



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Νοεμβρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6023

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/71404/7355/1657

Έγκριση Κανονισμού Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τον ν.δ. 87/1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159).

2) Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσωρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189).

3) Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

4) Τα άρθρα 76-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

5) Την παρ. 4 του άρθρου 16 και τα άρθρα 90 και 91 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

6) Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

7) Τα άρθρα 50 και 52 και το παράρτημα 5 του Εσωτερικού Κανονισμού του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (Β' 4751/2024).

8) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΜΕΤΑΠΤ/71403/233/24.6.2025 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/71404/7355/1657/24.6.2025) εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Θ., που αφορά στο παραπάνω θέμα.

9) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΤΑΓΡΟ/65395/1640/13.6.2025 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/68403/6945/1537/13.6.2025) ανα-

κοινοποιημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δ.Π.Θ., που αφορά στην έγκριση Κανονισμού Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος.

10) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/43118/3295/752/29.5.2024 (αριθ. 23/113/23-5-2024 συν.) (Β' 3290) απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ που αφορά στην τροποποίηση του Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

11) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/11238/5/151/6.11.2023 (αριθ. 19/96/26-10-2023 συν.) (Β' 6466) απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ που αφορά στην έγκριση του Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

12) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/25927/2643/3-1-2023 (ΥΟΔΔ 4) διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ. .

13) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΠΡ/27669/1883/18-1-2023 (Β' 267) πράξη του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. που αφορά στον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

14) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/34656/3306/708/14-1-2025 πράξη του Πρύτανη περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης για το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025.

15) Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

16) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του ιδρύματος ή του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Εγκρίνει τον Κανονισμό του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δ.Π.Θ. και τα παραρτήματα αυτού, ως ακολούθως:

ΜΕΡΟΣ Α

Άρθρο 1

Εκπόνηση Διδακτορικών Σπουδών στο Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης

1. Το Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης του ΔΠΘ οργανώνει Πρόγραμμα τρίτου κύκλου σπουδών (Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών - ΠΔΣ), το οποίο στοχεύει στην προαγωγή της πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και στην ουσιαστική συνεισφορά στην εξέλιξη της γνώσης στον αντίστοιχο επιστημονικό κλάδο. Πιο συγκεκριμένα, στόχοι του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης του ΔΠΘ είναι:

- Η βελτίωση της παραγωγής νέας γνώσης,
- η ενίσχυση της καινοτομίας έρευνας,
- η προαγωγή της επιστήμης και των εφαρμογών της,
- η διεξαγωγή υψηλής ποιότητας έρευνας,
- η εκπαίδευση επιστημόνων ικανών να συμβάλουν στην πρόοδο της έρευνας και της τεχνολογίας.

Το ΠΔΣ οργανώνεται από το Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης του ΔΠΘ και οδηγεί στην απονομή Διδακτορικού Διπλώματος μετά την επιτυχή ολοκλήρωση και υποστήριξη της διδακτορικής διατριβής.

Το Τμήμα διαθέτει σύγχρονες εγκαταστάσεις, προηγμένο εξοπλισμό, κατάλληλες υποδομές, καθώς και άρτια εκπαιδευμένο ανθρώπινο δυναμικό, δημιουργώντας ένα ελκυστικό και δυναμικό ακαδημαϊκό περιβάλλον για την υλοποίηση διδακτορικών σπουδών.

Επιπλέον, το ΔΠΘ προσφέρει επαρκείς και προσβάσιμους πόρους για την υποστήριξη της διδακτορικής έρευνας, καθώς και εξειδικευμένες υπηρεσίες που καλύπτουν τις ανάγκες των διδακτορικών φοιτητών.

Άρθρο 2

Οργάνωση Προγραμμάτων Διδακτορικών Σπουδών

Ο τρίτος κύκλος σπουδών αφορά στην οργάνωση Προγραμμάτων Διδακτορικών Σπουδών (ΠΔΣ), με ελάχιστη διάρκεια τριών (3) ακαδημαϊκών ετών, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στην απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος που είναι ακαδημαϊκός τίτλος υψηλού επιπέδου και αντιστοιχεί στο επίπεδο οκτώ (8) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.

Το Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης του ΔΠΘ ιδρύει, οργανώνει και λειτουργεί Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών και απονέμει Διδακτορικά Διπλώματα σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-03-2023 (Β' 1079) κοινή υπουργική απόφαση, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης και το εκάστοτε ισχύον νομικό πλαίσιο.

Το ΠΔΣ περιλαμβάνει υποχρεωτικά την εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής (ΔΔ) σε αντικείμενο που σχετίζεται με την επιστημονική περιοχή του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης του ΔΠΘ.

Το ΠΔΣ οργανώνεται από το Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης του ΔΠΘ. Το Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης του ΔΠΘ μπορεί να συνεργάζεται με άλλα Ιδρύματα, ερευνητικά κέντρα και Ινστιτούτα της ημεδαπής και της αλλοδαπής στο πλαίσιο εκπόνησης διδακτορικών διατριβών με συνεπίβλεψη. Τα σχετικά με την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών με συνεπίβλεψη καθορίζονται στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας που υπογράφεται μεταξύ των συνεργαζόμενων φορέων και εγκρίνονται από τη Σύγκλητο του ΔΠΘ και τα αντίστοιχα όργανα διοίκησης των άλλων φορέων, σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία. Η ανωτέρω περίπτωση δύναται να οδηγεί στην απονομή ενός ενιαίου τίτλου σπουδών από τα συνεργαζόμενα ιδρύματα, σύμφωνα με το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας, το οποίο καταρτίζεται από τα συνεργαζόμενα Τμήματα.

Το ΔΠΘ δεν έχει υποχρέωση αμοιβής ή καταβολής εξόδων μετακίνησης των υποψηφίων διδασκόντων (ΥΔ).

Στο ΔΠΘ λειτουργεί πληροφοριακό σύστημα μέσω του οποίου πραγματοποιείται η παρακολούθηση των ΠΔΣ.

Άρθρο 3

Ίδρυση ΠΔΣ

1. Η ίδρυση ΠΔΣ περιλαμβάνεται στο πολυετές αναπτυξιακό σχέδιο του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Σχολής Επιστημών Δασολογίας και Γεωπονίας του ΔΠΘ και εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του.

2. Με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος και γνώμης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, εγκρίνεται η ίδρυση νέου ΠΔΣ.

3. Στην απόφαση ίδρυσης του δεύτερου εδαφίου που συνοδεύεται από αναλυτική έκθεση καθορίζονται όλα τα ζητήματα που διέπουν την οργάνωση, τη λειτουργία και τη διαχείριση του ΠΔΣ, με την οποία ρυθμίζονται τουλάχιστον τα ακόλουθα:

α) Τίτλος του ΠΔΣ,

β) το αντικείμενο και ο σκοπός του προγράμματος και τα μαθησιακά αποτελέσματα που προκύπτουν από την επιτυχή παρακολούθηση αυτού,

γ) οι κατηγορίες των διπλωματούχων που γίνονται δεκτές και τα λοιπά κριτήρια που είναι απαραίτητα ή συνεκτιμώνται κατά την επιλογή των εισακτέων, καθώς και ο τρόπος απόδειξής τους,

δ) ο τρόπος αξιολόγησης των αιτήσεων, που δύναται να περιλαμβάνει τη διενέργεια εξετάσεων, την αξιολόγηση φακέλου και την προσωπική συνέντευξη, καθώς και η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων και εγγραφής των ΥΔ,

ε) η οργάνωση των σπουδών,

στ) η εκπαιδευτική διαδικασία επίβλεψης, καθοδήγησης και παρακολούθησης της προόδου των ΥΔ,

ζ) οι προϋποθέσεις για την ολοκλήρωση των σπουδών και την απόκτηση του διδακτορικού διπλώματος,

η) τυχόν πηγές χρηματοδότησης του ΠΔΣ

θ) τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των ΥΔ,

ι) η δυνατότητα χορήγησης υποτροφιών με κριτήρια αριστείας, ή/και παροχής ανταποδοτικών υποτροφιών,

ια) οι δράσεις προσφοράς κατάρτισης προς τους/τις ΥΔ σε θέματα κατανόησης της δεοντολογίας της έρευνας και επιλογών σταδιοδρομίας των κατόχων διδακτορικών διπλωμάτων,

ιβ) το σύνολο των υποδομών και των εργαστηρίων που θα διατεθούν από το Τμήμα για τη λειτουργία του ΠΔΣ,

ιγ) τα μέλη ΔΕΠ ή ερευνητές που θα συμμετάσχουν στο ΠΔΣ,

ιδ) κάθε άλλο θέμα σχετικό με τη λειτουργία του προγράμματος και τον κανονισμό λειτουργίας του προγράμματος.

4. Αν η οργάνωση του ΠΔΣ πραγματοποιείται από περισσότερα από ένα (1) Τμήματα του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ως διατμηματικού ή διδρυματικού ΠΔΣ αντίστοιχα, καταρτίζεται ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας, τις υποχρεώσεις κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος, το Τμήμα ή το ΑΕΙ που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος, θέματα σχετικά με τη συγκρότηση της τριμελούς και της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής, ειδικότερα θέματα συνεργασίας και γενικά κάθε πτυχή του προγράμματος.

Ειδικά στις ανωτέρω περιπτώσεις δύναται να οδηγήσει στην απονομή ενός ενιαίου τίτλου σπουδών από τα συνεργαζόμενα ιδρύματα, σύμφωνα με το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας, το οποίο καταρτίζεται από τα συνεργαζόμενα Τμήματα.

Με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος, εγκρίνεται το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας. Η απόφαση ίδρυσης επισπεύδεται από το ΑΕΙ που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος.

5. Η ολοκλήρωση της διαδικασίας ίδρυσης ΠΔΣ της παρ. 1 και η έναρξη της λειτουργίας του προϋποθέτει την προηγούμενη πιστοποίησή του από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ). Για τη συνέχιση της λειτουργίας ενός ΠΔΣ απαιτείται η περιοδική πιστοποίησή του ανά πέντε (5) έτη στο πλαίσιο αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσονται σύμφωνα με το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ).

6. Αν τροποποιηθεί ριζικά και για ουσιώδη ζητήματα η απόφαση ίδρυσης, απαιτείται εκ νέου πιστοποίηση του ΠΔΣ από την ΕΘΑΑΕ.

7. Η απόφαση ίδρυσης ΠΔΣ κοινοποιείται, με επιμέλεια του ΔΠΘ, στον/στην Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 4

Διοίκηση ΠΔΣ

Όργανο διοίκησης του ΠΔΣ είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Συντάσσει και υποβάλλει, μέσω της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, προτάσεις προς τη Σύγκλητο για την ίδρυση, τροποποίηση ή αναθεώρηση ΠΔΣ.

β) Καταρτίζει και υποβάλλει στη Σύγκλητο του ΔΠΘ τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος.

γ) Προκηρύσσει θέσεις υποψηφίων διδασκόντων σε γνωστικά αντικείμενα κατόπιν αίτησης του Διευθυντή του αντίστοιχου Εργαστηρίου.

δ) Ορίζει τριμελή επιτροπή αξιολόγησης, η οποία εξετάζει τις αιτήσεις και τα υποβαλλόμενα έγγραφα των υποψηφίων για το ΠΔΣ μετά από πρόσκληση που αναρτάται στην Ιστοσελίδα του Τμήματος και υποβάλλει αιτιολογημένες προτάσεις στη Συνέλευση του Τμήματος για την αποδοχή ή μη των υποψηφίων.

ε) Ορίζει (και εφόσον διαπιστωθούν ζητήματα που αντιτίθεται στον ισχύοντα Κανονισμό αντικαθιστά) τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής (ΔΔ) καθώς και το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ.

στ) Ορίζει τα μέλη της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής για την αξιολόγηση της ΔΔ.

ζ) Καθορίζει τη γλώσσα συγγραφής της ΔΔ.

η) Απονέμει το Διδακτορικό Δίπλωμα.

θ) Εισηγείται προς τη Σύγκλητο το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας για την οργάνωση ΠΔΣ σε συνεργασία με άλλα Τμήματα του ΔΠΘ ή άλλων ΑΕΙ, εντός ή εκτός Ελλάδας, ως διατμηματικού ή διδρυματικού ΠΔΣ αντίστοιχα.

ι) Δύναται, για σπουδαίο λόγο, να παρατείνει την ανώτατη χρονική διάρκεια του ΠΔΣ κατόπιν αιτήματος του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα και σύμφωνης γνώμης της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής.

ια) Χορηγεί, για εξαιρετικούς λόγους (όπως υγείας, εργασίας, στρατιωτικής θητείας κ.λπ.), αναστολή φοίτησης.

ιβ) Αναθέτει, με απόφασή της, επικουρικό διδακτικό έργο στους Υποψήφιους Διδάκτορες (ΥΔ) του Τμήματος ή της Σχολής σε προγράμματα πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών.

ιγ) Επιλύει προβλήματα ή διχογνωμίες που προκύπτουν μεταξύ του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ και του/της ΥΔ ή/και των μελών της συμβουλευτικής επιτροπής.

ιδ) Λαμβάνει αποφάσεις για κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας, του παρόντος Κανονισμού ή του Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΔΠΘ.

Άρθρο 5

Κριτήρια εισαγωγής

Το Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης του ΔΠΘ εφαρμόζοντας τις αρχές των ίσων ευκαιριών και υποστηρίζοντας τη συμπεριληπτικότητα παρέχει δικαίωμα συμμετοχής στα ΠΔΣ σε κάθε ενδιαφερόμενο/η που πληροί τις απαραίτητες προϋποθέσεις.

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Το Τμήμα στους μήνες Φεβρουάριο και Μάιο, με εξαιρέσεις που αποφασίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, προκηρύσσοντας θέσεις με ανοιχτή διαδικασία σε γνωστικά αντικείμενα κατόπιν πρότασης του Διευθυντή του εργαστηρίου για την εισαγωγή στο ΠΔΣ. Η πρόσκληση αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και στις ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης.

Διαδικασία υποβολής αίτησης και δικαιολογητικών ΥΔ

Στα ΠΔΣ γίνονται δεκτοί και δεκτές κάτοχοι μεταπτυχιακού διπλώματος που έχει χορηγηθεί από ΑΕΙ της

ημεδαπής ή αλλοδαπής ή απόφοιτοι προπτυχιακού προγράμματος σπουδών ΑΕΙ κατ' ελάχιστον πενταετούς διάρκειας που αντιστοιχεί σε τριακόσιες (300) πιστωτικές μονάδες του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων (ECTS).

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής στο Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης του Δ.Π.Θ. έχουν όσοι/ες πληρούν τουλάχιστον τις κάτωθι προϋποθέσεις:

Είναι κάτοχοι πτυχίου Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ) της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ομοταγούς ιδρύματος της αλλοδαπής.

Είναι κάτοχοι Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ) της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ομοταγούς ιδρύματος της αλλοδαπής ή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου.

Οι απόφοιτοι προπτυχιακού προγράμματος σπουδών ΑΕΙ κατ' ελάχιστον πενταετούς διάρκειας που αντιστοιχεί σε τριακόσιες (300) πιστωτικές μονάδες του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων (ECTS) που γίνονται δεκτοί ως υποψήφιοι/ υποψήφιες διδάκτορες δύναται να παρακολουθήσουν και να αξιολογηθούν με επιτυχία σε Π.Μ.Σ., μετά από εισήγηση του επιβλέποντα και με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Κάθε ενδιαφερόμενος/η που πληροί τις προϋποθέσεις του Κανονισμού διδακτορικών σπουδών δύναται να υποβάλει αίτηση προς τη Συνέλευση του Τμήματος για την παρακολούθηση του ΠΔΣ.

Η αίτηση συνοδεύεται από αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα του/της υποψηφίου/υποψήφιας, προσχέδιο της διδακτορικής διατριβής και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής στοιχεία:

α) Έντυπη αίτηση στην οποία αναφέρεται το θεματικό πεδίο της έρευνας και το μέλος ΔΕΠ του Τμήματος υπό την επίβλεψη του οποίου επιθυμεί ο/η ενδιαφερόμενος/η να εκπονήσει τη διδακτορική έρευνα (Παράρτημα, Υπόδειγμα 1),

β) αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα,

γ) αντίγραφο Πτυχίου και Μεταπτυχιακού Διπλώματος ειδίκευσης (ή Διπλώματος ΑΕΙ που αντιστοιχεί σε 300 μονάδες ECTS) της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Σε περίπτωση που το ίδρυμα απονομής του τίτλου είναι ΑΕΙ της αλλοδαπής, η Γραμματεία του οικείου Τμήματος ελέγχει αν το ίδρυμα απονομής του τίτλου ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής και αν ο τύπος του τίτλου αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ.

δ) προτεινόμενο τίτλο της διδακτορικής διατριβής, σύντομο υπόμνημα (200-500 λέξεις) με το αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής (Παράρτημα, Υπόδειγμα 2),

ε) γλώσσα συγγραφής, η οποία δύναται να είναι διάφορη της ελληνικής. Η διδακτορική διατριβή εκπονείται στην αγγλική ή άλλη ξένη γλώσσα σε περίπτωση συνεπίβλεψης με ιδρύματα της αλλοδαπής ή μετά από αίτηση του ΥΔ και σε συμφωνία με τον Επιβλέποντα,

στ) δήλωση από το προτεινόμενο Επιβλέπον μέλος ΔΕΠ (Παράρτημα, Υπόδειγμα 3) ότι συμφωνεί να επιβλέπει τον ΥΔ στην οποία προτείνονται και δύο ακόμα μέλη για τη συγκρότηση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και τεκμηριώνεται η συνάφεια της ερευνητικής πρότασης με τα γνωστικά αντικείμενα -ερευνητικές περιοχές που θεραπεύει ή επιθυμεί να θεραπεύσει το Τμήμα καθώς και τη σκοπιμότητα υλοποίησης της προτεινόμενης έρευνας,

ζ) φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου,

η) αντίγραφα αναλυτικής βαθμολογίας στα προπτυχιακά και στα μεταπτυχιακά μαθήματα που έχει παρακολουθήσει ο/η υποψήφιος/υποψήφια,

θ) αναγνωρισμένο πιστοποιητικό άριστης γνώσης ξένης γλώσσας,

ι) αντίγραφα τυχόν επιστημονικών δημοσιεύσεων σε περιοδικά, βιβλία, πρακτικά συνεδρίων, μελέτες, εκθέσεις ερευνητικών προγραμμάτων, μονογραφίες κ.λπ., καθώς και όποιο άλλο στοιχείο συμβάλλει, κατά την κρίση του/της υποψηφίου/υποψήφιας, στη δημιουργία μιας ολοκληρωμένης αντίληψης του επιστημονικού και ερευνητικού "προφίλ" του/της,

ια) δύο (2) συστατικές επιστολές από μέλη Δ.Ε.Π. Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμων Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής, ή ερευνητών σε αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα της χώρας ή της αλλοδαπής.

Η άριστη, γνώση ξένης γλώσσας θα πρέπει να συμβαδίζει με τα κριτήρια πιστοποίησης γλωσσομάθειας του ΑΣΕΠ. Υποψήφιοι που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής σε προγράμματα διδακτορικών σπουδών σύμφωνα με το άρθρο 92 του ν. 4957/2022, δύναται να υποβάλουν αίτηση για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής σε συνεργασία με επιχείρηση ή βιομηχανία, που εδρεύει ή παράρτημά της λειτουργεί στην ημεδαπή, η οποία αφορά στη διεξαγωγή βιομηχανικής ή εφαρμοσμένης έρευνας με σκοπό την εξαγωγή ερευνητικών αποτελεσμάτων για την παραγωγή καινοτόμων προϊόντων ή υπηρεσιών.

Υποψήφιοι που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής σε προγράμματα διδακτορικών σπουδών σύμφωνα με το άρθρο 92 του ν. 4957/2022, δύναται να υποβάλουν αίτηση για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής σε συνεργασία με επιχείρηση ή βιομηχανία, που εδρεύει ή παράρτημά της λειτουργεί στην ημεδαπή, η οποία αφορά στη διεξαγωγή βιομηχανικής ή εφαρμοσμένης έρευνας με σκοπό την εξαγωγή ερευνητικών αποτελεσμάτων για την παραγωγή καινοτόμων προϊόντων ή υπηρεσιών.

Με τον Κανονισμό διδακτορικών σπουδών του Τμήματος ρυθμίζονται τα ειδικότερα θέματα σχετικά με τις προϋποθέσεις υποβολής αίτησης για την εγγραφή σε ΠΔΣ και την αξιολόγηση των υποψηφίων που δεν είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού διπλώματος (παρ. 1 του άρθρου 28 του ν. 5029/2023).

Άρθρο 6

Αξιολόγηση των αιτήσεων υποψηφιότητας

Η Γραμματεία του Τμήματος δέχεται τις αιτήσεις ηλεκτρονικά μέσω του protocol@agro.duth.gr και τα απα-

ραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία αρχειοθετεί και καταχωρεί με αριθμό Πρωτοκόλλου. Ακολουθεί τυπικός έλεγχος και έλεγχος πληρότητας των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών, και στη συνέχεια οι αιτήσεις προωθούνται στη Συνέλευση του Τμήματος.

Η Συνέλευση, αξιολογώντας τη συνάφεια του ερευνητικού αντικειμένου των αιτήσεων, ορίζει τριμελή Επιτροπή από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, ανά κατηγορία αιτήσεων. Κάθε Επιτροπή εξετάζει τις αιτήσεις και τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα και καλεί τους/τις υποψηφίους/ες σε συνέντευξη.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Επιτροπή υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος αιτιολογημένη εισήγηση με αναλυτικό υπόμνημα, στο οποίο καταγράφονται οι λόγοι για τους οποίους ο/η υποψήφιος/α πληροί ή δεν πληροί τις προϋποθέσεις αποδοχής.

Η Συνέλευση, λαμβάνοντας υπόψη τη διαθεσιμότητα των μελών ΔΕΠ, τη γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντος, καθώς και το υπόμνημα της Επιτροπής, αποφασίζει αιτιολογημένα για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησης. Στην εγκριτική απόφαση καθορίζεται επίσης η γλώσσα συγγραφής της διδακτορικής διατριβής.

Επιπλέον, η Συνέλευση μπορεί να θέσει ως προϋπόθεση για την εκπόνηση της διατριβής την επιτυχή παρακολούθηση μαθημάτων ή άλλες επιστημονικές υποχρεώσεις. Κατόπιν αιτιολογημένης σύστασης της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, μπορεί να επιτραπεί στον/στην Υποψήφιο/α Διδάκτορα να διεξάγει μέρος της έρευνάς του/της υπό την επίβλεψη Καθηγητή αλλοδαπού Πανεπιστημίου, με όρους που εγκρίνονται από την Τριμελή Επιτροπή και τη Συνέλευση.

Η διδακτορική διατριβή πρέπει σε κάθε περίπτωση να είναι πρωτότυπη και να συνεισφέρει σημαντικά στη διεθνή επιστημονική γνώση.

Η Γραμματεία του Τμήματος αναρτά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των αιτήσεων στην ιστοσελίδα του Τμήματος, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Επιπλέον, ενημερώνει τους/τις υποψηφίους/ες, εγγράφει τους/τις επιτυχόντες/ούσες στο Μητρώο ΥΔ του Τμήματος και του ΔΠΘ, και τους αποστέλλει τον Εσωτερικό Κανονισμό, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών, τον Κώδικα Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας, καθώς και άλλα ενημερωτικά έγγραφα.

Ο/Η Υποψήφιος/α Διδάκτορας εντάσσεται στο ΠΔΣ με το θέμα διδακτορικής διατριβής που είχε δηλώσει κατά την αίτησή του/της. Αιτήσεις για τροποποίηση, εξειδίκευση ή αλλαγή του θέματος ή/και του περιεχομένου της διατριβής υποβάλλονται με τη σύμφωνη γνώμη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Μερικές τροποποιήσεις, όπως αλλαγές στον τίτλο, την εξειδίκευση ή τη γλώσσα εκπόνησης, μπορούν να εγκριθούν μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Τριμελούς Επιτροπής. Ωστόσο, σημαντική αλλαγή που συνεπάγεται μεταβολή του ερευνητικού αντικειμένου απαιτεί έναρξη νέας διαδικασίας, σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 7

Τριμελής συμβουλευτική Επιτροπή- Επιβλέπον μέλος ΔΕΠ

Στην τριμελή συμβουλευτική επιτροπή δύναται να συμμετέχουν ως μέλη:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) κάθε βαθμίδας του Τμήματος του ΑΕΙ,

β) μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ,

γ) Ομότιμοι Καθηγητές/τριες και αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ, (σύμφωνα με το άρθρο 170 του ν. 4957/2022, οι Ομότιμοι Καθηγητές και τα αφυπηρετήσαντα μέλη μπορούν να επιβλέπουν διδακτορικές διατριβές, καθώς και να συμμετέχουν σε τριμελείς και επταμελείς Επιτροπές για την παρακολούθηση και κρίση ΔΔ),

δ) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού σε Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες,

ε) ερευνητές/τριες κάθε βαθμίδας που υπηρετούν σε ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), συμπεριλαμβανομένων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, καθώς και το επιστημονικό προσωπικό της Ελληνικής Αρχής Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών (Ε.Α.Γ.Μ.Ε.) του άρθρου 25 του ν. 4602/2019 (Α' 45), εφόσον διαθέτει διδακτορικό δίπλωμα και ερευνητική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής,

στ) Καθηγητές/τριες ιδρυμάτων της αλλοδαπής και ερευνητές/τριες ερευνητικών οργανισμών της αλλοδαπής.

Ο αριθμός των αφυπηρετησάντων Μελών Δ.Ε.Π. που συμμετέχουν ως μέλη στην τριμελή συμβουλευτική επιτροπή δεν δύναται να υπερβαίνει τον έναν (1).

Τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής έχουν είτε ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, είτε ίδιο ή συναφές επιστημονικό έργο με την προς εκπόνηση ΔΔ. Το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ του/της ΥΔ είναι μέλος ΔΕΠ του οικείου Τμήματος και ανήκει στην ίδια ή συγγενή επιστημονική ειδικότητα με αυτή στην οποία ο/η ΥΔ διεξάγει τη διδακτορική έρευνα. Το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ και τα μέλη της συμβουλευτικής επιτροπής δεν δικαιούνται αμοιβής ή άλλης αποζημίωσης για την υποστήριξη της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής. Το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ προεδρεύει της Τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής.

Η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή είναι αρμόδια για την υποστήριξη του/της ΥΔ κατά διάρκεια του ΠΔΣ. Πιο συγκεκριμένα, η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή:

α) Συμβουλεύει τον/την ΥΔ σε θέματα που αφορούν τον καθορισμό της θεματικής περιοχής της μελέτης του καθώς και των ερευνητικών ερωτημάτων με τακτικές συναντήσεις (τουλάχιστον δύο φορές ετησίως),

β) ενημερώνεται ανά εξάμηνο από τον/την ΥΔ σχετικά με την πρόοδο της έρευνας του/της και την αξιολογεί,

γ) καταθέτει τα ετήσια υπομνήματα-εκθέσεις της προόδου της έρευνας του/της ΥΔ,

δ) συζητά με τον/την ΥΔ για θέματα σχετικά με τις προοπτικές επαγγελματικής απασχόλησης μετά το πέρας των σπουδών του/της στον ακαδημαϊκό ή σε άλλο τομέα,

ε) συζητά θέματα ακαδημαϊκής δεοντολογίας και δεοντολογίας της έρευνας με τον/την ΥΔ και τον/την βοηθά να τα κατανοήσει σε βάθος,

στ) εισηγείται στη Συνέλευση τη διαγραφή του/της ΥΔ στις περιπτώσεις που προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό,

ζ) εισηγείται στη Συνέλευση την αλλαγή, τροποποίηση ή εξειδίκευση του θέματος ή/και του περιεχομένου της διδακτορικής διατριβής που υποβάλλονται από τον/την ΥΔ.

Το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ έχει την ακαδημαϊκή ευθύνη να καθοδηγεί την πορεία της ΔΔ του/της ΥΔ παρέχοντάς του/της σταθερή και έμπρακτη υποστήριξη όχι μόνον στην ερευνητική προσπάθεια στο πλαίσιο της διδακτορικής του/της διατριβής αλλά, παράλληλα, και στην γενικότερη ανάπτυξη της ερευνητικής και ακαδημαϊκής του/της ταυτότητας. Για τον σκοπό αυτό το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ:

α) βρίσκεται σε επικοινωνία με τον/την ΥΔ και έχει τακτικές συναντήσεις μαζί του/της η συχνότητα των οποίων καθορίζεται από τον Κανονισμό του ΠΔΣ και,

β) συζητά με τον/την ΥΔ σχετικά με τις ερευνητικές προσεγγίσεις που ακολουθεί,

γ) παρακολουθεί τακτικά και συστηματικά τη διεξαγωγή της έρευνας, την τεκμηρίωση και την παρουσίαση των ερευνητικών αποτελεσμάτων,

δ) συζητά θέματα ακαδημαϊκής δεοντολογίας και δεοντολογίας της έρευνας με τον/την ΥΔ και τον/την βοηθά να τα κατανοήσει σε βάθος,

ε) ενθαρρύνει και υποστηρίζει τη συμμετοχή του/της ΥΔ σε δράσεις διάχυσης των αποτελεσμάτων της έρευνας (π.χ. συμμετοχή σε συνέδρια, ημερίδες, κ.ά.),

στ) ενθαρρύνει και υποστηρίζει τη συμμετοχή του/της ΥΔ σε επιστημονικά σεμινάρια για την εκμάθηση νέων τεχνολογιών, μεθοδολογιών κ.ά. στο πεδίο της επιστημονικής του/της έρευνας καθώς και σε σχετικές δράσεις κινητικότητας,

ζ) υποστηρίζει τον/την ΥΔ κατά τη συγγραφή της διατριβής, των επιστημονικών δημοσιεύσεων και γενικά των επιστημονικών έργων που παράγονται από την έρευνα του/της ΥΔ,

η) μεριμνά για την ομαλή ένταξη του/της ΥΔ στην ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος,

θ) ενθαρρύνει και υποστηρίζει τη συμμετοχή του/της ΥΔ σε εκπαιδευτικές ή άλλες δράσεις επαγγελματικής ανάπτυξης του/της ως νέου/ας ερευνητή/τριας, όπως σεμινάρια καινοτομικής σκέψης, θεμάτων προστασίας πνευματικών δικαιωμάτων, απόκτησης διδακτικής επάρκειας, κ.ά. που θα τον/την βοηθήσουν στη μελλοντική του/της σταδιοδρομία.

Η αντικατάσταση μέλους της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής εκπόνησης της ΔΔ πραγματοποιείται από τη Συνέλευση μετά από τεκμηριωμένη αιτιολόγηση από το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ. Στην Τριμελή μπορεί να παραμείνει έως ένα μέλος που έχει αφυπηρετήσει ή μετακινηθεί σε άλλο Τμήμα του ΔΠΘ ή άλλων ΑΕΙ. Αν αφυπηρετήσουν ή μετακινηθούν δύο μέλη της Τριμελούς, τότε ένα τουλάχιστον αντικαθίσταται από ένα άλλο με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Στην περίπτωση που προκύψει θέμα αντικατάστασης του/της επιβλέποντος/ουσας, η εκπόνηση της ΔΔ συνε-

χίζεται κανονικά με την ανάληψη της επίβλεψης από ένα εκ των άλλων δύο μελών της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και τη συμπλήρωσή της με ένα νέο μέλος τηρουμένων των προϋποθέσεων της παρ. 1.

Σε περίπτωση αφυπηρέτησης ή μετακίνησης του/της επιβλέποντος/ουσας μέλους ΔΕΠ σε άλλο Τμήμα του ΔΠΘ ή σε άλλο ΑΕΙ, αυτό συνεχίζει να επιτελεί χρέη επιβλέποντος/ουσας των ΔΔ που έχει αναλάβει εφόσον συναινεί, και ο τίτλος απονέμεται από το ΔΠΘ.

Αν για οποιονδήποτε λόγο το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ εκλείψει, αδυνατεί να επιτελέσει τα χρέη του ως επιβλέποντος, ή δεν ανταποκρίνεται σε αυτά αποδεδειγμένα (π.χ. δεν απαντά σε ερωτήματα του/της ΥΔ σχετικά με την πρόοδο του ερευνητικού του έργου, δεν συγκαλεί την Τριμελή επιτροπή για την αξιολόγηση της προόδου του/της ΥΔ κ.ά.), για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου, η Συνέλευση, εκτιμώντας τις περιστάσεις, δύναται να αναθέτει σε άλλο μέλος ΔΕΠ την επίβλεψη, ύστερα από αίτηση του ιδίου ή του/της ΥΔ. Το νέο επιβλέπον μέλος ΔΕΠ είναι κατά προτίμηση το ένα από τα άλλα δύο μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Σε άλλη περίπτωση θα πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις που ισχύουν για την ανάληψη επίβλεψης ΔΔ. Αντίστοιχα, η διάταξη αυτή εφαρμόζεται και για τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής.

Σε περίπτωση εμφάνισης προβλημάτων ή διχογνωμιών μεταξύ επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ και ΥΔ ή/και μελών της συμβουλευτικής επιτροπής, το θέμα παραπέμπεται στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία και αποφασίζει εντός μηνός.

Δεν επιτρέπεται η συμμετοχή στην τριμελή συμβουλευτική επιτροπή ΥΔ προσώπου το οποίο συνδέεται με τον/την ΥΔ με σχέση συγγένειας εξ αίματος ή εξ αγχιστείας έως και τετάρτου βαθμού ή διατηρεί με τον/την ΥΔ σχέση ιδιάζουσας φιλίας ή έχθρας.

Η Γραμματεία του Τμήματος οφείλει να αναρτήσει στον διαδικτυακό τόπο, στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, τα ονόματα των Υποψηφίων Διδακτόρων, τους τίτλους και τις σύντομες περιλήψεις των εκπονούμενων Διδακτορικών Διατριβών, τα ονόματα των επιβλεπόμενων/ουσών και των άλλων δύο (2) μελών της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

Το ανώτατο όριο επίβλεψης Διδακτορικών Διατριβών ανά μέλος ΔΕΠ δεν μπορεί να υπερβαίνει τις πέντε (5) ανά επιβλέποντα, προκειμένου να διασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος και να επιτυγχάνεται η βέλτιστη ποιότητα σπουδών. Οι περιπτώσεις συνεπίβλεψης Διδακτορικών Διατριβών δεν θα προσμετρώνται στο σύνολο.

Άρθρο 8

Εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής

Η εκπόνηση της ΔΔ ξεκινά με την εγγραφή του/της ΥΔ.

Η ΔΔ εκπονείται από τον/την ΥΔ και είναι αποτέλεσμα ανεξάρτητου ερευνητικού του/της έργου που πραγματοποιείται σύμφωνα με τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τον παρόντα Κανονισμό, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΔΠΘ και τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ.

Η ΔΔ είναι πρωτότυπη και παρέχει σημαντική συμβολή στο οικείο επιστημονικό πεδίο μέσω νέας γνώσης που υποστηρίζεται κατάλληλα και παρουσιάζεται στην επιστημονική κοινότητα μέσω δημοσιεύσεων, ανακοινώσεων κ.ά., αλλά και στο ευρύ κοινό μέσα από σχετικές δράσεις του Ιδρύματος.

Η εκπόνηση της ΔΔ πραγματοποιείται στο ΔΠΘ με την υλικοτεχνική υποδομή του Εργαστηρίου, του Τμήματος και του Ιδρύματος σε συνεννόηση με το Επιβλέπον μέλος ΔΕΠ και με τη σύμφωνη γνώμη του/της Υπεύθυνου/ης της αντίστοιχης μονάδας. Μέρος της ΔΔ είναι δυνατόν να εκπονείται σε άλλα Ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής με τη σύμφωνη γνώμη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής.

Κατά τη διάρκεια της εκπόνησης ο/η ΥΔ βρίσκεται σε τακτική συνεργασία με το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ, ενώ επιπλέον ενημερώνει ανά τακτά διαστήματα την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή.

Το Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης του Δ.Π.Θ. είναι δυνατό να συνεργάζεται, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία, με Τμήματα ΑΕΙ, ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, για την εκπόνηση διατριβών με συνεπίβλεψη. Το Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης του Δ.Π.Θ. μπορεί να συνεργάζεται με άλλα Ιδρύματα, ενώ τα χετικά με την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών με συνεπίβλεψη καθορίζονται στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας που υπογράφεται μεταξύ των συνεργαζόμενων φορέων και εγκρίνονται από τη Σύγκλητο του ΔΠΘ και τα αντίστοιχα όργανα διοίκησης των άλλων φορέων, σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία.

Μετά τη συμπλήρωση δώδεκα (12) μηνών από την εγγραφή του/της ΥΔ, και στη συνέχεια κάθε δώδεκα (12) μήνες, ο/η ΥΔ υποβάλλει γραπτώς, εντός προθεσμίας 60 ημερών, αναλυτικό υπόμνημα προόδου (Παράρτημα, Υπόδειγμα 8) προς την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή όσον αφορά την πρόοδο της ΔΔ κατά το προηγούμενο διάστημα και τον προγραμματισμό εργασιών για το επόμενο έτος. Επιπλέον, ο/η ΥΔ αναφέρει τυχόν άλλες σχετικές δράσεις στις οποίες είχε συμμετάσχει (π.χ. αναρτημένη παρουσίαση, δημοσίευση, κ.ά.). Η Έκθεση Προόδου, συνοδευόμενη από σύντομη αξιολόγηση - εισήγηση της Συμβουλευτικής Επιτροπής (Παράρτημα, Υπόδειγμα 9) υπογράφεται από το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ και τα μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής και υποβάλλεται από το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ στη Γραμματεία του Τμήματος η οποία ενημερώνει τη Συνέλευση του Τμήματος. Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή στην σύντομη αξιολόγηση - εισήγηση που καταθέτει αναφέρει κατά πόσον η έκθεση είναι αποδεκτή ή όχι, αιτιολογώντας την απόφασή της με βάση την πρόοδο του ερευνητικού έργου της ΔΔ αλλά και την εκπλήρωση τυχόν άλλων υποχρεώσεων του/της ΥΔ. Παράλληλα, σε περίπτωση που η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή διαπιστώσει κάποιο πρόβλημα στην ομαλή υλοποίηση της διατριβής προτείνει κατάλληλα μέτρα για την αντιμετώπισή του.

Άρθρο 9

Ολοκλήρωση Διδακτορικής Διατριβής - Απονομή Διδακτορικού Διπλώματος

Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή

Η αξιολόγηση της ΔΔ πραγματοποιείται από Εξεταστική Επιτροπή που απαρτίζεται από επτά (7) μέλη ΔΕΠ, εκ των οποίων τα τρία (3) είναι τα μέλη της συμβουλευτικής επιτροπής, ενώ τα υπόλοιπα μέλη ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Τέσσερα (4) τουλάχιστον από τα μέλη της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής πρέπει να είναι μέλη ΔΕΠ του ΔΠΘ, εκ των οποίων δύο (2) του Τμήματος. Τα υπόλοιπα μέλη της επιτροπής μπορεί να είναι μέλη ΔΕΠ Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, ή ερευνητές αναγνωρισμένου ερευνητικού κέντρου του εσωτερικού ή εξωτερικού, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Όλα τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής πρέπει να είναι του ιδίου ή συναφούς επιστημονικού πεδίου με αυτό, στο οποίο ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας εκπόνησε τη διατριβή του/της.

Συγγραφή, Υποστήριξη και Εξέταση Διδακτορικής Διατριβής

Η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή παρακολουθεί την πρόοδο του επιστημονικού έργου του/της ΥΔ και, όταν κρίνει ότι τούτο έχει ολοκληρωθεί, εγκρίνει την έναρξη συγγραφής της ΔΔ, σύμφωνα με τη δομή που έχει συμφωνηθεί με τον επιβλέποντα. Σε περίπτωση που η εγκριθείσα γλώσσα συγγραφής της ΔΔ δεν είναι η ελληνική, ο/η Υποψήφιος/α Διδάκτορας υποχρεούται στη συγγραφή εκτενούς περίληψης στην ελληνική και την υποβολή της μαζί με τη ΔΔ του/της.

Η δομή και προδιαγραφές συγγραφής της ΔΔ ακολουθούν τις ενδεικτικές προδιαγραφές που περιλαμβάνονται στον Οδηγό Συγγραφής ΔΔ, ο οποίος εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η δομή της διατριβής δύναται να διαμορφώνεται με βάση τους επιμέρους στόχους της έρευνας και σε συνεργασία με τον επιβλέποντα. Το κείμενο της ΔΔ πρέπει να είναι πρωτότυπο. Οι προσφυγές σε έργα άλλων συγγραφέων πρέπει να τυγχάνουν ανάλογης παραπομπής και να ακολουθούνται οι καθιερωμένοι κανόνες αξιοποίησης εξωτερικών πηγών στη συγγραφή επιστημονικών εργασιών. Σημειώνεται ότι η οποιαδήποτε αντιγραφή έργου άλλου/ης συγγραφέα ή δημιουργού είναι μη αποδεκτή, αντίκειται στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας, υπόκειται στις προβλεπόμενες ρυθμίσεις περί εννόμου προστασίας και είναι δυνατόν να οδηγήσει στη διαγραφή του/της ΥΔ σύμφωνα με το άρθρο 11 του παρόντος κανονισμού. Μαζί με το κείμενο της ΔΔ ο/η ΥΔ υποβάλλει στην τριμελή συμβουλευτική επιτροπή και το αποδεικτικό ελέγχου για λογοκλοπή όπου αναφέρονται τα αποτελέσματα του ελέγχου με τη χρήση της ειδικής εφαρμογής ανίχνευσης λογοκλοπής (Turnitin) της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του ΔΠΘ. Παράλληλα ο/η ΥΔ αποστέλλει στην Τριμελή επιτροπή Υπεύθυνη δήλωση ότι η ΔΔ αποτελεί προϊόν της εργασίας του/της όχι προϊόν λογοκλοπής είτε στο σύνολο είτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.

Μετά από την υποβολή της τελευταίας έκθεσης- υπομνήματος σχετικά με την πρόοδο αυτής προς την τριμε-

λή συμβουλευτική επιτροπή και την υποβολή της ΔΔ ο/η ΥΔ υποβάλλει αίτημα δημόσιας υποστήριξης προς τη ΓΣ του Τμήματος. Η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή μελετά τη ΔΔ και αποστέλλει εισήγηση για τη συγκρότηση επταμελούς εξεταστικής επιτροπής προς τη Συνέλευση του Τμήματος. Εάν εντός 2 μηνών δεν κατατεθεί η εισήγηση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής ή εάν αυτή είναι αρνητική, η διαδικασία δύναται να συνεχιστεί κατόπιν αίτησης του/της ΥΔ προς τη ΓΣ του Τμήματος.

Μετά τον ορισμό της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής ο/η ΥΔ αποστέλλει τη ΔΔ σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή στα μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής κατόπιν συνεννόησης με το κάθε μέλος της Επιτροπής. Ο ΥΔ υποστηρίζει δημόσια τη διατριβή του εντός προθεσμίας 2 μηνών από τον ορισμό της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Η διαδικασία της εξέτασης πραγματοποιείται μετά την παρέλευση τουλάχιστον (20) ημερών από την παράδοση της ΔΔ στην Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή. Η διαδικασία μπορεί να προχωρήσει σε συντομότερο χρονικό διάστημα μόνον αν συμφωνήσουν και τα επτά (7) μέλη της εξεταστικής επιτροπής.

Τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν την παρουσίαση το Επιβλέπον μέλος ΔΕΠ ενημερώνει γραπτώς τη Γραμματεία του Τμήματος που ανακοινώνει: στην ιστοσελίδα του Τμήματος καθώς και στα μέλη του Τμήματος (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΥΔ) μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου το ονοματεπώνυμο του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα, το θέμα και την περίληψη της ΔΔ, την επταμελή εξεταστική επιτροπή, το χρόνο και τον τόπο εξέτασης της ΔΔ.

Η συνεδρίαση για τη δημόσια υποστήριξη της διατριβής δύναται να πραγματοποιηθεί και με τη χρήση μέσων τηλεδιάσκεψης, εφόσον δεν είναι δυνατή η φυσική παρουσία όλων των μελών της εξεταστικής επιτροπής. Σε κάθε περίπτωση, ο επιβλέπων και ο ΥΔ θα πρέπει να είναι με φυσική παρουσία στο Τμήμα για την υποστήριξη της ΔΔ (π.χ. αίθουσα τηλεδιάσκεψης).

Η εξέταση πραγματοποιείται με δημόσια παρουσίαση ενώπιον της επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Της διαδικασίας προεδρεύει το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ. Ο/Η υποψήφιος/α αναπτύσσει τη ΔΔ. Μετά την παρουσίαση της ΔΔ, ο/η ΥΔ απαντά σε ερωτήσεις των μελών της Εξεταστικής Επιτροπής. Εν συνεχεία ερωτήσεις μπορούν να υποβάλουν και άλλα μέλη ΔΕΠ που παρευρίσκονται στην παρουσίαση ή φοιτητές/τριες. Στη συνέχεια, η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή συνεδριάζει χωρίς την παρουσία τρίτων, κρίνει την εργασία ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτότυπη σκέψη και τη συμβολή της στην επιστήμη και με βάση αυτά τα κριτήρια διατυπώνει την τελική της κρίση. Για την απονομή του διδακτορικού διπλώματος απαιτείται η σύμφωνη γνώμη και η θετική αξιολόγηση της ΔΔ από πέντε (5) τουλάχιστον μέλη. Αφυπηρετήσαντα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, που έχουν αντικατασταθεί, μπορούν να παρίστανται κατά τη συνεδρίαση χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Η εγκριθείσα ΔΔ αξιολογείται με την ακόλουθη κλίμακα:

Άριστα με διάκριση (Βαθμός 10,00)

Άριστα (Βαθμός 8,50-10,00)

Λίαν Καλώς (Βαθμός 6,50-8,49)

Καλώς (Βαθμός 5,00-6,49)

Ο χαρακτηρισμός «Άριστα με διάκριση» απονέμεται σε εξαιρετικές περιπτώσεις με απόφαση της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, που οφείλει να τεκμηριώνει στο σχετικό πρακτικό ότι ικανοποιούνται τα ακόλουθα κριτήρια:

α) Ολοκλήρωση της ΔΔ εντός της ελάχιστης χρονικής διάρκειας όπως ορίζεται στο άρθρο 9 του παρόντος (από την έναρξη έως την παράδοση της ΔΔ στην Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή),

β) Τουλάχιστον δύο πρωτότυπες δημοσιεύσεις στο αντικείμενο της ΔΔ σε διεθνές περιοδικό υψηλού κύρους (Q1 ή Q2 ή Q3) στα οποία ο/η ΥΔ είναι πρώτος/η συγγραφέας (χωρίς άλλους πρώτους/ες συν-συγγραφείς).

Στα παραπάνω συνεκτιμώνται τυχόν άλλες διεθνείς διακρίσεις του ερευνητικού έργου του/της ΥΔ.

Τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής ανακοινώνουν το αποτέλεσμα της κρίσης τους στον/στην ΥΔ και, στη συνέχεια δημοσίως.

Η έγκριση ή η απόρριψη της διδακτορικής διατριβής βεβαιώνεται με σχετικό πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από όλα τα συμμετέχοντα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής και κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος. Το πρακτικό αυτό πρέπει να περιλαμβάνει:

Την ημερομηνία παρουσίασης, Τη σύνθεση της επταμελούς επιτροπής, Το θέμα της διδακτορικής διατριβής, Την κρίση της επταμελούς επιτροπής, τον χαρακτηρισμό του διδακτορικού διπλώματος και Τις υπογραφές των μελών της επταμελούς επιτροπής.

Τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής έχουν τη δυνατότητα να προτείνουν μικρής έκτασης συμπληρώσεις ή τροποποιήσεις της ΔΔ πριν ή/και κατά την υποστήριξη. Ο/Η ΥΔ καλείται να προβεί στην προσαρμογή του κειμένου της ΔΔ.

Σε περίπτωση αρνητικής απόφασης της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής, ο/η ΥΔ έχει τη δυνατότητα να καταθέσει το αναμορφωμένο κείμενο της ΔΔ, με βάση τις παρατηρήσεις που διατυπώθηκαν, εντός του επόμενου διδακτορικού εξαμήνου και να ζητήσει από τη Συνέλευση του Τμήματος την επανεξέταση της ΔΔ του/της.

Ολοκλήρωση Σπουδών

Οι ΥΔ ολοκληρώνουν τις διδακτορικές σπουδές τους και τους απονέμεται μετά από αίτημά τους σχετική βεβαίωση (Παράρτημα, Υπόδειγμα 6) πριν την αναγόρευσή τους. Πιο συγκεκριμένα, για την χορήγηση της βεβαίωσης στον/ην ΥΔ απαιτείται να πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

· Ολοκλήρωση της διδακτορικής διατριβής υπό την επίβλεψη μέλους ΔΕΠ του Τμήματος ή του ΔΠΘ.

· Επιτυχής παρακολούθηση και εξέταση των μαθημάτων για την περίπτωση που οι προπτυχιακές και μεταπτυχιακές σπουδές του ΥΔ δεν εντάσσονται πλήρως στο γνωστικό αντικείμενο της διατριβής.

· Δημοσίευση δύο άρθρων σε περιοδικά υψηλού κύρους με κριτές (που να ανήκουν στη βάση δεδομένων του Scopus ή στη βάση δεδομένων Web of Science Core Collection) ή ενός (1) άρθρου στο αντικείμενο της ΔΔ σε διεθνές επιστημονικό περιοδικό υψηλού κύρους με

κριτές (στη βάση δεδομένων του Scopus ή στη βάση δεδομένων Web of Science Core Collection και μια (1) δημοσίευση σε πρακτικά συνεδρίου μετά από κρίση του κειμένου ή μία (1) ανακοίνωση σε συνέδριο μετά από κρίση της περίληψης ή μία (1) ανακοίνωση σε συνέδριο μετά από κρίση της εκτεταμένης περίληψης ή κατοχύρωση μιας (1) εθνικής ευρεσιτεχνίας.

- Επιτυχής προφορική υποστήριξη της ΔΔ ενώπιον της επταμελούς εξεταστικής τους επιτροπής, μετά τη συμπλήρωση του ελάχιστου χρονικού διαστήματος των τριών ετών κατά περίπτωση, από τον ορισμό της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και ενός εξαμήνου πριν την πάροδο του μέγιστου χρόνου φοίτησης.

Για τη χορήγηση βεβαίωσης, εκτός από τις παραπάνω προϋποθέσεις είναι επιπλέον απαραίτητη η διευθέτηση όλων των εκκρεμοτήτων με τις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου.

Ενδεικτικά:

- Να έχει κατατεθεί στη Γραμματεία του Τμήματος το έντυπο του μητρώου με τις δημοσιεύσεις του/της ΥΔ.

- Να έχουν επιστραφεί στη Βιβλιοθήκη του ΔΠΘ τυχόν δανεισθέντα βιβλία και να έχει κατατεθεί η ΔΔ σε έντυπη και ψηφιακή μορφή, στο αποθετήριο του ΔΠΘ (σε περίπτωση που έχει εκπονηθεί).

- Όλη η διαδικασία καθορίζεται σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας του ΒΙΚΕΠ του ΔΠΘ, τις σχετικές αποφάσεις της επιτροπής ΒΙΚΕΠ και τις αποφάσεις της Συγκλήτου.

- Σε περίπτωση στέγασης σε εστία του Ιδρύματος, να έχει επιστραφεί το κλειδί του δωματίου:

- Να έχουν επιστραφεί στα Εργαστήρια του Τμήματος/Σχολής ή του Ιδρύματος τυχόν υλικοτεχνικός εξοπλισμός, βιβλία και άλλο εκπαιδευτικό υλικό που δανείστηκε ο/η ΥΔ κατά τη διάρκεια των σπουδών του.

- Να έχει επιστραφεί στη Γραμματεία του Τμήματος η ακαδημαϊκή ταυτότητα.

- Να έχει διασφαλισθεί ότι δεν υπάρχουν οικονομικές ή άλλες εκκρεμότητες με καμία Υπηρεσία του Ιδρύματος (π.χ. επιστροφή καταβεβλημένης επιχορήγησης Erasmus κ.ά.).

Στις περιπτώσεις ΠΔΣ που υλοποιείται σε συνεργασία με άλλα Ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής όλες οι προϋποθέσεις ολοκλήρωσης των σπουδών αναφέρονται λεπτομερώς στον Κανονισμό του ΠΔΣ.

Απονομή Διδακτορικού Διπλώματος- Αναγόρευση Διδάκτορα

Οι προϋποθέσεις για την απονομή Διδακτορικού Διπλώματος είναι οι ίδιες που αναφέρονται παραπάνω και απαιτούνται για τη χορήγηση βεβαίωσης ολοκλήρωσης των διδακτορικών σπουδών.

Σε περίπτωση που ο/η ΥΔ επιθυμεί χορήγηση του Διπλώματος σε περγαμηνή, θα πρέπει να έχει καταβάλει το σχετικό αντίτιμο, όπως ορίζεται από την σχετική απόφαση του ΔΠΘ.

Ο τίτλος του ΔΔ είναι δημόσιο έγγραφο.

Με ευθύνη της Γραμματείας του Τμήματος και σε συνεργασία με τον/την Υποψήφιο/α Διδάκτορα πραγματοποιείται υποχρεωτικά η ηλεκτρονική ανάρτηση της Διδακτορικής Διατριβής στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης.

Η Γραμματεία, πριν την καθομολόγηση, ελέγχει την κατάσταση της διατριβής στο Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης (<https://phdms.ekt.gr/phdms>).

Η αναγόρευση και ορκωμοσία του/της υποψηφίου/ας σε Διδάκτορα πραγματοποιείται ενώπιον της Συνέλευσης του Τμήματος. Παρουσία του/της ΥΔ ο/η Πρόεδρος του Τμήματος θέτει δημόσια, υπόψη του Σώματος, τα σχετικά έγγραφα που πιστοποιούν την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας προφορικής παρουσίασης και αξιολόγησης της ΔΔ και ακολουθεί η δημόσια αναγόρευση/καθομολόγηση του/της, καθώς και η απονομή του Διδακτορικού Διπλώματος (Αναλυτική περιγραφή της τελετής περιλαμβάνεται στο Κεφάλαιο Κανόνες Τελετουργικού - Εθιμοτυπικού Χαρακτήρα του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ).

Τύπος Διδακτορικού Διπλώματος

Ο τύπος του Διδακτορικού Διπλώματος (Παράρτημα, Υπόδειγμα 4) έχει οριστεί με απόφαση της Συγκλήτου και υπογράφεται από τον/την Πρύτανη τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/την Γραμματέα του Τμήματος ή τους/τις νόμιμους/ες αναπληρωτές τους.

Τα Διδακτορικά Διπλώματα υπογράφονται από τους/τις αρμόδιους/ες με ευθύνη του Τμήματος.

Μετά την αναγόρευσή του, ο/η νέος/α Διδάκτορας λαμβάνει: Διδακτορικό Δίπλωμα, ο τύπος του οποίου απεικονίζεται στο Παράρτημα, Υπόδειγμα 4 και Πιστοποιητικό αναγόρευσης Διδάκτορα, ο τύπος του οποίου απεικονίζεται στο Παράρτημα, Υπόδειγμα 5.

Μητρώο Δημοσιεύσεων ΥΔ

Στο Μητρώο Δημοσιεύσεων ΥΔ της ΜΟΔΙΠ καταγράφονται, ηλεκτρονικά και έντυπα, όλες οι δημοσιεύσεις, αναρτημένες ανακοινώσεις που πραγματοποιεί ο/η ΥΔ κατά τη διάρκεια εκπόνησης της διδακτορικής έρευνας, καθώς και τυχόν διακρίσεις του/της.

Άρθρο 10

Διάρκεια ΠΔΣ

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απόκτηση διδακτορικού διπλώματος ορίζεται στα τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Η ανώτατη διάρκεια ολοκλήρωσης της διδακτορικής διατριβής καθορίζεται σε έξι (6) ημερολογιακά έτη. Ωστόσο, για σπουδαίους λόγους, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να εγκρίνει την παράταση αυτής της προθεσμίας, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος του/της Υποψήφιου/ας Διδάκτορα (ΥΔ) και σύμφωνης γνώμης της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Η μέγιστη διάρκεια της παράτασης ορίζεται σε δύο (2) έτη.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπως για λόγους υγείας, λοχείας, μητρότητας/ατρότητας στρατιωτικής θητείας ή επαγγελματικών υποχρεώσεων, μπορεί να χορηγηθεί αναστολή φοίτησης με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Κατά τη διάρκεια της αναστολής, ο/η ΥΔ χάνει την ιδιότητά του/της, καθώς και τα δικαιώματα που απορρέουν από αυτήν, ενώ ο χρόνος της αναστολής δεν υπολογίζεται στον συνολικό χρόνο φοίτησης. Σημειώνεται ότι δεν επιτρέπεται αναστολή εκπόνησης της ΔΔ

κατά το πρώτο έτος της διδακτορικής εκπόνησης εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις για τις οποίες αποφασίζει η συνέλευση του Τμήματος.

Η προσωρινή αναστολή σπουδών παρέχεται σε εξαιρετικές περιστάσεις μετά από σχετική αίτηση του/της ΥΔ, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει το αιτούμενο διάστημα αναστολής και τους λόγους, όπως υγείας, ανωτέρας βίας, προσωπικούς, οικογενειακούς ή οικονομικούς, και να συνοδεύεται από τα κατάλληλα δικαιολογητικά από αρμόδιες αρχές. Σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας ή προσωπικών λόγων, απαιτείται υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, χωρίς την ανάγκη πρόσθετων εγγράφων.

Η αίτηση διαβιβάζεται από τη Γραμματεία του Τμήματος προς έγκριση στη Συνέλευση. Ειδικά για λόγους ανωτέρας βίας, είναι δυνατή η υποβολή αιτήσεων οποιαδήποτε χρονική στιγμή. Η έγκριση της διακοπής φοίτησης γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης.

Με την επιστροφή του/της ΥΔ στις σπουδές, ο/η φοιτητής/τρια υπάγεται στο καθεστώς που ίσχυε κατά τον χρόνο της αρχικής εγγραφής του/της.

Άρθρο 11

Δικαιώματα και υποχρεώσεις των υποψήφιων διδασκόντων

Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες έχουν τα δικαιώματα των φοιτητών/τριών των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου και κάθε άλλο δικαίωμα που ορίζεται από τον Κανονισμό διδακτορικών σπουδών και τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ.

Πιο συγκεκριμένα οι ΥΔ:

α) Έχουν δικαίωμα χρήσης των υπηρεσιών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του ΔΠΘ μετά από αίτησή τους.

β) Έχουν δικαίωμα πρόσβασης στις βιβλιοθήκες του ΔΠΘ και με τον ιδρυματικό τους λογαριασμό στις ηλεκτρονικές συνδρομές περιοδικών κ.ά.

γ) Έχουν δικαίωμα, στο πλαίσιο εκπόνησης της ΔΔ τους, να χρησιμοποιούν την υλικοτεχνική υποδομή του Εργαστηρίου, του Τμήματος και του ΔΠΘ σε συνεννόηση με το Επιβλέπον μέλος ΔΕΠ και με σύμφωνη γνώμη του/της Υπεύθυνου/ης της αντίστοιχης μονάδας.

δ) Έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, στα συλλογικά όργανα διοίκησης.

ε) Δύνανται να προσφέρουν εκπαιδευτικές υπηρεσίες στο Τμήμα (όπως διενέργεια εργαστηρίων, φροντιστηρίων, κ.ά.), με τη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ και σχετικών αποφάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος (βλ. Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης).

στ) Δύνανται να συμμετέχουν σε ερευνητικά έργα/προγράμματα και να λαμβάνουν υποτροφίες στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων, αυτοχρηματοδοτούμενων ή λοιπών έργων/προγραμμάτων για την οικονομική ενίσχυση της διδακτορικής τους έρευνας.

ζ) Δύνανται να αιτούνται χρηματοδότησης αναφορικά με δράσεις που προβλέπονται βάσει αποφάσεων του

Τμήματος ή του Πανεπιστημίου στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας, όπως π.χ. μερική χρηματοδότηση ανακοινώσεων σε αναγνωρισμένα διεθνή ανταγωνιστικά συνέδρια.

η) Δύνανται να αμείβονται από πόρους προερχόμενους από χρηματοδοτούμενα εθνικά και διεθνή ερευνητικά προγράμματα, συγχρηματοδοτούμενα (π.χ. ΕΣΠΑ), ιδιωτικούς και ίδιους πόρους σύμφωνα με το τυχόν ειδικότερο κανονιστικό πλαίσιο του φορέα χρηματοδότησης. Επισημαίνεται ότι οι ΥΔ δεν επιτρέπεται να αμείβονται από πόρους προερχόμενους από την κρατική επιχορήγηση.

θ) Δύνανται να συνάπτουν συμβάσεις υποτροφίας μέσω του ΕΛΚΕ του ΔΠΘ, όπως ορίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του ΔΠΘ.

Το Τμήμα διασφαλίζει έμπρακτα την ισότιμη πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και εξασφαλίζει στους/στις ΥΔ με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα προγράμματα ή άλλες διευκολύνσεις ή προσαρμογές που είναι δυνατόν να βοηθήσουν την παρακολούθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι ΥΔ οφείλουν:

α) Να υποβάλουν εγγράφως αναλυτικό υπόμνημα προόδου της διατριβής τους σε ετήσια βάση προς τη τριμελή συμβουλευτική επιτροπή και να παρουσιάζουν προφορικά την πρόοδο αυτής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΔΠΘ,

β) να συνεργάζονται με το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ και τα μέλη της συμβουλευτικής επιτροπής για την υποστήριξη της εκπόνησης της διατριβής τους,

γ) να παρέχουν επικουρικό διδακτικό έργο σύμφωνα με τις ανάγκες των προγραμμάτων πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος που τους έχει ανατεθεί,

δ) να τηρούν τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΔΠΘ, τον Κανονισμό του ΠΔΣ και τους επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας και τις αποφάσεις του Ιδρύματος και του Τμήματος και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα,

ε) να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του ΔΠΘ, να μεριμνούν για τη διατήρηση της καθαριότητας και της ευταξίας των χώρων και να ενημερώνουν το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ ή τον/την Πρόεδρο του Τμήματος για τυχόν προβλήματα,

στ) να επιδιώκουν την ενεργή συμμετοχή τους στη διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα και τη δημοσίευση των αποτελεσμάτων της έρευνάς τους,

ζ) να είναι ενημερωμένοι/ες για το ΠΔΣ που παρακολουθούν, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και να κατανοούν την εκπαιδευτική διαδικασία που ακολουθούν,

η) οφείλουν να είναι ενημερωμένοι/ες για τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητες των διοικητικών υπηρεσιών του ΔΠΘ,

θ) να διατηρούν τακτική επικοινωνία με το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ ενημερώνοντάς το αναλυτικά για την πρόοδο

της έρευνάς τους, την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της και να συζητούν και να συναποφασίζουν σχετικά με τον μελλοντικό σχεδιασμό και τις προσεγγίσεις που θα ακολουθηθούν,

ι) να ενημερώνουν την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή σε τακτά διαστήματα για την πρόοδο της μελέτης, να παρουσιάζουν σχετικά αποτελέσματα και τον μελλοντικό σχεδιασμό της ερευνητικής τους εργασίας,

ια) να ανταποκρίνονται πλήρως στο σύνολο των υποχρεώσεων τους έναντι του ΔΠΘ, και να προβάλλουν και να προάγουν την εικόνα του Ιδρύματος με τις ακαδημαϊκές δραστηριότητές τους στις οποίες πρέπει να αναφέρεται το ΔΠΘ,

ιβ) να επιδιώκουν την ενεργή συμμετοχή τους στη διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα παρακολουθώντας συνέδρια και σεμινάρια, στοχεύοντας στη διεθνή αναγνώριση της έρευνάς τους με παρουσιάσεις σε συνέδρια, δημοσιεύσεις σε επιστημονικά συνέδρια, δημοσιεύσεις σε συλλογικούς τόμους και δημοσίευση των αποτελεσμάτων της ΔΔ σε έγκριτα περιοδικά με σύστημα κριτών,

ιγ) Σε κάθε περίπτωση υποχρεούνται πριν από κάθε δημοσίευση να έχουν τη σύμφωνη γνώμη των εμπλεκόμενων,

ιδ) να συμμετέχουν σε σεμινάρια ή συνέδρια που διοργανώνει το Τμήμα/Σχολή για την παρουσίαση της προόδου της έρευνάς τους,

ιε) να αναφέρουν τα στοιχεία του Τμήματος/Σχολής ως ακαδημαϊκής στέγης τους (academic affiliation) σε κάθε δημοσίευση, ομιλία ή ανακοίνωσή τους, που είναι προϊόν της έρευνας τους καθώς και την ερευνητική ομάδα στην οποία έχουν ενταχθεί ακόμα και μετά την ολοκλήρωση της ΔΔ,

ιστ) να ενημερώνουν το αρμόδιο Όργανο του ΔΠΘ σε περίπτωση χρηματοδότησής τους και να προσκομίζουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αφορούν τόσο τα οικονομικά όσο και τυχόν υποχρεώσεις/δεσμεύσεις τους έναντι του φορέα αυτού.

Στην περίπτωση που ο/η ΥΔ δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του/της όπως αυτές απορρέουν από το σχέδιο ΔΔ που έχει υποβάλει και τα ετήσια υπομνήματα καθώς και από τον παρόντα Κανονισμό και τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΔΠΘ, του/της γίνεται έγγραφη υπόμνηση των υποχρεώσεων του/της από την τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή με κοινοποίηση στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος. Εάν μετά την παρέλευση εύλογου διαστήματος, ο/η ΥΔ δεν ανταποκρίνεται, τότε η Συνέλευση δύναται να αποφασίζει για τη διαγραφή του/της.

Αντιγραφή, λογοκλοπή ή εν γένει φαλκίδευση της διαδικασίας της διδακτορικής διατριβής ή των αποτελεσμάτων της ερευνητικής εργασίας συνεπάγεται διαγραφή από το ΠΔΣ με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Εάν η παράβαση διαπιστωθεί μετά την αποφοίτηση, η Συνέλευση εκκινεί διαδικασίες αφαίρεσης του διδακτορικού διπλώματος.

Άρθρο 12

Διαγραφή υποψήφιων διδασκόντων

Η διαγραφή ενός/μίας Υποψήφιου/ας Διδάκτορα (ΥΔ) είναι δυνατή στις ακόλουθες περιπτώσεις: όταν ο/η

ίδιος/α αιτείται τη διαγραφή του/της, όταν παραλείπει να υποβάλει την ετήσια έκθεση προόδου εντός του προβλεπόμενου διαστήματος, όταν έχουν υποβληθεί τουλάχιστον δύο (2) διαδοχικές εκθέσεις προόδου που δεν γίνονται αποδεκτές από την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή, όταν υπερβαίνει τον μέγιστο επιτρεπτό χρόνο φοίτησης, όταν απουσιάζει αδικαιολόγητα για ένα (1) εξάμηνο από τις σπουδές και τις υποχρεώσεις του/της, όταν δεν εκπληρώνει τις εκπαιδευτικές και άλλες υποχρεώσεις που του/της έχουν ανατεθεί από το Τμήμα, όταν αποτυγχάνει δύο (2) φορές στην προφορική εξέταση της διδακτορικής διατριβής, όταν χρησιμοποιεί ιδέες, μεθόδους, αποτελέσματα ή μέρος εργασιών άλλων επιστημόνων χωρίς ορθή αναφορά, παραβιάζοντας διατάξεις περί πνευματικής ιδιοκτησίας, ή εμπλέκεται σε οποιαδήποτε μορφή λογοκλοπής, καθώς και όταν έχει καταδικαστεί τελεσίδικα για αξιόποινες πράξεις που ζημιώνουν ή εκθέτουν το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης (ΔΠΘ) ή το Τμήμα.

Σε περίπτωση διαγραφής, ο/η ΥΔ δικαιούται να λάβει πιστοποιητικό παρακολούθησης που αφορά τις δραστηριότητες που έχει ολοκληρώσει επιτυχώς μέχρι την ημερομηνία διαγραφής.

Η διαγραφή του/της ΥΔ γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος μετά από εισήγηση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Στην απόφαση τεκμηριώνονται οι λόγοι διαγραφής. Η απόφαση κοινοποιείται στον/στην διαγραφών/διαγράφουσα.

Άρθρο 13

Υποτροφίες σε υποψήφιους/ες διδάκτορες

Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης δύναται να χορηγεί προς Υποψήφιους/ες Διδάκτορες υποτροφίες και βραβεία, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου του ΔΠΘ, τις διατάξεις του Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, τον Κανονισμό σπουδών του προγράμματος του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ, με το τυχόν ειδικότερο κανονιστικό πλαίσιο του φορέα χρηματοδότησης και τις αποφάσεις των αρμοδίων πανεπιστημιακών οργάνων διοίκησης.

Άρθρο 14

Βιομηχανικά Διδακτορικά

Υποψήφιοι/ες που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής σε προγράμματα διδακτορικών σπουδών σύμφωνα με το άρθρο 92 του ν. 4957/2022, δύναται να υποβάλουν αίτηση για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής σε συνεργασία με επιχείρηση ή βιομηχανία που εδρεύει ή παράρτημά της λειτουργεί στην ημεδαπή, η οποία αφορά στη διεξαγωγή βιομηχανικής ή εφαρμοσμένης έρευνας με σκοπό την εξαγωγή ερευνητικών αποτελεσμάτων για την παραγωγή καινοτόμων προϊόντων ή υπηρεσιών.

Η συνεργαζόμενη επιχείρηση ή βιομηχανία υποδεικνύει έναν (1) εκπρόσωπό της με εμπειρία και γνώση σχετική με το αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής, που έχει ως καθήκοντα την καθοδήγηση του υποψήφιου διδάκτορα. Ο/η εκπρόσωπος της επιχείρησης ή βιομηχανίας δύναται να συμμετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, στις

συνεδριάσεις της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και στην επταμελή εξεταστική επιτροπή, εκφράζοντας τις απόψεις του/ης.

Με πρωτόκολλο συνεργασίας μεταξύ του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), της συνεργαζόμενης επιχείρησης ή βιομηχανίας και του/ης υποψήφιου/ας διδάκτορα, το οποίο εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι., κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, καθορίζονται οι ειδικότεροι όροι συνεργασίας για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής στην επιχείρηση ή τη βιομηχανία και την εξαγωγή των ερευνητικών αποτελεσμάτων, τη χρήση υποδομών του εξοπλισμού του Α.Ε.Ι., αν η έρευνα διεξάγεται εντός του Α.Ε.Ι., τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε συμβαλλόμενου μέρους, συμπεριλαμβανομένου του καθορισμού των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας και βιομηχανικής ιδιοκτησίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού ή Οδηγού Μεταφοράς Τεχνολογίας, επί του έργου που διεξάγεται κατά τη διάρκεια εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής. Κατά τη διάρκεια εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας δύναται να διεξάγει, εν όλω ή εν μέρει, την ερευνητική του δραστηριότητα σε χώρους της επιχείρησης ή βιομηχανίας, μετά από σύμφωνη γνώμη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζονται η υποστήριξη και η καθοδήγηση από τον επιβλέποντα και εφαρμόζονται οι διατάξεις του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Α.Ε.Ι. και του εσωτερικού κανονισμού του προγράμματος σπουδών.

Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες του παρόντος έχουν όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις, συμπεριλαμβανομένης της υποβολής προόδων που προβλέπονται από τον εσωτερικό κανονισμό του Α.Ε.Ι. και τον εσωτερικό κανονισμό του προγράμματος του Τμήματος.

Επιχειρήσεις ή βιομηχανίες που εδρεύουν ή έχουν παράρτημα στην ημεδαπή, δύναται να χρηματοδοτούν, εν μέρει ή εν όλω, την εκπόνηση βιομηχανικού διδακτορικού. Η οικονομική διαχείριση της χρηματοδότησης πραγματοποιείται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Ε.Ι.. Ο/η Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η του έργου/προγράμματος καθορίζεται με το πρωτόκολλο συνεργασίας της παρ. 3.

Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες που εκπονούν βιομηχανικά διδακτορικά, κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, ασφαρίζονται με βάση τα οριζόμενα στο άρθρο 69 του ν. 4957/2022. Η υποχρέωση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών βαρύνει τη συνεργαζόμενη επιχείρηση ή βιομηχανία, εκτός εάν η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής χρηματοδοτείται μέσω της επιχείρησης ή της βιομηχανίας για την εκτέλεση έργου/προγράμματος μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε., οπότε οι ασφαλιστικές εισφορές δύνανται να βαρύνουν τον προϋπολογισμό του χρηματοδοτούμενου έργου/προγράμματος του Ε.Λ.Κ.Ε.. Υπόχρεος για την τήρηση των ασφαλιστικών υποχρεώσεων και την καταβολή εισφορών παραμένει η συνεργαζόμενη επιχείρηση ή βιομηχανία.

Η εκπόνηση βιομηχανικού διδακτορικού σύμφωνα με το παρόν άρθρο δύναται να χρηματοδοτείται από πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και

επιχειρήσεις ή βιομηχανίες, που εδρεύουν ή λειτουργούν παράρτημα στην ημεδαπή.

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού καθορίζονται ειδικότερα ζητήματα σχετικά με την εκπόνηση βιομηχανικών διδακτορικών που χρηματοδοτούνται από πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

Επιχειρήσεις ή βιομηχανίες που εδρεύουν ή έχουν παράρτημα στην ημεδαπή δύναται να χρηματοδοτούν, εν μέρει ή εν όλω, την εκπόνηση βιομηχανικού διδακτορικού. Η οικονομική διαχείριση της χρηματοδότησης πραγματοποιείται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι.. Ο/η Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η του έργου/προγράμματος καθορίζεται με το πρωτόκολλο συνεργασίας της παρ. 3.

Άρθρο 15

Ιστοσελίδα του ΠΔΣ

Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών (ΠΔΣ) διασφαλίζει τη διαρκή και άμεση ενημέρωση των εκπαιδευτικών και ακαδημαϊκών του δραστηριοτήτων μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του Τμήματος, η οποία είναι διαθέσιμη τόσο στην ελληνική όσο και στην αγγλική γλώσσα, ιδιαίτερα στις περιπτώσεις [προγραμμάτων σε συνεργασία με πανεπιστήμια του εξωτερικού, τις εκπαιδευτικές και ακαδημαϊκές του δραστηριότητες σε άμεσο και προσβάσιμο τρόπο.

Η ιστοσελίδα ενημερώνεται τακτικά και περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες και ανακοινώσεις σχετικά με το ΠΔΣ, παρέχοντας εύκολη πρόσβαση για τους ενδιαφερόμενους. Αποτελεί τον επίσημο και κύριο χώρο ενημέρωσης για τους Υποψήφιους Διδάκτορες (ΥΔ), διασφαλίζοντας την ορθή και έγκαιρη επικοινωνία των θεμάτων που τους αφορούν.

Άρθρο 16

Επίβλεψη της διδακτορικής διατριβής από διδάσκοντες/ουσες με επιστημονική άδεια

Τα επιβλέποντα μέλη ΔΕΠ του ΠΔΣ, κατά το χρονικό διάστημα που τελούν σε καθεστώς επιστημονικής/εκπαιδευτικής άδειας, αναρρωτικής άδειας, άδειας λοχείας, άδειας μητρότητας ή αναστολής καθηκόντων, δύνανται να επιβλέπουν διδακτορικές διατριβές.

Άρθρο 17

Ειδικές Διατάξεις

Ειδικότερα ζητήματα ρυθμίζονται από τους Κανονισμούς των επιμέρους Προγραμμάτων ΔΣ και από αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

ΜΕΡΟΣ Β'

ΓΕΝΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΤΡΙΤΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

Άρθρο 18

Ανάθεση επικουρικού διδακτικού έργου σε ΥΔ

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατή η έγκριση της συμμετοχής Υποψήφιων Διδασκόντων (ΥΔ) στην παροχή επικουρικού διδακτικού έργου και την εποπτεία των εξετάσεων.

Ως επικουρικό διδακτικό έργο ορίζεται η συμβολή στην υλοποίηση μαθημάτων και εκπαιδευτικών δράσεων, όπως η διεξαγωγή φροντιστηρίων ή εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία στις εξετάσεις, η αξιολόγηση ασκήσεων, και άλλες συναφείς δραστηριότητες. Οι ΥΔ μπορούν να παρέχουν επικουρικό διδακτικό έργο τόσο στα Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) όσο και στα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ).

Επικουρικό Διδακτικό Έργο σε ΠΠΣ

Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να εκδώσει πρόσκληση προς τους ΥΔ του ΔΠΘ για την παροχή επικουρικού διδακτικού έργου στα ΠΠΣ του Τμήματος ή της Σχολής. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν αίτηση συνοδευόμενη από τη γνώμη του/της επιβλέποντα/ουσας. Οι αιτήσεις εξετάζονται και η Συνέλευση αποφασίζει την ανάθεση του έργου.

Διαδικασία Ανάθεσης

Η ανάθεση γίνεται υπό την επίβλεψη του/ης υπεύθυνου/ης του μαθήματος. Κατόπιν εισήγησης του/της υπεύθυνου/ης του μαθήματος, εκδίδεται πρόσκληση που περιγράφει το αντικείμενο του έργου. Οι ΥΔ υποβάλλουν αιτήσεις στη Γραμματεία του Τμήματος, οι οποίες αξιολογούνται από τον/την υπεύθυνο/η του μαθήματος. Η απόφαση λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Επικουρικό Διδακτικό Έργο σε ΠΜΣ

Οι ΥΔ μπορούν να αναλάβουν επικουρικό διδακτικό έργο στα ΠΜΣ, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος/σκουσας του προγράμματος. Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ υποβάλλει εισήγηση και η Συνέλευση του Τμήματος εγκρίνει την πρόσκληση, στην οποία περιγράφεται το αντικείμενο του έργου.

Διαδικασία Ανάθεσης

Οι αιτήσεις υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος και εξετάζονται από τη ΣΕ, η οποία εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος ή, στην περίπτωση διατημητικών/διδρυματικών ΠΜΣ, στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ) του ΠΜΣ. Η απόφαση ανάθεσης λαμβάνεται από το αρμόδιο όργανο.

Υποτροφίες και Αμοιβές

Το ΔΠΘ δύναται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες σε ΥΔ, υπό την προϋπόθεση της υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας μέσω επικουρικού διδακτικού έργου.

Το ανώτατο όριο ωριαίας αντιμισθίας για τους ΥΔ καθορίζεται από τον εκάστοτε Κανονισμό Αποδοχών του ΔΠΘ και μπορεί να καλύπτεται αποκλειστικά από ιδιωτικούς, ίδιους ή διεθνείς πόρους του Ιδρύματος. Οι λεπτομέρειες για τη συμμετοχή των ΥΔ στην εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητα του Τμήματος καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης.

Οι ΥΔ που συμμετέχουν σε επικουρική διδασκαλία λαμβάνουν πιστοποιητικό βεβαίωσης παροχής επικουρικού διδακτικού έργου, το οποίο υπογράφεται από τον/ην Πρόεδρο του Τμήματος.

Άρθρο 19

Λογοκλοπή

Οι ΥΔ καταθέτοντας οποιαδήποτε εργασία και διδακτορική διατριβή είναι υποχρεωμένοι/ες να αναφέρουν αν χρησιμοποιούν το έργο και τις απόψεις άλλων.

Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα και μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του/της.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Συνέλευση του Τμήματος για την αντιμετώπιση του προβλήματος.

Στο ΔΠΘ όσον αφορά τον έλεγχο της λογοκλοπής χρησιμοποιείται το λογισμικό πρόγραμμα Turnitin. Όλα τα θέματα που αφορούν την λογοκλοπή και τους τρόπους αποφυγής αναφέρονται στον Οδηγό περί λογοκλοπής του ΔΠΘ.

Άρθρο 20

Επανεκδοση - Ανάκληση Διπλώματος

Η επανεκδοση Διδακτορικού Διπλώματος (ΔΔ) επιτρέπεται αποκλειστικά σε περιπτώσεις όπου διαπιστώνονται λάθη στον αρχικό τίτλο (π.χ., στο όνομα ή στη βαθμολογία) και πραγματοποιείται κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος. Σε αυτές τις περιπτώσεις, ο/η ενδιαφερόμενος/η υποχρεούται να επιστρέψει τον αρχικώς χορηγηθέντα τίτλο ως συννημμένο στην αίτησή του/της για επανεκδοση. Ο νέος τίτλος φέρει την ειδική επισήμειωση: «Σε αντικατάσταση».

Η ανάκληση του χορηγηθέντος τίτλου επιτρέπεται μόνο εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι δημοσίου συμφέροντος ή προκύψουν πραγματικά περιστατικά ή νέα στοιχεία. Η ύπαρξη ή η απουσία των στοιχείων αυτών, σε συνδυασμό με το ισχύον νομοθετικό καθεστώς και τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, θεμελιώνει παρανομία. Ειδικότερα, το Διδακτορικό Δίπλωμα που έχει χορηγηθεί μπορεί να ανακληθεί ή να ακυρωθεί, κυρίως αλλά όχι αποκλειστικά, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Εάν αποδειχθεί ότι το σύνολο ή μέρος των αποτελεσμάτων της Διδακτορικής Διατριβής έχει παραποιηθεί.
- Εάν διαπιστωθεί ότι τα αποτελέσματα αποτελούν προϊόν λογοκλοπής.

Για την αξιολόγηση της λογοκλοπής, μπορεί να χρησιμοποιηθεί οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Η διαδικασία ανάκλησης εκκινεί με πλήρως τεκμηριωμένη εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία κοινοποιείται στον/στην Πρύτανη του Ιδρύματος για τις απαραίτητες περαιτέρω ενέργειες.

Άρθρο 21

Πνευματικά Δικαιώματα-Τήρηση Κανόνων

Οι Υποψήφιοι Διδάκτορες (ΥΔ) οφείλουν να συμμορφώνονται με τον Οδηγό Πολιτικής Διανοητικής Ιδιοκτησίας του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης (ΔΠΘ), τον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας του Ιδρύματος, την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και τις διατάξεις του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου.

Η κυριότητα και η διαχείριση της πνευματικής ιδιοκτησίας που απορρέει από τη Διδακτορική Διατριβή (ΔΔ) των ΥΔ καθορίζονται ανάλογα με τη φύση της έρευνας, τους όρους και τις προϋποθέσεις ενδεχόμενης χρηματοδότησης, καθώς και άλλους σχετικούς παράγοντες.

Τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας διέπονται από τις προβλέψεις του Οδηγού Πολιτικής Διανοητικής Ιδιοκτησίας του ΔΠΘ (συμπεριλαμβανομένων της διαχείρισης πνευματικής ιδιοκτησίας και των διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας), όπως αυτές ισχύουν.

Άρθρο 22

Προστασία Προσωπικών Δεδομένων-

Συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό (GDPR)

Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης (ΔΠΘ), σύμφωνα με τη νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, είναι αποκλειστικά υπεύθυνο για τη συλλογή, διατήρηση και οποιαδήποτε μορφή επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των χρηστών του ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκαίτευσης. Οι διαδικασίες αυτές διέπονται από τον Κανονισμό (ΕΕ) 679/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 (ΓΚΠΔ), τον ν. 4624/2019 (Α' 137), καθώς και την ισχύουσα πολιτική του Ιδρύματος, στο πλαίσιο του ρόλου του ως υπεύθυνου επεξεργασίας.

Το ΔΠΘ έχει την υποχρέωση να λαμβάνει και να διατηρεί κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας για την προστασία των δεδομένων. Τα μέτρα αυτά περιλαμβάνουν, κατ' ελάχιστον, την καταγραφή και παρακολούθηση των προσβάσεων, τη διασφάλιση της ιχνηλασιμότητας και την προστασία των δεδομένων από παραβιάσεις ή απειλές (σκόπιμες ή τυχαίες). Όλες οι ενέργειες συμμορφώνονται με το ενωσιακό και εθνικό δίκαιο, ιδίως με τον ΓΚΠΔ και τον ν. 4624/2019.

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των χρηστών (διδασκόντων και φοιτητών) κατά την υλοποίηση ΠΔΣ και τη χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας τηλεκαίτευσης υποβάλλονται σε επεξεργασία αποκλειστικά για την παροχή πρόσβασης στο διδακτικό υλικό, την υποστήριξη των υπηρεσιών σύγχρονης ή ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και τη διαχείριση της εκπαιδευτικής δραστηριότητας στο πλαίσιο του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών. Η επεξεργασία αυτή πραγματοποιείται σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ και τον ν. 4624/2019.

Υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων, κατά την έννοια του άρθρου 4 του ΓΚΠΔ, είναι το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης, το οποίο αναλαμβάνει και τη διοικητική

υποστήριξη του ΠΔΣ. Η επεξεργασία των δεδομένων πραγματοποιείται βάσει των νομικών θεμελίων που προβλέπονται στην περ. ε) της παρ. 1 και την περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 6 και την περ. ζ) της παρ. 2 του άρθρου 9 του ΓΚΠΔ, καθώς και στα άρθρα 5 και 22 παρ. 2 περ. α) του ν. 4624/2019.

Η διαφάνεια στην επεξεργασία διασφαλίζεται μέσω παροχής αναλυτικών πληροφοριών στους χρήστες σχετικά με τα ουσιώδη χαρακτηριστικά της επεξεργασίας. Οι χρήστες έχουν τα εξής δικαιώματα:

- Δικαίωμα πρόσβασης: Μπορούν να αποκτούν πληροφορίες για τα δεδομένα που τους αφορούν και για την επεξεργασία τους.

- Δικαίωμα διόρθωσης: Έχουν τη δυνατότητα να διορθώνουν ανακριβή ή να συμπληρώνουν ελλιπή δεδομένα.

- Δικαίωμα διαγραφής: Μπορούν, υπό προϋποθέσεις, να ζητήσουν τη διαγραφή των δεδομένων τους.

- Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας: Δικαιούνται να περιορίσουν την επεξεργασία σε συγκεκριμένες περιπτώσεις.

- Δικαίωμα εναντίωσης: Μπορούν να αντιταχθούν στην επεξεργασία για λόγους που σχετίζονται με την προσωπική τους κατάσταση, ανά πάσα στιγμή.

Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης διασφαλίζει τη συμμόρφωση με τις σχετικές διατάξεις για την προστασία δεδομένων, διατηρώντας υψηλό επίπεδο διαφάνειας και λογοδοσίας.

Άρθρο 23

Μεταβατικές Διατάξεις

1. Οι ΥΔ, για τους οποίους έχει οριστεί Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή πριν τη δημοσίευση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Δ.Π.Θ., ακολουθούν τον Κανονισμό του Τμήματος (Β' 553/2018) που ήταν σε ισχύ κατά τον ορισμό της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

2. Οι ΥΔ, για τους οποίους έχει οριστεί Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή μετά τη δημοσίευση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Δ.Π.Θ., ακολουθούν τον Κανονισμό του Ιδρύματος με τις εξειδικεύσεις του παρόντος.

Άρθρο 24

Έναρξη ισχύος του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του ΔΠΘ.

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

(ως αναπόσπαστο μέρος του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος)

- 1 Υπόδειγμα Αίτησης Υποψήφιου/ας Διδάκτορα
- 2 Σύνομο υπόμνημα
- 3 Υπόδειγμα εντύπου σύμφωνης γνώμης Επιβλέποντα/ουσας Καθηγητή/τριας εκπόνησης διδακτορικής διατριβής
- 4 Τύπος Διδακτορικού Διπλώματος (ΔΔ) του ΔΠΘ
- 5 Τύπος Πιστοποιητικού αναγόρευσης Διδάκτορα
- 6 Βεβαίωση ολοκλήρωσης διδακτορικών σπουδών
- 7 Έντυπο καταγραφής δημοσιεύσεων, αναρτημένων ανακοινώσεων και διακρίσεων ΥΔ
- 8 Ενδεικτικό πρότυπο έκθεσης προόδου
- 9 Ενδεικτικό πρότυπο εισήγησης Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής

1. Υπόδειγμα Αίτησης Υποψήφιου/ας Διδάκτορα



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΡΑΚΗΣ

DEMOCRITUS
UNIVERSITY
OF THRACE

Προς: Την Γραμματεία
του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας
του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης
ΑΙΤΗΣΗ

Επώνυμο:		
Όνομα:		
Πτυχίο:	Πανεπιστήμιο:	
ΔΜΣ:	Πανεπιστήμιο:	
Διεύθυνση κατοικίας:	Οδός:	Αριθμός: ΤΚ:
	Πόλη:	Νομός:
Τηλέφωνο:	Σταθερό:	Κινητό:
e-mail:		

Παρακαλώ να δεχθείτε το αίτημά μου για εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής στο Τμήμα
Αγροτικής Ανάπτυξης της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δημοκριτείου
Πανεπιστημίου Θράκης, στο Γνωστικό Αντικείμενο/Επιστημονική Περιοχή:

..... με

θέμα:.....

.....

.....

Ως επιβλέπον μέλος ΔΕΠ προτείνω τον/την

.....

Σε περίπτωση που γίνω αποδεκτός/η ως υποψήφιος/α διδάκτορας, συναινώ για την
ανάρτηση των στοιχείων μου στον ιστότοπο του ΔΠΘ

Ο ΑΙΤΩΝ / Η ΑΙΤΟΥΣΑ

(Υπογραφή)

Συνημμένα υποβάλλω τα ακόλουθα δικαιολογητικά:
έντυπη αίτηση
αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα,
αντίγραφο Πτυχίου και Μεταπτυχιακού Διπλώματος ειδίκευσης
προτεινόμενο τίτλο της διδακτορικής διατριβής σύντομο υπόμνημα (200-500 λέξεις)
με το αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής
γλώσσα συγγραφής
σύμφωνη γνώμη από το προτεινόμενο Επιβλέπον μέλος ΔΕΠ
φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας
άλλα τα έγγραφα/δικαιολογητικά που ορίζονται στον κανονισμό του Τμήματος

Επισημαίνεται :

Ότι η υποβολή απλών, ευανάγνωστων φωτοαντιγράφων, υπέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του πολίτη, περί της ακρίβειας και εγκυρότητας των υποβαλλόμενων φωτοαντιγράφων, και εξισώνεται με την υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986.

Στις περιπτώσεις προσκόμισης παραποιημένων ή πλαστών φωτοαντιγράφων όχι μόνο επιβάλλονται οι κυρώσεις του ν. 1599/1986 ή άλλες ποινικές κυρώσεις, αλλά ανακαλείται αμέσως και η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας χρησιμοποιήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά.

2 Σύντομο υπόμνημα

ΤΙΤΛΟΣ ΔΔ (μην χρησιμοποιήσετε κεφαλαία)
Γράψτε το κείμενό σας εδώ
ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ (200- 500 λέξεις) Τι είναι γνωστό για το αντικείμενο της έρευνας; Ποιος είναι ο κύριος στόχος Ποια είναι η προτεινόμενη μεθοδολογία Ποια είναι τα αναμενόμενα αποτελέσματα;
Γράψτε το κείμενό σας εδώ
ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΠΟ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΒΙΟΗΘΙΚΗΣ (αν χρειάζεται - μέχρι 50 λέξεις) Ανακύπτουν θέματα που εμπίπτουν στους κώδικες της βιοηθικής; ΝΑΙ - ΟΧΙ Αν στο πλαίσιο της μελέτης είναι αναγκαία η απόκτηση άδειας για τη διεξαγωγή της έρευνας από την αρμόδια επιτροπή βιοηθικής (ή/και από άλλο όργανο) γίνεται σύντομη αναφορά. Επίσης, αναφέρεται αν έχει δοθεί η άδεια ή αν έχουν δρομολογηθεί οι διαδικασίες απόκτησής της.
Γράψτε το κείμενό σας εδώ
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ Υπάρχει χρηματοδότηση ; ΝΑΙ - ΟΧΙ Σε περίπτωση χρηματοδότησης αναφέρεται η πηγή.
Γράψτε το κείμενό σας εδώ
ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ Στο μέρος αυτό παρουσιάζεται το χρονοδιάγραμμα της μελέτης με πίνακα Gantt
Γράψτε το κείμενό σας εδώ
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ Αναφέρονται βασικές βιβλιογραφικές αναφορές που σχετίζονται με τη μελέτη οι οποίες αναφέρονται στην περίληψη.
Γράψτε το κείμενό σας εδώ

3 Υπόδειγμα εντύπου σύμφωνης γνώμης Επιβλέποντα/ουσας Καθηγητή/τριας εκπόνησης διδακτορικής διατριβής.



Προς: Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης Τμήμα: Αγροτικής Ανάπτυξης
Σχολή: Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας

Σύμφωνη γνώμη εκπόνησης διδακτορικής διατριβής Ονοματεπώνυμο
υποψηφίου/ας :

Τίτλος: «.....»

Ονοματεπώνυμο προτεινόμενου επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ:

Σε συνέχεια της υποβολής της πρότασης του/της κ. σας
ενημερώνω ότι είμαι σύμφωνος/η με το περιεχόμενο της εν λόγω πρότασης και προτίθεμαι να
αναλάβω την επίβλεψη της Διδακτορικής Διατριβής με
τίτλο... και προτείνω ως μέλη της
Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής :

- 1.
- 2.

Το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ

(ονοματεπώνυμο-υπογραφή)

4 Τύπος Διδακτορικού Διπλώματος του ΔΠΘ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΡΑΚΗΣ

DEMOCRITUS
UNIVERSITY
OF THRACE

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας

ΤΜΗΜΑ Αγροτικής Ανάπτυξης

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ....

ΠΡΥΤΑΝΕΥΟΝΤΟΣ/ΠΡΥΤΑΝΕΥΟΥΣΗΣ ΕΝ ΤΩ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΩ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩ ΘΡΑΚΗΣ

(Όνομα Πατρώνυμο Επώνυμο του/της Πρύτανη)

ΚΑΘΗΓΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ (ειδικότητα)

(Όνομα Πατρώνυμο Επώνυμο του/της Προέδρου του Τμήματος)

ΚΑΘΗΓΗΤΟΥ/ΤΡΙΑΣ (ειδικότητα)

ΕΠΙ ΔΕ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Αγροτικής Ανάπτυξης

ΠΡΟΕΔΡΟΣ (Όνομα Πατρώνυμο Επώνυμο του/της Διδάκτορα)

ΑΠΟ ΔΟΓΜΑΤΟΣ ΟΜΟΘΥΜΟΥ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ (όνομα Τμήματος) ΕΙΣ

ΤΟΥΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ (όνομα Τμήματος)

ΕΝΕΚΡΙΝΕ (χαρακτηρισμός)

ΜΗΝΟΣ.....

ΕΤΟΣ

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΔΠΘ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ

(ονοματεπώνυμο-υπογραφή)

(ονοματεπώνυμο-υπογραφή)

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

(ονοματεπώνυμο-υπογραφή)

5 Τύπος Πιστοποιητικού αναγόρευσης Διδάκτορα

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΡΑΚΗΣ

DEMOCRITUS
UNIVERSITY
OF THRACE

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας

ΤΜΗΜΑ Αγροτικής Ανάπτυξης

Πιστοποιείται ότι:

Ο/Η κύριος/κυρία (Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο του Διδάκτορα) από (όνομα πόλης) Πτυχιούχος του (Όνομα Τμήματος Σχολής Πανεπιστημίου) μετά τη νόμιμη δοκιμασία και, αφού εξεπλήρωσε επιτυχώς όλες τις υποχρεώσεις του/της για το διδακτορικό δίπλωμα, όπως ορίζεται από το Νόμο, κρίθηκε άξιος/α του διπλώματος αυτού, με:

Χαρακτηρισμός (π.χ. Άριστα)»

Βαθμός ολογράφως και αριθμητικά π.χ. Δέκα (10,00)

και αναγορεύτηκε

Διδάκτορας του Τμήματος (όνομα Τμήματος) την (ημερομηνία). Το παρόν έχει θέση αντιγράφου Διδακτορικού Διπλώματος.

Το πιστοποιητικό αυτό, το οποίο ζήτησε ο ενδιαφερόμενης/όμενης, του/της χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(ονοματεπώνυμο-υπογραφή-σφραγίδα)

6 Βεβαίωση ολοκλήρωσης διδακτορικών σπουδών

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΡΑΚΗΣ

DEMOCRITUS
UNIVERSITY
OF THRACE

(Τόπος - Ημερομηνία)

Αριθμ. Πρωτ.:

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Βεβαιώνεται ότι, όπως προκύπτει από έρευνα που έγινε στα αρχεία του Τμήματος
....., ο/η του εκπόνησε διδακτορική διατριβή στο Τμήμα Αγροτικής
Ανάπτυξης της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του ΔΠΘ με θέμα: «...» η οποία
κρίθηκε στις ...- 202. από την ορισθείσα επταμελή εξεταστική επιτροπή, έγινε δεκτή και
αξιολογήθηκε με τον βαθμό «Χαρακτηρισμός π.χ. ΑΡΙΣΤΑ» (Βαθμός: αριθμητικά και ολογράφως).
Ο/Η ανωτέρω πρόκειται να αναγορευθεί Διδάκτορας του Τμήματος.....της
Σχολής.....του ΔΠΘ.

Η παρούσα εκδίδεται μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης για κάθε νόμιμη
χρήση.

Με εντολή του/της Πρύτανη

Η/Ο Γραμματέας του Τμήματος (Υπογραφή)

7 Έντυπο καταγραφής δημοσιεύσεων, αναρτημένων ανακοινώσεων και διακρίσεων ΥΔ.



**ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΡΑΚΗΣ** **DEMOCRITUS
UNIVERSITY
OF THRACE**

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας
ΤΜΗΜΑ Αγροτικής Ανάπτυξης
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΔ:

	Αναλυτικά στοιχεία Δημοσίευσης	Αναλυτικά στοιχεία Αναρτημένης Ανακοίνωσης	Άλλα: Διακρίσεις Βραβεία Υποτροφίες κ.ά.
1	(Συγγραφείς, Τίτλος, Χρονολογία Δημοσίευσης, Περιοδικό, Τόμος, σελ., doi, Συντελεστής απήχησης έτους δημοσίευσης)	(Συγγραφείς, Τίτλος, Χρονολογία, Ανακοίνωσης,, Στοιχεία συνεδρίου)	(Φορέας, Είδος διάκρισης, σχετικά στοιχεία)
2	(Συγγραφείς, Τίτλος, Χρονολογία Δημοσίευσης, Περιοδικό, Τόμος, σελ., doi Συντελεστής απήχησης έτους δημοσίευσης)	(Συγγραφείς, Τίτλος, Χρονολογία, Ανακοίνωσης,, Στοιχεία συνεδρίου)	(Φορέας, Είδος διάκρισης, σχετικά στοιχεία)
3			
κ.ο.κ.			
Σύνολο			

Ο/Η ΥΔ
ΔΕΠ

(Ονοματεπώνυμο
υπογραφή)

Το επιβλέπον μέλος

(Ονοματεπώνυμο
υπογραφή)

8.Ενδεικτικό πρότυπο έκθεσης προόδου



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας

ΤΜΗΜΑ Αγροτικής Ανάπτυξης (1η, 2η, κ.ά)

Έκθεση Προόδου του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα: Όνομα /Επώνυμο/ΑΕΜ με

θέμα: “Τίτλος διδακτορικής διατριβής”

Προς

την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή

Όνομα Επώνυμο, βαθμίδα (Επιβλέπων) - Τμήμα Όνομα

Επώνυμο, βαθμίδα - Τμήμα

Όνομα Επώνυμο, βαθμίδα – Τμήμα

Σύντομη περιγραφή της διδακτορικής διατριβής με αναφορά στον στόχο και στην προσέγγιση που ακολουθείται.
Σύντομη περίληψη της ΔΔ, των στόχων, της προσέγγισης κ.ά.
Ερευνητικές Δραστηριότητες που έχουν πραγματοποιηθεί κατά το διάστημα από ηη/μμ/εεεε- ηη/μμ/εεεε
Ενδεικτικά: Βιβλιογραφική επισκόπηση:(Έγινε μελέτη και ανάλυση...) Ανάπτυξη μεθόδων: (Για τις ανάγκες της μελέτης αναπτύχθηκαν...) Ερευνητικά αποτελέσματα (Τα αποτελέσματα της μελέτης ...) Συζήτηση- Συμπεράσματα της έως τώρα μελέτης (Η έως τώρα πορεία του ερευνητικού μέρους της ΔΔ...)
Άλλες δραστηριότητες του/της ΥΔ
Ενδεικτικά: Παροχή επικουρικού διδακτικού/εργαστηριακού έργου: (στο πλαίσιο του μαθήματοςμε υπεύθυνο τον/την Καθ.) Συμμετοχή σε ερευνητικά έργα: (Συμμετοχή στην ομάδα υλοποίησης του έργου ... που υλοποιείται στο πλαίσιο (π.χ. Ερευνώ Καινοτομώ)... με ΕΥ τον/την ... Το έργο έχει ως στόχο ... Η συμμετοχή του σε αυτό συνίσταται.) Συγγραφή ερευνητικών εργασιών: (Έχουν γίνει δεκτές οι εργασίες ... Έχουν αποσταλεί προς δημοσίευση οι εργασίες ...) Παρουσίαση αναρτημένων παρουσιάσεων σε συνέδρια:(Έχουν γίνει δεκτές.)
Προγραμματισμός ερευνητικής μελέτης για την επόμενη περίοδο από ηη/μμ/εεεε- ηη/μμ/εεεε
Παρουσίαση των σχεδιαζόμενων δραστηριοτήτων (μεθοδολογία, σχεδιασμός επόμενων βημάτων της μελέτης κ.ά.
Προγραμματισμός τυχόν άλλων δραστηριοτήτων για την επόμενη περίοδο από

ηη/μμ/εεεε- ηη/μμ/εεεε
Προγραμματισμός διδακτικών δραστηριοτήτων, συμμετοχής σε συνέδρια, συγγραφής εργασιών κ.ά.
Ενδεικτικές βιβλιογραφικές αναφορές
Ενδεικτικές βιβλιογραφικές αναφορές

Ημερομηνία

Όνομα ΥΔ

Υπογραφή ΥΔ

9.Ενδεικτικό πρότυπο εισήγησης Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας
ΤΜΗΜΑ Αγροτικής Ανάπτυξης



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Προς τα Μέλη της Συνέλευσης
του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης

Ετήσια αξιολόγηση της προόδου υλοποίησης της διδακτορικής διατριβής του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα Όνομα /Επώνυμο/ΑΕΜ με θέμα: “Τίτλος διδακτορικής διατριβής” από την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή

Συνημμένα:

α) (1η, 2η, κ.ά) Έκθεση προόδου (από ηη/μμ/εεεε- ηη/μμ/εεεε-) του/της ΥΔ
β) Άλλα (ενδεικτικά εργασίες που έγιναν δεκτές σε περιοδικά ή συνέδρια, διακρίσεις του/της ΥΔ, κ.ά)

1. Εισαγωγή

Ο/Η ΥΔ Όνομα Επώνυμο έγινε δεκτός/ή για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής στο Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του ΔΠΘ με απόφαση της υπ. Αριθμ. συνεδρίασης της Συνέλευσης. Επιπλέον, με απόφαση της υπ. Αριθμ. Κ/ΜΜ.ΜΜ.2020 συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος, ορίστηκε τριμελής συμβουλευτική επιτροπή αποτελούμενη από τους ..., (ως επιβλέπων/ουσα) και ... και ... (ως μέλη).

2.Περιγραφή διδακτορικής διατριβής

Σύντομη περιγραφή της διδακτορικής διατριβής με αναφορά στον στόχο και στην προσέγγιση που ακολουθείται.

3.Δραστηριότητες που έχουν πραγματοποιηθεί κατά το διάστημα από ηη/μμ/εεεε- ηη/μμ/εεεε

Σύμφωνα με την επισυναπτόμενη έκθεση προόδου κατά το διάστημα από ηη/μμ/εεεε- ηη/μμ/εεεε ο/η ΥΔ πραγματοποίησε τις παρακάτω εργασίες και δραστηριότητες: Ενδεικτικά μπορεί να αναφερθούν

- Βιβλιογραφική επισκόπηση:(Έγινε μελέτη και ανάλυση...)
- Ανάπτυξη μεθόδων: (Για τις ανάγκες της μελέτης)

αναπτύχθηκαν...) Ερευνητικά αποτελέσματα (Τα αποτελέσματα της μελέτης ...)

- Συζήτηση- Συμπεράσματα της έως τώρα μελέτης (Η έως τώρα πορεία του ερευνητικού μέρους της ΔΔ...)
- Παροχή επικουρικού διδακτικού/εργαστηριακού έργου: (στο πλαίσιο του μαθήματοςμε υπεύθυνο τον/την Καθ.)
- Συμμετοχή σε ερευνητικά έργα: (Συμμετοχή στην ομάδα υλοποίησης του έργου ... που υλοποιείται στο πλαίσιο (π.χ. Ερευνώ Καινοτομώ)... με ΕΥ τον/την ... Το έργο έχει ως στόχο ... Η συμμετοχή του σε αυτό συνίσταται...)
- Συγγραφή ερευνητικών εργασιών: (Έχουν γίνει δεκτές οι εργασίες ... Έχουν αποσταλεί προς δημοσίευση οι εργασίες ...)
- Παρουσίαση αναρτημένων παρουσιάσεων σε συνέδρια :(Έχουν γίνει δεκτές.)

4. Προγραμματισμός επόμενης περιόδου από ηη/μμ/εεεε- ηη/μμ/εεεε

Σύμφωνα με την επισυναπτόμενη έκθεση προόδου για το επόμενο διάστημα από ηη/μμ/εεεε- ηη/μμ/εεεε προγραμματίζεται.....

Ενδεικτικά μπορεί να αναφερθούν όσα αναφέρονται παραπάνω (3)

5, Αξιολόγηση Συμπεράσματα

Ελεύθερο κείμενο με καταληκτική αξιολόγηση

Ενδεικτικά:

Με βάση τα παραπάνω η μέχρι τώρα πορεία υλοποίησης της διδακτορικής διατριβής του/της κ. Όνομα/Επίθετο κρίνεται (λίαν ικανοποιητική/ικανοποιητική/επαρκής) και προτείνεται η συνέχισή της σύμφωνα με τον προγραμματισμό που προτείνεται (ή με συγκεκριμένες μικρής κλίμακας αλλαγές που εξειδικεύονται από την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή), ή κρίνεται ανεπαρκής και προτείνεται (π.χ. μικρή τροποποίηση θέματος, αλλαγή μεθοδολογικής προσέγγισης κ.ά).

Ο/Η επιβλέπων/ουσα

Όνομα Επώνυμο, Βαθμίδα

Τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής

Όνομα Επώνυμο, Βαθμίδα

Όνομα Επώνυμο, Βαθμίδα

Όνομα Επώνυμο, Βαθμίδα

Ημερομηνία

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 16 Οκτωβρίου 2025

Ο Πρύτανης

ΦΩΤΙΟΣ ΜΑΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

