

Ανακοίνωση Για την Υποβολή Αίτησης Στέγασης για το τρέχον Ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 (από 15-01-2025 έως και 20-01-2025)

A) από τους/τις Φοιτητές/τριες που εγγράφονται στο Δ.Π.Θ. μετά από μετεγγραφή ή ως εισαγόμενοι με ειδικές κατηγορίες που φοιτούν στο Α΄ έτος σπουδών σε όλες τις πόλεις του Δ.Π.Θ.

B) από τους/τις Φοιτητές/τριες του Δ.Π.Θ. που φοιτούν στο Α΄ έτος σπουδών και από το Β΄ έτος σπουδών έως επί πτυχίω σε όλες τις πόλεις του Δ.Π.Θ. εκτός από την Ξάνθη (Μόνο για όσους/ες δεν πρόλαβαν να υποβάλουν στις προθεσμίες που είχαν τεθεί νωρίτερα).

Γ) από τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες και υποψήφιους/ες διδάκτορες που φοιτούν στην Κομοτηνή και στην Καβάλα (Μόνο για όσους/ες δεν πρόλαβαν να υποβάλουν στις προθεσμίες που είχαν τεθεί νωρίτερα).

Ανακοινώνεται ότι οι παραπάνω κατηγορίες φοιτητών/τριών του ΔΠΘ, που ενδιαφέρονται για στέγαση για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος (2024-2025), οφείλουν να υποβάλουν αιτήσεις ηλεκτρονικά στην εφαρμογή estia.duth.gr. **Οι αιτήσεις για την παροχή δωρεάν στέγασης υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά**, σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία pdf) μεγέθους έως 2MB.

Ανακοινώνεται ότι η προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών, σύμφωνα με τον Κανονισμό φοιτητικών εστιών του Παραρτήματος 21 «Κανονισμοί φοιτητικών εστιών», ο οποίος είναι δημοσιευμένος στο ΦΕΚ 4751/τ. Β΄/20-08-2024 «Εσωτερικός Κανονισμός του Δ.Π.Θ.», θα είναι από **15-01-2025 έως και 20-01-2025. Σε περίπτωση που κάποιος/ες φοιτητές/τριες δεν έχουν λάβει προσωπικούς κωδικούς για τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Δ.Π.Θ θα δοθεί νέα προθεσμία με ανακοίνωση.**

Η είσοδος στην εφαρμογή γίνεται με τους προσωπικούς κωδικούς των φοιτητών/τριών, τους οποίους χρησιμοποιούν για την είσοδό τους σε όλες τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου. **Ειδικά για τους υποψήφιους διδάκτορες, εάν δεν είναι δυνατή η είσοδος στην εφαρμογή, μπορούν να σταλούν τα δικαιολογητικά στο email του αντίστοιχου Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας.**

Μετά την υποβολή της αίτησης, οι αιτούντες/ούσες λαμβάνουν μήνυμα επιβεβαίωσης στο e-mail που δήλωσαν κατά την υποβολή της αίτησης.

Επισημαίνεται ότι στην πόλη της Ξάνθης λόγω της ανακαίνισης των τριών πρώτων κτηρίων της Φοιτητικής Εστίας της Πανεπιστημιούπολης Κιμμερίων, στα οποία στεγάζονταν αρκετοί φοιτητές των Τμημάτων της Πολυτεχνικής Σχολής, έχει μειωθεί ο αριθμός των διαθέσιμων για στέγαση δωματίων και γι' αυτό η κάλυψη των στεγαστικών αναγκών θα γίνεται σταδιακά σύμφωνα με τη διαθεσιμότητα.

Υπενθυμίζουμε ότι η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσης της αίτησης ανήκει εξολοκλήρου στον αιτούντα και **καμία παρέμβαση στην αίτηση δεν γίνεται από το αρμόδιο τμήμα**. Για τον λόγο αυτό, πριν ξεκινήσετε τη συμπλήρωση της αίτησης, παρακαλούμε να **διαβάσετε προσεκτικά τις χρήσιμες οδηγίες** που συντάχθηκαν με στόχο τη διευκόλυνσή σας για την ορθή συμπλήρωση της αίτησης. Εάν έχετε αμφιβολίες, παρακαλούμε να επικοινωνείτε με το Αρμόδιο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας, όπως παρακάτω:

	Πόλη φοίτησης	Email επικοινωνίας	Τηλ. επικοινωνίας
	Κομοτηνή	tpsfm@kom.duth.gr	2541079028
	Ξάνθη	tath@xan.duth.gr	2541079028
	Αλεξανδρούπολη	tath@alex.duth.gr	2551030973 και 30965
	Διδυμότειχο		
	Ορεστιάδα	tath@ores.duth.gr	2552041106
	Καβάλα - Δράμα	tfm@kav.duth.gr	2510462 362-363--361

*Τα αποτελέσματα των αιτήσεων στέγασης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του πανεπιστημίου, στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://duth.gr/> (ανακοινώσεις) και οι φοιτητριες/φοιτητές ενημερώνονται **αποκλειστικά από εκεί**.*

Υπενθυμίζεται ότι οι αιτήσεις για στέγαση υποβάλλονται κάθε χρόνο Μάρτιο - Απρίλιο για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος από όλους υποχρεωτικά (είτε διαμένουν στις εστίες είτε όχι)

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

-

A. Οι Φοιτητές/τριες υποβάλλουν στην ηλεκτρονική εφαρμογή:

1. Αντίγραφο του Δελτίου Αστυνομικής ταυτότητας ή αντίγραφο διαβατηρίου, προκειμένου για αλλοδαπούς μαζί με άδεια παραμονής.

2. Υπεύθυνη δήλωση στέγασης (υπάρχει υπόδειγμα Υ.Δ. στα χρήσιμα έγγραφα της εφαρμογής estia.duth.gr).

3. Εκκαθαριστικό σημείωμα εφορίας του τελευταίου φορολογικού έτους α) των γονέων και β) του/της ιδίου/ας του/της φοιτητή/τριας (Εάν υποβάλει φορολογική δήλωση).

(Εάν ο/η φοιτητής/τρια δεν υποβάλλει φορολογική δήλωση, υποβάλει την παραπάνω αρ. 2 υπεύθυνη δήλωση).

Παρακάτω δίνονται οδηγίες υπολογισμού του εισοδήματος που θα καταχωρηθεί στην εφαρμογή:

Αθροίζονται τα ποσά (όσα υπάρχουν από τα παρακάτω) από το σημείο 1 του Πίνακα Δ: Ανάλυση Εισοδημάτων του εκκαθαριστικού 2023: **Οικογενειακό Εισόδημα** (Ποσό που θα Καταχωρηθεί) = **Φορολογητέο Εισόδημα (Γ1) + Προστιθέμενη Διαφορά Δαπανών (Δ) + Αυτοτελώς Φορολογούμενα Ποσά (Δ1) + Επίδομα Ανεργίας (Δ)**.

(Υπάρχει υπόδειγμα εκκαθαριστικού στο estia.duth.gr, στο οποίο επισημαίνονται τα εισοδήματα που υπολογίζονται.)

4. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από την αρμόδια δημοτική ή κοινοτική αρχή (τελευταίου εξαμήνου) (gov.gr).

5. Όσοι ενδιαφερόμενοι επικαλούνται λόγους υγείας, προσκομίζουν απόφαση από ΚΕΠΑ ή το εκάστοτε ισχύον σύστημα πιστοποίησης αναπηρίας, όπου προσδιορίζεται το ποσοστό αναπηρίας και η οποία είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης.

6. Αν υπάρχουν άλλα παιδιά στην οικογένεια όπου ανήκει ο/η φοιτητής/τρια τα οποία σπουδάζουν, θα πρέπει να προσκομίζεται βεβαίωση του Εκπαιδευτικού Ιδρύματος αδελφού ή αδελφής ενεργού/ής φοιτητή/τριας του πρώτου κύκλου σπουδών, όπως ορίζεται στο άρθρο 2 του ν. 4009/2011 (Α' 195), εφόσον δεν είναι ήδη κάτοχος πτυχίου, μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου, που φοιτά σε Πανεπιστήμιο ή Τ.Ε.Ι. ή στις Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες ή στην Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.), καθώς και στις Ανώτερες Σχολές Τουριστικής Εκπαίδευσης του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού διαφορετικής πόλης της μόνιμης κατοικίας των γονέων τους.

7. Αν υπάρχουν άλλα παιδιά στην οικογένεια που ανήκει ο/η φοιτητής/τρια τα οποία υπηρετούν τη στρατιωτική τους θητεία, πρέπει να προσκομίζεται βεβαίωση η οποία θα το πιστοποιεί.

8. Για τις περιπτώσεις πολυτεχνίας προσκομίζεται πιστοποιητικό της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων που να αποδεικνύει την πολυτεχνική ιδιότητα και να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

9. Όταν υπάρχει διάζευξη στην οικογένεια, προσκομίζεται αντίγραφο διαζευκτηρίου ή δικαστική απόφαση που να το πιστοποιεί. Το εκκαθαριστικό που καταθέτει ο/η φοιτητής/τρια είναι του γονέα που έχει αποδεδειγμένα την επιμέλειά του. (Σε περίπτωση που δεν υπάρχει διαζευκτήριο-δικαστική απόφαση η ιδιωτικό συμφωνητικό ο φοιτητής υποβάλλει τα οικονομικά στοιχεία –εκκαθαριστικό και έντυπο ΕΙ- και των δυο γονέων - . Αποδεκτή είναι και η διάσταση που έχει δηλωθεί στην εφορία. Στην περίπτωση που ο διαζευγμένος γονέας που έχει αναλάβει την επιμέλεια έχει παντρευτεί ξανά τότε η νέα οικογένεια του γονέως θεωρείται ως οικογένεια του φοιτητή.

10. Ληξιαρχική πράξη θανάτου. Μόνο σε περίπτωση που δεν εμφανίζεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης. Σε περίπτωση που ο επιζών γονέας παντρευτεί εκ νέου η νέα οικογένεια του γονέως θεωρείται ως οικογένεια του φοιτητή.

11. Όταν υπάρχει ανεργία στην οικογένεια, προσκομίζεται βεβαίωση επιδοτούμενης ανεργίας γονέα από τον ΟΑΕΔ ή βεβαίωση ανεργίας γονέα από τον ΟΑΕΔ σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

12. Οποιοσδήποτε άλλος κοινωνικός λόγος αρκεί να αποδεικνύεται με αντίστοιχα πιστοποιητικό δημόσιας αρχής (π.χ. τέκνο ανύπαντρης μητέρας, κ.τ.λ.).

Σημ. Οι υπεύθυνες δηλώσεις μπορούν να εκδοθούν και από το gov.gr συμπληρώνοντας το απαιτούμενο κείμενο.

*** ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΔΕΝ ΘΑ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΕΣ.**

***ΟΣΟΙ/ΟΣΕΣ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΣΤΕΓΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΛΗ ΤΗΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΞΑΝΘΗΣ ΔΕΝ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΟΥΝ ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΣΙΤΙΣΗ**

*** ΥΠΕΝΘΥΜΙΖΕΤΑΙ ΟΤΙ Η ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΝΕΠΑΓΕΤΑΙ ΤΗΝ ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΟΥ [ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ](#) ΚΑΙ ΤΟΥ [ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ](#).**

**Επισημαίνεται ότι η επεξεργασία των δεδομένων και η ανάρτηση των αποτελεσμάτων γίνεται με τον αριθμό της ηλεκτρονικής αίτησης του φοιτητή/τριας σύμφωνα με τις διατάξεις περί προσωπικών δεδομένων. Για να λάβετε γνώση για την πολιτική προστασίας των προσωπικών δεδομένων πατήστε [εδώ](#).*

Από τη Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων

