# ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
## ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ
## ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

# Κ Α Ν Ο Ν Ι Σ Μ Ο Σ
# ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

**ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ, Μάρτιος 2022**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ** **σελ.**

1. Αντικείμενο, Στόχοι και Γενική Περιγραφή της Διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης. ..... 3
2. Διαδικασία Υποβολής Αίτησης των Φοιτητών. ..... 5
3. Διαδικασία Επιλογής Φοιτητών ..... 6
4. Σύναψη Σύμβασης και απόδοσης Αριθμού Μητρώου Ασφάλισης (ΑΜΑ). ..... 7
5. Υλοποίηση Πρακτικής Άσκησης - Παραδοτέα ..... 7
6. Φορείς Πρακτικής Άσκησης ..... 8
7. Άλλα θέματα ..... 9
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ..... 10

**1. Αντικείμενο, Στόχοι και Γενική Περιγραφή της Διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης.**

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) των φοιτητών και φοιτητριών του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης (ΔΠΘ) είναι υποχρεωτική για την λήψη του πτυχίου και ενταγμένη στο πρόγραμμα σπουδών από την έναρξη της λειτουργίας του. Είναι δίμηνης διάρκειας και διεξάγεται από τους φοιτητές και τις φοιτήτριες του 4$^{ου}$ προς το 5$^{ο}$ έτος σπουδών κατά τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο.

Άμεσοι στόχοι της Πρακτικής Άσκησης είναι:

1. Η απόκτηση μιας πρώτης εμπειρίας / προϋπηρεσίας σχετικής με τις δραστηριότητες του Φορέα Πρακτική Άσκηση,
2. Η εφαρμογή της επιστημονικής γνώσης μέσα από τη διαδικασία της επαγγελματικής επιστημονικής εξάσκησης,
3. Η ανάδειξη δεξιοτήτων των ασκουμένων και η ανάπτυξη επαγγελματικής συνείδησης,
4. Η ομαλότερη μετάβαση των φοιτητών από το χώρο της προετοιμασίας τους (δηλαδή το Πανεπιστήμιο) στο χώρο της παραγωγής, της παροχής υπηρεσιών, των επιχειρήσεων και των οργανισμών,
5. Η εξοικείωση των φοιτητών με το εργασιακό περιβάλλον και με τις απαιτήσεις του επαγγελματικού χώρου, καθώς και με τις εργασιακές σχέσεις (απολαβές, υποχρεώσεις, ιεραρχία), όπως διαμορφώνονται στην Ελληνική πραγματικότητα,
6. Η δημιουργία ενός δικτύου συνεργασιών μεταξύ Ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και Επιχειρήσεων, για την προώθηση κοινών στόχων και επιδιώξεων στην Ελλάδα αλλά και στον ευρύτερο Ευρωπαϊκό χώρο.

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) των φοιτητών του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης προϋποθέτει την επιλογή από κάθε ασκούμενο ενός Φορέα Πρακτικής Άσκησης (πρωτίστως μιας ιδιωτικής επιχείρησης) που δραστηριοποιείται σε συναφείς τομείς με τα αντικείμενα που καλύπτονται από το πρόγραμμα σπουδών. Σε περίπτωση επιδοτούμενης ΠΑ, οι φορείς οφείλουν να δημιουργούν και δημοσιεύουν τις θέσεις πρακτικής στο Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ ΑΤΛΑΣ (https://atlas.grnet.gr). Η ΠΑ για τα έτη 2018-2022 επιδοτείται από Εθνικά κ' Κοινοτικά προγράμματα (ΕΣΠΑ, ΕΠΑνΕΚ) και καλύπτει πλήρως την αποζημίωση καθώς και την ασφάλιση του ασκούμενου φοιτητή-φοιτήτριας. Το ποσό της αποζημίωσης θα καταβάλλεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΔΠΘ ο οποίος έχει την ευθύνη για την οικονομική διαχείριση. Η ισχύουσα και αναλογούσα ασφαλιστική κάλυψη ατυχήματος του ασκούμενου φοιτητή-φοιτήτριας στο συγκεκριμένο κλιμάκιο αμοιβής, θα καλύπτεται επίσης από τους πόρους του Προγράμματος και θα αποδίδεται νομίμως και εμπροθέσμως στον ΕΦΚΑ από τον ΕΛΚΕ του ΔΠΘ. Επιπρόσθετα, υπάρχει η δυνατότητα (υπό προϋποθέσεις δηλ. με εμπρόθεσμο αίτημα προς ΕΛΚΕ για κάλυψη κομίστρου από την έδρα του ιδρύματος προς το φορέα υποδοχής ο οποίος βρίσκεται τουλάχιστον 50 χλμ μακριά από τη μόνιμη κατοικία καθώς και την εμπρόθεσμη αποστολή των νόμιμων παραστατικών στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης) για την κάλυψη των οδοιπορικών εξόδων για την μετάβαση των ασκούμενων προς και από τον τόπο άσκησης κατά την έναρξη και τη λήξη της αντίστοιχης περιόδου.

Την απρόσκοπτη λειτουργία της ΠΑ συντονίζει ένα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος που είναι και ο Επιστημονικά Υπεύθυνος (ΕΥ) του έργου και ο οποίος ορίζεται από την Γενική Συνέλευση του Τμήματος για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Κατά τη διάρκεια της ΠΑ, ο ασκούμενος φοιτητής τίθεται υπό την καθοδήγηση, επίβλεψη και παρακολούθηση ενός συγκεκριμένου στελέχους του Φορέα Πρακτικής (ΦΠ) που αναφέρεται ως Εκπαιδευτής ή Επόπτης (επιστήμονας του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με αυτό του Τμήματος) και ο οποίος μπορεί να είναι το ίδιο ή διαφορετικό πρόσωπο από τον νόμιμο εκπρόσωπο του ΦΠ.

Πριν την έναρξη της ΠΑ, ο ενδιαφερόμενος φοιτητής ή φοιτήτρια υποβάλει σχετική ηλεκτρονική αίτηση προς το Γραφείο Πρακτικής του ΔΠΘ μέσω του πληροφοριακού συστήματος PractIS v1.0 (https://praktiki.rescom.duth.gr/) ενώ ταυτόχρονα συγκεντρώνει και αποστέλλει (με email) τα απαραίτητα έγγραφα στον ΕΥ της πρακτικής άσκησης ή τα καταθέτει στην Γραμματεία. Ακολουθεί η διαδικασία επιλογής και μοριοδότησης των φοιτητών και αναρτάται αρχικά ο προσωρινός και μετά από δεδομένο χρονικό διάστημα στο οποίο υπάρχει η δυνατότητα κατάθεσης ενστάσεων, ο οριστικός κατάλογος των δικαιούχων. Τα επόμενα βήματα αφορούν αρχικά στην έγκριση του οριστικού καταλόγου από την ΓΣ του Τμήματος και στην υπογραφή σχετικής σύμβασης μεταξύ του φοιτητή/τριας, του φορέα πρακτικής και του ΕΛΚΕ για έναρξη της ΠΑ. Οι ασκούμενοι οφείλουν με την έναρξη της ΠΑ να συμπληρώσουν το Απογραφικό Δελτίου Εισόδου (στο σύστημα PractIS v1.0) καθώς και το αντίστοιχο Απογραφικό Δελτίο Εξόδου με την λήξη αυτής.

Οι φορείς πρακτικής άσκησης οφείλουν πριν την έναρξη της πρακτικής: α) να δημιουργήσουν και να αναρτήσουν την θέση πρακτικής άσκησης στο πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ και β) να υπογράψουν την σχετική σύμβαση. Προαιρετικά, υπάρχει η δυνατότητα σύναψης και υπογραφής Πρωτοκόλλου Συνεργασίας με τον ΕΥ της ΠΑ του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης (βλ. Παράρτημα). Με την έναρξη της ΠΑ, οι φορείς πρακτικής οφείλουν να συμπληρώσουν το έντυπο Ε3.5 για την έναρξη της πρακτικής στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ. Μετά την λήξη της πρακτικής άσκησης α) θα συμπληρωθεί το Έντυπο Ε3.5 για την λήξη της πρακτικής και θα αποσταλεί (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) μαζί με το έντυπο έναρξης στον ασκούμενο και β) θα συμπληρώσουν την βεβαίωση ολοκλήρωσης της πρακτικής καθώς και το σχετικό ερωτηματολόγιο στο πληροφοριακό σύστημα PractIS v1.0 με τα διαπιστευτήρια εισόδου (σύνδεσμο) που θα τους κοινοποιηθούν.

Από το Ακαδημαϊκό έτος 2021-22 (εαρινό εξάμηνο) η πρακτική άσκηση θα περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης σαν υποχρεωτικό μάθημα του 8$^{ου}$ εξαμήνου με τον τίτλο «Πρακτική Άσκηση» και το οποίο θα πρέπει όλες/οι οι φοιτήτριες/τητες υποχρεωτικά να λάβουν προκειμένου να ολοκληρώσουν την διαδικασία πρακτικής άσκησης. Το μάθημα θα αξιολογείται με κριτήριο την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης και με την ένδειξη «Επιτυχώς» ή «Μη Επιτυχώς», θα αποδίδει 10 ECTS για την λήψη του πτυχίου αλλά δεν συμμετέχει στην διαμόρφωση του τελικού βαθμού πτυχίου. Η ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης με επιτυχία καθορίζεται α) από την δήλωση του μαθήματος Πρακτική Άσκηση και β) από την ολοκλήρωση της κατάθεσης των παραδοτέων από τους ασκούμενους καθώς και των αντίστοιχων παραδοτέων από τους φορείς πρακτικής στην λήξη της περιόδου, τον Σεπτέμβριο κάθε έτους. Ειδικότερα, ανά τύπο πρακτικής άσκησης (επιδοτούμενη ή μη επιδοτούμενη), τα παραδοτέα που απαιτούνται για την επιτυχή ολοκλήρωση είναι:

Α. Επιδοτούμενη Πρακτική

1. Δήλωση του μαθήματος «Πρακτική Άσκηση» στο 8ο εξάμηνο των σπουδών

2. Εμπρόθεσμη υποβολή αίτησης για την συμμετοχή στο πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης

3. Αποστολή στον Ε.Υ. ή κατάθεση στην Γραμματεία του Τμήματος, των εγγράφων των δικαιολογητικών καθώς και της υπογεγραμμένης Υ.Δ. που έχουν γνωστοποιηθεί στους υποψήφιους ασκούμενους

4. Υποβολή του απογραφικού δελτίου εισόδου και εξόδου με την έναρξη και λήξη της πρακτικής άσκησης

5. Αποστολή στον Ε.Υ. ή κατάθεση στην Γραμματεία αντιγράφων του εντύπου Ε3.5 (έναρξης και λήξης) του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ

6. Υποβολή από τον φορέα πρακτικής α) της βεβαίωσης ολοκλήρωσης και β) του ερωτηματολογίου αξιολόγησης

Β. Μη επιδοτούμενη Πρακτική

1. Δήλωση του μαθήματος «Πρακτική Άσκηση» στο 8ο εξάμηνο των σπουδών

2. Υποβολή από τον φορέα πρακτικής α) της βεβαίωσης ολοκλήρωσης και β) του ερωτηματολογίου αξιολόγησης του ασκούμενου.

Κατόπιν, ο επιστημονικά υπεύθυνος της ΠΑ συντάσσει και αποστέλλει στην Γραμματεία του Τμήματος, σχετικό κατάλογο με τα ονόματα και τους αριθμούς μητρώου των φοιτητών/τριών που περάτωσαν επιτυχώς την ΠΑ προκειμένου να ενημερωθεί ο φάκελος του φοιτητή/τριας.

## 2. Διαδικασία Υποβολής Αίτησης των Φοιτητών.

Κάθε έτος αφού έχει προηγηθεί επικοινωνία και ενημέρωση των υπόχρεων φοιτητών/τριών και κατά την περίοδο του Ιανουαρίου ο ΕΥ της Πρακτικής άσκησης αναρτά στην ιστοσελίδα του Τμήματος, στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής καθώς και σε Πίνακα Ανακοινώσεων, την έναρξη της διαδικασίας των αιτήσεων καθώς και το χρονικό διάστημα αυτής, για συμμετοχή στο πρόγραμμα επιδοτούμενης πρακτικής άσκησης του έτους. Όλοι οι φοιτητές του 4$^{ου}$ έτους σπουδών που επιθυμούν να ενταχθούν στο πρόγραμμα επιδοτούμενης πρακτικής, οφείλουν να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά στο σύστημα PractIS v1.0 (https://praktiki.rescom.duth.gr/) την Αίτηση Συμμετοχής αυστηρά μέσα στο διάστημα που αναφέρει η σχετική πρόσκληση του ΕΥ της ΠΑ. Η εκπρόθεσμη υποβολή της αίτησης έχει σαν αποτέλεσμα τον αποκλεισμό από το πρόγραμμα επιδοτούμενης πρακτικής.

Στην Αίτηση Συμμετοχής ζητούνται τα ακόλουθα:

1. Αναλυτικά στοιχεία ασκούμενου (ΑΔΤ, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου, IBAN λογαριασμού τραπέζης)
2. Στοιχεία διεύθυνσης μόνιμης κατοικίας και επικοινωνίας όπου θα δηλώνεται υποχρεωτικά το email του πανεπιστημίου καθώς και εναλλακτική διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ένα σταθερό ή κινητό τηλέφωνο κλπ.
3. Συναίνεση για την διαχείριση των προσωπικών δεδομένων

## 3. Διαδικασία Επιλογής Φοιτητών

Η ΠΑ των φοιτητών στο Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης είναι υποχρεωτική οπότε και οφείλει να την πραγματοποιήσει το σύνολο των φοιτητών κατά το χρονικό διάστημα που αναφέρεται παραπάνω. Προϋπόθεση συμμετοχής αποτελεί α) ο/η ασκούμενος/η να φοιτά τουλάχιστον στο 4$^{ο}$ έτος σπουδών β) η συμπλήρωση της αίτησης εντός των προθεσμιών και γ) η μοριοδότηση που λαμβάνει με βάση ακαδημαϊκά κριτήρια.

Στο πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης μπορούν να συμμετέχουν μόνο προπτυχιακοί φοιτητές/ριες. Στο Πρόγραμμα δεν μπορούν να συμμετέχουν αλλοδαποί φοιτητές/τριες που έρχονται στο Ίδρυμα μέσω του Προγράμματος Erasmus. Οι φοιτητές/τριες μπορούν να εκπονήσουν ΠΑ σε οποιαδήποτε πόλη/περιοχή της Ελλάδας. Το Πρόγραμμα καλύπτει τα έξοδα για τη μετακίνηση στην περίπτωση που αυτή πραγματοποιείται εκτός της έδρας του Τμήματος ή του τόπου μόνιμης κατοικίας, προς τον Φορέα υποδοχής και αντίστροφα, όπως ορίζονται αναλυτικά στον οδηγό Πρακτικής (βλ. Παράρτημα).
Η Πράξη «Πρακτική Άσκηση φοιτητών του Δ.Π.Θ.» στο χρηματοδοτούμενο πλαίσιο ΕΣΠΑ 2014-2020 δεν σχετίζεται με άλλους τρόπους Πρακτικής Άσκησης που μπορούν να πραγματοποιήσουν οι φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια των Σπουδών τους (π.χ. Erasmus, AIESEC, κλπ). Εάν κάποιος/α φοιτητής/τρια έχει πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση με έναν από τους υπόλοιπους τρόπους, έχει το δικαίωμα να συμμετάσχει και στην εν λόγω Πράξη. Δεν δύναται όμως να επωφεληθεί δύο φορές από την ίδια Πράξη.

Ενώ όλες οι αιτήσεις των φοιτητών μοριοδοτούνται με βάση αντικειμενικά, ακαδημαϊκά κριτήρια, διαδικασία επιλογής προβλέπεται στις περιπτώσεις όπου: α) περισσότεροι του ενός φοιτητές/τριες επιθυμούν να ασκηθούν στον ίδιο φορέα ο οποίος έχει δηλώσει αδυναμία κάλυψης των αντίστοιχων θέσεων και β) εάν οι προσφερόμενες θέσεις στο πρόγραμμα είναι λιγότερες από τον αριθμό των αιτήσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η Επιτροπή Αξιολόγησης των Αιτήσεων ΠΑ εισηγείται προς την ΓΣ του Τμήματος την ένταξη στο πρόγραμμα ΠΑ ισάριθμων αιτήσεων που προκύπτουν μετά από ιεραρχική ταξινόμηση των μορίων που έλαβαν. Όσων οι αιτήσεις δεν εντάσσονται, έχουν την δυνατότητα να εκπονούν μη επιδοτούμενη ΠΑ. Σε περίπτωση που παραμένουν κενές θέσεις πρακτικής άσκησης, ο ΕΥ έχει την δυνατότητα να εκκινήσει και νέο κύκλο αιτήσεων.

Τα κριτήρια επιλογής φοιτητών για τη Πρακτική Άσκηση είναι αντικειμενικά, ποσοτικά και δύναται να εξαχθούν από τα στοιχεία που διατηρεί η Γραμματεία του Τμήματος (δηλ. το γινόμενο του αριθμού των μαθημάτων που έχουν περατωθεί επιτυχώς έως και το 6$^{ο}$ εξάμηνο πολλαπλασιαζόμενο με τον μέσο όρο βαθμολογίας όπως αυτός εκτιμάται στο πληροφοριακό σύστημα της γραμματείας).

Αναλυτικά, η διαδικασία είναι η παρακάτω:

1. Ο ΕΥ εντός του 7$^{ου}$ εξαμήνου και μετά το πέρας της εξεταστικής, ζητά από την Γραμματεία του Τμήματος σχετικό κατάλογο με όλους τους υπόχρεους πρακτικής άσκησης για την επόμενη περίοδο.

2. Η Γραμματεία του Τμήματος συντάσσει με βάση τα στοιχεία που διατηρεί, αντίστοιχο κατάλογο όπου θα περιλαμβάνονται για κάθε υπόχρεο α) ο αριθμός των μαθημάτων που έχει περατώσει, β) ο μέσος όρος (με ακρίβεια δύο δεκαδικών) της βαθμολογίας που έχει συγκεντρώσει και γ) η κατεύθυνση σπουδών που ακολουθεί. Το γινόμενο των παραπάνω

(μαθήματα x μέσο όρο βαθμολογίας) αποτελούν τα μόρια που συλλέγει η κάθε αίτηση. Τα στοιχεία που αποστέλλει η Γραμματεία θα πρέπει να διατηρούνται αναλλοίωτα για τουλάχιστον έως και 5 έτη από την λήξη του προγράμματος.

3. Η Επιτροπή Αξιολόγησης μετά την λήξη της περιόδου των αιτήσεων κατατάσσει, με βάση τα παραπάνω στοιχεία, τους αιτούμενους σύμφωνα με την μοριοδότηση ενώ ο αριθμός όσων επιλέγονται από κάθε κατεύθυνση σπουδών θα είναι ανάλογος του αριθμού των υπόχρεων για πρακτική άσκηση φοιτητών από κάθε κατεύθυνση το συγκεκριμένο έτος. Ο ΕΥ συντάσσει και αναρτά τον προσωρινό πίνακα με τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης των επιτυχόντων, επιλεχθέντων και απορριφθέντων μαζί με σχετική αιτιολόγηση, στην ιστοσελίδα του Τμήματος, στο Γραφείο Πρακτικής ή/και όπου αλλού απαιτείται.

4. Οι αιτούμενοι που θεωρούν ότι θίγονται από τα αποτελέσματα της μοριοδότησης, εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την ενημέρωση και ανάρτηση του προσωρινού καταλόγου, μπορούν να καταθέσουν σχετική ένσταση στην Γραμματεία του Τμήματος ή/και στον ΕΥ της Πρακτικής άσκησης αναφέροντας τους λόγους της ένστασης.

5. Τις ενστάσεις εξετάζει η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος. Η επιτροπή εξετάζει τις ενστάσεις και εφόσον κρίνει απαραίτητο επικαιροποιεί τον τελικό κατάλογο δικαιούχων ο οποίος αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

6. Είτε η Επιτροπή Αξιολόγησης είτε η Επιτροπή Ενστάσεων (ανάλογα με την περίπτωση), εισηγούνται στην ΓΣ του Τμήματος τον οριστικό κατάλογο δικαιούχων και μετά την τελική έγκριση αυτός αποστέλλεται στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ.

7. Η ΓΣ του Τμήματος ορίζει και τους επόπτες (ανά κατεύθυνση) των ασκούμενων.

**4. Σύναψη Σύμβασης και απόδοσης Αριθμού Μητρώου Ασφάλισης (ΑΜΑ).**

Μετά την ολοκλήρωση των αρχικών διαδικασιών (βλ. αίτηση, κατάθεση δικαιολογητικών, επιλογή ασκούμενου, αντιστοίχιση με θέση στο ΑΤΛΑΣ), υπογράφεται σχετική σύμβαση την οποία συντάσσει ο ΕΛΚΕ ΔΠΘ. Η σύμβαση θα σταλεί στους ασκούμενους με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή μέσω πρόσβασης στην πλατφόρμα webrescom.duth.gr. Οι ασκούμενοι αφού την υπογράψουν (σε 3 αντίτυπα με πρωτότυπη υπογραφή) θα πρέπει να αποστείλουν όλα τα αντίγραφα στον υπεύθυνο του φορέα πρακτικής προκειμένου να τα υπογράψει με την σειρά του. Στην συνέχεια όλα τα υπογεγραμμένα αντίγραφα θα αποσταλούν στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία υπογραφής και από τον ΕΛΚΕ ΔΠΘ.

Σε αντίθεση με προηγούμενα έτη όπου η έκδοση Αριθμού Μητρώου Ασφαλισμένου ολοκληρωνόταν συνολικά για όλους τους υπόχρεους με ενέργειες της Γραμματείας του Τμήματος και του ΕΥ της ΠΑ, πλέον υφίσταται η δυνατότητα εκτύπωσης του ΑΜΑ ή βεβαίωση απογραφής στον ΕΦΚΑ για τους νέους ασφαλισμένους μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής (https://www.efka.gov.gr/el).

**5. Υλοποίηση Πρακτικής Άσκησης - Παραδοτέα**

Η περίοδος της ΠΑ είναι 2 μήνες με έναρξη την 1η Ιουλίου και πέρας την 31η Αυγούστου κάθε έτους. Με την άφιξη του ασκούμενου στο Φορέα Πρακτικής τίθεται στην επίβλεψη και ακολουθεί τις υποδείξεις του Εκπαιδευτή ή τον κανονισμό λειτουργίας του φορέα. Η ημερήσια απασχόληση

του/της φοιτητή/τριας θα ακολουθεί το πλήρες ωράριο του φορέα υποδοχής. Η σύμβαση δεν επιτρέπει τυχών υπερωρίες ενώ το αντικείμενο απασχόλησής του/της δε θα πρέπει να διαφέρει από το δηλωμένο και συμφωνημένο με το Φορέα. Ο φορέας αναλαμβάνει επίσης να παρέχει στον/στην ασκούμενο/η τον απαραίτητο εξοπλισμό για την άσκηση των καθηκόντων που του/της ανατέθηκαν.

Με την έναρξη της πρακτικής άσκησης ο κάθε ασκούμενος θα συμπληρώσει το Απογραφικό Δελτίο Εισόδου και μετά την λήξη της πρακτικής το Απογραφικό Δελτίο Εξόδου στο σύστημα PractIS v1.0. Η συμπλήρωση των παραπάνω δελτίων είναι υποχρεωτική (παραδοτέα ασκούμενου) και απαιτούμενη τόσο για την αποζημίωση των φοιτητών καθώς και την επιτυχή περάτωση της ΠΑ. Η συγκεκριμένη διαδικασία είναι ανεξάρτητη από το Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης, τον Επιστημονικά Υπεύθυνο και την Γραμματεία και κανείς δεν λαμβάνει γνώση των δηλωθέντων από τον ασκούμενο.

Με την λήξη της ΠΑ οι ασκούμενοι αποστέλλουν στον ΕΥ ή στην Γραμματεία του Τμήματος (με email ή ταχυδρομικά) τα αντίγραφα έναρξης και λήξης του Εντύπου Ε3.5 του ΕΡΓΑΝΗ που έχουν λάβει από τους φορείς τους. Η αποστολή των Εντύπων Ε3.5 είναι επίσης υποχρεωτική (παραδοτέα ασκούμενου) και απαιτούμενη τόσο για την αποζημίωση των φοιτητών καθώς και την επιτυχή περάτωση της ΠΑ.

Με την λήξη της περιόδου ΠΑ οι φορείς πρακτικής θα πρέπει να υποβάλουν α) βεβαίωση ολοκλήρωσης και β) ερωτηματολόγιο αξιολόγησης ασκούμενου μέσω του συστήματος PractIS v1.0 χρησιμοποιώντας τα διαπιστευτήρια που τους έχουν σταλεί από το σύστημα. Η βεβαίωση ολοκλήρωσης και το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης αποτελούν παραδοτέα του φορέα η κατάθεση των οποίων είναι επίσης υποχρεωτική και απαιτούμενη τόσο για την αποζημίωση των φοιτητών καθώς και την επιτυχή περάτωση της ΠΑ.

Όλα τα παραδοτέα θα ελέγχονται αρχικά από τον ΕΥ και στην συνέχεια από το Γραφείο Πρακτικής ΔΠΘ. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος οφείλει να προβεί σε όλες τις αναγκαίες ενέργειες για την σύντομη καταβολή της αποζημίωσης, αλλά καθίσταται σαφές ότι το θέμα αυτό δεν εξαρτάται αποκλειστικά ούτε από τον ίδιο ούτε και από το Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης, το Γραφείο Πρακτικής του ΔΠΘ ή τον ΕΛΚΕ.

## 6. Φορείς Πρακτικής Άσκησης

Οι συνεργαζόμενοι Φορείς μπορεί να ανήκουν στον ιδιωτικό ή τον δημόσιο τομέα της χώρας, με προτεραιότητα στον ιδιωτικό τομέα λόγω προϋποθέσεων ΕΣΠΑ. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι, από την 1η Απριλίου 2014 (http://bit.ly/2BPvaCd), οι συνεργαζόμενοι Φορείς να είναι εγγεγραμμένοι στη βάση δεδομένων ΑΤΛΑΣ (https://atlas.grnet.gr/) μία κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία, η οποία διασυνδέει τους Φορείς που παρέχουν θέσεις Πρακτικής Άσκησης με όλα τα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα της Επικράτειας, δημιουργώντας μία ενιαία βάση θέσεων Πρακτικής Άσκησης οι οποίες είναι διαθέσιμες προς επιλογή στα Ιδρύματα. Επίσης, οι συνεργαζόμενοι Φορείς οφείλουν να εμφανίζουν συνάφεια του αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών του Τμήματος. Επιπλέον, ως Φορέας υποδοχής της Πρακτικής Άσκησης δεν μπορεί να είναι το ίδιο το ίδρυμα. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια χρειάζεται να κάνει ΠΑ σε Εργαστήριο, αυτό θα πρέπει να ανήκει σε διαφορετικό Πανεπιστήμιο από το Δ.Π.Θ. Ως Φορέας υποδοχής δεν μπορεί να είναι επιχείρηση που ανήκει σε συγγενή του/της φοιτητή/τριάς (από β΄ βαθμό και άνω σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ αγχιστείας) καθώς επίσης να μην υπάρχει και συζυγική σχέση με τον νόμιμο εκπρόσωπο του Φορέα.

Ο επόπτης του Φορέα υποδοχής δεν μπορεί να είναι συγγενής του/της φοιτητή/τριας (από β΄ βαθμό και άνω σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ αγχιστείας).
Τέλος οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να γνωρίζουν ότι αν διαπιστωθεί συγγένεια σύμφωνα με τα παραπάνω, η δαπάνη για την αποζημίωσή τους, κρίνεται μη επιλέξιμη και θα κληθούν να επιστρέψουν το ποσό της αποζημίωσής τους στο σύνολό της. Η κάλυψη των ανωτέρω κριτηρίων διαπιστώνεται, με μέριμνα του Επιστημονικά Υπευθύνου του εκάστοτε Τμήματος.

## 7. Άλλα θέματα

Θέματα που μπορεί να προκύψουν και δεν επιλύονται από τον παρόντα κανονισμό, τον ΕΥ, το Γραφείο Πρακτικής του ΔΠΘ ή τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο, διαβιβάζονται στην ΓΣ του Τμήματος.

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

1. Κανονισμός της Πράξης «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών του Δ.Π.Θ.» με κωδικό MIS5033025
2. Πρωτόκολλο Συνεργασίας με φορέα πρακτικής άσκησης