—	4		4	5
Επιλογή Α							5
Επιλογή Α							5
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ							30



Ι' Εξάμηνο	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ¹ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
Εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας	—	—	—	—	—	—	30
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ							30

Επιλογές Α							
Ζ', Θ' Εξάμηνα	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ¹ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
Μάρκετινγκ Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων	4	—	—	—	4	4	5
Ειδική Γεωργία (Σιτηρά, Ψυχανθή, Χορτοδοτικά) ^{††}	5		—	5		4	5
Εισαγωγή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων	4	—	—	—	4	4	5
Μικροβιολογία Γάλακτος [†]	4		—	4		4	5
Σηροτροφία ^{††}	5		—	5		4	5
Ελαιοκομία [†]	4		—	4		4	5

Επιλογές Β							
ΣΤ' Εξάμηνο	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ¹ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
Βιοτεχνολογία Τροφίμων	4	—	—	—	4	4	5
Ειδική Γεωργία (Βιομηχανικά Φυτά) ^{††}	5		—	5		4	5
Εφαρμοσμένη Στατιστική και Οικονομετρία για Οικονομική Πολιτική [†]	4		—	4		4	5
Συσκευασία Τροφίμων [†]	4		—	4		4	5
Μελισσοκομία ^{††}	5		—	5		4	5
Γεωργική Λογιστική και Εκτιμητική [†]	4		—	4		4	5



¹ ΔΜ: Διδακτικές Μονάδες. 1 ΔΜ ανά ώρα μαθήματος στην τάξη, 1 ΔΜ ανά 1-3 ώρες φροντιστηρίου/εργαστηρίου

† Θεωρητική διδασκαλία: 39 ώρες, Εργαστηριακές ασκήσεις (υποχρεωτική παρουσία): 13 ώρες

†† Θεωρητική διδασκαλία: 39 ώρες, Εργαστηριακές ασκήσεις (υποχρεωτική παρουσία): 26 ώρες

††† Θεωρητική διδασκαλία: 26 ώρες, Εργαστηριακές ασκήσεις (υποχρεωτική παρουσία): 13 ώρες

†††† Θεωρητική διδασκαλία: 26 ώρες, Εργαστηριακές ασκήσεις (υποχρεωτική παρουσία): 26 ώρες

*Οι παραπάνω διδακτικές δραστηριότητες πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια των δεκατριών (13) εβδομάδων διδασκαλίας.
Η ακριβής κατανομή τους αποτυπώνεται στο ωρολόγιο Πρόγραμμα του Τμήματος.*



Παράρτημα II Κανονισμός πτυχιακών εργασιών

1. Η εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας είναι υποχρεωτική για τη λήψη πτυχίου. Η Πτυχιακή εργασία, είναι ατομική και ερευνητική, και εκπονείται έπειτα από συνεννόηση με τον/την επιβλέποντα/ουσα της Κατεύθυνσης Σπουδών την οποία παρακολουθεί ο/η φοιτητής /τρια. Η πτυχιακή εργασία εκπονείται μόνο σε γνωστικά αντικείμενα της κατεύθυνσης που ακολουθεί ο/η φοιτητής /τρια. Δεν επιτρέπεται η εκπόνηση πτυχιακών εργασιών σε αντικείμενα που δεν καλύπτονται από τα μαθήματα που έχει παρακολουθήσει ο/η φοιτητής /τρια.
2. Αιτήσεις εκπόνησης πτυχιακών εργασιών υποβάλλονται ατομικά από φοιτητές/τριες στην αρχή του 10^{ου} εξαμήνου. Οι φοιτητές/τριες με την επιλογή επιβλέποντα/ουσας και θέματος συμπληρώνουν την "Αίτηση έγκρισης θέματος Πτυχιακής", η οποία βρίσκεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, και την υποβάλλουν στο ηλεκτρονικό πρωτόκολλο του Τμήματος με κοινοποίηση στον/την επιβλέποντα/ουσα.
3. Η Συνέλευση μπορεί να εγκρίνει, να απορρίψει ή να τροποποιήσει κατάλληλα τον τίτλο του θέματος, ώστε να πληρούνται τα παραπάνω κριτήρια. Το εγκεκριμένο θέμα ανακοινώνεται στον /στη φοιτητή/τρια.
4. Αλλαγή θέματος για λόγους ανωτέρας βίας πραγματοποιείται κατόπιν τεκμηριωμένης αίτησης του/της φοιτητή/τριας, αποδοχής από τον επιβλέποντα και σύμφωνης γνώμης της Συνέλευσης του Τμήματος.
5. Ο επιβλέπων έχει την ευθύνη της επιλογής του θέματος και της καθοδήγησης του/της φοιτητή/τριας, εξασφαλίζει τις κατάλληλες συνθήκες για την ολοκλήρωση της έρευνας, επιβλέπει την πρόοδο και παρέχει την απαραίτητη καθοδήγηση. Ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να τηρεί το ερευνητικό πλάνο / πρωτόκολλο εργασίας, να είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του/της και να συμμορφώνεται με τους κανόνες λειτουργίας του εργαστηρίου.
6. Δικαίωμα επίβλεψης Πτυχιακής εργασίας έχουν όλοι οι διδάσκοντες/ουσες όπως ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ (ΦΕΚ-2024-Β'-04751/21.08.2024) και συγκεκριμένα: α) μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και ΕΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ, β) ομότιμοι Καθηγητές/τριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλων ΑΕΙ, γ) μέλη ΔΕΠ άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεργαζόμενοι Καθηγητές/τριες, δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες/ουσες και ακαδημαϊκοί υπότροφοι, ε) επισκέπτες/τριες Καθηγητές/τριες ή επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες, στ) μεταδιδάκτορες, ζ) ερευνητές/τριες και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Με απόφαση της Συνέλευσης δύναται να ανατίθεται επίβλεψη πτυχιακών εργασιών και σε διδάσκοντες/ουσες που δεν έχουν άλλο διδακτικό έργο στο ΠΠΣ.
7. Αν υπάρχουν περισσότεροι υποψήφιοι για την εκπόνηση πτυχιακής, ο/η επιβλέπων/ουσα επιλέγει τον/την καταλληλότερο/ρη βάσει κριτηρίων όπως η επιτυχής παρακολούθηση μαθημάτων, η βαθμολογία ή η εικόνα που σχηματίζει για την κατάρτιση του /της υποψηφίου/ιας μετά από συνέντευξη. Σε κάθε περίπτωση ο επιβλέπων μπορεί να απαιτήσει την επιτυχή παρακολούθηση συγκεκριμένων μαθημάτων, σχετικών με το ερευνητικό πεδίο πριν την ανάθεση της πτυχιακής εργασίας.
8. Πριν την αξιολόγηση της πτυχιακής εργασίας αντίγραφο της δίδεται στον επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια και στα άλλα δύο (2) μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής τουλάχιστον 20 ημέρες πριν την εξέτασή-παρουσίασή της για διόρθωση και τυχόν επισημάνσεις.
9. Η παρουσίαση-εξέταση των πτυχιακών εργασιών των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται τρεις φορές το έτος, συγκεκριμένα εντός κάθε εξεταστικής περιόδου ή σε διάστημα δύο (2) εβδομάδων μετά το πέρας αυτών. Κατ' εξαίρεση, όσοι φοιτητές/τριες υπερβαίνουν το 10^ο εξάμηνο σπουδών,



έχουν τη δυνατότητα να παρουσιάζουν την πτυχιακή τους εργασία και να εξετάζονται σε αυτήν πέραν των τριών αυτών περιόδων που ορίζει ο κανονισμός. Η δημόσια παρουσίαση-εξέταση των πτυχιακών εργασιών πραγματοποιείται σε αίθουσα του Τμήματος σε συγκεκριμένη ημέρα/ώρα που ανακοινώνεται από τους επιβλέποντες/ουσες με δημόσια ανακοίνωση, τουλάχιστον (5) πέντε ημέρες προ της εξέτασης. Η χρονική διάρκεια παρουσίασης των αποτελεσμάτων της πτυχιακής εργασίας δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 20 λεπτά. Η παρουσίαση πραγματοποιείται υποχρεωτικά με χρήση υπολογιστή και λογισμικού παρουσίασης (PowerPoint ή αντίστοιχου λογισμικού)

Μετά τη δημόσια παρουσίαση/υποστήριξη της πτυχιακής εργασίας και την εξέταση του/της φοιτητή/τριας από την Τριμελή Επιτροπή, η/ο φοιτητή/τρια εξέρχεται της αίθουσας και η εξεταστική επιτροπή μετά από συζήτηση καταγράφει τη βαθμολογία αριθμητικά και ολογράφως (ενυπόγραφα) στο ειδικό έντυπο βαθμολογίας το οποίο επικυρώνεται ενυπόγραφα από τον/την επιβλέποντα/ουσα. Το έντυπο της βαθμολογίας με ευθύνη του επιβλέποντα/ουσας καθηγητή/τριας αποστέλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος. Η κατάθεση βαθμολογίας για πτυχιακές εργασίες γίνεται στο χρονικό πλαίσιο που έχει προσδιοριστεί στο άρθρο 2 του παρόντος κανονισμού.

10. Η κλίμακα βαθμολογίας για τις πτυχιακές εργασίες έχει ως εξής:

- 8,5 (οκτώ και μισό) έως 10 (δέκα) Άριστη
- 6,5 (έξι και μισό) έως 8,49 (οκτώ και σαράντα εννέα) Πολύ καλή
- 5 (πέντε) έως 6,49 (έξι και σαράντα εννέα) Καλή

11. Κριτήρια αξιολόγησης της πτυχιακής εργασίας αποτελούν:

- Ο βαθμός πρωτοτυπίας και δυσκολίας του θέματος.
- Η σωστή μορφή και δομή της εργασίας.
- Η σωστή χρήση και αναγραφή της βιβλιογραφίας.
- Η εσωτερική συγκρότηση και συνοχή της εργασίας.
- Η σαφήνεια των στόχων, της μεθοδολογίας και των συμπερασμάτων (σε ερευνητικές εργασίες).
- Η αξιοποίηση προϋπάρχουσας γνώσης και σύγχρονης βιβλιογραφίας.
- Η σύνδεση συμπερασμάτων με θεωρητικά ζητήματα.
- Η σωστή μεθοδολογική προσέγγιση και ο ερευνητικός σχεδιασμός της έρευνας (σε ερευνητικές εργασίες)
- Η σωστή χρήση των στατιστικών κριτηρίων για την επεξεργασία των δεδομένων που έχουν συλλεχθεί (σε ερευνητικές εργασίες)

12. Δομή της Πτυχιακής Εργασίας

Η δομή της πτυχιακής εργασίας διαφοροποιείται κατά περίπτωση-ανάλογα με το υπό εξέταση θέμα και γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες του/της επιβλέποντα/ουσας καθηγητή/τριας στο γνωστικό αντικείμενο του οποίου εντάσσεται η πτυχιακή εργασία, χωρίς εντούτοις να αποκλίνει η τελική δόμηση της εργασίας από τα διεθνώς αποδεκτά και ισχύοντα για επιστημονικές εργασίες (περιεχόμενα, εισαγωγή, υλικά και μέθοδοι, αποτελέσματα, συζήτηση, βιβλιογραφία, περίληψη, παράρτημα).



Η συγγραφή της πτυχιακής εργασίας θα πρέπει να έχει την ακόλουθη δομή:

- Εξώφυλλο (βλ. πρότυπο)
- Πίνακας Περιεχομένων
- Πρόλογος-Ευχαριστίες
- Περίληψη στα ελληνικά/ αγγλικά
- Κύριο μέρος
- Κεφάλαιο 1: Εισαγωγή
- Κεφάλαιο 2, 3, 4, κλπ.
- Κεφάλαιο Χ-Αποτελέσματα και Συζήτηση
- Βιβλιογραφία
- Παράρτημα (όπου υπάρχει)

Ø Εξώφυλλο: Στο εξώφυλλο της πτυχιακής εργασίας θα πρέπει να αναγράφονται το Ίδρυμα, το Τμήμα και η Κατεύθυνση εκπόνησης, ο τίτλος και το είδος της εργασίας (Πτυχιακή Εργασία), το ονοματεπώνυμο του συγγραφέα (ή των συγγραφέων), το ονοματεπώνυμο και η ιδιότητα του επιβλέποντος μέλους Δ.Ε.Π., ο τόπος και το έτος της ημερομηνίας εξέτασης της πτυχιακής εργασίας **(ακολουθούν σχετικά πρότυπα Παράρτημα ΙΙΙ, ΙV, V)**.

Ø Πρόλογος: Σύντομη αναφορά (έκταση έως μία σελίδα) στο αντικείμενο και το περιεχόμενο της εργασίας καθώς και τυχόν ευχαριστίες σε όσους συνέβαλαν επιστημονικά, ηθικά, οικονομικά, ή με παροχή στοιχείων στην περάτωσή της.

Ø Περίληψη: Συνοπτική ανάπτυξη, σε λιγότερο από μία σελίδα (300 περίπου λέξεις), του αντικειμένου, στόχων, μεθοδολογίας και κυρίων συμπερασμάτων της εργασίας.

Ø Πίνακας Περιεχομένων: Αποτελεί περίγραμμα των περιεχομένων της εργασίας. Συντάσσεται ως λίστα των επικεφαλίδων των ενότητων της Εργασίας (κεφάλαια και παράγραφοι) με την αρίθμησή τους και τις αντίστοιχες σελίδες.

Παράδειγμα:

1. Εισαγωγή.....1



2. Τίτλος Κεφαλαίου 2.....	5
2.1 Τίτλος παραγράφου 2.1.....	5
2.2 Τίτλος παραγράφου 2.2.....	8
3. Τίτλος Κεφαλαίου 3.....	30
3.1 Τίτλος παραγράφου 3.1.....	30
3.2 Τίτλος παραγράφου 3.2.....	33
3.2.1 Τίτλος παραγράφου 3.2.1.....	33
3.2.2 Τίτλος παραγράφου 3.2.2.....	35
.....	
6. Αποτελέσματα και Συζήτηση	70
Βιβλιογραφία.....	80
Παράρτημα	85

Ø Κύριο Μέρος

• Εισαγωγή: πρώτο κεφάλαιο της Εργασίας, που δεν υπερβαίνει συνήθως τις δέκα σελίδες. Οι υποενότητες του αναφέρονται στο υπό εξέταση αντικείμενο και τη σημασία του, στο στόχο της εργασίας και στη δομή της εργασίας. Στην εισαγωγή δεν περιλαμβάνονται αποτελέσματα ή συμπεράσματα της εργασίας.

• Ενδιάμεσα Κεφάλαια 2, 3, κ.λπ.: η δομή τους διαφέρει ανάλογα με το είδος της έρευνας και το σκοπό της. Συνήθως, σε μια εμπειρική έρευνα τα κυρίως κεφάλαια της εργασίας περιλαμβάνουν: 1) το θεωρητικό υπόβαθρο (βιβλιογραφική ανασκόπηση), 2) τη μεθοδολογία, 3) τα αποτελέσματα και 4) την ανάλυση/συζήτηση των αποτελεσμάτων.

Κάθε κεφάλαιο μπορεί να χωρίζεται σε ενότητες και υποενότητες (όχι μικρότερες της μιας παραγράφου) που πρέπει να αριθμούνται με μέγιστο τα τρία (3) επίπεδα αρίθμησης (π.χ. 4.3.2).

• Κεφάλαιο Χ-Αποτελέσματα και Συζήτηση: Στο κεφάλαιο αυτό συνοψίζονται τα κύρια ευρήματα της έρευνας. Τα συμπεράσματα πρέπει να προκύπτουν από την ανάλυση του υπό εξέταση αντικειμένου, ενώ το κεφάλαιο μπορεί να περιλαμβάνει και τυχόν προτάσεις για περαιτέρω έρευνα.



13. Μορφοποίηση της Πτυχιακής Εργασίας

Η μορφοποίηση θα πρέπει να διατηρείται ίδια καθ' όλη την έκταση της εργασίας. Ενδεικτικά, θα πρέπει να χρησιμοποιούνται:

Περιθώρια: 2.5 cm

Γραμματοσειρά: Times New Roman

Μέγεθος γραμματοσειράς κειμένου: 12 pt

Επικεφαλίδες

Τίτλοι κεφαλαίων 16 pt (με κεφαλαία)

Κύριες παράγραφοι 12 pt bold

Δευτερεύουσες παράγραφοι 11 pt πλάγια

Λεζάντες σχημάτων, πινάκων, κ.λπ. 10 pt ή 11 pt

Διάστιχο: 1.5 γραμμές

Απόσταση παραγράφων: 6 pt

Στοίχιση: Πλήρης

Αρίθμηση: Το εξώφυλλο δεν αριθμείται. Οι σελίδες από την Εισαγωγή μέχρι το τέλος αριθμούνται σειριακά με χρήση αραβικής αρίθμησης. Οι σελίδες που προηγούνται της Εισαγωγής αριθμούνται συνήθως με λατινική αρίθμηση.

Βιβλιογραφία: Αναγκαία η συγγραφή των βιβλιογραφικών πηγών του κειμένου της εργασίας. Οι βιβλιογραφικές πηγές πρέπει να περιλαμβάνουν ΟΛΕΣ τις βιβλιογραφικές αναφορές που χρησιμοποιήθηκαν. Η λίστα πρέπει να είναι αλφαβητικά ταξινομημένη με βάση το επίθετο του πρώτου συγγραφέα και να περιλαμβάνει όλες τις σχετικές πληροφορίες. Σύμφωνα με την απόφαση ΔΠΘ/ΒΑΓΡ/29292/71 της Κοσμητείας της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας στην αριθ. 3/4-12-2018 συνεδρίασή της, Στην έντυπη μορφή είναι απαραίτητο να αναγράφονται στο εξώφυλλο, αλλά και στη σελίδα τίτλου τα εξής:

1. Το Ίδρυμα
2. Η Σχολή
3. Το Τμήμα
4. Το είδος τη εργασίας (πτυχιακή, μεταπτυχιακή, διδακτορική διατριβή)
5. Ο/ οι Συγγραφέα / εις



6. Τίτλος
7. Επιβλέπων/ουσα
8. Εξεταστική Επιτροπή
9. Τόπος
10. Αριθμός Μητρώου
11. Χρόνος

Μετά τη σελίδα τίτλου στα ελληνικά, ακολουθεί η σελίδα τίτλου στα αγγλικά (ό,τι ακριβώς περιέχει η πρώτη στην αγγλική γλώσσα).

Το κείμενο της εργασίας πρέπει να περιέχεται σε δύο ηλεκτρονικά αρχεία -ένα τύπου doc και ένα τύπου pdf. Επίσης, για λόγους διατήρησης το αρχείο δεν πρέπει να είναι με κανένα τρόπο κλειδωμένο.

Οι εργασίες είναι απαραίτητο να περιέχουν περίληψη στα ελληνικά και τα αγγλικά (έως 300-400 λέξεις) και λέξεις-κλειδιά και στις δύο γλώσσες. Τέλος, με την κατάθεση της εργασίας στη Βιβλιοθήκη οι φοιτητές/τριες συμπληρώνουν ειδικό έντυπο (**ακολουθεί σχετικό πρότυπο Παράρτημα VI**) , στο οποίο επιλέγουν την πρόσβαση στην εργασίας τους, σύμφωνα με την Απόφαση Συγκλήτου 91/ 6/ 19 Φεβρουαρίου 2015.



Παράρτημα ΙΙΙ
Πρότυπο εξώφυλλου πτυχιακών εργασιών



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Πτυχιακή Εργασία

Τίτλος (στα Ελληνικά)

Ονοματεπώνυμο φοιτητή/τριας, Α.Ε.Μ.:

Επιβλέπων/ουσα: Όνομα, Επώνυμο, Τίτλος

Ορεστιάδα, Χρονολογία



Παράρτημα IV
Πρότυπο 1^{ου} εσώφυλλου πτυχιακών εργασιών

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Πτυχιακή Εργασία

Τίτλος (στα Ελληνικά)

Ονοματεπώνυμο, Α.Ε.Μ.:

Η παρούσα Πτυχιακή Εργασία υποβλήθηκε στο Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης για την απόκτηση του πτυχίου του Τμήματος.

ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Επιβλέπων/ουσα: [όνομα, επώνυμο, τίτλος]

2ο Μέλος:

3ο Μέλος:

Ορεστιάδα, Χρονολογία



Παράρτημα V

Πρότυπο 2^{ου} εσώφυλλου πτυχιακών εργασιών



**DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE
SCHOOL OF AGRICULTURAL AND FORESTRY SCIENCES
DEPARTMENT OF AGRICULTURAL DEVELOPMENT**

DIPLOMA THESIS

Τίτλος (στα Αγγλικά)

[Full Name of the author, R.N.:]

A thesis submitted in fulfilment of the requirements for the degree of the Diploma of the Department of Agricultural Development, Democritus University of Thrace.

COMMITTEE OF EXAMINERS

Supervisor:

Member 2:

Member 3:

Orestiada, Date



ΤΗΡΗΣΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΑΡΧΩΝ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

Η παρούσα εργασία με τίτλο [«ΤΙΤΛΟΣ»] είναι πρωτότυπη και πραγματοποιήθηκε από τον/την φοιτητή/φοιτήτρια του Τμήματος [ΟΝΟΜΑ] με Αρ. Μητρώου ΑΕΜ [ΑΕΜ] στο Εργαστήριο [ΟΝΟΜΑ], υπό την επίβλεψη του/της [ΟΝΟΜΑ Επιβλέπωντος]. Η συγγραφή της εργασίας πραγματοποιήθηκε εξ ολοκλήρου από τον/την φοιτητή/φοιτήτρια [ΟΝΟΜΑ], υπό την καθοδήγηση και τις υποδείξεις του/της επιβλέποντά / επιβλέπουσάς του/της, και με την αναγνώριση της συμβολής των.... (να συμπληρωθεί όπου είναι απαραίτητο).

Βεβαιώνεται ότι, κατά την εκπόνηση και τη συγγραφή της εργασίας του/της, ο/η [ΟΝΟΜΑ] τήρησε τα προβλεπόμενα από τον νόμο και τον αντίστοιχο εσωτερικό κανονισμό του Τμήματος, σεβάστηκε πλήρως τις Αρχές της Ακαδημαϊκής Ηθικής και του Κώδικα Δεοντολογίας, οι οποίες απαγορεύουν την παραποίηση των ερευνητικών/πειραματικών αποτελεσμάτων, την αναφορά ψευδών στοιχείων, την κατάχρηση της διανοητικής ιδιοκτησίας τρίτων και τη λογοκλοπή.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 24 Ιουλίου 2026

Ο Πρύτανης

ΦΩΤΙΟΣ ΜΑΡΗΣ

