ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
Δ.Π.Θ.
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE
D.U.Th.
SCHOOL OF AGRICULTURAL AND FORESTRY SCIENCES
DEPARTMENT OF AGRICULTURAL DEVELOPMENT

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ
ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2020

ΠΑΝΤΑΖΙΔΟΥ 193, ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ, 682 00
Τηλ. 25520 41 161
Ηλ. Ταχ.: secr@agro.duth.gr

PANTAZIDOU 193, ORESTIADA, 682 00, GREECE
Tel. 25520 41 161
e-mail: secr@agro.duth.gr

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Άρθρο 1: Κανονισμός Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών ***4***

1. Θέματα Σπουδών **4**

1.1 Εγγραφή Πρωτοετών 4
1.2 Διάρκεια Εξαμήνου-Σπουδών 4
1.3. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο 5
1.4 Αναπληρώσεις μαθημάτων 5
1.5 Εγγραφή και ανανέωση εγγραφής 6
1.6 Δήλωση μαθημάτων 6
1.7 Δήλωση συγγραμμάτων 8
1.8 Αναστολή φοίτησης 8
1.9 Διαγραφή 8
1.10 Κλίμακα βαθμολόγησης 8
1.11 Επανεξέταση 9
1.12 Βελτίωση βαθμού 9
1.13 Αναγνωρίσεις μαθημάτων 9
1.14 Ακαδημαϊκή ταυτότητα-πάσο 10
1.15 Πιστοποιητικά 10
1.16 Παράρτημα διπλώματος 10
1.17 Παιδαγωγική επάρκεια 11
1.18 Ολοκλήρωση Σπουδών-ανακήρυξη πτυχιούχων 11
1.19 Οδηγός Σπουδών 11
1.20 Λοιπές διατάξεις 11

2. Θέματα Προγράμματος Σπουδών **11**

2.1 ECTS 11
2.2 Κατηγορίες μαθημάτων 12
2.3 Δομή Προγράμματος Σπουδών 12
2.4 Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών 12
2.5 Προαπαιτούμενα μαθήματα 16
2.6 Διδασκαλία Ξένων Γλωσσών 16
2.7 Πτυχιακή εργασία 16
2.8 Επιλογή και αλλαγή Κατεύθυνσης 16
2.9 Προϋποθέσεις λήψης πτυχίου 16
2.10 Αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών 16

Άρθρο 2: Επιτροπές Τμήματος ***17***

Άρθρο 3: Αξιολόγηση Μαθημάτων ΠΠΣ ***18***

Άρθρο 4: Κανονισμός Εξετάσεων-λογοκλοπή ***18***

4.1 Κανονισμός Εξετάσεων **18**

4.2 Λογοκλοπή **18**

Άρθρο 5: Πρακτική Άσκηση ***19***

Άρθρο 6: Προσωπικό, Διδασκαλία, Επικοινωνία με φοιτητές ***19***

Άρθρο 7: Erasmus+ για φοιτητές ***20***

7.1 Οδηγίες για την αντιστοίχιση πιστωτικών μονάδων **21**

Άρθρο 8: Κατατακτήριες Εξετάσεις ***21***

Άρθρο 9: Γενικές Συνελεύσεις ***22***

Άρθρο 10: Μεταπτυχιακές Σπουδές ***23***

Άρθρο 11: Διδακτορικές Σπουδές ***23***

Άρθρο 12: Φοιτητική Μέριμνα-Υποτροφίες-Βραβεία 23
Άρθρο 13: Υποστήριξη φοιτητών ΑΜΕΑ 23
Άρθρο 14: Διαφύλαξη περιουσίας Τμήματος 24
Άρθρο 15: Θέματα Εθιμοτυπικού χαρακτήρα (ορκωμοσία, αναγορεύσεις) 24
15.1 Τελετή καθομολόγησης ορκωμοσίας 24
Άρθρο 16: Διεθνείς συνεργασίες 25
Άρθρο 17: Λειτουργία Γραμματείας 25
Άρθρο 18: Εποπτεία Τήρησης του Κανονισμού 26
Άρθρο 19: Τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού 26
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ 27
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ 32
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΚΑΝοΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΜΣ) 35
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ 69
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΕΤΑΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ 90
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ 96
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ-ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ERASMUS+ 98

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Άρθρο 1: Κανονισμός Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

1. Θέματα Σπουδών

1.1 Εγγραφή Πρωτοετών

Η εγγραφή των πρωτοετών φοιτητών στο Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΤΑΑ) γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής (https://eregister.it.minedu.gov.gr/) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΠΕΘ).
Οι πρωτοετείς φοιτήτριες/τές που αδυνατούν να εγγραφούν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων λόγω έλλειψης Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ) (σύμφωνα με την αριθ. Φ.251/149312/Α5/11.9.2018 εγκύκλιο του ΥΠΕΘ) θα πρέπει να προσέρχονται στη Γραμματεία του Τμήματος (*https://agro.duth.gr/δομή-διοίκηση/secretary/*) για την εγγραφή τους με τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Αίτηση εγγραφής: Η/Ο φοιτήτρια/τής θα πρέπει να συμπληρώσει έντυπη αίτηση, με την οποία θα αιτείται την εγγραφή του στο Τμήμα, σύμφωνα με την παραπάνω εγκύκλιο του ΥΠ.Π.Ε.Θ. Η αίτηση αυτή θα πρέπει να πρωτοκολληθεί αυθημερόν.
- Υπεύθυνη Δήλωση: Η/Ο φοιτήτρια/τής θα συμπληρώσει Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία θα αναγράφει ότι δεν είναι εγγεγραμμένος σε άλλη Σχολή ή Τμήμα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Σε περίπτωση που είναι εγγεγραμμένος σε άλλη Σχολή ή Τμήμα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία διαγραφής στην Υπεύθυνη Δήλωση θα βεβαιώνεται ότι το σχετικό επίσημο αποδεικτικό διαγραφής θα προσκομιστεί άμεσα στην Γραμματεία του Τμήματος.

Κατόπιν, με την αποστολή των καταστάσεων των επιτυχόντων από το Υπουργείο Παιδείας, ανοίγει η σχετική ηλεκτρονική πλατφόρμα του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης στην οποία, οι εν λόγω φοιτητές, θα πρέπει να ολοκληρώσουν την ηλεκτρονική εγγραφή και στη συνέχεια να παραλάβουν τα πιστοποιητικά εγγραφής τους.

1.2 Διάρκεια Εξαμήνου-Σπουδών

α. Τα μαθήματα του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης του Δ.Π.Θ. διδάσκονται σε εβδομαδιαία βάση. Κάθε εξάμηνο διαρκεί **δεκαπέντε με δεκαέξι εκπαιδευτικές εβδομάδες** και περιλαμβάνει δεκατρείς εβδομάδες για διδασκαλία και δύο με τρεις εβδομάδες για εξετάσεις.

β. Η διάρκεια του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης του Δ.Π.Θ. είναι **δέκα (10) εξάμηνα** κατανεμημένα σε **πέντε (5) ακαδημαϊκά έτη**. Η περίοδος κανονικής φοίτησης ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, προσαυξημένο κατά τέσσερα εξάμηνα. Άρα, για το ΤΑΑ η **διάρκεια κανονικής φοίτησης** ισούται με **δεκατέσσερα (14) εξάμηνα** ή **επτά (7) έτη**.

1.3. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

α. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε ημερολογιακού έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους κατανέμεται σε δύο εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό).

β. Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου αρχίζουν την πρώτη εργάσιμη ημέρα του Οκτωβρίου και διαρκούν **13 εβδομάδες**. Το πρόγραμμα διδασκαλίας ανακοινώνεται το αργότερο στο τέλος της πρώτης εβδομάδας του Σεπτεμβρίου.

γ. Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου αρχίζουν μετά τη λήξη των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου και διαρκούν επίσης 13 εβδομάδες. Το πρόγραμμα διδασκαλίας ανακοινώνεται το αργότερο στο τέλος της 1ης εβδομάδας του Φεβρουαρίου.

δ. Η Σύγκλητος καθορίζει τουλάχιστον δύο μήνες πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους το ακαδημαϊκό ημερολόγιο κάθε έτους. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης (ΓΣ), το Τμήμα μπορεί να τροποποιήσει την απόφαση της Συγκλήτου ανάλογα με τις ανάγκες του. Η σχετική απόφαση αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

ε. Κατά την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους, το ΤΑΑ ορίζει μέλη Δ.Ε.Π. ως **Ακαδημαϊκούς Συμβούλους Σπουδών** (ΑΣΣ) για τους νεοεισακτέους φοιτητές. Έργο των συμβούλων είναι η ενημέρωση των φοιτητών του Τμήματος σχετικά με ζητήματα που αφορούν τις σπουδές τους (καθοδήγηση και παροχή κατευθύνσεων και συμβουλών). Η κατανομή των νεοεισερχόμενων φοιτητών στους ΑΣΣ είναι αναλογική και ο επιμερισμός τους γίνεται με αλφαβητική σειρά. Οι ΑΣΣ επιλέγουν τον τρόπο επικοινωνίας και βοήθειας των φοιτητών που τους ανατίθεται. Ο κάθε ΑΣΣ ανακοινώνει συγκεκριμένες ώρες συνάντησης με τους φοιτητές. Οι φοιτητές επικοινωνούν με τον/την ΑΣΣ και από κοινού καθορίζουν τον χρόνο συνάντησής τους.

στ. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, με ευθύνη του Τμήματος πραγματοποιείται ενημερωτική εκδήλωση για τους πρωτοετείς φοιτητές από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και το σύλλογο προπτυχιακών φοιτητών. Στη συγκεκριμένη εκδήλωση οι πρωτοετείς φοιτητές ενημερώνονται από εκπροσώπους του Τμήματος για τις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και κοινωνικές δραστηριότητες του Τμήματος και για τις γενικότερες κτηριακές και εργαστηριακές υποδομές αλλά και τις υπηρεσίες του Ιδρύματος στις οποίες έχουν δυνατότητα πρόσβασης και χρήσης (φοιτητικές εστίες, φοιτητική λέσχη).

1.4 Αναπληρώσεις μαθημάτων

α. Παραδόσεις που δεν γίνονται εξαιτίας ΓΣ των φοιτητών πρέπει να αναπληρώνονται. Για τον σκοπό αυτό ο φοιτητικός σύλλογος αιτείται εγγράφως τουλάχιστον μια εβδομάδα νωρίτερα τον Πρόεδρο του Τμήματος, ο οποίος ενημερώνει στη συνέχεια τους διδάσκοντες για την ώρα και τον τόπο της εκδήλωσης και συνεργάζεται με τους αντίστοιχους διδάσκοντες, ώστε να βρεθεί ώρα και αίθουσα για την αναπλήρωση της σχετικής διάλεξης.

β. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να φροντίζουν για την αναπλήρωση των διαλέξεων που δεν έχουν πραγματοποιηθεί εντός του τρέχοντος ακαδημαϊκού εξαμήνου.

γ. Ο χρόνος και ο τόπος της αναπλήρωσης θα πρέπει να γνωστοποιούνται στους φοιτητές <u>τουλάχιστον μία εβδομάδα</u> πριν την πραγματοποίησή της με ανάρτηση σχετικής ανακοίνωσης στον δικτυακό τόπο του μαθήματος (e-class) και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

δ. Η αναπλήρωση μιας διάλεξης δεν είναι μπορεί να συμπίπτει με άλλο μάθημα που παρακολουθούν οι φοιτήτριες/τές του αντίστοιχου εξαμήνου σπουδών. Προς διευκόλυνση της εκπαιδευτικής διαδικασίας η αναπλήρωση διαλέξεων ενός μαθήματος θα ήταν καλό να γίνεται σε μέρα διαφορετική από αυτή που διδάσκεται

το μάθημα με βάση το ωρολόγιο πρόγραμμα. Σε κάθε περίπτωση η αναπλήρωση δεν μπορεί να προηγείται ή να έπεται άμεσα (χωρίς την μεσολάβηση διακοπής) της κανονικής, βάσει του εβδομαδιαίου ωρολογίου προγράμματος προγραμματισμένης διάλεξης, του μαθήματος.

1.5 Εγγραφή και ανανέωση εγγραφής

Κάθε φοιτήτρια/τής πρέπει να εγγράφεται στο Τμήμα στην αρχή κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες που ορίζονται έγκαιρα από τη ΓΣ του Τμήματος, η σχετική απόφαση αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και ανακοινώνονται από τη Γραμματεία. Παράλληλα οι φοιτητές δηλώνουν και τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμούν να παρακολουθήσουν κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο (δήλωση μαθημάτων). Οι επί πτυχίω φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να δηλώσουν και μαθήματα άλλων εξαμήνων. Ως «ενεργοί» χαρακτηρίζονται οι φοιτήτριες/τές που στην αρχή κάθε εξαμήνου έχουν ολοκλήρωση τη διαδικασία τόσο της εγγραφή/επανεγγραφής όσο και της δήλωσης μαθημάτων. Η ανανέωση εγγραφής και της δήλωσης των μαθημάτων κάθε εξάμηνο πραγματοποιείται μέσω του συστήματος classweb (*https://classweb.duth.gr/*).

1.6 Δήλωση μαθημάτων

α. Η δήλωση μαθημάτων πρέπει να πραγματοποιείται κάθε εξάμηνο από τον ίδιο την/τον φοιτήτρια/τή, ώστε να είναι δυνατή η παρακολούθηση των εργαστηριακών ασκήσεων/φροντιστηρίων, η απόκτηση δωρεάν συγγραμμάτων και συμμετοχή του/της στις εξετάσεις του μαθήματος. Η/Ο φοιτήτρια/τής δηλώνει τα μαθήματα του κάθε εξαμήνου σύμφωνα με τους κανόνες που θέτει το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.

β. Η δήλωση μαθημάτων κάθε εξάμηνο πραγματοποιείται μέσω του συστήματος classweb (*https://classweb.duth.gr/*).

γ. Ο κατάλογος προσφερόμενων μαθημάτων ανακοινώνεται το αργότερο στα μέσα Σεπτέμβριου για το χειμερινό και στα τέλη Ιανουάριου για το εαρινό εξάμηνο. Πτυχιακή εργασία μπορεί να επιλεγεί μετά το 9ο εξάμηνο φοίτησης και εφόσον έχει εξεταστεί επιτυχώς στο 70 % των προβλεπόμενων μαθημάτων από την αρχή έως το τρέχον εξάμηνο σπουδών. Η επιλογή από τις/τους φοιτήτριες/τές εργαστηρίου και επιβλέποντα καθηγητή γίνεται αποκλειστικά μεταξύ των εργαστηρίων και των μελών Δ.Ε.Π. της κατεύθυνσης εξειδίκευσης την οποία παρακολουθεί η/ο φοιτήτρια/τής.

δ. Οι δηλώσεις μαθημάτων γίνονται κατά τη 1η και 2η εβδομάδα μαθημάτων κάθε εξαμήνου, σύμφωνα με ανακοίνωση της Γραμματείας του Τμήματος σε κάθε περίοδο.

ε. Η/Ο φοιτήτρια/τής που εγγράφεται σε κάποιο εξάμηνο σπουδών θεωρείται ότι από τη στιγμή εκείνη και εφεξής έχει την υποχρέωση να εξεταστεί επιτυχώς σε κάθε υποχρεωτικό μάθημα του εξαμήνου αυτού. Στη δήλωση μπορεί να δηλώσει τόσα επιλεγόμενα μαθήματα (ανάλογα με το εξάμηνο στο οποίο βρίσκεται) ώστε αυτά να μην υπερβαίνουν συνολικά μαζί με τα υποχρεωτικά μαθήματα του εξαμήνου στο οποίο βρίσκεται, το ανώτατο σύνολο των 30 ECTS ανά εξάμηνο. Κάθε φοιτήτρια/τής οφείλει να προσέρχεται για εξέταση στα μαθήματα (υποχρεωτικά και επιλογής) που έχει δηλώσει στην αρχή του εξαμήνου καθώς και στις εξετάσεις των αντίστοιχων εργαστηριακών ασκήσεων/φροντιστηρίων.

στ. Οι δηλώσεις μαθημάτων ισχύουν για το συγκεκριμένο εξάμηνο. Σημειώνεται ότι η/ο φοιτήτρια/τής δικαιούται να εξεταστεί μόνο σε μάθημα που έχει δηλώσει κατά την έναρξη του συγκεκριμένου εξαμήνου. Οι φοιτήτριες/τές που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του εξαμήνου ή στις επαναληπτικές του Σεπτεμβρίου.

ζ. Δεν επιτρέπεται η δήλωση μαθημάτων επόμενου διδακτικού εξαμήνου από αυτό που βρίσκεται η/ο φοιτήτρια/της. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ο φοιτητής έχει το δικαίωμα με αιτιολογημένη αίτησή του προς τη ΓΣ του Τμήματος να ζητήσει την εξέταση σε μάθημα που δεν είχε δηλώσει εγκαίρως.

Οι εξεταστικές περίοδοι είναι τρεις:

1. Ιανουαρίου, για τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου.
2. Ιουνίου, για τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου και
3. Σεπτεμβρίου (επαναληπτική), για τα μαθήματα των δύο εξαμήνων.
4. Οι επί πτυχίω φοιτητές (μετά την συμπλήρωση του πέμπτου έτους σπουδών) έχουν τη δυνατότητα, αφού τα δηλώσουν, να εξεταστούν και σε μαθήματα άλλων εξαμήνων (τον Ιανουάριο σε μαθήματα εαρινού και τον Ιούνιο σε μαθήματα χειμερινού εξαμήνου).

η. Η διάρκεια κάθε εξεταστικής περιόδου είναι κατ' ανώτατο όριο τρεις εβδομάδες.
θ. Το πρόγραμμα των εξετάσεων κάθε εξαμήνου ανακοινώνεται τουλάχιστον ένα μήνα πριν από τη λήξη του εξαμήνου. Αν, για οποιοδήποτε λόγο, αποφασιστεί παράταση της διδασκαλίας του εξαμήνου, γίνεται παράλληλη μετατόπισή ή κατάλληλη τροποποίηση-προσαρμογή του προγράμματος εξετάσεων. Το πρόγραμμα της περιόδου Σεπτεμβρίου ανακοινώνεται το αργότερο στα τέλη του Ιουνίου.
ι. Η ύλη των εξετάσεων (εξεταστέα ύλη) αντιστοιχεί στη διδασκαλία των 13 εβδομάδων και ανακοινώνεται από το διδάσκοντα στην έναρξη του μαθήματος. Στην έναρξη του εξαμήνου προσδιορίζεται και ο τρόπος εξέτασης (γραπτές, προφορικές, πρόοδοι, τεστ κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, εργασίες κ.λπ.) από τον διδάσκοντα. Αυτές οι πληροφορίες περιέχονται στο περίγραμμα μαθήματος και πρέπει να αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
ια. Η/Ο φοιτήτρια/τής κατά την προσέλευση του/της στις εξετάσεις αξιολόγησης των μαθημάτων οφείλει να φέρει μαζί του/της την φοιτητική του/της ταυτότητα. <u>Απαγορεύεται η χρήση κινητών τηλεφώνων</u> κατά τη διάρκεια των εξετάσεων και οι φοιτητές οφείλουν να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις των επιτηρητών.
ιβ. Επιβάλλεται η συμπλήρωση των στοιχείων του/της φοιτητή/τρια (ονοματεπώνυμο, ΑΜ, υπογραφή) πριν την απομάκρυνσή του/της από την αίθουσα εξέτασης.
ιγ. Η βαθμολογία των μαθημάτων πρέπει να κατατίθεται στη Γραμματεία το συντομότερο δυνατό και οπωσδήποτε εντός είκοσι ημερών μετά το τέλος της εξεταστικής περιόδου. Ο έλεγχος της τήρησης αυτής της διάταξης είναι αρμοδιότητα της Γραμματείας.
ιδ. Η βαθμολογία των πτυχιακών εργασιών κατατίθεται μέχρι 3 εβδομάδες μετά την εξέτασή της.
ιε. Η/Ο φοιτήτρια/τής έχει το δικαίωμα να ενημερωθεί από το διδάσκοντα για τον τρόπο βαθμολόγησης του γραπτού του/της, ανεξάρτητα από το είδος της εξέτασης.
ιστ. Αλλαγές μετά την κατάθεση της βαθμολογίας δεν επιτρέπονται παρά μόνον ύστερα από έγγραφη αιτιολόγηση του διδάσκοντος. Η αιτιολόγηση πρέπει να γίνεται σε αποκλειστική προθεσμία 20 ημέρων από την κατάθεση της βαθμολογίας και το σχετικό έγγραφο διαβάζεται προς ενημέρωση στη ΓΣ του Τμήματος.
ιζ. Σε περίπτωση αποτυχίας σε υποχρεωτικό μάθημα, ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να το παρακολουθήσει εκ νέου και να εξεταστεί σύμφωνα με τις νέες ισχύουσες κατά περίπτωση πιθανές μεταβολές (π.χ., στην ύλη ή στα ECTS).

ιη. Αν ο φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις φορές σε ένα μάθημα, εξετάζεται ύστερα από αίτησή του από τριμελή επιτροπή καθηγητών οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και ορίζονται με απόφαση της ΓΣ του Τμήματος.
ιθ. Το διδακτικό έργο αξιολογείται κάθε εξάμηνο ανώνυμα με τη χρήση ειδικά διαμορφωμένων ερωτηματολογίων. Η αξιολόγηση γίνεται σε κάθε μάθημα μεταξύ 8ης και 11ης εβδομάδας διδασκαλίας το διάστημα ορίζεται με απόφαση ΓΣ.

1.7 Δήλωση συγγραμμάτων

α. Οι δηλώσεις των συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα γίνονται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» (https://eudoxus.gr/Announcements.aspx). Η προθεσμία δηλώσεων δεν μπορεί να υπερβαίνει το διάστημα που ανακοινώνεται από την υπηρεσία «ΕΥΔΟΞΟΣ».
β. Για να δηλώσουν οι φοιτητές τα συγγράμματα που θα προμηθευτούν, είναι απαραίτητο να έχουν λογαριασμό πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του Δ.Π.Θ. Τον λογαριασμό αυτό τον παραλαμβάνει κάθε φοιτήτρια/τής κατά την εγγραφή του στο πρώτο έτος σπουδών από το Τμήμα. Περισσότερες πληροφορίες στη σχετική ιστοσελίδα του Δ.Π.Θ.

1.8 Αναστολή φοίτησης

Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να διακόψουν, με αίτησή τους προς τη ΓΣ του Τμήματος (διαμέσου της Γραμματείας του Τμήματος), τις σπουδές τους για όσα εξάμηνα, συνεχόμενα ή μη, επιθυμούν, και πάντως όχι περισσότερα από τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών. Στην αίτηση πρέπει να αναγράφεται το ακριβές διάστημα αναστολής. Τα εξάμηνα αυτά δεν προσμετρούνται στην παραπάνω ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Οι φοιτητές που διακόπτουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές τους, δεν έχουν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής των σπουδών τους. Μετά τη λήξη της διακοπής οι φοιτητές επανέρχονται και εντάσσονται ξανά στο Τμήμα.

1.9 Διαγραφή

Η/Ο φοιτήτρια/τής έχει δικαίωμα διαγραφής από το Τμήμα μετά από έγγραφη αίτησή του στη Γραμματεία. Τα απαραίτητα έντυπα για τη διαγραφή είναι τα ακόλουθα:

- Έντυπο αίτησης Διαγραφής (χορηγείται από τη Γραμματεία)
- Βεβαίωση από τη Φοιτητική Εστία και από την Βιβλιοθήκη του Τμήματός του ότι δεν υπάρχει κάποια εκκρεμότητα.
- Πάσο, Ακαδημαϊκή Ταυτότητα (όποιο από αυτά είχαν εκδοθεί) επιστρέφονται στη Γραμματεία.

1.10 Κλίμακα βαθμολόγησης

Η επίδοση των φοιτητών στα μαθήματα βαθμολογείται στην κλίμακα 0-10, με άριστα το 10 και ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το 5. Οι βαθμοί δίνονται με διαβαθμίσεις της μισής μονάδας. Ο βαθμός του πτυχίου υπολογίζεται με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων ως σταθμισμένος μέσος όρος του βαθμού αξιολόγησης όλων των μαθημάτων συμπεριλαμβανομένου και του βαθμού της πτυχιακής εργασίας η οποία με βάση τις μονάδες ECTS ισοδυναμεί με 6 μαθήματα.

Η κλίμακα χαρακτηρισμού του είναι:

8,50 – 10 : «Άριστα»
6,50 – 8,49 : «Λίαν Καλώς»
5,00 – 6,49 : «Καλώς»
0,0 – 4,99 : «Ανεπιτυχώς»

Σύμφωνα με τον Κανονισμό Σπουδών του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης πτυχιούχος καθίσταται ο φοιτητής, όταν έχει παρακολουθήσει και εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών και έχει ολοκληρώσει και υποστηρίξει με επιτυχία την πτυχιακή του εργασία, συγκεντρώνοντας έτσι 300 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Αναλυτικότερα:

Για τη λήψη του πτυχίου, απαιτούνται τα ακόλουθα:

- Παρακολούθηση και λήψη προβιβάσιμου βαθμού σε πενήντα τέσσερα (54) εξαμηνιαία μαθήματα.
- Επιτυχής ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης.
- Εκπόνηση, συγγραφή και επιτυχής εξέταση Πτυχιακής εργασίας.

Για την επιτυχή παρακολούθηση ενός μαθήματος η βαθμολογία πρέπει να είναι τουλάχιστον 5,0 και όλα τα μαθήματα υπολογίζονται στον βαθμό΄ πτυχίου.

1.11 Επανεξέταση

Επανεξέταση φοιτητή είναι δυνατή σύμφωνα με την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία. Ο φοιτητής συμπληρώνει την απαιτούμενη αίτηση και την καταθέτει στη Γραμματεία.

1.12 Βελτίωση βαθμού

Οι φοιτητές μπορούν να βάζουν βαθμολογική ρήτρα, προκειμένου να ισχύσει ο βαθμός τους, αλλά επαφίεται στον εκάστοτε διδάσκοντα εάν θα την κάνει δεκτή ή όχι.

1.13 Αναγνωρίσεις μαθημάτων

Φοιτήτρια/τής που επιθυμεί να της/του αναγνωριστούν μαθήματα που έχει περάσει σε προηγούμενο Τμήμα που έχει φοιτήσει υποβάλει προς τη ΓΣ του Τμήματος τα εξής:

α. Αίτηση όπου θα αναφέρονται οι τίτλοι των μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης (όχι μεταπτυχιακού) που επιθυμούν να τύχουν αναγνώρισης και τα οποία θα πρέπει να αντιστοιχούν σε συγκεκριμένα μαθήματα του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης (~80% κάλυψη της ύλης).
β. Επικυρωμένο οδηγό σπουδών του Τμήματος προέλευσης, στον οποίο θα περιλαμβάνονται τα περιγράμματα των μαθημάτων για τα οποία αιτούνται να λάβουν αναγνώρισης από το Τμήμα.
γ. Επικυρωμένη αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης.

Η ΓΣ με βάση εισήγηση μέλους Δ.Ε.Π. του ΤΑΑ που διδάσκει το σχετικό μάθημα αποφαίνεται στο αίτημα σε διάστημα όχι μεγαλύτερο από δύο μήνες από την υποβολή της αίτησης και η απόφαση κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο.

Μαθήματα που έχει περάσει ο φοιτητής στη διάρκεια των σπουδών του στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus αναγνωρίζονται αυτομάτως χωρίς να απαιτείται να υπάρχει κάλυψη της ύλης σε οποιοδήποτε ποσοστό. Βασική προϋπόθεση ότι έχουν τηρηθεί όλες οι διαδικασίες αντιστοίχισης κατά την προετοιμασία του learning agreement με γραπτή γνωμοδότηση του καθηγητή που διδάσκει τα σχετικά μαθήματα στο ΤΑΑ (σημειώνεται ότι η γνωμοδότηση του διδάσκοντα καθηγητή έχει δεσμευτικό

χαρακτήρα για την οριστικοποίηση του learning agreement). Η βαθμολογία των μαθημάτων που επέτυχε ο φοιτητής στο εξωτερικό αντιστοιχίζεται με το ελληνικό βαθμολογικό σύστημα και καταχωρίζεται στο classweb.

1.14 Ακαδημαϊκή ταυτότητα-πάσο

Για τη χορήγηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας με ενσωματωμένο Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ), οι φοιτήτριες/τές υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στο δικτυακό τόπο http://academicid.minedu.gov.gr/. Κατόπιν, και αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, μπορούν οι φοιτήτριες/τές να παραλαμβάνουν το δελτίο ειδικού εισιτηρίου (πάσο) από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους. Περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες εδώ:

https://academicid.minedu.gov.gr/FacultyMemberAcademicIDReceival.

1.15 Πιστοποιητικά

Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται μέσω του συστήματος classweb. Μέσω του ίδιου συστήματος, ο φοιτητής μπορεί να παρακολουθεί την καρτέλα του και κατά συνέπεια την πρόοδό του. Ο φοιτητής προσέρχεται στη Γραμματεία του Τμήματος, εντός του ωραρίου εξυπηρέτησης των φοιτητών, προκειμένου να παραλάβει τα πιστοποιητικά. Οι ώρες εξυπηρέτησης φοιτητών είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στο πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας.

Η Γραμματεία του Τμήματος χορηγεί τα εξής πιστοποιητικά:

- Πιστοποιητικό φοίτησης, το οποίο βεβαιώνει ότι ο ενδιαφερόμενος είναι ενεργός φοιτητής.
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.
- Πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών, για όσους ενδιαφερόμενους έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του Προγράμματος Σπουδών, αλλά δεν τους έχει απονεμηθεί το πτυχίο.
- Αντίγραφα πτυχίου και πιστοποιητικά που αφορούν αποφοιτήρια (διαγραφές) και αναστολή σπουδών.

1.16 Παράρτημα διπλώματος

Το ΤΑΑ από το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021 χορηγεί στις/στους πτυχιούχους φοιτήτριες/τές του Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Το Παράρτημα Διπλώματος είναι επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών, αλλά επισυνάπτεται σε αυτόν και ακολουθεί το υπόδειγμα που ανέπτυξε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και η UNESCO/CEPES. Στόχος του Παραρτήματος είναι να παράσχει επαρκή ανεξάρτητα στοιχεία για τη βελτίωση της διεθνούς «διαφάνειας» και τη δίκαιη ακαδημαϊκή ́ και επαγγελματική αναγνώριση των τίτλων σπουδών (διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά κ.τ.λ.). Σχεδιάστηκε, για να δίνει περιγραφή της φύσης, του επιπέδου, του υποβάθρου, του περιεχομένου και του καθεστώτος των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από ́ το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου, στο οποίο επισυνάπτεται αυτό ́ το Παράρτημα.

Το Παράρτημα Διπλώματος του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης ακολουθεί το υπόδειγμα Παραρτήματος Διπλώματος του Ιδρύματος.

1.17 Παιδαγωγική επάρκεια

Το ΤΑΑ επί του παρόντος δεν χορηγεί παιδαγωγική επάρκεια

1.18 Ολοκλήρωση Σπουδών-ανακήρυξη πτυχιούχων

Η/Ο φοιτήτρια/τής ολοκληρώνει τις σπουδές του/της και του/της απονέμεται ο τίτλος σπουδών, όταν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος και την πτυχιακή εργασία και συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό΄ πιστωτικών μονάδων. Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι φοιτητές κάνουν αίτηση για την Ορκωμοσία τους στη Γραμματεία σε διάστημα που ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, καταθέτοντας τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Αίτηση (χορηγείται από τη Γραμματεία του Τμήματος)
2. Κατάθεση ακαδημαϊκής φοιτητικής ταυτότητας

Επίσης, δηλώνουν στη Γραμματεία εάν επιθυμούν να δώσουν θρησκευτικό΄ ή πολιτικό΄ όρκο. Το ΤΑΑ πραγματοποιεί τουλάχιστον δύο ορκωμοσίες τον χρόνο (μια μετά την εξεταστική Ιουνίου και μία μετά την εξεταστική Σεπτεμβρίου).

1.19 Οδηγός Σπουδών

Το ΤΑΑ οφείλει να επικαιροποιεί ετήσια τον Οδηγό Σπουδών όπου περιέχονται αναλυτικά το Πρόγραμμα Σπουδών, τα επί μέρους μαθήματα για την λήψη πτυχίου, τα μαθησιακά αποτελέσματα του πτυχίου και κάθε μαθήματος καθώς και άλλες χρήσιμες πληροφορίες. Ο Οδηγός Σπουδών αναρτάται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα του Τμήματος και εφόσον είναι έντυπος διατίθεται στους πρωτοετείς φοιτητές στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους.

1.20 Λοιπές διατάξεις

Τις ημέρες που υπάρχουν προγραμματισμένες Συνελεύσεις του Τμήματος και κατά το διάστημα 11.00-14.00 δεν πραγματοποιούνται μαθήματα και αναπληρώσεις μαθημάτων από΄ μέλη Δ.Ε.Π. που είναι μέλη της Γενικής Συνέλευσης.

Η επιτυχής ολοκλήρωση του πρώτου κύκλου σπουδών, που παρέχεται από το ΤΑΑ, οδηγεί στην απονομή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (Integrated Master) στην ειδικότητα του Τμήματος, επιπέδου 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων.

2. Θέματα Προγράμματος Σπουδών

2.1 ECTS

Όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών αντιστοιχούν σε πιστωτικές μονάδες ECTS που αντανακλούν τη σχετική βαρύτητα (και το φόρτο εργασίας) των διαφόρων μαθημάτων.

Για τη λήψη πτυχίου, ο φοιτητής εξετάζεται σε 54 μαθήματα και στην Πτυχιακή εργασία ενώ το άθροισμα των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων είναι 300 ECTS (Ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων) συνολικά. Ένα πλήρες ακαδημαϊκό έτος σπουδών ισοδυναμεί με 60 μονάδες ECTS και ένα πλήρες εξάμηνο με 30. Στο ΤΑΑ κάθε πιστωτική μονάδα ECTS ισοδυναμεί με 25 ώρες φόρτου εργασίας.

2.2 Κατηγορίες μαθημάτων

Το Τμήμα περιλαμβάνει στο πρόγραμμα σπουδών του τις ακόλουθες κατηγορίες μαθημάτων:

- **Μαθήματα Υποβάθρου**: Τα μαθήματα εκείνα που, αν και δεν αναφέρονται άμεσα στην επιστήμη που θεραπεύει το Πρόγραμμα Σπουδών, ωστόσο αποτελούν αναγκαία προϋπάρχουσα επιστημονική γνώση για να μπορέσει κάποιος να αντιληφθεί θέματα άμεσα εντασσόμενα σ' αυτήν
- **Μαθήματα Επιστημονικής Περιοχής**: Πρόκειται για τα μαθήματα εκείνα που αναφέρονται σε γνωστικά πεδία που εντάσσονται άμεσα στο επιστημονικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών.
- **Μαθήματα Γενικών Γνώσεων**: Μαθήματα που δεν σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με το επιστημονικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών, αλλά στοχεύουν στην ευρύτερη παιδεία του φοιτητή ως επιστήμονα και πολίτη.

2.3 Δομή Προγράμματος Σπουδών

Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης περιλαμβάνει 54 μαθήματα (6 μαθήματα ανά εξάμηνο Χ 5 μονάδες ECTS = 30 μονάδες ECTS / ανά εξάμηνο, δηλαδή 300 ECTS μονάδες συνολικά).

Από αυτά, τα 30 είναι μαθήματα κορμού, διδάσκονται στα πέντε πρώτα εξάμηνα σπουδών. Από αυτά τα μαθήματα, τα 20 είναι υποχρεωτικά μαθήματα κορμού, τα 6 είναι μαθήματα ελεύθερης επιλογής και 4 μαθήματα αφορούν στη ξένη γλώσσα. Τα υπόλοιπα 24 είναι μαθήματα που οδηγούν στην απόκτηση Ειδίκευσης/κατεύθυνσης, και περιλαμβάνουν 16 υποχρεωτικά μαθήματα Ειδίκευσης, 8 μαθήματα επιλογής παράλληλα οι φοιτητές συμμετέχουν στην Πρακτική Άσκηση και εκπονούν την Πτυχιακή εργασία.

2.4 Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών

Το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών κατανέμει τα μαθήματα (υποχρεωτικά και επιλογής) σε μαθήματα κορμού και μαθήματα Κατευθύνσεων.

Κωδικός Μαθήματος	**Μαθήματα**
	1ο Εξάμηνο
B0001	Εισαγωγή στη Γεωπονία
B0002	Μαθηματικά
B0010	Ανατομία & Μορφολογία Φυτών
B0006	Πολιτική Οικονομία
B0008	Ξένη Γλώσσα Ι
	2ο Εξάμηνο
B0009	Οργανική Χημεία
B0027	Γενική Οικολογία
B0013	Φυσιολογία Φυτών
B0015	Ξένη Γλώσσα ΙΙ
	3ο Εξάμηνο
B0016	Γενική Βιοχημεία
B0017	Γενική Εδαφολογία
B0020	Συστηματική Βοτανική
B0019	Στατιστική

B0022	Ξένη Γλώσσα ΙΙΙ
4ο Εξάμηνο	
B0023	Γενική Γεωργία
B0025	Γενική Γεωργική Εντομολογία & Ζωολογία
B0012	Γενετική
B0035	Γεωργική Οικονομία
B0029	Ξένη Γλώσσα IV
5ο Εξάμηνο	
B0030	Εισαγωγή στη Γεωργική Φαρμακολογία
B0031	Γεωργική Μικροβιολογία
B0024	Γενική Φυτοπαθολογία
B0034	Γεωργικός Πειραματισμός
B0028	Γενική Δενδροκομία
ΕΠΙΛΟΓΕΣ Α	
B0003	Φυσική
B0040	Εισαγωγή στην Πληροφορική Ι
B0004	Ανόργανη Χημεία
B1005	Ανατομία- Φυσιολογία Ζώων
B1006	Γεωργική Μετεωρολογία
B1003	Μοριακή Βιολογία
B0041	Εισαγωγή στην Πληροφορική ΙΙ
B0042	Γενική Ζωολογία
B1002	Γεωργικά Μηχανήματα
B0018	Γενική Ζωοτεχνία
B1007	Εισαγωγή στη Διατροφή
B0021	Γεωργική Υδραυλική
B1001	Πληθυσμιακή και Ποσοτική Γενετική
B0033	Ανθοκομία
B0005	Αγροτική Κοινωνιολογία
ΕΠΙΛΟΓΕΣ Β	
B1006	Γεωργική Μετεωρολογία
B1003	Μοριακή Βιολογία
B0041	Εισαγωγή στην Πληροφορική ΙΙ
B0021	Γεωργική Υδραυλική
B1008	Διδακτική της Περιβαλλοντικής Επιστήμης

Κατεύθυνση Διαχείρισης Φυτικής Παραγωγής-Φυτοπροστασίας & Περιβάλλοντος

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	
AGRON0001	Βελτίωση Φυτών
AGRON0002	Ειδική Δενδροκομία (Φυλλοβόλα)
AGRON1021	Λαχανοκομία
AGRON0005	Ζιζανιολογία
AGRON0007	Ειδική Δενδροκομία (Αειθαλή)
AGRON0008	Ειδική Γεωργία (Σιτηρά, Ψυχανθή, Χορτοδοτικά)
AGRON0009	Εχθροί Φυτών Μεγάλης Καλλιέργειας και Λαχανοκομικών
AGRON0020	Ασθένειες Δενδρωδών και Αμπέλου
AGRON0011	Ειδική Γεωργία (Βιομηχανικά Φυτά)
AGRON0014	Αμπελουργία
AGRON0013	Οικοτοξικολογία
AGRON0010	Ασθένειες Λαχανοκομικών και Καλλωπιστικών Φυτών

AGRON0016	Γεωργική Φαρμακολογία
AGRON0017	Εχθροί Δενδρωδών και Αμπέλου
AGRON0019	Μοριακή Βελτίωση Φυτών
AGRON1003	Γεωργία και Περιβάλλον
ΕΠΙΛΟΓΕΣ Α	
ECO0007	Μάρκετινγκ Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων
ECO0019	Οικονομία Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος
AGRON1004	Αρωματικά Φυτά και Αιθέρια Έλαια
AGRON1011	Ακαρεολογία-Νηματοδωλογία
AGRON1002	Παραγωγή-Διαχείριση Πολλαπλασιαστικού Υλικού
AGRON1001	Ολοκληρωμένη προστασία Καλλιεργειών-Πιστοποίηση Προϊόντων
AGRON0003	Ειδική Λαχανοκομία
AGRON1022	Μοριακές Αλληλεπιδράσεις Φυτών Μικροοργανισμών
AGRON1024	Σηροτροφία
AGRON1019	Μετασυλλεκτική Μεταχείριση Καρπών και Λαχανικών
AGRON1014	Θρέψη Φυτού-Λιπάσματα
AGRON1018	Θερμοκήπια-Αυτοματισμοί
ΕΠΙΛΟΓΕΣ Β	
AGRON1013	Γεωργία και Ρύπανση Υδάτινων Οικοσυστημάτων
AGRON1009	Εχθροί Αποθηκευμένων Προϊόντων και Εχθροί Υγειονομικής Σημασίας
ECO0003	Οργάνωση και Διαχείριση Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων
AGRON1010	Ψεκαστικά Μηχανήματα
AGRON0004	Αρχές και Μέθοδοι Ολοκληρωμένης Αντιμετώπισης Εχθρών των
AGRON1020	Λειμώνες-Βοσκές-Διαχείριση Βοσκοτόπων
AGRON0006	Γονιμότητα Εδαφών-Λιπάσματα
AGRON0012	Αρχιτεκτονική Κήπων
ECO0015	Οικονομική των Μεταποιητικών Αγρο-διατροφικών Επιχειρήσεων
AGRON1023	Μελισσοκομία
ECO0006	Γεωργική Λογιστική & Εκτιμητική
AGRON0015	Ασθένειες Φυτών Μεγάλης Καλλιέργειας
Κατεύθυνση Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων	
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	
FOOD0001	Χημεία Τροφίμων
FOOD0003	Μηχανική Τροφίμων
FOOD1008	Τεχνολογία Προϊόντων Φυτικής και Ζωικής Προέλευσης
FOOD0005	Μικροβιολογία Τροφίμων
FOOD0006	Βιοχημεία Τροφίμων
FOOD1006	Ανάλυση Τροφίμων
FOOD0008	Αρχές και Μέθοδοι Επεξεργασίας Τροφίμων
FOOD1001	Μοριακές Αλληλεπιδράσεις Φυτών και Μικροοργανισμών
FOOD1007	Υγιεινή Γεωργικών Βιομηχανιών
AGRON1009	Εχθροί Αποθηκευμένων Προϊόντων και Εχθροί Υγειονομικής Σημασίας
ECO0011	Αγροτική Πολιτική
FOOD0014	Διαχείριση Αποβλήτων Γεωργικών Βιομηχανιών
FOOD0015	Οινολογία - Οινοπνευματώδη Ποτά
FOOD0016	Υγιεινή Τροφίμων
FOOD0017	Ποιοτικός Έλεγχος Τροφίμων
AGRON1004	Αρωματικά φυτά & Αιθέρια έλαια

ΕΠΙΛΟΓΕΣ Α	
ECO0007	Μάρκετινγκ Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων
AGRON0008	Ειδική Γεωργία (Σιτηρά, Ψυχανθή, Χορτοδοτικά)
ECO0009	Εισαγωγή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων
FOOD0009	Μικροβιολογία Γάλακτος
AGRON1024	Σηροτροφία
ΕΠΙΛΟΓΕΣ Β	
FOOD1004	Βιοτεχνολογία Τροφίμων
AGRON0011	Ειδική Γεωργία (Βιομηχανικά Φυτά)
ECO0002	Εφαρμοσμένη Οικονομική Στατιστική
FOOD0018	Συσκευασία Τροφίμων
FOOD0002	Φυσικοχημεία Τροφίμων
AGRON1023	Μελισσοκομία
ECO0006	Γεωργική Λογιστική και Εκτιμητική

Κατεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Διοίκησης Αγροτικών Επιχειρήσεων	
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	
ECO0011	Αγροτική Πολιτική
ECO0002	Εφαρμοσμένη Οικονομική Στατιστική
ECO0004	Μακροοικονομική Ανάλυση
ECO0005	Μέθοδοι Ποσοτικής Οικονομικής Ανάλυσης
ECO0012	Εφαρμοσμένη Οικονομετρία
ECO0007	Μάρκετινγκ Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων
ECO0008	Αγροτικός Συνεργατισμός
ECO0009	Εισαγωγή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων
ECO1008	Γραμμικός Προγραμματισμός
ECO0006	Γεωργική Λογιστική & Εκτιμητική
ECO0014	Μέθοδοι Γεωργοοικονομικής Έρευνας και Έρευνας Αγοράς
ECO0015	Οικονομική των Μεταποιητικών Αγρο-διατροφικών Επιχειρήσεων
ECO0016	Διεθνές Εμπόριο Γεωργικών Προϊόντων
ECO0017	Συμπεριφορά Καταναλωτού
ECO0018	Αγροτική Οικονομική Ανάπτυξη: Θεωρία και Πολιτική
ECO0019	Οικονομία Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος
ΕΠΙΛΟΓΕΣ Α	
ECO0010	Αξιολόγηση Επενδύσεων-Αγροτική Χρηματοδότηση
ECO1003	Ειδικά Κεφάλαια Επιχειρησιακής Έρευνας
ECO1006	Ειδικές και Εναλλακτικές Μορφές Τουρισμού
ECO1007	Αριστοποίηση της Γεωργικής Παραγωγής
AGRON0008	Ειδική Γεωργία (Σιτηρά, Ψυχανθή, Χορτοδοτικά)
FOOD0017	Ποιοτικός Έλεγχος Τροφίμων
AGRON1024	Σηροτροφία
ECO0001	Γεωργική Εκπαίδευση
ΕΠΙΛΟΓΕΣ Β	
EC01015	Γεωργικό Δίκαιο
ECO0003	Οργάνωση και Διαχείριση Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων
ECO0013	Χρηματοοικονομική Διοίκηση
ECO1009	Οικονομική Ευρωπαϊκής Ολοκλήρωσης
B1011	Μικροοικονομία
AGRON1009	Εχθροί Αποθηκευμένων Προϊόντων και Εχθροί Υγειονομικής Σημασίας

FOOD0018	Συσκευασία Τροφίμων
AGRON1023	Μελισσοκομία
ECO1016	Ειδικά Θέματα Γεωργικών Εφαρμογών

2.5 Προαπαιτούμενα μαθήματα

Στο ΤΑΑ δεν υπάρχουν προαπαιτούμενα μαθήματα.

2.6 Διδασκαλία Ξένων Γλωσσών

Μία από τις προϋποθέσεις για την λήψη του πτυχίου από ένα φοιτητή είναι η επιτυχής εξέταση του σε μία (1) από τις δύο (2) ξένες γλώσσες που περιλαμβάνονται στο Πρόγραμμα Σπουδών. Οι ξένες γλώσσες, Αγγλική και Γαλλική, διδάσκονται και εξετάζονται υποχρεωτικά από το πρώτο μέχρι το τέταρτο εξάμηνο σπουδών. Σκοπός του μαθήματος της Αγγλικής ή Γαλλικής Γλώσσας είναι η εξάσκηση των φοιτητών στην κατανόηση και απόδοση γραπτού και προφορικού λόγου και η παράλληλη άσκησή τους στα γραμματικά και συντακτικά φαινόμενα της γλώσσας, με απώτερο στόχο τη δυνατότητα επαφής των φοιτητών με την ξένη βιβλιογραφία.

α. Η διδασκαλία ξένων γλωσσών διεξάγεται σε δίωρα εβδομαδιαία μαθήματα.
β. Πτυχιούχοι της Αγγλικής ή Γαλλικής Φιλολογίας απαλλάσσονται από την εξέταση της αντίστοιχης ξένης γλώσσας σε όλα τα εξάμηνα.
γ. **Κατά τα δύο πρώτα εξάμηνα** οι φοιτητές ασκούνται:
   i. σε ασκήσεις γραμματικής, σύνταξης, φωνητικής ακουστικής,
   ii. στη σύνταξη εκθέσεων, παραγράφων, περιλήψεων, διαφημίσεων, μηνυμάτων, ομιλιών, επιστολών διαφόρων τύπων,
   iii. σε επεξεργασία αυθεντικών κειμένων - λογοτεχνικών, επιστημονικών - άρθρων από εφημερίδες και περιοδικά κλπ.
δ. **Κατά το 3ο και 4ο εξάμηνο** διδάσκονται ειδικά κείμενα ορολογίας που άπτονται του αντικειμένου τους, με σκοπό να βοηθηθούν οι φοιτητές στη μελέτη της ξένης βιβλιογραφίας κατά το μετέπειτα τους έργο.

2.7 Πτυχιακή εργασία

Ο κανονισμός εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας αναλύεται στο **Παράρτημα Ι** του παρόντος κανονισμού.

2.8 Επιλογή και αλλαγή Κατεύθυνσης

Οι φοιτητές επιλέγουν κατεύθυνση στο τέλος του 5ου εξαμήνου σπουδών. Οι φοιτητές ενημερώνονται σχετικά με αντικείμενο σπουδών των διαφορετικών κατευθύνσεων του ΤΑΑ από τους ΑΣΣ και κατά τις ενημερωτικές εκδηλώσεις του Τμήματος. Αλλαγή κατεύθυνσης επιτρέπεται, μετά από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου προς τη ΓΣ του Τμήματος, μέχρι το τέλος του 6ου εξαμήνου σπουδών.

2.9 Προϋποθέσεις λήψης πτυχίου

Ο ελάχιστος αριθμός των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης καθορίζεται στις 300 με βάση το τι ισχύει διεθνώς για πενταετή προγράμματα σπουδών.

2.10 Αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών

Η αναθεώρηση του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης γίνεται με βάση τα πορίσματα της εξωτερικής και της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης.

Άρθρο 2: Επιτροπές Τμήματος

Με εισήγηση της/του Προέδρου του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης, στο πλαίσιο συνεδριάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος και με βάση την ιεράρχηση των στόχων, συγκροτηθήκαν επιτροπές του Τμήματος και ορίστηκαν υπεύθυνοι δράσεων. Όλες οι επιτροπές έχουν διετή διάρκεια θητείας με δυνατότητα ανανέωσης.

Επιτροπές του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης με τις αρμοδιότητες τους

1. Επιτροπή Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

- Αξιολόγηση ισχύοντος Προγράμματος
- Συγκριτική ανάλυση με αλλά ελληνικά και με διεθνή προπτυχιακά προγράμματα σπουδών
- Ετοιμασία πρότασης ενδεχομένης αναθεώρησης Προγράμματος
- Την επικαιροποίηση του Οδηγού Σπουδών του Τμήματος

2. Επιτροπή Προγράμματος ERASMUS+

- Εποπτεία και συντονισμός των διμερών συμφωνιών κινητικότητας φοιτητών και διδασκόντων
- Συντονισμός φοιτητικής κινητικότητας για σπουδές και πρακτική άσκηση (προετοιμασία και ανάρτηση υλικού΄ προκηρύξεων, σύνταξη πρακτικών επιλογής φοιτητών, συμπλήρωση συμφωνιών σπουδών και λοιπών εγγραφών, ανεύρεση φορέων απασχόλησης για πρακτική άσκηση)
- Σύνταξη πιστοποιητικών αναγνώρισης σπουδών
- Οργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων για φοιτητές και μέλη Δ.Ε.Π.

3. Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

- Κατάρτιση & αναμόρφωση του προγράμματος & εποπτεία υλοποίησης του
- Εισήγηση για διαμόρφωση κριτηρίων, προκειμένου να συμμετάσχουν οι φοιτητές σε Πρακτική΄ Άσκηση μέσω ΕΣΠΑ
- Επιλογή φοιτητών για εκπόνηση Πρακτικής Άσκησης μέσω ΕΣΠΑ
- Συνεργασίες και συντονισμός των διδασκόντων και εποπτών του προγράμματος
- Ανεύρεση δυνητικών φορέων απασχόλησης των φοιτητών στα πλαίσια του προγράμματος πρακτική άσκησης

4. Επιτροπή Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ)

- Συγκέντρωση σχετικών πληροφοριών λειτουργίας του Τμήματος
- Ανάλυση των δεδομένων
- Συμπλήρωση πινάκων ΜΟΔΙΠ
- Συγγραφή των εκθέσεων

Σύμφωνα με την με αριθ. πρωτ. Δ.Π.Θ./ΣΥΓΚ/40422/1553/04-04-2019 απόφαση της Συγκλήτου, από το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020, το ΤΑΑ έχει υιοθετήσει τον Θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών. Ο κανονισμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών του Τμήματος αποτελεί το **Παράρτημα VIII** του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 3: Αξιολόγηση Μαθημάτων ΠΠΣ

Στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής αξιολόγησης του διδακτικού έργου του κάθε εξαμήνου μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) της ΜΟΔΙΠ, σύμφωνα με την με αριθ. πρωτ. Δ.Π.Θ./ΣΥΓΚ/14638/742/12-12-2017 απόφαση της Συγκλήτου, η περίοδος της αξιολόγησης διαρκεί από την 8η έως και την 11η εβδομάδα του εν λόγω εξαμήνου για όλα τα διδασκόμενα μαθήματα. Η ΟΜΕΑ των Ακαδημαϊκών Τμημάτων μεριμνά για την οργάνωση της διαδικασίας ηλεκτρονικής αξιολόγησης του κάθε μαθήματος με στόχο τη μεγιστοποίηση της συμμετοχής των φοιτητριών/τών.

Η ΟΜΕΑ του Τμήματος, μετά τη λήξη της περιόδου αξιολόγησης, μελετά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και εισηγείται γραπτά στη ΓΣ βελτιωτικές ενέργειες που προκύπτουν ως ανάγκη από την αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου του διδακτικού προσωπικού. Η εισήγηση της ΟΜΕΑ επισυνάπτεται ως Παράρτημα στο Πρακτικό της Γενικής Συνέλευσης. Απόσπασμα Πρακτικού που αφορά τη συζήτηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης αποστέλλεται στη ΜΟΔΙΠ του Δ.Π.Θ., το αργότερο έναν μήνα μετά τη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης όπου συζητήθηκε το θέμα.

Άρθρο 4: Κανονισμός Εξετάσεων-λογοκλοπή

4.1 Κανονισμός Εξετάσεων

Ο κανονισμός των εξετάσεων του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης αναλύεται στο **Παράρτημα ΙΙ** του παρόντος Κανονισμού.

4.2 Λογοκλοπή

1. Λογοκλοπή θεωρείται α) η αντιγραφή ή η χρησιμοποίηση ολόκληρης ή μέρους εργασίας άλλου/ης συγγραφέα, δημοσιευμένης ή μη, χωρίς τη δέουσα αναφορά, όπως ορίζεται από τα διεθνή συστήματα τεκμηρίωσης β) η επανάληψη μέρους εργασίας η οποία έχει κατατεθεί από΄ την/τον υποψήφια/ο στο παρελθόν στο ίδιο ή σε άλλο μάθημα και έχει αξιολογηθεί, χωρίς αυτό να προσδιοριστεί και να γνωστοποιηθεί ρητώς, και γ) η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης χωρίς σχετική΄ αναφορά.
2. Οι φοιτήτριες/τές αναλαμβάνουν την ευθύνη να μην υποπέσουν στο παράπτωμα της λογοκλοπής. Εφόσον διαπιστωθεί λογοκλοπή κινούνται οι προβλεπόμενες πειθαρχικές διαδικασίες που προβλέπονται στον κανονισμό του Ιδρύματος.
3. Οι εργασίες υπόκεινται και σε ηλεκτρονικό έλεγχο λογοκλοπής από τον/τη διδάσκοντα/ουσα.
4. Κάθε εργασία που κατατίθεται, προπτυχιακή ή μεταπτυχιακή ή διδακτορική, συνοδεύεται με την ακόλουθη υπεύθυνη δήλωση, η οποία επισυνάπτεται στο τελικό κείμενο πριν από τη σελίδα περιεχομένων της εργασίας:

"*Βεβαιώνω ότι είμαι συγγραφέας της παρούσας εργασίας και ότι έχω αναφέρει ή παραπέμψει σε αυτή, ρητά και συγκεκριμένα, όλες τις πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών, προτάσεων ή λέξεων, είτε αυτές μεταφέρονται επακριβώς (στο πρωτότυπο ή μεταφρασμένες) είτε παραφρασμένες. Επίσης, βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά ειδικά για την συγκεκριμένη έρευνα ή το συγκεκριμένο μάθημα/σεμινάριο/πρόγραμμα σπουδών*".

5. Οποιαδήποτε εργασία φοιτήτριας/τή είναι προϊόν λογοκλοπής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, το θέμα δύναται να παραπεμφθεί προς συζήτηση και λήψη σχετικής απόφασης από τη ΓΣ, η οποία εφόσον κρίνει μπορεί να παραπέμψει το θέμα στον αρμόδιο Αντιπρύτανη ακαδημαϊκών θεμάτων.

6. Φοιτητές για τους οποίους έχει κινηθεί η διαδικασία επιβολής κύρωσης, δεν αποκτούν το πτυχίο τους μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας.
7. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι μέλος Δ.Ε.Π. έχει διαπράξει λογοκλοπή, παραπέμπεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας του Ιδρύματος.

Άρθρο 5: Πρακτική Άσκηση

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) των φοιτητών και φοιτητριών του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης (Δ.Π.Θ.) είναι υποχρεωτική και ενταγμένη στο πρόγραμμα σπουδών από την έναρξη της λειτουργίας του. Είναι δίμηνης διάρκειας και διεξάγεται από τους φοιτητές και τις φοιτήτριες του 4ου προς το 5ο έτος σπουδών κατά τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο. Η διαδικασία επιλογής των φοιτητών, οι φορείς της πρακτικής άσκησης καθώς και τα υπόλοιπα θέματα σχετικά με την υλοποίηση της πρακτικής αναφέρονται λεπτομερώς στον Κανονισμό για την Πρακτική Άσκηση που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος (https://agro.duth.gr/students/πρακτική-άσκηση/) και

(https://agro.duth.gr/wp-content/uploads/2019/05/2019-2022.pdf).

Άρθρο 6: Προσωπικό, Διδασκαλία, Επικοινωνία με φοιτητές

Τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος παρευρίσκονται στους πανεπιστημιακούς χώρους του Τμήματος και προσφέρουν ώρες διδασκαλίας σύμφωνα με τα οριζόμενα από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις. Στο διδακτικό τους έργο εμπίπτει επίσης η διόρθωση εργασιών, που εκπονούνται στο πλαίσιο προπτυχιακών μαθημάτων, καθώς και η επίβλεψη διπλωματικών μεταπτυχιακών εργασιών, διδακτορικών διατριβών και μεταδιδακτορικών ερευνητικών εργασιών. Επιπλέον, συμμετέχουν στις διαφορές επιτροπές του Τμήματος και του Πανεπιστημίου, συμβάλλοντας ενεργά στην εκπαιδευτική, ερευνητική και διοικητική δραστηριότητά τους. Παράλληλα ορίζονται ως μέλη εισηγητικών επιτροπών του Τμήματος, του Πανεπιστημίου ή άλλου Α.Ε.Ι.

Οι εκπαιδευτικές άδειες λαμβάνονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία από τη ΓΣ του Τμήματος με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του. Επιπλέον, για κάθε μέλος Δ.Ε.Π. που βρίσκεται σε άδεια ορίζεται αναπληρωτής του για τη διεκπεραίωση του διδακτικού και διοικητικού του έργου.

Τα καθήκοντα των Διδασκόντων βάσει του Π.Δ/τος 407/80 και της Πράξης για την Απόκτηση Ακαδημαϊκής Διδακτικής Εμπειρίας σε Νέους Επιστήμονες καθορίζονται με τις συμβάσεις πρόσληψης τους.

Τα καθήκοντα του διδακτικού, διοικητικού και ερευνητικού προσωπικού του Τμήματος καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία

Η διδασκαλία γίνεται με την μορφή διαλέξεων και με τη χρήση Τ.Π.Ε. ανάλογα με το αντικείμενο και τις επιλογές των διδασκόντων, ενώ μπορεί να λάβει και τη μορφή σεμιναρίου, φροντιστηρίου και εκπαιδευτικών εκδρομών. Μπορεί επίσης να πλαισιώνεται με σεμινάρια και διαλέξεις προσκεκλημένων επιστημόνων της Ελλάδας και του εξωτερικού. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται στην ελληνική γλώσσα, ενώ δίνεται η δυνατότητα της διδασκαλίας συγκεκριμένων μαθημάτων στην αγγλική γλώσσα για τους εισερχομένους φοιτητές Erasmus του Τμήματος.

Η επικοινωνία με τους φοιτητές πραγματοποιείται, πέραν των ωρών διδασκαλίας, στις ώρες συνεργασίας των διδασκόντων που αναρτώνται από τους ιδίους στον πίνακα ανακοινώσεων έξω από το γραφείο τους, στην ιστοσελίδα του Τμήματος καθώς και στην ηλεκτρονική πλατφόρμα των μαθημάτων τους (e-class). Εκτός από την διά ζώσης επικοινωνία, χρησιμοποιείται και η επικοινωνία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Άρθρο 7: Erasmus+ για φοιτητές

Στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές ή υποψήφιοι διδάκτορες του ΤΑΑ δύνανται να πραγματοποιήσουν μέρος των σπουδών τους σε ένα από τα Ιδρύματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της Ευρώπης, με τα οποία το Τμήμα έχει υπογράψει διμερή συμφωνία σπουδών με πλήρη ακαδημαϊκή αναγνώριση. Μπορούν επίσης να απασχοληθούν, στο πλαίσιο πρακτικής άσκησης, σε επιχείρηση, κέντρο κατάρτισης, ερευνητικό κέντρο ή άλλον οργανισμό που εδρεύει στην Ευρώπη. Για την πρακτική άσκηση δεν υπάρχουν διμερείς συμφωνίες που προσδιορίζουν τους προορισμούς μετακίνησης, αλλά οι ίδιοι οι φοιτητές πρέπει να αναζητήσουν τον φορέα υποδοχής και να εξασφαλίσουν ότι θα γίνουν δεκτοί για το διάστημα που επιθυμούν. Η διάρκεια της περιόδου κινητικότητας για σπουδές είναι 3-12 μήνες, ενώ για πρακτική άσκηση 2-4 μήνες.

Η διαδικασία συμμετοχής προβλέπει την κατάθεση των απαραιτήτων δικαιολογητικών, βάσει ετήσιας προκήρυξης που ανακοινώνεται από το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων/Erasmus του Πανεπιστημίου. Η επιλογή των υποψηφίων γίνεται από την τριμελή επιτροπή Erasmus+ του ΤΑΑ βάσει δημοσιοποιημένων κριτηρίων που περιλαμβάνουν την καλή ακαδημαϊκή επίδοση, την καλή γνώση της γλώσσας της χώρας του Ιδρύματος υποδοχής και τα κίνητρα συμμετοχής στο πρόγραμμα (βλ. **Παράρτημα VII** του παρόντος κανονισμού). Αναλυτικά τα κριτήρια αξιολόγησης και επιλογής των υποψηφίων εγκρίνονται από τη ΓΣ και δημοσιοποιούνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Για την πρακτική άσκηση συνυπολογίζεται η τεκμηριωμένη επιστολή αποδοχής από τον φορέα απασχόλησης του εξωτερικού. Η τριμελής επιτροπή Erasmus+ του ΤΑΑ συντάσσει το πρακτικό αξιολόγησης των υποψηφίων και το προωθεί στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων/Erasmus του Ιδρύματος μαζί με τους φακέλους υποψηφιότητας.

Οι επιλεγέντες για να συμμετέχουν στο πρόγραμμα για σπουδές συμπληρώνουν, σε συνεργασία με την/τον ακαδημαϊκή/ό συντονιστή/ συντονίστρια Erasmus+ του ΤΑΑ, τη συμφωνία σπουδών που περιλαμβάνει τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν στο Ίδρυμα υποδοχής και όπου επιδιώκεται η όσο το δυνατόν μεγαλύτερη ταύτιση και αντιστοίχιση με τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών του ΤΑΑ. Η αναγνώριση των μαθημάτων μετά το πέρας της κινητικότητας πραγματοποιείται με βάση το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (ECTS). Η/Ο ακαδημαϊκή/ός συντονίστρια/συντονιστής Erasmus+ του ΤΑΑ συντάσσει το πιστοποιητικό αναγνώρισης σπουδών με βάση την επίσημη βαθμολογία που αποστέλλει το συνεργαζόμενο Ίδρυμα. Βάσει του πιστοποιητικού αυτού καταχωρούνται από τη Γραμματεία οι βαθμοί στα αντίστοιχα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών του ΤΑΑ.

Οι επιλεγέντες προκειμένου να συμμετέχουν στο πρόγραμμα για πρακτική άσκηση συμπληρώνουν, σε συνεργασία με την/τον ακαδημαϊκή/ό συντονίστρια/συντονιστή Erasmus+ του ΤΑΑ, τη συμφωνία κινητικότητας για πρακτική άσκηση, που περιλαμβάνει τα καθήκοντα του ασκούμενου και το πρόγραμμα της εκπαίδευσης του

κατά την παραμονή του στον φορέα υποδοχής. Για την καλύτερη ενημέρωση των φοιτητών πραγματοποιείται ετήσια ενημερωτική εκδήλωση από την/τον ακαδημαϊκή/ό συντονίστρια/συντονιστή Erasmus+ του ΤΑΑ στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους. Όλες οι πληροφορίες σχετικά΄ με τις προϋποθέσεις συμμετοχής, τους φορείς υποδοχής, τη διαδικασία, τη χρηματοδότηση, τα έντυπα κ.λπ. περιέχονται στην ιστοσελίδα του ΤΑΑ (https://agro.duth.gr/students/ανταλλαγή-φοιτητών/) καθώς και στην ιστοσελίδα Erasmus+ του Δ.Π.Θ. http://erasmus.duth.gr/node/14.

7.1 Οδηγίες για την αντιστοίχιση πιστωτικών μονάδων

1. Ένας από τους κεντρικούς πυλώνες του προγράμματος είναι η ελεύθερη «ανταλλαγή» πιστωτικών μονάδων ανάμεσα στο ίδρυμα υποδοχής και το ίδρυμα προέλευσης.
2. Ο φοιτητής έχει την ευθύνη και υποχρέωση να βρει μαθήματα αντιστοίχισης. Οι μονάδες, ανά εξάμηνο που θα πρέπει να δηλωθούν, ανά εξάμηνο, είναι 30 ECTS μονάδες (υπάρχει σχετική ευελιξία, π.χ., +/- 2 μονάδες ECTS).
3. Το ίδιο όριο δήλωσης πιστωτικών μονάδων ισχύει και για τους φοιτητές που μετακινούνται στο ΤΑΑ από άλλα Πανεπιστήμια του εξωτερικού.
4. Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα αντιστοίχισης όλων των προσφερόμενων μαθημάτων όπως και μαθημάτων Ελεύθερης Επιλογής στο βαθμό που δεν τα έχουν ολοκληρώσει.
5. Κριτήριο: «Αντιστοίχιση φόρτου εργασίας»: Ιδανικά, θα πρέπει να αντιστοιχίζονται περίπου 6 μαθήματα του Τμήματος με περίπου 6 μαθήματα του Τμήματος υποδοχής τα οποία να έχουν ίδιο περιεχόμενο, και να δίνουν 5 πιστωτικές μονάδες αν μάθημα. Στις περισσότερες περιπτώσεις αυτό΄ δεν είναι δυνατόν καθώς κάθε Πανεπιστήμιο ορίζει διαφορετικό αριθμό πιστωτικών μονάδων ανά μάθημα τα οποία προσφέρει στους φοιτητές Erasmus. Σε αυτές τις περιπτώσεις αντιστοιχίζονται 2 σχετικά μαθήματα που καλύπτουν τις αντίστοιχες μονάδες μαθημάτων του Τμήματος. Πρέπει τα 2 μαθήματα να καλύπτουν σε μεγάλο βαθμό΄ την ύλη των μαθημάτων του ΤΑΑ.
6. Θα πρέπει να εξετάζεται στον οδηγό σπουδών η ύλη του μαθήματος του Τμήματός μας και στον οδηγό σπουδών του Πανεπιστημίου υποδοχής η ύλη του μαθήματος επιλέγεται. Σε κάθε περίπτωση, η τελική αντιστοίχιση θα γίνει σε συνεννόηση με την/τον ακαδημαϊκή/ό συντονίστρια/συντονιστή Erasmus+ του Τμήματος και του μέλους Δ.Ε.Π. που διδάσκει το αντίστοιχο μάθημα.

Άρθρο 8: Κατατακτήριες Εξετάσεις

8.1 Η ΓΣ του ΤΑΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3404/2005 (Α΄260), του Ν. 4009/2011 (Α΄195) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, του άρθρου 57 του Ν. 4186/2013 (Α΄193), της παρ. 10 του άρθρου 6 του Ν. 4218/2013 (Α΄268), των παρ. 1 & 2 της υπ' αριθ. Φ2/125186/Β3/22-11-2006 (Β΄1758/5-12-2006) και Φ1/192329/Β3/16-12-2013(Β΄3185/16-12-2013) Υπουργικών Αποφάσεων, για την διαδικασία κατάταξης πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, ορίζει το ποσοστό (επί του αριθμού των εισακτέων) των κατατάξεων των πτυχιούχων στο ΤΑΑ. Οι υποψήφιοι εξετάζονται σε τρία μαθήματα, τα οποία καθορίζονται με απόφαση της ΓΣ του Τμήματος. Οι επιτυχόντες κατατάσσονται στο πρώτο έτος σπουδών. Αναλυτικές πληροφορίες για τα μαθήματα, την ύλη των εξετάσεων, την Επιτροπή Κατατάξεων, τον ορισμό βαθμολογητών και αναβαθμολογητών παρατίθενται στην ιστοσελίδα του Τμήματος:

8.2 Αναλυτικές πληροφορίες για τα μαθήματα, την ύλη των εξετάσεων, την Επιτροπή Κατατάξεων, τον ορισμό βαθμολογητών και ανά-βαθμολογητών παρατίθενται στην ιστοσελίδα του τμήματος https://agro.duth.gr/anakoinoseis/.

Άρθρο 9: Γενικές Συνελεύσεις

9.1 Η ΓΣ του Τμήματος συγκροτείται σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά κείμενες διατάξεις και έχει τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στην ισχύουσα νομοθεσία.

9.2 Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις του Τμήματος συγκαλούνται:

1. Από την/τον Προέδρο του Τμήματος για κρίσεις εκλογής ή εξέλιξης, ή για άλλο θέμα που απασχολεί το Τμήμα,
2. Μέσα σε ένα δεκαήμερο, εφόσον ζητηθούν από το 1/3 του συνόλου των μελών της Συνέλευσης του Τμήματος, με την προϋπόθεση τουλάχιστον το 50% εξ αυτών να παρευρίσκονται κατά τη συζήτηση του θέματος.

9.3 Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, η/ο Προέδρος μεταξύ άλλων καταρτίζει την ημερήσια διάταξη. Μέλος της ΓΣ που επιθυμεί να περιληφθεί συγκεκριμένο θέμα στην ημερήσια διάταξη πρέπει να υποβάλει πρόταση 2 εργάσιμες ημέρες πριν από την τακτική Συνέλευση, μαζί με σχετική εισήγηση, στο πρωτόκολλο του Τμήματος. Θέμα που δεν έχει περιληφθεί στην ημερήσια διάταξη, μπορεί, έπειτα από έγκριση της Συνέλευσης να συζητηθεί ως έκτακτο, εφόσον προταθεί κατά την αρχή της συνεδρίασης, πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, και δεν υπάρξει αντίθετη άποψη από κανένα μέλος της ΓΣ. Η Συνέλευση μπορεί να μεταβάλει τη σειρά συζήτησης των θεμάτων.

9.4 Τα μέλη συμμετέχουν στη συνεδρίαση με φυσική παρουσία. Η/Ο Προέδρος διαπιστώνει στην αρχή της συνεδρίασης την απαρτία. Στην απαρτία δεν υπολογίζονται τα μέλη που λείπουν με νόμιμη άδεια.

9.5 Κανένας δεν μπορεί να διακόψει ομιλητή εκτός του προέδρου, και μόνο στην περίπτωση που κρίνει ότι ο ομιλητής είναι εκτός θέματος ή εκτός διαδικασίας ή έχει υπερβεί τον προσδιορισμένο από τον εσωτερικό κανονισμό χρόνο ομιλίας.

9.6 Πρακτικά τηρεί η/ο Γραμματέας του Τμήματος και σε περίπτωση απουσίας της/του η/ο Αναπληρώτρια/Αναπληρωτής Γραμματέας. Σε περίπτωση απουσίας και των δύο, Πρακτικά τηρεί το νεότερο μέλος Δ.Ε.Π. της Συνέλευσης. Στα Πρακτικά καταχωρούνται υποχρεωτικά όλες οι προτάσεις που έγιναν, οι ονομαστικές ψηφοφορίες και οι αποφάσεις που ελήφθησαν.

9.7 Τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Συνέλευσης επικυρώνονται σε επόμενη Συνέλευση ή το αργότερο τρεις (3) μήνες μετά, γνωστοποιούνται στα παρόντα στην επόμενη συνεδρίαση μέλη και υπογράφονται από την/τον Προέδρο του Τμήματος και την/τον Γραμματέα του Τμήματος. Η επικύρωση των πρακτικών περιλαμβάνεται ως θέμα της ημερήσιας διάταξης. Σε περίπτωση που μέλη της ΓΣ εντοπίσουν διορθώσεις που πρέπει να συμπεριληφθούν στα πρακτικά, η επικύρωσή τους αναβάλλεται για την επόμενη ΓΣ. Η διαβίβαση των προς επικύρωση πρακτικών πραγματοποιείται εγκαίρως και τουλάχιστον 2 εργάσιμες ημέρες πριν τη ΓΣ. Οι αποφάσεις της ΓΣ μπορούν να υλοποιηθούν και πριν την επικύρωση των πρακτικών.

9.8 Σε περίπτωση ματαίωσης της συνεδρίασης λόγω έλλειψης απαρτίας, η Συνέλευση συγκαλείται υποχρεωτικά σε επαναληπτική συνεδρίαση μέσα σε 10 ημέρες με την ίδια ημερήσια διάταξη.

9.9 Θέμα της ημερήσιας διάταξης, του οποίου η συζήτηση αναβλήθηκε, εγγράφεται υποχρεωτικά στην ημερήσια διάταξη της επομένης συνεδρίασης, εκτός και αν η Συνέλευση αποφασίσει διαφορετικά.

9.10 Η ψηφοφορία για τη λήψη απόφασης είναι φανερή εκτός από τις περιπτώσεις εκλογής εκπροσώπων και αυτές που ορίζονται διαφορετικά από τον νόμο. Σε

περιπτώσεις, όπου τίθενται στην ψηφοφορία ταυτόχρονα περισσότερες από δύο προτάσεις και καμία δεν λαμβάνει την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται ανάμεσα στις δύο πρώτες. Οι αποφάσεις λαμβάνονται ομόφωνα ή κατά πλειοψηφία και στην απόφαση αναγράφεται το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας Οι αποφάσεις είναι εκτελεστέες αμέσως μετά από την ψήφισή τους.

9.12 Η/Ο Προέδρος δεν μπορεί να διακόπτει τη ΓΣ για διάστημα περισσότερο από μια ώρα, εκτός αν αυτό συμφωνηθεί. Όμως είναι υποχρεωμένη/ος να την επαναλάβει εντός της ίδιας ημέρας.

Άρθρο 10: Μεταπτυχιακές Σπουδές

Το Τμήμα διαθέτει ένα (1) Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Αειφορικά Συστήματα Παραγωγής και Περιβάλλον στη Γεωργία». Ο Κανονισμός του έχει δημοσιευτεί στο Φ.Ε.Κ. Τεύχος Β' 2773/12.07.2018 και αποτελεί παράρτημα του παρόντος Κανονισμού (**Παράρτημα ΙΙΙ**) και βρίσκεται αναρτημένος στον ακόλουθο υπερσύνδεσμο: *https://agro.duth.gr/postgraduate/πληροφορίες/*

Άρθρο 11: Διδακτορικές Σπουδές

Ο κανονισμός εκπόνησης διδακτορικής διατριβής έχει δημοσιευτεί στο Φ.Ε.Κ. Τεύχος Β' 496/16.02.2018, αποτελεί παράρτημα του παρόντος Κανονισμού (**Παράρτημα IV**) και είναι αναρτημένοι στον ακόλουθο υπερσύνδεσμο: (https://agro.duth.gr/postgraduate/πληροφορίες/).

Άρθρο 12: Φοιτητική Μέριμνα-Υποτροφίες-Βραβεία

Το Δ.Π.Θ. παρέχει ένα σύνολο παροχών στους φοιτητές που αποσκοπούν στην υποστήριξή τους κατά τη διάρκεια της φοίτησης. Στις παροχές αυτές περιλαμβάνονται η παροχή στέγασης και σίτισης (για φοιτητές με χαμηλό οικονομικό εισόδημα), η δωρεάν μεταφορά, η υγειονομική περίθαλψη, το στεγαστικό επίδομα, οι υποτροφίες και άλλα. Επίσης, στους φοιτητές παρέχεται δυνατότητα πρόσβασης στο Διαδίκτυο και ένα σύνολο ηλεκτρονικών υπηρεσιών που υποστηρίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία. Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στον κεντρικό ιστότοπο του Δ.Π.Θ. στους ακόλουθους συνδέσμους: [https://agro.duth.gr/students/utilities/ και https://agro.duth.gr/students/stuntendcare/].
Επίσης η Δομή Συμβουλευτικής και Προσβασιμότητας (ΔΟΣΥΠ) του Δ.Π.Θ. παρέχει υποστήριξη σε ΑΜΕΑ και Συμβουλευτική σε άτομα που το επιθυμούν. Κάθε έτος, απονέμεται χρηματικό βραβείο στον/ην φοιτητή/τρια που πρώτευσε στις Εισαγωγικές Εξετάσεις στο ΤΑΑ. Το βραβείο χορηγείται από την οικογένεια του εκλιπόντος συναδέλφου του Τμήματος, Ζαφείρη Άμπα, Αναπληρωτή Καθηγητή και απονέμεται κατά την τελετή υποδοχής των πρωτοετών φοιτητών.

Άρθρο 13: Υποστήριξη φοιτητών ΑΜΕΑ

13.1 Σύμφωνα με την υπ' αριθ. 28722/Γ2 Υπουργική Απόφαση «Εξέταση μαθητών Ημερησίων και Εσπερινών Γυμνασίων, με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» (Φ.Ε.Κ. 276/16-03-2010, τ. Β΄), οι φοιτήτριες/τές που παρουσιάζουν ειδικές μαθησιακές δυσκολίες, όπως δυσλεξία, δυσγραφία, δυσαριθμησία, δυσαναγνωσία, δυσορθογραφία εξετάζονται προφορικά κατόπιν αίτησης τους στη Γραμματεία του Τμήματος. Όταν η/ο φοιτήτρια/τής της περίπτωσης αυτής

επιθυμεί να απαντήσει και γραπτά σε κάποια ερωτήματα, αυτά αξιολογούνται κατά τη βαθμολόγηση.

13.2 Επίσης, το Τμήμα μεριμνά να διαθέσει εθελόντριες/εθελοντές φοιτήτριες/τές για τη συνοδεία και υποστήριξη ΑμεΑ ενώ, σε συνεργασία με τη Δομή Συμβουλευτικής και Προσβασιμότητας (ΔΟ.ΣΥ.Π.) του Δ.Π.Θ., το Τμήμα αναπτύσσει δράσεις για τη διευκόλυνση ή/και την αντιμετώπιση προβλημάτων που αφορούν σε θέματα σπουδών και της εν γένει ακαδημαϊκής ζωής των φοιτητριών/τών του με ιδιαιτερότητες και αναπηρίες, παρέχοντας: α) προσβασιμότητα στην πλειονότητα των κτιρίων και των υποδομών του β) εξατομικευμένη διδασκαλία και εκπαιδευτικό υλικό, όπου απαιτείται και γ) συμβουλευτική δράση μέσω του θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου, ιδίως σε θέματα σπουδών.

Άρθρο 14: Διαφύλαξη περιουσίας Τμήματος

14.1. Υπεύθυνος για τη διαφύλαξη της περιουσίας του Τμήματος είναι ο Πρόεδρος του Τμήματος. Με ειδικό πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής (που περιλαμβάνει αναλυτικό κατάλογο των ειδών του Τμήματος και υπογράφεται σε τέσσερα αντίτυπα), ο νέος Πρόεδρος παραλαμβάνει και ο απερχόμενος Πρόεδρος παραδίδει όλο τον εξοπλισμό του Τμήματος (εκτός εκείνου που έχει χρεωθεί σε μέλη Δ.Ε.Π.). Ένα αντίγραφο του πρωτοκόλλου κρατά ο νέος πρόεδρος, ένα ο απερχόμενος, ένα αντίγραφο παραμένει στη Γραμματεία του Τμήματος και ένα κατατίθεται με διαβιβαστικό του νέου προέδρου στον αρμόδιο υπάλληλο στην Διεύθυνση Οικονομικών του Δ.Π.Θ.

14.2. Η Γραμματεία τηρεί αρχείο με τον εξοπλισμό που είναι χρεωμένος σε κάθε μέλος Δ.Ε.Π./Ε.ΔΙ.Π, Ε.Ε.Π. Με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος, κατά την αφυπηρέτηση ή αποχώρηση μέλους Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π, Ε.Ε.Π. από το Τμήμα, ο εξοπλισμός επιστρέφεται και χρεώνεται σε μέλος Δ.Ε.Π. του ιδίου Εργαστηρίου.

14.3. Η χρήση των εγκαταστάσεων του Τμήματος από τον φοιτητικό σύλλογο ή από ομάδες φοιτητών/τριών για συνελεύσεις ή συγκεντρώσεις, αποτελεί κεκτημένο δικαίωμα των φοιτητών/τριών, εκτός αν παρακωλύεται η εκπαιδευτική διαδικασία και στο βαθμό που τηρούνται τα μέτρα ασφαλείας. Στην τελευταία περίπτωση πρέπει να ενημερώνεται και να εγκρίνει ο Πρόεδρος του Τμήματος.

14.4 Η καθαριότητα και ο σεβασμός της αισθητικής αρτιότητας του πανεπιστημιακού χώρου και των εγκαταστάσεών του είναι υποχρέωση όλων των μελών του Τμήματος.

Άρθρο 15: Θέματα Εθιμοτυπικού χαρακτήρα (ορκωμοσία, αναγορεύσεις)

15.1 Τελετή καθομολόγησης ορκωμοσίας

Το πτυχίο απονέμεται σε ειδική πανηγυρική τελετή καθομολόγησης (ορκωμοσίας) και απονομής πτυχίων, ενώπιον των Πρυτανικών Αρχών, της/του Κοσμήτορα της Σχολής και της/του Προέδρου του Τμήματος.

Το χρονικό διάστημα υποβολής των δικαιολογητικών για ορκωμοσία και η ακριβής ημερομηνία της τελετής καθομολόγησης καθορίζονται από τη Γραμματεία σε συνεννόηση με την/τον Προέδρο του Τμήματος και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Οι προς ορκωμοσία απόφοιτοι καλούνται να βρίσκονται στον χώρο της τελετής έγκαιρα και λαμβάνουν θέση στα μπροστινά έδρανα της αίθουσας.

Κατά την τελετή καθομολόγησης η/ο τελετάρχης κηρύσσει την έναρξη της τελετής, εφόσον έχουν προσέλθει τα μέλη των Πανεπιστημιακών Αρχών. Στη συνέχεια, τα μέλη των Πρυτανικών Αρχών, η/ο Κοσμήτορας της Σχολής και η/ο Προέδρος του Τμήματος απευθύνουν χαιρετισμό. Χαιρετισμό΄ δύναται να απευθύνει και η/ο Προέδρος του Συλλόγου Φοιτητών. Η/Ο πρωτεύσασα/πρωτεύσας με βάση τον βαθμό πτυχίου (ανεξάρτητα από την ημερομηνία ανακήρυξης πτυχιούχου και της διάρκειας των σπουδών) καλείται από την/τον τελετάρχη να διαβάσει το κείμενο καθομολόγησης. Το κείμενο της καθομολόγησης διαβάζεται αργά τμηματικά από την πρωτεύσασα ή τον πρωτεύσαντα και όλες/όλοι επαναλαμβάνουν σε όρθια στάση το κείμενο κατόπιν της/του πρωτεύσασας/πρωτεύσαντα. Κατά την καθομολόγηση καλούνται οι απόφοιτοι να σηκώσουν το δεξί τους χέρι με ενωμένα τα τρία δάχτυλα ως σύμβολο της Αγίας Τριάδος. Όσες/όσοι από τις/τους αποφοίτους δεν το επιθυμούν λόγω διαφορετικού θρησκευτικού δόγματος, στέκονται όρθιες/όρθιοι σε στάση προσοχής. Όσες/οι επιθυμούν να δώσουν πολιτικό όρκο σηκώνουν το δεξί τους χέρι στο ύψος της καρδιάς και ορκίζονται στην τιμή΄ και την υπόληψή τους.

Η/Ο τελετάρχης εκφωνεί τα ονόματα των ορκισθέντων αποφοίτων με αλφαβητική σειρά. για να προσέλθουν και να δεχθούν τα συγχαρητήρια από΄ τις Πανεπιστημιακές Αρχές και τα παρευρισκόμενα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και να παραλάβουν τα πτυχία τους. Μόλις ολοκληρωθεί αυτή η διαδικασία, αποχωρούν οι Πανεπιστημιακές Αρχές και η/ο τελετάρχης κηρύσσει τη λήξη της τελετής.

Αναγορεύσεις Επιτίμων Διδακτόρων, Επιτίμων Καθηγητών και απονομής Μεταλλίου

Για τις αναγορεύσεις Επίτιμων Διδακτόρων, Επίτιμων Καθηγητών και απονομής Μεταλλίου το ΤΑΑ ακολουθεί τη διαδικασία που ορίστηκε με την αριθ. 15/15/20-6-2019 απόφαση της Συγκλήτου, η οποία θα αποτελέσει μέρος του Οργανισμού του Ιδρύματος.

Άρθρο 16: Διεθνείς συνεργασίες

Για τις διεθνείς συνεργασίες του ΤΑΑ, που αφορούν σε φοιτητές και μέλη Δ.Ε.Π., βλ. άρθρο 7 του Εσωτερικού Κανονισμού.

Άρθρο 17: Λειτουργία Γραμματείας

Η Γραμματεία του ΤΑΑ του Δ.Π.Θ. υποστηρίζει διοικητικά το Τμήμα στις αρμοδιότητες του που απορρέουν από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη και διεκπεραιώνει όλα τα θέματα που αφορούν στο εκπαιδευτικό και λοιπό έργο του Τμήματος. Είναι αρμόδια για τη συνολική διοικητική΄ υποστήριξη των λειτουργιών του Τμήματος, στην οποία περιλαμβάνονται:

- η διεκπεραίωση όλων των θεμάτων που αφορούν στο εκπαιδευτικό έργο του Τμήματος (προπτυχιακές-μεταπτυχιακές σπουδές, διεθνείς ακαδημαϊκές δραστηριότητες κ.ά.), από την εγγραφή της φοιτήτριας/του φοιτητή έως την αποφοίτησή της/του,
- η τήρηση του μητρώου των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών,
- η εγγραφή ων νέων φοιτητών,

- η εξυπηρέτηση των αιτημάτων των φοιτητών,
- η γραμματειακή υποστήριξη των συλλογικών οργάνων διοίκησης του Τμήματος και ιδίως της ΓΣ,
- η διοικητική υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε όλες της φάσης εξέλιξης της (ωρολόγιο πρόγραμμα, διαχείριση αιθουσών, διευθέτηση διεξαγωγής μαθήματων και εξετάσεων, απονομή πτυχίων κ.τ.λ.),
- η διακίνηση ης εξερχομένης και εισερχομένης αλληλογραφίας,
- η διοικητική υποστήριξη της/του Προέδρου και των μελών Δ.Ε.Π.,
- η τήρηση του Γενικού Αρχείου και των Πρακτικών του Τμήματος,
- η παροχή γενικών πληροφοριών σχετικά με τις σπουδές στο ΤΑΑ.

Σχετικά με τη γραμματειακή εξυπηρέτηση των φοιτητών, η Γραμματεία του ΤΑΑ δέχεται τις/τους φοιτήτριες/τές σε μέρες και ώρες που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος καθώς και στον πίνακα ανακοινώσεων έξω από τον χώρο της Γραμματείας. Για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία της Γραμματείας, η Γραμματεία του Τμήματος εκδίδει πιστοποιητικά και βεβαιώσεις σπουδών μόνο κατόπιν ηλεκτρονικής αίτησης στο Unistudent. Τα παραπάνω πιστοποιητικά και βεβαιώσεις χορηγούνται μόνο στους άμεσα ενδιαφερόμενους. Η παραλαβή των παραπάνω πιστοποιητικών και βεβαιώσεων από τη Γραμματεία γίνεται μετά από μια εργάσιμη μέρα. Η Γραμματεία εφαρμόζει αυστηρά τη νομοθεσία σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού΄ Χαρακτήρα»).

Σε περίπτωση απώλειας του δελτίου αναγνωρίσεως φοιτητή (φοιτητική ταυτότητα) πρέπει να κατατεθεί στη Γραμματεία δήλωση απώλειας ή κλοπής από την Ελληνική Αστυνομία. Κάθε φοιτήτρια/φοιτητής οφείλει, σ' όλες τις περιπτώσεις που ζητά την έκδοση βεβαιώσεως ή πιστοποιητικού΄ από τη Γραμματεία, να προσκομίζει τη φοιτητική της/του ταυτότητα.

Άρθρο 18: Εποπτεία Τήρησης του Κανονισμού

Η εποπτεία της υλοποίησης του κανονισμού αυτού είναι αρμοδιότητα του Πρόεδρου του Τμήματος και η τήρησή του αφορά όλα τα μέλη του Τμήματος.

Άρθρο 19: Τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού

Αλλαγή στις διατάξεις του παρόντος κανονισμού μπορεί να γίνει, μετά από γραπτή εισήγηση μελών της ΓΣ του Τμήματος και σχετική απόφαση της ΓΣ του Τμήματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ

α. Η εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας είναι υποχρεωτική για τη λήψη πτυχίου.
β. Η πτυχιακή εργασία, μπορεί να είναι ερευνητική είτε βιβλιογραφική, έπειτα από συνεννόηση με τον επιβλέποντα καθηγητή.
γ. Αιτήσεις εκπόνησης πτυχιακών εργασιών υποβάλλονται ατομικά από φοιτητές στην αρχή του 10ου εξάμηνο φοίτησης και εφόσον έχουν εξεταστεί επιτυχώς στο 70 % των μαθημάτων από την αρχή έως το τρέχον εξάμηνο σπουδών. Οι φοιτητές με την επιλογή επιβλέποντα καθηγητή/τριας και θέματος συμπληρώνουν την "Αίτηση έγκρισης θέματος Πτυχιακής", την οποία προμηθεύονται από τη γραμματεία του τμήματος αλλά και την παραδίδουν σε αυτή προκειμένου να λάβουν αριθμό πρωτοκόλλου.
δ. Ουδείς επιβλέπων καθηγητής μπορεί να αναλάβει περισσότερες των **οκτώ (8)** πτυχιακών εργασιών ανά ακαδημαϊκό έτος. Ο αριθμός αυτός ενδέχεται να αναθεωρείται κατά την έναρξη κάθε Ακαδημαϊκού Έτους.

ε. Αντίγραφο της εργασίας δίδεται στον επιβλέποντα καθηγητή/τρια και στα υπόλοιπα δύο (2) μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής τουλάχιστον **20 ημέρες** πριν την παρουσίασή της για διόρθωση και τυχόν επισημάνσεις.

στ. Η παρουσίαση-εξέταση των πτυχιακών εργασιών των φοιτητών πραγματοποιείται τρεις φορές το χρόνο και πιο συγκεκριμένα την εβδομάδα που ακολουθεί το πέρας κάθε εξεταστικής περιόδου. Η δημόσια αξιολόγηση των πτυχιακών εργασιών πραγματοποιείται σε Αίθουσα του Τμήματος σε συγκεκριμένη ημέρα/ώρα που ανακοινώνεται από τους επιβλέποντες καθηγητές με δημόσια ανακοίνωση **τουλάχιστον (5) πέντε ημέρες** προ της αξιολόγησης.

ζ. Η χρονική διάρκεια παρουσίασης των αποτελεσμάτων της πτυχιακής εργασίας δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 20 λεπτά.

η. Η παρουσίαση πραγματοποιείται **υποχρεωτικά** με χρήση υπολογιστή (power point).

θ. Μετά τη δημόσια παρουσίαση/υποστήριξη της πτυχιακής εργασίας και την εξέταση του/της φοιτητή/τριας από την Τριμελή Επιτροπή. Η/Ο φοιτήτρια/τής εξέρχεται της αίθουσας και η εξεταστική επιτροπή μετά από συζήτηση καταγράφει τη βαθμολογία αριθμητικά και ολογράφως (ενυπόγραφα) από κάθε μέλος της Επιτροπής στο ειδικό έντυπο βαθμολογίας το οποίο επικυρώνεται ενυπόγραφα από τον/την επιβλέποντα/ουσα. Το έντυπο της βαθμολογίας με ευθύνη του επιβλέποντα καθηγητή/τριας παραδίδεται στη Γραμματεία του Τμήματος.
ι. Η κατάθεση βαθμολογίας για πτυχιακές εργασίες γίνεται στο χρονικό πλαίσιο που έχει προσδιοριστεί στο άρθρο 2 του παρόντος κανονισμού.
ια. Η κλίμακα βαθμολογίας για τις πτυχιακές εργασίες έχει ως εξής :

- 8,5 (οκτώ και μισό) έως 10 (δέκα) Άριστη
- 6,5 (έξι και μισό) έως 8,49 (οκτώ και σαράντα εννέα) Πολύ καλή
- 5 (πέντε) έως 6,49 (έξι και σαράντα εννέα) Καλή

ιβ. Κριτήρια αξιολόγησης της πτυχιακής εργασίας αποτελούν:

- Ο βαθμός πρωτοτυπίας και δυσκολίας του θέματος.
- Η σωστή μορφή και δομή της εργασίας.
- Η σωστή χρήση και αναγραφή της βιβλιογραφίας.
- Η εσωτερική συγκρότηση και συνοχή της εργασίας.

- Η σαφήνεια των στόχων, της μεθοδολογίας και των συμπερασμάτων (σε ερευνητικές εργασίες).
- Η αξιοποίηση προϋπάρχουσας γνώσης και σύγχρονης βιβλιογραφίας.
- Η σύνδεση συμπερασμάτων με θεωρητικά ζητήματα.
- Η σωστή μεθοδολογική προσέγγιση και ο ερευνητικός σχεδιασμός της έρευνας (σε ερευνητικές εργασίες)
- Η σωστή χρήση των στατιστικών κριτηρίων για την επεξεργασία των δεδομένων που έχουν συλλεχθεί (σε ερευνητικές εργασίες)

ιγ. Μορφή εξωφύλλου - στη σελίδα του εξωφύλλου αναγράφονται (βλ. πρότυπο):

ιδ. Δομή Πτυχιακής εργασίας

Η δομή της πτυχιακής εργασίας διαφοροποιείται κατά περίσταση-ανάλογα με το υπό εξέταση θέμα- και γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες του/της επιβλέποντα/ουσας καθηγητή/τριας στο γνωστικό αντικείμενο του οποίου εντάσσεται η πτυχιακή εργασία, χωρίς εντούτοις να αποκλίνει η τελική δόμηση της εργασίας από τα διεθνώς αποδεκτά και ισχύοντα για επιστημονικές εργασίες [περιεχόμενα, εισαγωγή, υλικά και μέθοδοι, αποτελέσματα, συζήτηση, βιβλιογραφία, περίληψη, παράρτημα).

ιε. Βιβλιογραφία

Η χρήση της βιβλιογραφίας, τόσο εντός κειμένου όσο και στο τέλος της εργασίας, θα γίνεται σύμφωνα με τα διεθνή συστήματα τεκμηρίωσης.

ιστ. Πτυχιακές εργασίες μπορούν να παρουσιαστούν μπροστά σε ακροατήριο σε ειδικές εκδηλώσεις που έχουν τη μορφή ημερίδας στο ΤΑΑ.

ιζ. Δομή της Πτυχιακής Εργασίας

Η συγγραφή της πτυχιακής εργασίας θα πρέπει να έχει την ακόλουθη δομή:

- Εξώφυλλο
- Πίνακας Περιεχομένων
- Πρόλογος
- Περίληψη στα ελληνικά/ αγγλικά
- Κύριο μέρος
  - Κεφάλαιο 1: Εισαγωγή
  - Κεφάλαιο 2, 3, 4, κλπ.
  - Κεφάλαιο Χ- Συμπεράσματα
- Βιβλιογραφία
- Παράρτημα (όπου υπάρχει)

➢ <u>Εξώφυλλο:</u> Στο εξώφυλλο της πτυχιακής εργασίας θα πρέπει να αναγράφονται το Ίδρυμα, το Τμήμα και η Κατεύθυνση εκπόνησης, ο τίτλος και το είδος της εργασίας (Πτυχιακή Εργασία), το ονοματεπώνυμο του συγγραφέα (ή των συγγραφέων), το ονοματεπώνυμο και η ιδιότητα του επιβλέποντα μέλους Δ.Ε.Π., ο τόπος και το έτος της ημερομηνίας εξέτασης της πτυχιακής εργασίας (ακολουθεί συνημμένα πρότυπο στο τέλος του κειμένου).

➢ <u>Πρόλογος:</u> Σύντομη αναφορά (έκταση έως μία σελίδα) στο αντικείμενο και το περιεχόμενο της εργασίας καθώς και τυχόν ευχαριστίες σε όσους συνέβαλαν επιστημονικά, ηθικά, οικονομικά, ή με παροχή στοιχείων) στην περάτωσή της.

➢ <u>Περίληψη:</u> Συνοπτική ανάπτυξη, σε λιγότερο από μία σελίδα (300 περίπου λέξεις),

του αντικειμένου, στόχων, μεθοδολογίας και κυρίων συμπερασμάτων της εργασίας.

- Πίνακας Περιεχομένων: Αποτελεί περίγραμμα των περιεχομένων της εργασίας. Συντάσσεται ως λίστα των επικεφαλίδων των ενοτήτων της Εργασίας (κεφάλαια και παράγραφοι) με την αρίθμησή τους και τις αντίστοιχες σελίδες.

Παράδειγμα:
1. Εισαγωγή.....1
2. Τίτλος Κεφαλαίου 2.....5
  2.1 Τίτλος παραγράφου 2.1.....5
  2.2 Τίτλος παραγράφου 2.2.....8
3. Τίτλος Κεφαλαίου 3.....30
  3.1 Τίτλος παραγράφου 3.1.....30
  3.2 Τίτλος παραγράφου 3.2.....33
    3.2.1 Τίτλος παραγράφου 3.2.1.....33
    3.2.2 Τίτλος παραγράφου 3.2.2.....35
.....
6. Συμπεράσματα.....70
Βιβλιογραφία..... 80
Παράρτημα 85

- Κύριο Μέρος

- Εισαγωγή: πρώτο κεφάλαιο της Εργασίας, με μικρό μέγεθος, που δεν υπερβαίνει συνήθως τις δέκα σελίδες. Οι υποενότητες του αναφέρονται στο υπό εξέταση αντικείμενο και τη σημασία του, στο στόχο της εργασίας, στην ακολουθούμενη μεθοδολογία και στη δομή της εργασίας. Στην εισαγωγή δεν περιλαμβάνονται αποτελέσματα ή συμπεράσματα της εργασίας.
- Ενδιάμεσα Κεφάλαια 2, 3, κ.λπ.: η δομή τους διαφέρει ανάλογα με το είδος της έρευνας και το σκοπό της. Συνήθως, σε μια εμπειρική έρευνα τα κυρίως κεφάλαια της εργασίας περιλαμβάνουν: 1) το θεωρητικό υπόβαθρο (βιβλιογραφική ανασκόπηση), 2) τη μεθοδολογία, 3) τα αποτελέσματα και 4) την ανάλυση/συζήτηση των αποτελεσμάτων.
  - Κάθε κεφάλαιο μπορεί να χωρίζεται σε ενότητες και υποενότητες (όχι μικρότερες της μιας παραγράφου) που πρέπει να αριθμούνται με μέγιστο τα τρια (3) επίπεδα αρίθμησης (π.χ. 4.3.2).
- Κεφάλαιο Χ- Συμπεράσματα: Στο κεφάλαιο αυτό συνοψίζονται τα κύρια ευρήματα της έρευνας. Τα συμπεράσματα πρέπει να προκύπτουν από την ανάλυση του υπό εξέταση αντικειμένου ενώ μπορεί να περιλαμβάνει και τυχόν προτάσεις για περαιτέρω έρευνα.

Μορφοποίηση

Η μορφοποίηση θα πρέπει να διατηρείται ίδια καθ' όλη την έκταση της εργασίας. Ενδεικτικά θα πρέπει να χρησιμοποιούνται:

Περιθώρια:	2.5 cm
Γραμματοσειρά:	Times New Roman
Μέγεθος γραμματοσειράς κειμένου:	12 pt
Επικεφαλίδες	
Τίτλοι κεφαλαίων	16 pt (με κεφαλαία)

Κύριες παράγραφοι	12 pt bold
Δευτερεύουσες παράγραφοι	11 pt πλάγια
Λεζάντες σχημάτων, πινάκων, κ.λπ.	10 pt ή 11 pt
Διάστιχο:	1.5 γραμμές
Απόσταση παραγράφων:	6 pt
Στοίχιση:	Πλήρης

Αρίθμηση: Το εξώφυλλο δεν αριθμείται. Οι σελίδες από την Εισαγωγή μέχρι το τέλος αριθμούνται σειριακά με χρήση αραβικής αρίθμησης. Οι σελίδες που προηγούνται της Εισαγωγής αριθμούνται συνήθως με λατινική αρίθμηση.

Βιβλιογραφία: Αναγκαία η συγγραφή των βιβλιογραφικών πηγών του κειμένου της εργασίας. Οι βιβλιογραφικές πηγές πρέπει να συμπεριλαμβάνουν ΟΛΕΣ τις βιβλιογραφικές αναφορές που χρησιμοποιήθηκαν. Η λίστα πρέπει να είναι αλφαβητικά ταξινομημένη με βάση το επίθετο του πρώτου συγγραφέα και πρέπει να περιλαμβάνει όλες τις σχετικές πληροφορίες.

Σύμφωνα με την απόφαση ΔΠΘ/ΒΑΓΡ/29292/71 της Κοσμητείας της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας στην αριθ. 3/4-12-2018 συνεδρίασή της, οι φοιτητές υποχρεούνται να καταθέσουν ένα αντίτυπο τη εργασίας του σε έντυπη μορφή και δύο σε ηλεκτρονική μορφή (CD/DVD-rom). Στην έντυπη μορφή είναι απαραίτητο να αναγράφονται στο εξώφυλλο, αλλά και στη σελίδα τίτλου τα εξής:

1. Το Ίδρυμα
2. Η Σχολή
3. Το Τμήμα
4. Το είδος τη εργασίας (πτυχιακή, μεταπτυχιακή, διδακτορική διατριβή)
5. Ο/ οι Συγγραφέα / εις
6. Τίτλος
7. Επιβλέπων Καθηγητής
8. Εξεταστική Επιτροπή
9. Τόπος
10. Αριθμός Μητρώου
11. Χρόνος

Μετά τη σελίδα τίτλου στα ελληνικά ακολουθεί η σελίδα τίτλου στα αγγλικά (ότι ακριβώς περιέχει η πρώτη στην αγγλική γλώσσα).
Ηλεκτρονική μορφή: Τα CD/ DVD-ROM κατατίθενται σε ξεχωριστά πλαστικά κουτιά-θήκες στο οποία υπάρχει ως εξώφυλλο η σμίκρυνση της σελίδας τίτλου της εργασίας. Στα CD/DVD-ROM (εσωτερικά) επικολλείται ειδική στρογγυλή ετικέτα με όλα τα παραπάνω στοιχεία, όπως στην έντυπη μορφή.
Το κείμενο της εργασίας πρέπει να περιέχεται σε δυο ηλεκτρονικά αρχεία -ένα τύπου doc και ένα τύπου pdf. Επίσης, για λόγους διατήρησης το αρχείο δεν πρέπει να είναι με κανένα τρόπο κλειδωμένο.
Οι εργασίες είναι απαραίτητο να περιέχουν περίληψη σε ελληνικά και αγγλικά (μέχρι 300-400 λέξεις) και λέξεις-κλειδιά και στις δύο γλώσσες. Τέλος, με την κατάθεσή τη εργασίας στη Βιβλιοθήκη οι φοιτητές συμπληρώνουν ειδικό έντυπο, στο οποίο επιλέγουν την πρόσβαση στην εργασίας του, σύμφωνα με την Απόφαση Συγκλήτου 91/ 6/ 19 Φεβρουαρίου 2015.

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ …

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ
Α.Μ

ΤΙΤΛΟΣ:

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ
Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα

ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ 20..

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

1.1 Προετοιμασία των εξετάσεων

Η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου και στη συνέχεια επικυρώνεται από τη ΓΣ του Τμήματος με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς. Τροποποίηση μπορεί να γίνει μόνο με απόφαση της ΓΣ του Τμήματος και εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι.

Το πρόγραμμα διεξαγωγής των εξετάσεων **επικυρώνεται ένα (1) μήνα πριν από την εξεταστική περίοδο από τη ΓΣ του Τμήματος** και περιλαμβάνει την ημερομηνία, τόπο και ώρα διεξαγωγής της εξέτασης για κάθε μάθημα.

1.2 Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις ενός μαθήματος έχουν μόνο οι φοιτητές που έχουν εμπρόθεσμα δηλώσει το μάθημα στο Unistudent στο αντίστοιχο εξάμηνο φοίτησης.

1.3 Έναρξη εξέτασης

α. Τα μέλη ΕΤΕΠ του Τμήματος και οι επιτηρητές που είναι υπεύθυνα για την επιτήρηση προσέρχονται στον χώρο των εξετάσεων 20 λεπτά πριν από την έναρξή της εξέτασης, ώστε να φροντίσουν για την επιτυχή διεξαγωγή της.

β. Κάθε εξεταζόμενος/νη οφείλει να παρουσιαστεί στην καθορισμένη αίθουσα το αργότερο 15 λεπτά πριν από την προγραμματισμένη για την εξέταση ώρα.

γ. Κανείς φοιτητής και καμία φοιτήτρια δεν εισέρχεται στο αμφιθέατρο ή στην αίθουσα εξετάσεων, αν είναι άδειο, προτού εισέλθουν οι επιτηρητές και του/της υποδείξουν πού θα καθίσει.

δ. Φοιτήτρια/τής που θα γίνει αντιληπτός/ή να γράφει πάνω στα έδρανα πριν από την έναρξη των εξετάσεων, θα αποκλείεται από τη συμμετοχή του/της σε αυτές.

ε. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν μαζί τους κατά τις εξετάσεις αποδεικτικό στοιχείο της ταυτότητάς τους και πιο συγκεκριμένα την κάρτα φοιτητή ή άλλο δημόσιο έγγραφο (π.χ. αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο, δίπλωμα οδήγησης, κτλ.). Σε περίπτωση που κάποιος/α το αμελεί, δεν θα γίνεται δεκτός/ή στις εξετάσεις. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι το όνομα του/της εξεταζόμενου/ης φοιτητή/τριας δεν είναι το ίδιο με το όνομα εκείνου/ης που παραδίδει το γραπτό, θα ακολουθούνται οι προβλεπόμενες από τον νόμο διαδικασίες περί πλαστοπροσωπίας και απάτης.

στ. Ο εξεταζόμενος αναγράφει τα στοιχεία του στο γραπτό του και επιδεικνύει τη φοιτητική του ταυτότητα στον επιτηρητή που έχει οριστεί από τον διδάσκοντα/τη διδάσκουσα, ώστε να γίνει ταυτοποίηση.

ζ. Πριν από τη διανομή των θεμάτων δίνονται σαφείς οδηγίες από τον διδάσκοντα/τη διδάσκουσα ότι οι εξεταζόμενοι οφείλουν να απενεργοποιήσουν τα κινητά τους τηλέφωνα και να τοποθετηθούν σε θέση εμφανή (π.χ. δίπλα στο άδειο έδρανο, στην έδρα). Απομακρύνονται επίσης οι σημειώσεις, τα βιβλία, οι τσάντες και τα λοιπά προσωπικά αντικείμενα. Σε περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/ρια δεν ακολουθεί τις οδηγίες των επιτηρητών, θα αποκλείεται από τις εξετάσεις. Αν κατά τη διάρκεια των εξετάσεων βρεθούν προσωπικά αντικείμενα ή βιβλία σε άλλη θέση (π.χ. κάτω από το έδρανο), το γραπτό του αντίστοιχου/χης φοιτητή/τριας θα μονογραφείται.

η. Όποιος/α φοιτήτρια/τής γίνει αντιληπτός/ή από τους επιτηρητές ή τον διδάσκοντα ότι χρησιμοποιεί σμικρύνσεις ή άλλα μέσα αντιγραφής (π.χ. ακουστική αντιγραφή), απομακρύνεται από τον χώρο των εξετάσεων και το γραπτό του/της μονογράφεται και μηδενίζεται (δηλαδή στο βαθμολόγιο να εμφανίζεται ο βαθμός «Μηδέν» και όχι «Ένα» ή «Μονάδα»), ασχέτως αν έγινε αντιληπτός/ή προτού αρχίσει να γράφει ή κατά τη διάρκεια των εξετάσεων.

θ. Σε περίπτωση ανάρμοστης συμπεριφοράς (συμπεριλαμβανομένης π.χ. της αντιγραφής με οιονδήποτε τρόπο, της πλαστογράφησης ταυτότητας

φοιτητή/τριας, της εξύβρισης επιτηρητή ή εξεταστή από φοιτητή), ο/η Πρόεδρος του Τμήματος, μετά από αξιολόγηση του περιστατικού, διαβιβάζει το υλικό στον Πρύτανη προς πειθαρχικό έλεγχο για την επιβολή κυρώσεων

ι. Απαγορεύεται η έξοδος από την αίθουσα της εξέτασης των φοιτητών/τριων πριν από την παρέλευση 15 λεπτών από την έναρξη της εξέτασης.

ια. Συνοδεύεται οπωσδήποτε όποιος/α φοιτήτρια/τής επιθυμεί να εξέλθει για λίγο από τον χώρο εξετάσεων για οποιονδήποτε λόγο (ζαλάδα, τουαλέτα κλπ.).

1.4 Διεξαγωγή εξετάσεων

α. Στην αρχή της εξέτασης και αμέσως μετά την επίδοση των θεμάτων οι φοιτητές μπορούν να υποβάλλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον υπεύθυνο εξεταστή εφόσον αυτός το αποδέχεται.

β. Ο καθηγητής οφείλει να διενεργήσει προφορικές εξετάσεις για φοιτητές που με απόφαση ΓΣ έχουν το σχετικό δικαίωμα, σε άλλο χώρο από το χώρο γραπτής εξέτασης του μαθήματος.

γ. Δεκαπέντε λεπτά πριν από τη λήξη της προβλεπόμενης για την εξέταση ώρας ο επιτηρητής ενημερώνει σχετικά τους εξεταζόμενους.

δ. Μόλις ολοκληρωθεί η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία, ο επιτηρητής οφείλει να διακόψει την εξέταση και να παραλάβει τα γραπτά. Κατά την παράδοση των γραπτών οι εξεταζόμενοι συμπληρώνουν τα στοιχεία του (ονοματεπώνυμο και ΑΜ) και υπογράφουν το σχετικό φύλλο παρουσίας.

ε. Βεβαίωση προσέλευσης στις εξετάσεις δικαιούνται μόνο οι φοιτητές που έχουν δηλώσει το μάθημα και εξετάζονται σε αυτό.

στ. Ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών που επιτρέπεται να μείνουν στο τέλος στην αίθουσα είναι δύο (2).

ζ. Σε περίπτωση προφορικής εξέτασης η/ο φοιτήτρια/τής με την είσοδό της/του στον τόπο εξέτασης υπογράφει στο φύλλο παρουσίας

1.5 Διακοπή εξέτασης

Η εξέταση του μαθήματος είναι δυνατόν να διακοπεί εφόσον προκύψουν έκτακτοι λόγοι (π.χ. διακοπή ρεύματος, κατάσταση έκτακτης ανάγκης, κ.τ.λ.).
Η διακοπή γίνεται με ευθύνη του υπεύθυνου εξεταστή.
Στην περίπτωση αυτή η εξέταση ακυρώνεται και ορίζεται από τον υπεύθυνο εξεταστή σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο κατάρτισης προγράμματος εξετάσεων επαναληπτική εξέταση αμέσως μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου για όσους δεν παρέδωσαν το γραπτό τους.

1.6 Ακύρωση εξέτασης

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διαρροής των θεμάτων και μετά από απόφαση της ΓΣ του Τμήματος, ο υπεύθυνος/νη καθηγητής/τρια οφείλει να αιτηθεί προς της ΓΣ ακυρώσει της εξέτασης του μαθήματος. Η ΓΣ αποφαίνεται για την ανάγκη διεξαγωγής νέας εξέτασης.

1.7 Αποτελέσματα εξετάσεων

Η βαθμολογία κατατίθεται από τον υπεύθυνο/νη καθηγητή/τρια σε διάστημα **20 ημερών** από τη διεξαγωγή της εξέτασης και σε κάθε περίπτωση το αργότερο σε 20 μέρες μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου (βλ. Απόφαση Συγκλήτου 41/630/4 Δεκεμβρίου 2008). Σε περίπτωση που μέλη Δ.Ε.Π., λόγω του μεγάλου αριθμού των γραπτών, δεν μπορούν να ανταποκριθούν εντός εικοσαήμερου καταθέτουν αίτημα προς τη ΓΣ για παράταση του χρόνου υποβολής των βαθμολογιών. Η ΓΣ αποφασίζει σχετικά.
Μέσα σε προθεσμία επτά (7) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της βαθμολογίας του μαθήματος, με αιτιολογημένη αίτησή του, φοιτητής που συμμετείχε

στην εξέταση μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις για το βαθμό του από τον υπεύθυνο καθηγητή. Ο φοιτητής έχει δικαίωμα να υποβάλει τεκμηριωμένη αίτηση επαναξιολόγησης και το θέμα παραπέμπεται στη ΓΣ η οποία αποφασίζει σχετικά σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της νομοθεσίας.
Δεν καταχωρούνται βαθμοί για φοιτητές που δεν συμπεριλαμβάνονται στον κατάλογο εξεταζόμενων.

1.8 Υποχρεώσεις των φοιτητών ως εξεταζόμενων

Οι φοιτητές οφείλουν να:

- έχουν μαζί τους φοιτητική ταυτότητα,
- σέβονται τον παρόντα κανονισμό,
- ακολουθούν τις υποδείξεις των επιτηρητών,
- μην φέρνουν στο χώρο εξέτασης καφέδες, αναψυκτικά, τρόφιμα,
- μη χρησιμοποιούν κινητό τηλέφωνο ούτε να έχουν ενεργοποιημένο το τηλέφωνό τους

1.9 Υποχρεώσεις των καθηγητών

- Οι καθηγητές οφείλουν να αναρτούν στο e-class την εξεταζόμενη ύλη.
- Τα θέματα των εξετάσεων πρέπει να εντάσσονται στην ύλη που έχει οριστεί προς εξέταση.
- Η φύση των θεμάτων να είναι τέτοια ώστε η εξέταση να μπορεί να ολοκληρωθεί κατά τον προβλεπόμενο χρόνο.

1.10 Τήρηση του κανονισμού

Αρμόδιο όργανο για τη σύνταξη, την τήρηση, τη συμπλήρωση, τροποποίηση καθώς και την ερμηνεία των διατάξεων του παρόντος κανονισμού είναι η ΓΣ του Τμήματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΜΣ)

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) «Αειφορικά Συστήματα Παραγωγής και Περιβάλλον στη Γεωργία»

Το παρόν κείμενο αποτελεί τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) «Αειφορικά Συστήματα Παραγωγής και Περιβάλλον στην Γεωργία» του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης (Δ.Π.Θ.).

Ο κανονισμός αυτός διαμορφώθηκε με τροποποίηση και εκσυγχρονισμό του ισχύοντος από το 2007 κανονισμού, έτος ιδρύσεως και έναρξης λειτουργίας του Π.Μ.Σ. του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΦΕΚ 1877/Β΄/14-9-2007). Στα άρθρα του παρόντος κανονισμού έχουν ενσωματωθεί όλες οι προβλεπόμενες από την κειμένη νομοθεσία διατάξεις που διέπουν τη δομή, οργάνωση και λειτουργία των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών (Ν 3685 ΦΕΚ 148/Α΄/16-6-2008; Ν 4025 ΦΕΚ 228/Α΄/2-11-2011; Ν 4009 ΦΕΚ 195/Α΄/6-9-2011; Ν 4076 ΦΕΚ 159/Α΄/10-8-2012) καθώς και το σχέδιο Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Θ. όπως διαμορφώθηκε και εγκρίθηκε στην αριθ. 87/1-7-2010 (Θέμα 7ο) συνεδρίαση της Συγκλήτου Ειδικής Σύνθεσης του Δ.Π.Θ.

Άρθρο 1
Γενικές Διατάξεις

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) και ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.). Οι μεταπτυχιακές σπουδές στο Δ.Π.Θ. εντάσσονται μέσα στο πλαίσιο των σκοπών και της γενικότερης αποστολής του.

Στο ΤΑΑ του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης (Δ.Π.Θ.) λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) «Αειφορικά Συστήματα Παραγωγής και Περιβάλλον στην Γεωργία» με τρεις κατευθύνσεις

I. Επιστημών Φυτών και Περιβάλλοντος

II. Οικονομική των Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων

III. Βιοτεχνολογίας & Υγιεινής Τροφίμων

Άρθρο 2

Ισχύς του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν.4485/2017 (ΦΕΚ Α΄ 114) και συμβάλλουν στην ρύθμιση με ενιαίο τρόπο των θεμάτων λειτουργίας του εν λόγω Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ., ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Άρθρο 3
Σκοπός του Π.Μ.Σ.

Το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Δ.Π.Θ., διέπεται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπεί:

1. στην προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και στην προώθηση της έρευνας σε θέματα που αφορούν στην αειφόρο γεωργική παραγωγή και προστασία του περιβάλλοντος, τομείς υψηλής προτεραιότητας για την ανάπτυξης της χώρας.

2. στην ενίσχυση του επιστημονικού ανθρώπινου δυναμικού της χώρας με νέους, εξειδικευμένους επιστήμονες ικανούς να υποστηρίζουν την ανάπτυξη και εφαρμογή νέων φιλικών προς το περιβάλλον, οικονομικά βιώσιμων, καινοτόμων προτύπων παραγωγής και διαχείρισης της φυτικής παραγωγής, εξασφαλίζοντας την παραγωγής υψηλής ποιότητας τροφίμων για τον καταναλωτή.

Άρθρο 4
Όργανα του Π.Μ.Σ.

Αρμόδια Όργανα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών είναι:

1. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος, η οποία είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ., και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος, η οποία έχει τις εξής αρμοδιότητες:
   α) εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών της παραγράφου 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 για την αναγκαιότητα ίδρυσης Π.Μ.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 32,
   β) ορίζει τα μέλη των Σ.Ε.,
   γ) κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,
   δ) συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών ή διδακτόρων,
   ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.,
   στ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ του ν. 4485/2017.

3. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., η οποία απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία, κατά τη λήξη της οποίας με ευθύνη του Διευθυντή συντάσσεται απολογισμός του Π.Μ.Σ., και είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

4. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών, η οποία αποτελείται από τον/την Αντιπρύτανη/νι Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο/η οποίος/α εκτελεί χρέη Προέδρου και τους Κοσμήτορες του Ιδρύματος ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 32 στην παράγραφο 5 του ν. 4485/2017. Ειδικότερα, αν η Επιτροπή κρίνει την εισήγηση ελλιπή, διαφωνεί ως προς το περιεχόμενο των στοιχείων των παραγράφων 2 και 3 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017, καθώς και αν διαπιστώνει αλληλοεπικάλυψη των γνωστικών αντικειμένων που τα Π.Μ.Σ. του Ιδρύματος θεραπεύουν, αναπέμπει εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών την εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος με αιτιολογημένη απόφασή της. Το Τμήμα αφού λάβει υπόψη τις υποδείξεις της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, υποβάλλει

εκ νέου σε αυτήν, την εισήγησή του. Αν, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, για δεύτερη φορά η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν κάνει αποδεκτή την εισήγηση, το Τμήμα μπορεί να υποβάλει απευθείας την εισήγησή του στη Σύγκλητο.

5. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία. Προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στο Κεφάλαιο ΣΤ του ν. 4485/2017 και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος.

Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής.

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ.. Ο απολογισμός κατατίθεται στο Τμήμα.

6. Η εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.), η οποία είναι αρμόδια για την εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. (άρθρο 44 παρ. 3 του ν. 4485/2017). Τα πέντε (5) μέλη της Ε.Σ.Ε. είναι μέλη Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή και επίκουρου άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13 Α του ν. 4310/2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, συμπεριλαμβανομένων των Ερευνητικών Κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, ή επιστήμονες της αλλοδαπής ή της ημεδαπής, οι οποίοι έχουν τα προσόντα που προβλέπονται για τους επισκέπτες διδάσκοντες στην παράγραφο 5 του άρθρου 36, του αντίστοιχου επιστημονικού πεδίου, και με την προϋπόθεση ότι δεν υπηρετούν ως διδάσκοντες σε Π.Μ.Σ. της Σχολής. Το έκτο μέλος είναι μεταπτυχιακός φοιτητής της Σχολής.

Η θητεία των μελών είναι πενταετής, με δυνατότητα ανανέωσης, εκτός από τον/την φοιτητή/τρια, του οποίου η θητεία είναι ετήσια.

Η ιδιότητα του Προέδρου, ο τρόπος επιλογής του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας, καθώς και κάθε ειδικότερο θέμα που αφορά στη συγκρότηση, τη λειτουργία και τη διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής, σύμφωνα με τις παραγράφους 4 έως 6 του ν. 4485/2017, καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 5

Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε 60 συνολικά μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες και για τις τρεις κατευθύνσεις, και ειδικότερα 20 συνολικά μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες ανά κατεύθυνση εξειδίκευσης.

Επιπλέον ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ανά διδάσκοντα του Π.Μ.Σ. ανέρχεται σε 5, και καθορίζεται σε σχέση με το μέγιστος αριθμός αυτών σε

σχέση και με τον αριθμό των προπτυχιακών φοιτητών/τριών του Τμήματος και τον αριθμό των διδασκόντων του Τμήματος με στόχο την διασφάλιση της ποιότητας όλων των κύκλων σπουδών (άρθρο 45 παρ. 1β του ν. 4485/2017).

Άρθρο 6

Κατηγορίες Υποψηφίων για φοίτηση στο Π.Μ.Σ.

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. (Πανεπιστήμια και Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής και ειδικότερα όσοι είναι πτυχιούχοι Τμημάτων των Γεωπονικών και Δασολογικών Σχολών, των Σχολών Θετικών Επιστημών, Πολυτεχνικών Σχολών, Σχολών Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών, Σχολών Επιστημών Υγείας Πανεπιστημίων.

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή/τρια του/της οποίου/ας ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α' 80).

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 1, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στο άρθρο 45 του ν. 4485/2017, εφόσον υπηρετούν στο ΤΑΑ και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο Τμήμα είναι συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 7

Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων

i. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Το Τμήμα σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Συνέλευση προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προκηρύσσοντας θέσεις με ανοιχτή διαδικασία για την εισαγωγή πτυχιούχων στο Π.Μ.Σ.

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά (α) αντίγραφο πτυχίου, β) αναλυτική βαθμολογία, γ) βιογραφικό σημείωμα, δ) δύο εμπιστευτικές συστατικές επιστολές και ε) αντίγραφο δελτίου ταυτότητας) κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης σε ηλεκτρονική μορφή (οι δύο εμπιστευτικές συστατικές επιστολές υποβάλλονται ταχυδρομικά).

Το έντυπο της αίτησης είναι διαθέσιμο σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Τμήματος και σε αυτό οι υποψήφιοι καλούνται να δηλώσουν με σειρά προτεραιότητας την κατεύθυνση (εξειδίκευση) του Μ.Π.Σ. στην όποια θα ήθελαν να εγγραφούν.

ii. Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων. Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από Τριμελή Επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης.

iii. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων γίνονται γνωστά στους/στις υποψηφίους/ες με την προκήρυξη του Π.Μ.Σ. και περιλαμβάνουν:

1. Γενικό βαθμό Πτυχίου/Διπλώματος με συντελεστή βαρύτητας 0,3.
2. Αναλυτική Βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα, που είναι σχετικά με το Π.Μ.Σ. με συντελεστή βαρύτητας 0,2.
3. Σχετική ερευνητική δραστηριότητα του υποψηφίου όπως και τυχόν δημοσιεύσεις επί του γνωστικού αντικειμένου του Π.Μ.Σ. με συντελεστή βαρύτητας 0,3.

4. Συνέντευξη από αρμόδια Επιτροπή Επιλογής με συντελεστή βαρύτητας 0,2.

Η άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας, αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την αποδοχή ενός υποψηφίου/ιας μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας.

Το επίπεδο γλωσσομάθειας της Αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται με τους εξής τρόπους:

α) Κρατικό Πιστοποιητικό του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003,

β) Πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής,

γ) Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου Αγγλόφωνου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής,

δ) Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχουν αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.

Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας δεν αποδεικνύει τη γνώση ξένης γλώσσας (Π.Δ. 347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να προσκομίσουν επικυρωμένο αντίγραφο και ακριβή μετάφραση του τίτλου σπουδών βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας.

Υποψήφιοι οι οποίοι δεν είναι κάτοχοι των κατά τα ανωτέρω απαιτούμενων πιστοποιητικών γλωσσομάθειας υποβάλλονται σε εξετάσεις με στόχο την πιστοποίηση της γνώσης της γλώσσας στο προβλεπόμενο επίπεδο, αλλά και της εξειδικευμένης γνώσης στη θεματική περιοχή του οικείου κλάδου. Τις εξετάσεις διενεργεί η **Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων** του Π.Μ.Σ.. Ο χρόνος διενέργειας των εξετάσεων γλωσσομάθειας καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

iv. Διαδικασία επιλογής

Η Επιτροπή Επιλογής:

α) Καταρτίζει έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

β) Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια.

γ) Καλεί σε συνέντευξη όσους υποψηφίους αποφασισθεί να κληθούν. Η συνέντευξη πραγματοποιείται από τα μέλη της οικείας Επιτροπής Επιλογής. Στη διαδικασία, χωρίς δικαίωμα έκφρασης γνώμης, μπορεί να παραβρεθεί και οποιοδήποτε μέλος της Συνέλευσης του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης.

δ) Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και προβαίνει στην τελική επιλογή.

ε) Καταρτίζει τον τελικό πίνακα επιλογής ανά κατεύθυνση στον οποίο συμπεριλαμβάνονται και επιλαχόντες, ο οποίος και επικυρώνεται από την Συνέλευση του Τμήματος και αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας και στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Κατά την επικύρωση των αποτελεσμάτων, λαμβάνοντας υπόψη το πρόγραμμα σπουδών των επιτυχόντων υποψηφίων η Γενική Συνέλευση εφόσον κρίνεται αναγκαίο καθορίζει για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή, έναν αριθμό προπτυχιακών μαθημάτων που υποχρεωτικά θα πρέπει να παρακολουθήσει και να εξετασθεί επιτυχώς πριν την ολοκλήρωση εκπόνησης και εξέτασης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.).

Ένσταση κατά των πινάκων επιτυχίας μπορεί να γίνει μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, που πρέπει να είναι συγκεκριμένη, κρίνεται τελεσίδικα από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Στις περιπτώσεις ισοβαθμίας στην τελευταία θέση του πίνακα επιτυχόντων υποψηφίων, επιλέγεται ο υποψήφιος με τον υψηλότερο βαθμό πτυχίου (με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων) αν και σε αυτήν την περίπτωση προκύψει ισοβαθμία, τότε για την τελική τους κατάταξη λαμβάνεται υπόψη η μοριοδότηση των συγγενών μαθημάτων προς το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 8

Διάρκεια Σπουδών

1. Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η κανονική χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε 12 μήνες διάστημα στο οποίο περιλαμβάνεται και ο χρόνος για την τυχόν εκπόνηση και υποβολή προς κρίση διπλωματικής εργασίας. Ο χρόνος που αφορά την διπλωματική εργασία, δεν μπορεί να είναι μικρότερος από τρεις μήνες.

Η φοίτηση στο πρόγραμμα θεωρείται ότι λήγει με την ολοκλήρωση της συγγραφής και της δημόσιας παρουσίασης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να ολοκληρώσει τις μεταπτυχιακές του σπουδές μέσα στο διπλάσιο της προβλεπόμενης στο αντίστοιχο Π.Μ.Σ. διάρκειας.

2. Μερική φοίτηση

Στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες προβλέπεται σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 33 του ν. 4485/2017 (Α΄ 114) η δυνατότητα μερικής φοίτησης για εργαζόμενους/νες φοιτητές /τριες, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης. Στην παραπάνω περίπτωση οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν βεβαίωση του εργοδότη τους ότι εργάζονται κατ' ελάχιστο 20 ώρες την εβδομάδα.

Η μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος πλήρους φοίτησης και για ιδιαίτερες εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις (ασθένεια, φόρτος εργασίας, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας). Οι αιτήσεις και τα σχετικά δικαιολογητικά που αφορούν τις περιπτώσεις μερικής φοίτησης εξετάζονται από τη Γενική Συνέλευση.

3. Αναστολή Σπουδών

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες παρέχεται, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

4. Διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών

Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων σε οφειλόμενα μαθήματα ή διαγραφής αποφαίνεται η Συνέλευση του Τμήματος μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, η οποία αποφασίζει για τους όρους της επανεξέτασης και τους λόγους διαγραφής όπως περιγράφονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Λόγοι διαγραφής είναι:

α) η μη επαρκής πρόοδος του μεταπτυχιακού φοιτητή (η οποία τεκμηριώνεται με μη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία, δηλαδή παρακολουθήσεις, εξετάσεις),

β) η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων που ορίζονται από τον οικείο Κανονισμό,

γ) συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία, όπως π.χ. η λογοκλοπή, και

δ) αίτηση του/της ίδιου/ας του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

Άρθρο 9

Όροι φοίτησης

Μετά την ανακοίνωση του πίνακα αξιολόγησης των υποψηφίων από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) ημερών οι επιτυχόντες θα πρέπει να προσέλθουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. για την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφής τους.

Μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω χρονικής προθεσμίας οι επιτυχόντες που δεν έχουν ολοκληρώσει τη διαδικασία εγγραφής χάνουν αμετάκλητα το δικαίωμα εγγραφής και τη θέση τους καλούνται να καταλάβουν με βάση τη σειρά της βαθμολογικής τους κατάταξης οι επιλαχόντες υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές. Σε κάθε περίπτωση, η σχετική διαδικασία εγγραφής των επιλαχόντων μεταπτυχιακών φοιτητών θα πρέπει να ολοκληρωθεί εντός μιας εβδομάδας από τη λήξη της κανονικής προθεσμίας εγγραφών του Π.Μ.Σ.

Στο έντυπο της σχετικής αίτησης εγγραφής που λαμβάνουν από τη Γραμματεία ή από την ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ., οι υποψήφιοι μεταπτυχιακών φοιτητών δηλώνουν ότι έχουν λάβει γνώση του παρόντος Κανονισμού και αποδέχονται στο σύνολό τους, τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η αποδοχή του Κανονισμού αποτελεί προϋπόθεση για την απόκτηση και διατήρηση της ιδιότητας του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Στην αίτηση εγγραφής οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δηλώνουν την ειδίκευση που θα παρακολουθήσουν καθώς και τα μαθήματα του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών του Τμήματος που έχουν την υποχρέωση να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς, στην περίπτωση που κατά την εισαγωγή τους έχει κριθεί ότι απαιτείται κάτι τέτοιο.

Κατά τη διάρκεια της πρώτης εβδομάδας κάθε εξαμήνου, οι Μ.Φ. καταθέτουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. δήλωση με τους τίτλους των μαθημάτων που θα παρακολουθήσουν στη διάρκεια του εξαμήνου. Οι φοιτητές διατηρούν το δικαίωμα μεταβολής της αρχικής τους δήλωσης μαθημάτων αυστηρά για μία ακόμη εβδομάδα. Ωστόσο, στην περίπτωση αυτή με τη νέα δήλωσή τους μπορούν να προχωρήσουν σε αλλαγή μόνο ενός το πολύ κατ' επιλογή υποχρεωτικού μαθήματος.

Άρθρο 10

Πρόγραμμα Σπουδών-Έλεγχος Γνώσεων

Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. ανέρχονται σε 75. Η εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας (Δ.Ε.) είναι υποχρεωτική και αντιστοιχεί σε τριάντα (30) ECTS.

Το Π.Μ.Σ. του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης περιλαμβάνει 3 κατευθύνσεις

Α. Επιστημών Φυτών και Περιβάλλοντος

Β. Οικονομική των Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων

Γ. Βιοτεχνολογίας & Υγιεινής Τροφίμων

Με βάση τα αποτελέσματα αξιολόγησης της Επιτροπής επιλογής, οι φοιτητές κατά την εγγραφή τους κατανέμονται στις κατευθύνσεις. Η τοποθέτηση είναι οριστική και οι Μ.Φ. δεν μπορούν να αλλάξουν κατεύθυνση στη διάρκεια των σπουδών τους.

Τα προσφερόμενα στο πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών του Τμήματος μαθήματα διακρίνονται σε υποχρεωτικά, και σε κατ' επιλογή υποχρεωτικά μαθήματα. Κάθε μάθημα, υποχρεωτικό ή κατ' επιλογή υποχρεωτικό, διδάσκεται τρεις ώρες εβδομαδιαίως και περιλαμβάνει συνολικά δεκατρείς (13) διαλέξεις. Μέρος κάθε μαθήματος μπορεί να διδάσκεται υπό μορφή εργαστηριακών ή πρακτικών ασκήσεων.

Σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών της κάθε κατεύθυνσης, ο Μ.Φ. στην κατεύθυνση:

Α) **Επιστημών Φυτών και Περιβάλλοντος**, θα πρέπει να παρακολουθήσει συνολικά έξι (6) μαθήματα, και ειδικότερα κατά τη διάρκεια του 1ου εξαμήνου σπουδών τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα ειδίκευσης και κατά τη διάρκεια του 2ου εξαμήνου, ένα (1) υποχρεωτικό και δυο (2) κατ' επιλογή υποχρεωτικά μαθήματα από τα προσφερόμενα προς επιλογή μαθήματα της αντίστοιχής κατεύθυνσης

Β) **Οικονομική των Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων**, θα πρέπει να παρακολουθήσει συνολικά έξι (6) μαθήματα, και ειδικότερα κατά τη διάρκεια του 1ου εξαμήνου σπουδών, τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα ειδίκευσης, και κατά τη διάρκεια του 2ου εξαμήνου, ένα (1) υποχρεωτικό μάθημα ειδίκευσης και ένα (1) υποχρεωτικό μάθημα ειδίκευσης από άλλη κατεύθυνση

Γ) **Βιοτεχνολογίας & Υγιεινής Τροφίμων**, θα πρέπει να παρακολουθήσει συνολικά έξι (6) μαθήματα, και ειδικότερα κατά τη διάρκεια του 1ου εξαμήνου σπουδών, τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα ειδίκευσης και κατά τη διάρκεια του 2ου εξαμήνου, δύο (2) υποχρεωτικά μαθήματα ειδίκευσης και ένα (1) υποχρεωτικό μάθημα ειδίκευσης από άλλη κατεύθυνση

Παράλληλα με την παρακολούθηση των μαθημάτων, ο Μ.Φ. αναλαμβάνει την εκπόνηση Δ.Ε..

Η Δ.Ε. έχει ερευνητικό χαρακτήρα και αφορά αποκλειστικά αντικείμενο που εντάσσεται στο ευρύτερο γνωστικό πεδίο της κατεύθυνσης που παρακολουθεί ο Μ.Φ.. Η διαδικασία ανάθεσης του θέματος της Δ.Ε. περιγράφεται αναλυτικά σε σχετικό εδάφιο του παρόντος κανονισμού και πραγματοποιείται την 8η εβδομάδα του Α΄ εξαμήνου φοίτησης.

Η κατανομή των μαθημάτων ανά εξάμηνο για την κάθε κατεύθυνση παρουσιάζεται στον Πίνακα που ακολουθεί, ενώ η αναλυτική περιγραφή των μαθημάτων περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Ι.

Κατεύθυνση: Επιστημών Φυτών και Περιβάλλοντος

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ		**Β'ΕΞΑΜΗΝΟ**	
ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS
1. Νέες-Εναλλακτικές Καλλιέργειες	7,5	1. Ρύπανση Αγροοικοσυστημάτων	7,5
2. Ολοκληρωμένη Διαχείριση Εχθρών των Φυτών	7,5	2. Επιλογή 1	7,5
3. Φυσιολογία Καρποφόρων Δένδρων	7,5	3. Επιλογή 2	7,5
4. Διπλωματική Εργασία (έναρξη)	7,5	4. Διπλωματική Εργασία	
		Μαθήματα επιλογής	

		1. Αλληλεπιδράσεις Εντόμων-Φυτών 2. Βιοτεχνολογία Φυτών 3. Φυσιολογία Απόδοσης Καλλιεργειών 4. Ειδική Βελτίωση Φυτών	7,5 7,5 7,5 7,5
ΣΥΝΟΛΟ	**30**	**ΣΥΝΟΛΟ**	**30**

ΘΕΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	**ECTS**
Διπλωματική Εργασία (ολοκλήρωση)	**15**
ΣΥΝΟΛΟ	**15**

Κατεύθυνση: Οικονομική των Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ **Β'ΕΞΑΜΗΝΟ**

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS
1. Μάρκετινγκ 2. Ειδικά Θέματα Επιχειρησιακής Έρευνας 3. Διεθνές Εμπόριο και Πολιτική 4. Θέματα Μικροοικονομικής Θεωρίας: Λειτουργία Αγορών και Οικονομική Επιχειρήσεων Τροφίμων	7,5 7,5 7,5 7,5	1. Ειδικά Θέματα Διοίκησης Επιχειρήσεων Τροφίμων 2. Μέθοδοι και Εφαρμογές Επιχειρηματικής Έρευνας 3. Διπλωματική Εργασία (έναρξη)	7,5 7,5 15,0
ΣΥΝΟΛΟ	**30**	**ΣΥΝΟΛΟ**	**30**

ΘΕΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS
Διπλωματική Εργασία (ολοκλήρωση)	**15**
ΣΥΝΟΛΟ	**15**

Κατεύθυνση: Βιοτεχνολογίας και Υγιεινής Τροφίμων

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ **Β'ΕΞΑΜΗΝΟ**

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS
1. Ειδικά κεφάλαια βιοτεχνολογίας τροφίμων 2. Βιομηχανική Υγιεινή	7,5 7,5	1. Θέματα Υγιεινής και Ασφάλειας Τροφίμων και Ύδατος	7,5 7,5

5. Ειδικά θέματα διατροφής 6. Διπλωματική Εργασία (έναρξη)	7,5 7,5	2. Χημεία φυσικών προϊόντων και εφαρμογές 3. Ειδικά θέματα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων 4. Διπλωματική Εργασία	7,5 7,5
ΣΥΝΟΛΟ	**30**	**ΣΥΝΟΛΟ**	**30**

ΘΕΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	**ECTS**
Μεταπτυχιακής Εργασίας Ειδίκευσης (ολοκλήρωση)	**15**
ΣΥΝΟΛΟ	**15**

Με πρόταση της Γ.Σ.Ε.Σ. και έγκριση της Σ.Ε. μπορεί να γίνεται τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων για τους φοιτητές μερικής φοίτησης.

Κατά την έναρξη κάθε εξαμήνου, με ευθύνη του Διευθυντή Π.Μ.Σ. ανακοινώνεται το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων κάθε κατεύθυνσης (*τα μαθήματα και τα σεμινάρια μπορούν να πραγματοποιηθούν και απογευματινές ώρες στη διάρκεια της εβδομάδας ή ακόμα και Σαββατοκύριακα ή αργίες*) . Η συνολική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. είναι 47 πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας, προετοιμασίας και εξετάσεων χωρίς να συμπεριλαμβάνονται οι φοιτητικές διακοπές. Ειδικότερα:

I. Το Α΄ εξάμηνο σπουδών αρχίζει την 3η εβδομάδα του Οκτωβρίου και ολοκληρώνεται την 2η εβδομάδα Φεβρουαρίου και έχει διάρκεια δεκαπέντε (15) συνολικά εβδομάδες από τις οποίες οι δεκατρείς (13) αφορούν τη διδασκαλία των μαθημάτων, και δύο (2) εβδομάδες αντιστοιχούν στην εξεταστική περίοδο του εξαμήνου (1&2η εβδομάδα Φεβρουαρίου, επαναληπτική εξεταστική 3η εβδομάδα Σεπτεμβρίου) (οι δύο (2) εβδομάδες που αντιστοιχούν στις διακοπές των Χριστουγέννων δεν προσμετρούνται).

II. Το Β΄ εξάμηνο αρχίζει την 3η εβδομάδα Φεβρουαρίου και ολοκληρώνεται την 2η εβδομάδα του Ιουνίου και έχει διάρκεια δεκαεπτά (17) συνολικά εβδομάδες από τις οποίες οι δεκατρείς (13) αφορούν τη διδασκαλία των μαθημάτων, και δύο (2) εβδομάδες αντιστοιχούν στην εξεταστική περίοδο του εξαμήνου (3&4η εβδομάδα Φεβρουαρίου, επαναληπτική εξεταστική 3η εβδομάδα Σεπτεμβρίου) (οι δύο (2) εβδομάδες που αντιστοιχούν στις διακοπές του Πάσχα δεν προσμετρούνται).

III. Κατά τη διάρκεια του θέρους, από την 16η Ιουνίου και έως την 14η Οκτωβρίου (συνολικό χρονικό διάστημα δεκαεπτά (17) εβδομάδων), οι φοιτητές ολοκληρώνουν την Δ.Ε. η εξέταση της οποίας πραγματοποιείται κατά την τελευταία εβδομάδα του Σεπτεμβρίου.

Κατά τα λοιπά και όσον αφορά τις επίσημες αργίες, η λειτουργία του Π.Μ.Σ. προσαρμόζεται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Ιδρύματος.

Με απόφαση της Γ.Σ. κατά την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους ορίζεται για κάθε διδασκόμενο μάθημα του Π.Μ.Σ. ένα μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος ως συντονιστής. Επίσης, ορίζονται οι διδάσκοντες του μαθήματος καθώς και οι προσκεκλημένοι ομιλητές. Τον ρόλο του συντονιστή μπορεί να αναλάβουν αποκλειστικά μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος στα οποία έχει ανατεθεί εν όλο ή εν μέρει η διδασκαλία του αντίστοιχου

μαθήματος. *Κατ' εξαίρεση,* προσκεκλημένοι ομιλητές μπορεί να ορίζονται και κατά τη διάρκεια του εξαμήνου κατόπιν εισήγησης του συντονιστή και σχετικής έγκρισης της Γ.Σ.

Ο Συντονιστής κάθε μαθήματος θα πρέπει πριν την έναρξη των μαθημάτων να καταθέτει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και τα μέλη της Σ.Ε. αναλυτικό περίγραμμα του μαθήματος (Syllabus) στο οποίο θα αναφέρονται το πρόγραμμα των διαλέξεων ή εργαστήριων (εφόσον προβλέπονται) του μαθήματος, οι τίτλοι των διαλέξεων με τους αντίστοιχους διδάσκοντες και τους προσκεκλημένους ομιλητές, ο χρόνος πραγματοποίησής τους, το περιεχόμενο των διαλέξεων, η προτεινόμενη βιβλιογραφία και ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος. Το σχετικό περίγραμμα θα κοινοποιείται στους φοιτητές με ευθύνη του αντίστοιχου συντονιστή.

Η ανάθεση της διδασκαλίας σεμιναρίων, εργαστηρίων, πρακτικών ασκήσεων και κάθε είδους εκπαιδευτικού έργου για το Π.Μ.Σ. γίνεται με απόφαση της Γ.Σ.

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση, εργασία, παρουσίαση, αναφορά (report) ή συνδυασμό των παραπάνω. Η ακριβής μορφή της αξιολόγησης καθορίζεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα ή τους/τις διδάσκοντες/ουσες σε σχέση και με τη φύση του κάθε μαθήματος.

Για τα μαθήματα στα οποία η αξιολόγηση γίνεται με ασκήσεις ή/και τελική γραπτή εξέταση ισχύουν τα παρακάτω:

1) Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου εξετάζονται τον Φεβρουάριο (1η εξεταστική) και τον Σεπτέμβριο (2η εξεταστική).

2) Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου εξετάζονται τον Ιούνιο (1η εξεταστική) και τον Σεπτέμβριο (2η εξεταστική).

Για τα μαθήματα στα οποία προβλέπεται κατάθεση εργασίας ισχύουν τα εξής:

Για μάθημα του χειμερινού εξαμήνου:

1) Το θέμα της εργασίας δίνεται από τον διδάσκοντα την τελευταία εβδομάδα του Δεκεμβρίου και η παράδοση της εργασίας γίνεται από τον φοιτητή έως την πρώτη εβδομάδα του Φεβρουαρίου (1η εξεταστική).

2) Για τη 2η εξεταστική, το θέμα δίνεται από τον διδάσκοντα την τελευταία εβδομάδα του Ιούνιο και η παράδοση της εργασίας γίνεται έως την πρώτη εβδομάδα του Σεπτεμβρίου.

Για τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου:

1) το θέμα της εργασίας δίνεται από τον διδάσκοντα την τελευταία εβδομάδα του Απριλίου και η παράδοση γίνεται από τον φοιτητή έως ως την πρώτη εβδομάδα του Ιούνιου (1η εξεταστική).

2) Για τη 2η εξεταστική, το θέμα δίνεται από τον διδάσκοντα την τελευταία εβδομάδα του Ιούνιο και η παράδοση της εργασίας γίνεται έως την πρώτη εβδομάδα του Σεπτεμβρίου.

Μετά το πέρας της εξεταστικής οι ασκήσεις, τα γραπτά δοκίμια και κάθε άλλο τεκμήριο εξέτασης παραδίδονται από τον διδάσκοντα για φύλαξη στη Γραμματεία.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και διαπιστώνεται με ευθύνη του διδάσκοντος. Επιτρέπονται μέχρι δύο (2) απουσίες (μία δικαιολογημένη και μία αδικαιολόγητη) σε κάθε μάθημα. Στην περίπτωση που ο αριθμός απουσιών είναι μεγαλύτερος των δύο (2) και οι λόγοι απουσίας είναι σοβαροί (εξαιρουμένων των επαγγελματικών υποχρεώσεων), τότε μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας η περίπτωση εξετάζεται από την Συντονιστική

Επιτροπή του Π.Μ.Σ., η οποία εγκρίνει ή όχι το αίτημα και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος για την τελική έγκριση.

Σε περίπτωση που ο αριθμός των παρουσιών αυτών δεν επιτευχθεί, η/ο φοιτήτρια/τής θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό.

Ο έλεγχος στα επιμέρους μαθήματα γίνεται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω.

Η συμμετοχή των φοιτητών στις εξετάσεις των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Η μη προσέλευση και συμμετοχή ενός Μ.Φ. στη διαδικασία εξέτασης- αξιολόγησης μεταπτυχιακού μαθήματος ισοδυναμεί με αποτυχημένη εξέταση στο συγκεκριμένο μάθημα. Στην περίπτωση που η αδυναμία συμμετοχής του Μ.Φ. στις εξετάσεις οφείλεται αποδεδειγμένα σε λόγους ανωτέρας βίας ή ιδιαίτερου προβλήματος, η Γ.Σ. μπορεί να εγκρίνει κατόπιν αίτησής του τη δυνατότητα επανεξέτασης του μαθήματος σε χρόνο που καθορίζεται σε συνεργασία με τον Συντονιστή του μαθήματος.

Η βαθμολογική κλίμακα αξιολόγησης στα μαθήματα του Π.Μ.Σ. ορίζεται από μηδέν (0) έως δέκα (10) με 'Άριστα' από οκτώ και πενήντα (8,50) έως δέκα (10), 'Λίαν καλώς' από έξι και πενήντα (6,50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49), 'Καλώς' από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6,49). Η κλίμακα βαθμολογίας ECTS έχει ως εξής: A (10-9), B (8), C (7), D (6), E (5), F (4-0 αποτυχία). Προβιβάσιμος βαθμός ορίζεται το πέντε (5).

Αν ο μεταπτυχιακός/ή φοιτήτρια/τής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του **από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.**

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων κοινοποιούνται με ευθύνη του/της υπεύθυνου/ης συντονιστή/τριας του μαθήματος στους/στις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες δεκαπέντε (15) ημέρες μετά την ημερομηνία εξέτασης ή στην περίπτωση που η αξιολόγηση γίνεται βάσει εργασιών, είκοσι (20) ημέρες μετά την ημερομηνία παράδοσης των εργασιών.

Δεν επιτρέπεται η επαναληπτική εξέταση προκειμένου ο φοιτητής να βελτιώσει τη βαθμολογία του.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. καθορίζεται ως ο σταθμισμένος μέσος όρος (βάσει των αντίστοιχων μονάδων στο Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων) των επιδόσεων του φοιτητή στα μαθήματα του Π.Μ.Σ. και του βαθμού αξιολόγησης της Δ.Ε.. Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. με ευθύνη της Γραμματείας καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του/της φοιτητή/τριας.

Άρθρο 11

Εκπόνηση Διπλωματικής εργασίας

Ο/Η μεταπτυχιακός φοιτήτρια/τής υποχρεούται ατομικά να εκπονήσει και με επιτυχία να υποστηρίξει δημόσια τη μεταπτυχιακή διπλωματική του εργασία.

Το θέμα της πρέπει να εντάσσεται στο αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ειδικότερα της κατεύθυνσης που έχει επιλέξει ο/η μεταπτυχιακός φοιτήτρια/τής και να αξιοποιεί τις γνώσεις που αποκτήθηκαν στα μαθήματα του Π.Μ.Σ. και σε συγκεκριμένες εφαρμογές.

Σχετικά με την ανάληψη, εκπόνηση και υποστήριξη της Διπλωματικής εργασίας ορίζονται τα εξής:

1. Αίτηση - Υποβολή θέματος

Ο/Η μεταπτυχιακός /ή φοιτήτρια/τής μεταξύ της 3ης και 4ης εβδομάδας φοίτησης του Α΄ εξαμήνου υποβάλλει προς τη Συντονιστική Επιτροπή αίτηση θέματος Δ.Ε. στην οποία αναφέρει τον προτεινόμενο τίτλο της διπλωματικής εργασίας, τον προτεινόμενο επιβλέποντα. Στην αίτηση επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας Στο διάστημα, κάθε Μ.Φ. με αίτησή του προς την Σ.Ε. γνωστοποιεί :

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες δεν καταθέτουν την αίτηση εντός των χρονικών ορίων που ορίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό, μεταθέτουν, με δική τους ευθύνη, κατά ένα τουλάχιστον εξάμηνο την έναρξη εκπόνησης της Δ.Ε.

2. Επίβλεψη Διπλωματικής Εργασίας

Η Συντονιστική Επιτροπή ύστερα από αίτηση του/της υποψηφίου/ιας, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την Τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Ως Επιβλέπων Καθηγητής ορίζεται αποκλειστικά μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος, το οποίο συμμετέχει στην εκπαιδευτική διαδικασία του Π.Μ.Σ. με ανάθεση διδακτικού έργου.

3. Παρουσίαση και ολοκλήρωσης της Διπλωματικής Εργασίας

Για να εγκριθεί η διπλωματική εργασία η/ο φοιτήτρια/τής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής.

Μετά την εκπόνηση της Δ.Ε. ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτήτρια/τής υποβάλλει στον επιβλέποντα και στα άλλα δύο μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής αντίγραφα της τελικής Διπλωματικής Εργασίας. Εφόσον υπάρχει θετική κρίση από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, ορίζεται η ημερομηνία της προφορικής εξέτασης - παρουσίασης στο χρονικό διάστημα της ανωτέρω παραγράφου. Η γλώσσα συγγραφής της Δ.Ε. είναι η Ελληνική.

Με απόφαση της Γ.Σ., κατόπιν σχετικού αιτήματος του μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας καθώς και θετικής εισήγησης του Επιβλέποντα Καθηγητή, η Δ.Ε. μπορεί να κατατεθεί στην Αγγλική, με αντίστοιχη ευρεία περίληψη στην Ελληνική. Γενικές οδηγίες για τη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας παρατίθενται στο Παράρτημα 6.

Η παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας υποστηρίζεται ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Η αξιολόγηση της Διπλωματικής Εργασίας βασίζεται σε ένα σύνολο κανόνων ποιότητας και περιλαμβάνουν την τυχόν πρωτότυπη ή καινοτόμο συνεισφορά της, την τυχόν ύπαρξη δημοσιεύσεων σε έγκυρα διεθνή περιοδικά ή συνέδρια.

Κατά την παρουσίαση - υποστήριξη της Δ.Ε., η Εξεταστική Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει Πρακτικό στο οποίο αναγράφονται τυχόν παρατηρήσεις ή σχόλια καθώς και ο τελικός βαθμός.

Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής. Στην περίπτωση αρνητικής κρίσης υπάρχει η δυνατότητα επανυποβολής της μετά από δύο μήνες, αφού βελτιώσει την εργασία ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτήτρια/τής σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Ε.Ε. Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης μετά τη 2η υποβολή, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτήτρια/τής έχει το δικαίωμα, το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, να αλλάξει το θέμα και τον/την επιβλέποντα/ουσα. Στην περίπτωση και δεύτερης αποτυχίας ο/η μεταπτυχιακός/ή

φοιτήτρια/τής αποκλείεται από τη χορήγηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Πλήρες αντίγραφο της Διπλωματικής Εργασίας (μαζί με τυχόν διορθώσεις ή συμπληρώσεις) υποβάλλεται, μετά την αποδοχή της, στη βιβλιοθήκη του Δ.Π.Θ. και σε ηλεκτρονική μορφή πιθανόν στο ηλεκτρονικό αρχείο που διατηρείται στο Τμήμα. Οι Διπλωματικές εργασίες αποτελούν ιδιοκτησία του Π.Μ.Σ., το οποίο διατηρεί το δικαίωμα της χρήσης και αναπαραγωγής τους για διδακτικούς και ερευνητικούς σκοπούς.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις απώλειας, αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης ή σπουδαίου λόγου, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

Άρθρο 13

Δικαιώματα και παροχές

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους/τις φοιτητές/τριες του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Το Τμήμα οφείλει να εξασφαλίζει στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και την διδασκαλία ή άλλες διευκολύνσεις.

Άρθρο 14

Υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών και να υπογράφουν τα βιβλία παρουσίας.
- Να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες.
- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.
- Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν την αξιολόγηση της διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι η διπλωματική εργασία αυτή δεν αποτελεί προϊόν λογοκλοπής ούτε στο σύνολο ούτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.
- Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης, όπως ορίζεται στον παρόντα κανονισμό
- Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης και του Δ.Π.Θ., καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Άρθρο 15

Τέλη φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης. Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ποσό των 2.000,0 ευρώ και αποσκοπούν στην κάλυψη των λειτουργικών εξόδων του του Π.Μ.Σ. Τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται σε τρεις δόσεις ως εξής:

Α δόση: 750 ευρώ κατά την εγγραφή και έναρξη του πρώτου εξαμήνου φοίτησης.

Β δόση: 750 ευρώ κατά τη διάρκεια των δύο πρώτων εβδομάδων του δεύτερου εξαμήνου φοίτησης.

Γ δόση: 500 ευρώ κατά τη διάρκεια των δύο πρώτων εβδομάδων του θερινού εξαμήνου φοίτησης.

Η διαδικασία καταβολής των διδάκτρων καθορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η καταβολή των διδάκτρων της Α δόσης είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφής, ενώ η καταβολή των επόμενων δόσεων αποτελεί προϋπόθεση για τη συμμετοχή του Μ.Φ. στις εξετάσεις των μαθημάτων. Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Δ.Π.Θ ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

Το αντίγραφο του εντύπου τραπεζικής κατάθεσης των ανωτέρω διδάκτρων και των προσκομίζεται απαραιτήτως κατά τη διαδικασία εγγραφής στο ΠΜΣ και αποτελεί προϋπόθεση για αυτήν. Η εμπρόθεσμη καταβολή των παραπάνω δόσεων των διδάκτρων, καθώς και η κατάθεση αντιγράφου του εντύπου κατάθεσης στη Γραμματεία του Τμήματος, αποτελούν προϋπόθεση για την ομαλή συνέχιση των σπουδών.

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, όπου αυτά προβλέπονται, οι φοιτητές/τριες Π.Μ.Σ. των οποίων το εισόδημα (ατομικό ή οικογενειακό) δεν υπερβαίνει το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για την συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ.

Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι/ες φοιτητές/τριες δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών/τριών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς/ές που έχουν το μικρότερο εισόδημα. Για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου λαμβάνονται υπόψη από την Επιτροπή που συγκροτείται δυνάμει της περίπτωσης δ' της παραγράφου 3 του άρθρου 31, τα εισοδήματα του τελευταίου φορολογικού έτους, για το οποίο κατά το χρόνο της επιλογής στο Π.Μ.Σ. έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος. Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον/την ενδιαφερόμενο/η στο Τμήμα ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου/ας σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε Π.Μ.Σ.. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγή.

Η παράβαση από τα αρμόδια για την επιλογή των φοιτητών/τριών όργανα των διατάξεων των παραγράφων 1 έως 3 του άρθρου 35 του ν. 4485/2017 και των σχετικών προβλέψεων του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών συνιστά βαρύτατο πειθαρχικό παράπτωμα, που επισύρει την πειθαρχική ποινή της προσωρινής ή οριστικής απόλυσης, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο Π.Δ. 160/2008 (Α' 220).

Άρθρο 16

Υποτροφίες

Φοιτητές που αρίστευσαν στη διάρκεια του πρώτου εξαμήνου σπουδών έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης για τη χορήγηση υποτροφίας αριστείας. Για κάθε κύκλο σπουδών χορηγείται μία υποτροφία αριστείας στον φοιτητή με την υψηλότερη βαθμολογία. Σε περίπτωση ισοβαθμίας την υποτροφία λαμβάνει ο φοιτητής με το χαμηλότερο ατομικό και οικογενειακό εισόδημα.

Το ύψος της υποτροφίας καθορίζεται στο ποσό των 500 ευρώ.

Άρθρο 17

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου και υπογράφεται από τον/την Πρύτανη, τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/την Γραμματέα του Τμήματος ή τους/τις νόμιμους/ες αναπληρωτές τους. Σε περίπτωση Διαπανεπιστημιακού Δ.Μ.Σ. στον τίτλο αναφέρονται τα Α.Ε.Ι. και τα Τμήματα που απονέμουν το δίπλωμα, τα τυχόν εμβλήματα των ιδρυμάτων και υπογράφεται από τα αντίστοιχα όργανα του ιδρύματος που έχει την διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ.

Στον/Στην απόφοιτο/η του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος.

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος σε σχέση με το οποίο ισχύουν οι ρυθμίσεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 και της Υ.Α. Φ5/89656/ΒΕ/13-8-2007 (Β΄ 1466) και το οποίο αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα.

Άρθρο 18

Διδακτικό Προσωπικό

Τη διδασκαλία των μαθημάτων στα Π.Μ.Σ. αναλαμβάνουν:

α) Μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος.

β) Μέλη της κατηγορίας Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

γ) Διδάσκοντες σύμφωνα με το Π.Δ. 407/80 του οικείου Τμήματος.

Σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 1 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017: «Οι διδάσκοντες σε Π.Μ.Σ. προέρχονται κατά εξήντα τοις εκατό (60%) τουλάχιστον από μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος ή διδάσκοντες σύμφωνα με το Π.Δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011.

Προϋπόθεση για την αμοιβή μέλους Δ.Ε.Π. για τη συμμετοχή του σε Π.Μ.Σ., με τη μορφή μαθήματος, σεμιναρίου ή εργαστηρίου, όπως έχει καθοριστεί στις παρ. 3 και 4 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017, αποτελεί η διδασκαλία χωρίς αμοιβή, επιπλέον των νομίμων υποχρεώσεών του, ενός μαθήματος, σεμιναρίου ή εργαστηρίου, αντίστοιχα, σε τουλάχιστον ένα Π.Μ.Σ. του Τμήματός του ή άλλου Τμήματος του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι., εφόσον στο Τμήμα του δεν λειτουργεί Π.Μ.Σ.. Η αμειβόμενη και η χωρίς αμοιβή διδασκαλία είναι ίσης διάρκειας και παρέχονται μέσα στο ίδιο ή άλλο ακαδημαϊκό εξάμηνο, σε κάθε, όμως, περίπτωση μέσα στο ίδιο ακαδημαϊκό έτος. Οι παραπάνω προϋποθέσεις δεν ισχύουν για όσα μέλη Δ.Ε.Π. έχουν νόμιμες υποχρεώσεις δέκα (10) τουλάχιστον ωρών εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης.

Η αμοιβή των μελών Δ.Ε.Π. για την με οποιονδήποτε τρόπο συμμετοχή τους σε ένα ή περισσότερα Π.Μ.Σ. δεν υπερβαίνει ανά μήνα το τριάντα τοις εκατό (30%) των μηνιαίων τακτικών αποδοχών τους, όπως αυτές έχουν καθοριστεί στην παρ. 10 του άρθρου 153 του ν. 4472/2017.

Η συμμετοχή σε Π.Μ.Σ. σε καμία περίπτωση δεν συνιστά επιχειρηματική δραστηριότητα ή άσκηση ελευθέριου επαγγέλματος κατά την έννοια της περίπτωσης

θ' της παρ. 2 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011 και του άρθρου 99 του ν. 4310/2014 (Α' 258)».

Με αιτιολογημένη απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος, σε περίπτωση που δεν επαρκεί το διδακτικό προσωπικό των κατηγοριών που αναφέρονται παραπάνω, μπορεί να αποφασίσει:

- την ανάθεση διδακτικού έργου σε μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ίδιου Α.Ε.Ι. ή

- την πρόσκληση μελών Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13 Α του ν. 4310/2014 (Α΄ 258), συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών.

Επιπλέον η Συνέλευση του Τμήματος με απόφασή της, έχοντας υπόψη την εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., μπορεί να καλέσει, ως επισκέπτες, καταξιωμένους/ες επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή/τριας ή ερευνητή/τριας σε ερευνητικό κέντρο, ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

Φροντιστηριακές ασκήσεις στο πλαίσιο μαθημάτων του Π.Μ.Σ. μπορούν να ανατίθενται, εκτός των ανωτέρω, και σε μέλη του διδακτικού προσωπικού καθώς και σε υποψήφιους/ες διδάκτορες των οικείων προς το Πρόγραμμα Τμημάτων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης ή άλλων συναφών Τμημάτων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης ή άλλου Α.Ε.Ι.

Η Συνέλευση του Τμήματος και η Διεύθυνση του Π.Μ.Σ. δεν είναι υποχρεωμένες να αναθέτουν διδασκαλία σε όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, ούτε τα μέλη Δ.Ε.Π. είναι υποχρεωμένα να παρέχουν τις υπηρεσίες τους στα Π.Μ.Σ, αν καλύπτουν τις υπό του νόμου προβλεπόμενες υποχρεώσεις τους στα προπτυχιακά προγράμματα του Ιδρύματος.

Σε κάθε περίπτωση η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Π.Μ.Σ. αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.
Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες.

Άρθρο 19

Διοικητική Υποστήριξη

1. Διεύθυνση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών – Υποχρεώσεις Διευθυντή/ιας

α) Δημιουργείται θέση Διευθυντή/ιας για κάθε Π.Μ.Σ. στο Τμήμα εκείνο του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης το οποίο έχει την ευθύνη οργάνωσης και λειτουργίας του.

β) Ο/Η Διευθυντής/ια κάθε Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του/της, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία.

γ) Ο/Η Διευθυντής/ια προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

δ) Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο/Η

Διευθυντής/ια δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του/της έργο ως Διευθυντής.

ε) Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ επιπλέον είναι αρμόδιος/α μετά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε. για τη σύνταξη του απολογισμού του Προγράμματος του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ.. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ.

στ) Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ., ως Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του αντίστοιχου έργου, εκδίδει και υπογράφει τις εντολές πληρωμής των σχετικών δαπανών και συνυπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ. θα πρέπει να είναι διαθέσιμος/η για ενημέρωση, αν ζητηθεί, της Συνέλευσης για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του.

η) Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ. εισηγείται στη Συνέλευση για τα θέματα της αρμοδιότητάς της και μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών της.

2. Υποχρεώσεις Γραμματείας

Γραμματειακή υποστήριξη παρέχεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. που λειτουργεί στο χώρο της Γραμματείας του Τμήματος. Ευθύνη της Γραμματείας είναι η παραλαβή των αιτήσεων των υποψηφίων Μ.Φ., η γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. και της Σ.Ε.

Οι διοικητικοί υπάλληλοι που υποστηρίζουν τα Π.Μ.Σ. εκτός ωρών εργασίας τους στο Πανεπιστήμιο, καθώς και αυτοί στους οποίους έχει ανατεθεί έργο σχετικά με τα Π.Μ.Σ., δύνανται να αμείβονται για τις υπερωριακές υπηρεσίες που παρέχουν.

Άρθρο 20
Υλικοτεχνική Υποδομή

Το ΤΑΑ συστεγάζεται με το Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων και λειτουργεί σε συγκρότημα σύγχρονων κτιριακών εγκαταστάσεων του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης στην πόλη της Νέας Ορεστιάδας. Στο συγκρότημα των κτιριακών εγκαταστάσεων περιλαμβάνονται το κεντρικό κτίριο της Σχολής, το κτίριο των Ερευνητικών Εργαστηρίων και οι αίθουσες των αμφιθεάτρων.

Στο κεντρικό κτίριο του συγκροτήματος στεγάζονται οι διοικητικές υπηρεσίες, η γραμματεία, η βιβλιοθήκη, επτά αίθουσες διδασκαλίας, τέσσερις αίθουσες εργαστηριακής εκπαίδευσης των φοιτητών καθώς και σημαντικός αριθμός γραφείων προσωπικού (Δ.Ε.Π., Ε.Τ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και διοικητικών υπαλλήλων).

Στο κτίριο των Ερευνητικών Εργαστηρίων στεγάζονται τα εργαστήρια του Τμήματος καθώς και γραφεία μελών Δ.Ε.Π.. Οι εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του Τμήματος υποστηρίζονται από συνολικά δεκατέσσερα (14) Εργαστήρια και το κτίριο ΔΗΜΗΤΡΑ:

1. Εργαστήριο Γεωργίας
2. Εργαστήριο Δενδροκομίας – Κηπευτικών - Ανθοκομίας
3. Εργαστήριο Γενετικής Βελτίωσης Φυτών και Φυσιολογίας
4. Εργαστήριο Γεωργικής Εντομολογίας και Ζωολογίας
5. Εργαστήριο Φαρμακολογίας και Οικοτοξικολογίας

6. Εργαστήριο Φυτοπαθολογίας
7. Εργαστήριο Γεωργικής Οικονομίας
8. Εργαστήριο Μάνατζμεντ και Μάρκετινγκ
9. Εργαστήριο Αγροτικής Πολιτικής και Συνεταιρισμών
10. Εργαστήριο Εφαρμοσμένης Οικονομικής Στατιστικής και Πληροφορικής
11. Εργαστήριο Επεξεργασίας Τροφίμων
12. Εργαστήριο Χημείας και Βιοχημείας
13. Εργαστήριο Μικροβιολογίας, Βιοτεχνολογίας και Υγιεινής
14. Εργαστήριο Ζωοτεχνίας

Οι αίθουσες εκπαίδευσης και διδασκαλίας των φοιτητών καθώς και το κτήριο των αμφιθεάτρων είναι εξοπλισμένα με σύγχρονα οπτικοακουστικά μέσα και δυνατότητα σύνδεσης στο διαδίκτυο. Παράλληλα, το Τμήμα διαθέτει θερμοκήπιο καθώς και εκπαιδευτικό αγρόκτημα, υποδομές που υποστηρίζουν τόσο το εκπαιδευτικό όσο και το ερευνητικό έργο του Τμήματος.

Η βιβλιοθήκη του Τμήματος αποτελεί παράρτημα της κεντρικής βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου, διαθέτει σημαντικό αριθμό σύγχρονων επιστημονικών συγγραμμάτων και συνεχώς εμπλουτίζεται με νέους τίτλους. Στο χώρο της βιβλιοθήκης λειτουργεί χώρος αναγνωστηρίου εξοπλισμένος με ικανοποιητικό αριθμό ηλεκτρονικών υπολογιστών. Μέσω του συστήματος ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών, το σύνολο των φοιτητών και του προσωπικού του Τμήματος έχουν γρήγορη και άμεση πρόσβαση σε αξιόπιστες βάσεις δεδομένων για την αναζήτηση επιστημονικής βιβλιογραφίας. Παράλληλα, με την βοήθεια του προσωπικού της βιβλιοθήκης και αξιοποιώντας τη δυνατότητα του συστήματος διαδανεισμού των βιβλιοθηκών οι φοιτητές έχουν πρόσβαση σε μη διαθέσιμους ηλεκτρονικά τίτλους (βιβλία, περιοδικά).

Στο Αγρόκτημα εξυπηρετούνται οι εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του ΤΑΑ εξυπηρετούνται από υπαίθριο χώρο έκτασης περίπου 34.000 τ.μ. που παραχωρήθηκε από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων το 2018. Το αγρόκτημα βρίσκεται κοντά στον ιστό της πόλης, δίπλα από το σιδηροδρομικό σταθμό (πρώην κτήμα του Σταθμού Γεωργικής Έρευνας του ΕΘΙΑΓΕ).

Το σύνολο των παραπάνω εγκαταστάσεων χρησιμοποιούνται στην υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας (διαλέξεις, εργαστηριακές ασκήσεις) και την ερευνητική δραστηριότητα των φοιτητών του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών.

Άρθρο 21
Χρηματοδότηση - Οικονομική Διαχείριση Π.Μ.Σ.

Η χρηματοδότηση των Π.Μ.Σ. προέρχεται από:

α) τον προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. και των συνεργαζόμενων για την οργάνωσή του φορέων σύμφωνα με το άρθρο 43 του ν. 4485/2017,

β) τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,

γ) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα,

δ) πόρους από ερευνητικά προγράμματα,

ε) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,

στ) μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι.,

ζ) κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

η) τέλη φοίτησης για την κάλυψη μέρος των λειτουργικών του εξόδων του Π.Μ.Σ. καθώς αυτά δεν καλύπτονται εξ ολοκλήρου από τις ως άνω πηγές χρηματοδότησης, μπορεί να καλύπτεται από τέλη φοίτησης.

Η διαχείριση των εσόδων των Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ. και κατανέμεται ως εξής:

α) Εβδομήντα τοις εκατό (70%) λειτουργικά έξοδα του προγράμματος τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλώσιμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού του Ιδρύματος αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

β) Τριάντα τοις εκατό (30%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος, με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών του Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης.

Η παραπάνω κατανομή δεν ισχύει στην περίπτωση δωρεάς, κληροδοτήματος ή χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις.

Το Τμήμα οφείλει ετησίως να δημοσιεύει, με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του, απολογισμό εσόδων-εξόδων του Π.Μ.Σ., με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία και ιδίως το ύψος των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων στα Π.Μ.Σ. και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν.

Η οικονομική διαχείριση κάθε κύκλου Π.Μ.Σ. αποτελεί ξεχωριστό υλοποιούμενο έργο από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ. και γίνεται:

α) σύμφωνα με το σκοπό και το νομικό πλαίσιο λειτουργίας του τελευταίου. Ως κύκλος Π.Μ.Σ. νοείται η οριζόμενη από την Ιδρυτική Απόφαση του κάθε Π.Μ.Σ. συνολική διάρκειά του.

β) με βάση τον προϋπολογισμό ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο ύστερα από πρόταση της αρμόδιας Συνέλευσης του Τμήματος και κατόπιν αποδοχής της διαχείρισής του από την Επιτροπή Ερευνών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Ο Διευθυντής κάθε Π.Μ.Σ. είναι ο Επιστημονικά Υπεύθυνος των υλοποιούμενων έργων του Π.Μ.Σ. και έχει τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες που ορίζονται στον εκάστοτε εγκεκριμένο από τη Σύγκλητο Οδηγό Διαχείρισης και Χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ..

Για την αποτελεσματική υλοποίηση του εγκεκριμένου από την αρμόδια Συνέλευσης του Τμήματος προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ. και την προσαρμογή αυτού στις εκάστοτε ανάγκες ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου έχει τη δυνατότητα, μόνο μετά από σχετική εξουσιοδότηση των παραπάνω αρμοδίων οργάνων, να αυξομειώνει και να αναδιανέμει τα προϋπολογισθέντα ποσά στην κάθε κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού.

Άρθρο 22
Λογοκλοπή

Ο/Η μεταπτυχιακός/κή φοιτήτρια/τής καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία είναι υποχρεωμένος/η να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων.

Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας

άλλου/ης -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του/της.
Στις παραπάνω περιπτώσεις, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντος/σας Καθηγητή/τριας, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της .
Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος.
Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/κή φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 24
Ιστοσελίδα των Π.Μ.Σ.

Η επίσημη ιστοσελίδα (στην ελληνική και αγγλική γλώσσα) του Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 25
Αξιολόγηση των Π.Μ.Σ.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος/ουσας από τους μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες,, οι οποίοι/ες, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο εσωτερικό σύστημα διασφάλισης ποιότητας του Δ.Π.Θ., με τη λήξη κάθε μαθήματος αξιολογούν συνολικά το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, τα προτεινόμενα συγγράμματα κ.τ.λ.

Με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. διοργανώνονται ημερίδες με αντικείμενο τη συζήτηση, μελέτη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και των περιεχομένων του, ώστε να εκτιμάται μεταξύ άλλων ο βαθμός στον οποίο συνδέεται το πρόγραμμα με την πρόοδο της επιστήμης, την αγορά εργασίας και τις ανάγκες της κοινωνίας γενικότερα.

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο ΤΑΑ.

Εκτός από τις διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, καθώς και διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας, οι οποίες προβλέπονται στο ν. 4009/2011 (Α' 189), εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. κάθε Σχολής, διενεργεί εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.).

Με απόφαση της οικείας Κοσμητείας συγκροτείται μία Ε.Σ.Ε. για το Π.Μ.Σ. και τις διδακτορικές σπουδές του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης και τα μέλη της επιλέγονται από σχετικό μητρώο αξιολογητών που τηρείται στη Σχολή. Για την κατάρτιση του μητρώου το Τμήμα προτείνει, με τεκμηριωμένη εισήγηση της Συνέλευσής του, τρία (3) μέλη από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή. Λοιπές λεπτομέρειες ως προς την κατάρτιση και επικαιροποίηση του μητρώου, ορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η απόφαση συγκρότησης της Ε.Σ.Ε. εκδίδεται ύστερα από διαβούλευση με τους Προέδρους του Τμήματος, αφού προηγουμένως έχει διερευνηθεί η διαθεσιμότητα των υποψηφίων,

και αφορά, κατά προτίμηση, σε υποψηφίους/ες ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύουν τα υπό αξιολόγηση προγράμματα σπουδών και που έχουν διακριθεί για το ερευνητικό τους έργο.

Τα μέλη των Ε.Σ.Ε. στην αρχή της θητείας τους ενημερώνονται για κάθε θέμα που αφορά το Π.Μ.Σ., καθώς και στις διδακτορικές σπουδές που εκπονούνται στο Τμήμα, όπως τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει, τον αριθμό των φοιτητών/τριών, τους κανόνες επιλογής, το λειτουργικό κόστος και τα τέλη φοίτησης. Ειδικότερα, ο απολογισμός της παραγράφου 2 με ευθύνη της Κοσμητείας αποστέλλεται αμελλητί στα μέλη της οικείας Ε.Σ.Ε..

Ανά πενταετία τα μέλη των Ε.Σ.Ε. επισκέπτονται τις εγκαταστάσεις του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης για επαρκές χρονικό διάστημα, κατά το οποίο συναντώνται και συζητούν με εκπροσώπους των διδασκόντων/ουσών και των φοιτητών/τριών, καθώς και με τους Διευθυντές και τα μέλη των συλλογικών οργάνων του Π.Μ.Σ., προκειμένου να διαμορφώσουν την τελική έκθεση αξιολόγησης. Η τελική έκθεση αξιολόγησης, η οποία περιέχει και προτάσεις για τη συνεχή βελτίωση των προγραμμάτων σπουδών, υποβάλλεται στην Κοσμητεία, στο Τμήμα και στη Σύγκλητο, προκειμένου να τη συνεκτιμήσει για τη συνέχιση ή μη της λειτουργίας των Π.Μ.Σ., σύμφωνα με την παράγραφο 8 του άρθρου 32.

Στα μέλη των Ε.Σ.Ε. καταβάλλονται δαπάνες μετακίνησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαράγραφο Δ9 της παρ. Δ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015.

Ο απολογισμός και οι αξιολογήσεις του παρόντος άρθρου δημοσιοποιούνται στο διαδικτυακό τόπο του Δ.Π.Θ. και κοινοποιούνται, με ευθύνη της Κοσμητείας, στον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, λαμβάνονται δε υπόψη στις διαδικασίες εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης της ποιότητας του ν. 4009/2011.

Οι Σχολές οφείλουν να καταρτίσουν το μητρώο αξιολογητών και να συγκροτήσουν την Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.), σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4 του άρθρου 44 έως τον Σεπτέμβριο του έτους 2018, άλλως μέσα σε προθεσμία δύο (2) μηνών από την ίδρυση κάθε Π.Μ.Σ.

Άρθρο 26
Μεταβατικές και Ειδικές διατάξεις

Οι **φοιτητές/τριες που έχουν ήδη εγγραφεί σε Π.Μ.Σ. κατά την έναρξη ισχύος του ν.4485/2017, καθώς και οι φοιτητές/τριες που εγγράφονται και αρχίζουν τη φοίτηση το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018 σε Π.Μ.Σ. ιδρυθέν έως τη δημοσίευση του ν. 4485/2017, συνεχίζουν και ολοκληρώνουν το πρόγραμμα, σύμφωνα με τις ισχύουσες, έως την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, διατάξεις** (άρθρο 85 παρ. 2β του ν. 4485/2017).

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από την σχετική νομοθεσία ή τον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος με τροποποίηση του Κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

(ως αναπόσπαστο μέρος του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών)

1) Τίτλοι και Αναλυτική Περιγραφή της ύλης των μαθημάτων του Π.Μ.Σ.
2) Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) του Π.Μ.Σ.
3) Τύπος Πιστοποιητικού ολοκλήρωσης Μεταπτυχιακών Σπουδών
4) Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού Φοιτητή Π. Μ. Σ. Τμήματος του Δ.Π. Θ.
5) Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Τελετή ανακήρυξης
6) Οδηγίες συγγραφής Δ.Ε.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

1. Τίτλοι και Αναλυτική Περιγραφή της ύλης των μαθημάτων του Π.Μ.Σ.

Κατεύθυνση: 'Επιστημών Φυτών και Περιβάλλοντος'

Τίτλος Μαθήματος: Νέες-Εναλλακτικές Καλλιέργειες

Ορισμοί, εισαγωγή στις νέες-εναλλακτικές καλλιέργειες. Οι διεθνείς τάσεις και η κατάσταση στην Ελλάδα. Παράγοντες που επηρεάζουν την ανάπτυξη και κατανομή των καλλιεργειών (κλίμα, έδαφος, βιοτικοί παράγοντες). Οι οικολογικές συνθήκες της Ελλάδας. Οι απαιτήσεις των καλλιεργειών σε περιβάλλον. Νέα είδη φυτών μεγάλης καλλιέργειας με ενδιαφέρον για την Ελλάδα. Ταξινόμηση, βοτανικά γνωρίσματα, βιολογικός κύκλος, συνήθεις τεχνικές καλλιέργειας. Προοπτικές εμπορικής αξιοποίησης των εναλλακτικών καλλιεργειών. Κόστος παραγωγής και ακαθάριστο εισόδημα.

Τίτλος Μαθήματος: Ολοκληρωμένη Διαχείριση Εχθρών των Φυτών

Το μάθημα αναφέρεται στις σύγχρονες, φιλικές προς το περιβάλλον μεθόδους και τεχνικές διαχείρισης πληθυσμών ζωικών εχθρών (εντόμων, ακάρεων και νηματωδών) μεγάλης οικονομικής σημασίας για τη φυτική παραγωγή. Ειδικότερα, εξετάζονται οι διαφορετικές μέθοδοι και οι σύγχρονες τεχνικές εφαρμογής της βιολογικής καταπολέμησης ζωικών εχθρών, αναπτύσσεται το θεωρητικό υπόβαθρο και αναλύονται οικονομοτεχνικά στοιχεία πρακτικών εφαρμογών της οικολογικής μηχανικής στη διαχείρισης της βιοποικιλότητας του αγροοικοσύστηματος ως εργαλείο της σύγχρονης φυτοπροστασίας. Παρουσιάζονται τα φαινολογικά μοντέλα πρόβλεψης και οι πρακτικές τους εφαρμογές στη φυτοπροστασία. Εξετάζονται οι δυνατότητες αξιοποίησης νέων ομάδων, εκλεκτικών φυτοπροστατευτικών προϊόντων συμβατών με τη διαχείριση ωφέλιμων οργανισμών μη στόχων (εντομοφάγων εντόμων, ακάρεων και επικονιαστών) στα πλαίσια προγραμμάτων ολοκληρωμένης διαχείρισης. Αναλύονται σύγχρονες βιοτεχνολογικές μέθοδοι διαχείρισης πληθυσμών εντομολογικών εχθρών των καλλιεργειών.

Τίτλος Μαθήματος: Φυσιολογία Καρποφόρων Δένδρων

Το μάθημα καλύπτει θέματα φυσιολογίας και επίδρασης διαφόρων παραγόντων και τεχνικών στην αύξηση και ανάπτυξη των καρποφόρων δένδρων. Ειδικότερα, αναλύονται οι περιβαλλοντικοί παράγοντες που επηρεάζουν την αύξηση των δένδρων, όπως π.χ. η θερμοκρασία. Επίσης, μελετώνται οι υδατικές σχέσεις και η θρέψη στα καρποφόρα δένδρα. Εξετάζεται η σχέση μεταξύ βλαστικής και αναπαραγωγικής αύξησης, ο εμβολιασμός και η σχέση μεταξύ ριζικής και βλαστικής αύξησης. Γίνεται αναφορά στη διαφοροποίηση ανθικών καταβολών, την άνθηση, την καρπόδεση, την ανάπτυξη και την ωρίμανση των καρπών. Τέλος, μελετάται η επίδραση περιβαλλοντικών καταπονήσεων και ρυθμιστικών ουσιών στην ποιότητα των καρπών καθώς επίσης και η παρενιαυτοφορία στα καρποφόρα δένδρα.

Τίτλος Μαθήματος: Ρύπανση Αγροοικοσυστημάτων

Το μάθημα αναφέρεται στη σύσταση της βιολογικής ποικιλότητας των αγροοικοσυστημάτων και τις επιπτώσεις των γεωργικών πρακτικών σε αυτά. Αναλύονται τα βασικά καλλιεργητικά συστήματα και οι πιέσεις που δημιουργούν στο εδαφικό και υδάτινο περιβάλλον. Εξετάζονται οι πηγές των σημαντικότερων ρύπων (γεωργικά φάρμακα, λιπάσματα, βαρέα μέταλλα, απόβλητα μονάδων επεξεργασίας

αγροτικών προϊόντων), η συμπεριφορά τους στα βασικά τμήματα των αγροοικοσυστημάτων (έδαφος, ατμόσφαιρα, ύδατα) και οι επιδράσεις τους στις βιολογικές διεργασίες που σχετίζονται με τη γεωργική παραγωγή (μικροοργανισμοί εδάφους, φυτά). Αναλύονται οι μεθοδολογίες εκτίμησης της επικινδυνότητας από τη ρύπανση αγροοικοσυστημάτων και η οικοτοξικολογική συμπεριφορά των κύριων ρύπων. Μετά την παρουσίαση των μηχανισμών ρύπανσης και των επιπτώσεων της, αναπτύσσονται περιπτώσεις ρύπανσης αγροοικοσυστημάτων (case studies) από διάφορες περιοχές στον Ελλαδικό και όχι μόνο χώρο. Αναλύονται οι τεχνικές απορρύπανσης σημειακών πηγών (bioremediation, phytoremediation, chemical remediation) και τα βασικά μέτρα περιορισμού των επιπτώσεων στον άνθρωπο και το περιβάλλον. Με σκοπό την καλύτερη κατανόηση των αναλυτικών μεθόδων προσδιορισμού ρύπων σε περιβαλλοντικά δείγματα (έδαφος, ύδατα αέρας) αλλά και σε γεωργικά προϊόντα μέρος του μαθήματος θα πραγματοποιηθεί στο Εργαστήριο Γεωργικής Φαρμακολογίας και Οικοτοξικολογίας του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης.

Τίτλος Μαθήματος: Αλληλεπιδράσεις Εντόμων-Φυτών

Το μάθημα καλύπτει θέματα οικολογίας και εξέλιξης των αλληλεπιδράσεων εντόμων-φυτών. Ειδικότερα, εξετάζονται οι τρόποι με τους οποίους τα φυτά αναγνωρίζουν τα έντομα και αμύνονται εναντίον τους δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση στους μηχανισμούς αντοχής των φυτών στα φυτοφάγα έντομα. Επιπλέον, μελετώνται οι τρόποι με τους οποίους τα ωφέλιμα έντομα (επικονιαστές, φυσικοί εχθροί φυτοφάγων εντόμων) προσελκύονται στα φυτά. Αναλύονται οι οικολογικές και εξελικτικές προεκτάσεις της συνεξέλιξης εντόμων-φυτών μέσω της παρουσίασης σημαντικών περιπτώσεων μελέτης (case studies). Οι οικολογικές επιδράσεις των αλληλεπιδράσεων εντόμων-φυτών μελετώνται σε επίπεδο οργανισμού και κοινότητας. Τέλος, γίνεται αναφορά στις πρακτικές προεκτάσεις μελετών σχετικών με τις αλληλεπιδράσεις εντόμων-φυτών στη φυτοπροστασία.

Τίτλος μαθήματος: Βιοτεχνολογία Φυτών

Το παρόν μάθημα εισάγει θέματα και τεχνικές γενετικής και γενωμικής που χρησιμοποιούνται για τη διερεύνηση, κατανόηση και αξιοποίηση γνωρισμάτων που σχετίζονται με την αντοχή των φυτών σε καταπονήσεις, καθώς και τη βελτίωση της ποιότητας παραγόμενων από αυτά προϊόντων. Η προσέγγιση των παραπάνω ζητημάτων γίνεται μέσω της κάλυψης θεμάτων που σχετίζονται με: αλληλεπιδράσεις φυτών – μικροοργανισμών σε γενετικό και μοριακό επίπεδο, μονοπάτια σήμανσης βιολογικών διεργασιών, μηχανισμούς βιοποικιλότητας, στρατηγικές και εργαλεία χειρισμού του DNA, ομικές τεχνολογίες και βασικές αρχές βιοπληροφορικής.

Τίτλος Μαθήματος: Φυσιολογία Απόδοσης Καλλιεργειών

Φυσιολογικές διεργασίες που διαμορφώνουν το δυναμικό απόδοσης των φυτών μεγάλης καλλιέργειας. Αρχιτεκτονική της φυλλικής επιφάνειας, δείκτης φυλλικής επιφάνειας και αποτελεσματικότητα χρήσης του φωτός. Φυσιολογία της αύξησης των φυτών μεγάλης καλλιέργειας, συστατικά της απόδοσης και διαμόρφωση της απόδοσης. Ανταγωνισμός καλλιεργειών-ζιζανίων. Χημικοί και εναλλακτικοί τρόποι αντιμετώπισης των ζιζανίων. Παραγωγή ξηράς ουσίας και συσσώρευση θρεπτικών στοιχείων. Ανακατανομή προϊόντων φωτοσύνθεσης και θρεπτικών στοιχείων. Σχέσεις κέντρων παραγωγής και κατανάλωσης προϊόντων φωτοσύνθεσης (θεωρία πηγής-αποδέκτη). Αποτελεσματικότητα χρήσης του νερού και μηχανισμοί ανθεκτικότητας των φυτών σε υδατική καταπόνηση.

Τίτλος Μαθήματος: Ειδικά Θέματα Βελτίωσης Φυτών

Το μάθημα επικεντρώνεται στον επίκτητο ή/και γενετικό ανταγωνισμό μεταξύ των φυτών της καλλιέργειας (intra-crop competition), ως παράγοντα που επηρεάζει τα αγροτικά συστήματα με προεκτάσεις στη βελτίωση. Δίνεται η έννοια του intra-crop ανταγωνισμού, οι πηγές ανταγωνισμού στα διάφορα αγροτικά συστήματα (intra- και inter-species competition), και οι επιπτώσεις στην αποτελεσματικότητα αξιοποίησης των πόρων και στην σταθερότητα σε εντατικά και εκτατικά (low-input) αγροτικά συστήματα. Μελετάται η αλληλεπίδραση της παραγωγικής και ανταγωνιστικής ικανότητας των γενοτύπων και η επίδραση του ενδο-ειδικού ανταγωνισμού (intraspecies) ανταγωνισμού στην αποτελεσματικότητα επιλογής. Αναπτύσσονται στρατηγικές για βελτίωση στοχευμένη στα διάφορα αγροτικά συστήματα, βελτίωση για προσαρμογή σε αβιοτικές και βιοτικές καταπονήσεις, βελτίωση για πλαστικότητα σε περιβάλλοντα που παραλλάσσουν. Επίσης μελετώνται τεχνικές για την προστασία, αξιολόγηση και αξιοποίηση της γενετικής παραλλακτικότητας των παραδοσιακά καλλιεργούμενων ποικιλιών, και τη βελτίωση για τη 'διατήρηση' ποικιλιών (conservation breeding of elite varieties). Τέλος αναπτύσσεται η προσέγγιση της βελτίωσης για ελεύθερα επικονιαζόμενες ποικιλίες σε σταυρογονιμοποιούμενα είδη.

Κατεύθυνση: 'Οικονομική των Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων'

Τίτλος Μαθήματος: Μάρκετινγκ

Διαδικασία και στρατηγική Μάρκετινγκ – Δημιουργία πελατειακών σχέσεων. Ανάλυση του περιβάλλοντος μάρκετινγκ – Μικροπεριβάλλον και μακροπεριβάλλον εταιρείας. Πληροφορίες μάρκετινγκ – Αξιολόγηση αναγκών – Δημιουργία αξίας πελάτη. Αξιολόγηση και στόχευση τμημάτων αγοράς - πελατο-κεντρική στρατηγική μάρκετινγκ. Μάρκα – Επωνυμία εταιρείας – Ανάπτυξη ισχυρής μάρκας. Τιμολόγηση προϊόντος/υπηρεσίας και στρατηγική τιμολόγησης. Ανάπτυξη νέου προϊόντος/υπηρεσίας – Διαδικασία – Διοίκηση – Στρατηγικές ανάπτυξης. Κανάλια μάρκετινγκ – Οργάνωση και σχεδιασμός καναλιού – Συστήματα κάθετου και οριζοντίου μάρκετινγκ. Αγοραστική συμπεριφορά επιχειρήσεων. Διαφήμιση και δημόσιες σχέσεις. Προσωπικές πωλήσεις – ρόλος, στρατηγικός σχεδιασμός προσωπικών πωλήσεων. Άμεσο μάρκετινγκ – Ηλεκτρονικό εμπόριο. Κοινωνική ευθύνη του μάρκετινγκ – Κινήματα πολιτών – Επιχειρηματικές/εταιρικές δράσεις

Τίτλος Μαθήματος: Ειδικά Θέματα Επιχειρησιακής Έρευνας

Τίτλος Μαθήματος: Ειδικά Κεφάλαια επιχειρησιακής έρευνας

Το μάθημα Ειδικά Κεφάλαια επιχειρησιακής έρευνας έχει ως στόχο την εμβάθυνση των σπουδαστών στον κλάδο της επιχειρησιακής έρευνας ως εργαλείου ανάλυσης ειδικών συνθηκών της αγοράς τροφίμων όπως αυτή έχει διαμορφωθεί στα πλαίσια της ενιαίας Ευρώπης και της παγκοσμιοποίησης της αγοράς γενικότερα. Πιο συγκεκριμένα το εν λόγω μάθημα περιγράφει το πρόβλημα του γραμμικού προγραμματισμού στο οποίο αναλύεται η γραφική και αλγεβρική λύση με τη μέθοδο simplex καθώς επίσης και το δυϊκό πρόβλημα ενώ τίθεται και το ζήτημα της ανάλυσης ευαισθησίας. Επιπλέον δίνεται το θεωρητικό υπόβαθρο για το πρόβλημα μεταφοράς, το πρόβλημα ανάθεσης, το πρόβλημα των ελάχιστων διαδρομών και το πρόβλημα μέγιστης ροής. Τέλος στα πλαίσια των τεχνικών που χρησιμοποιούνται για την ανάλυση προβλημάτων απόφασης υπό καθεστώς κινδύνου αναλύεται η τεχνική των δέντρων αποφάσεων. Θα πρέπει να αναφερθεί ότι το θεωρητικό υπόβαθρο θα τεκμηριώνεται από μία σειρά μελετών περιπτώσεων μέσω των οποίων αναμένεται να γίνει και πιο αποτελεσματική η κατανόηση αυτού.

Τίτλος Μαθήματος: Διεθνές Εμπόριο και Πολιτική

Συγκριτικό πλεονέκτημα και παραγωγικότητα εργασίας, Όροι εμπορίου, Εξισωτικές επιδράσεις εμπορίου, Μέσα εμπορικής πολιτικής και Μέτρα προστατευτισμού, Θεσμικό πλαίσιο διεθνούς ανταλλαγής, GATT, Οικονομική ενοποίηση στην Ευρώπη, Εμπορική πολιτική στις αναπτυσσόμενες χώρες Μέτρα και Μορφές Αγροτικής Πολιτικής, Πολιτική Αγροτικών Προϊόντων στην ΕΕ, Επιπτώσεις της πολιτικής αγροτικών προϊόντων, Κοινή Αγροτική Πολιτική και Διεθνές Εμπόριο

Τίτλος Μαθήματος: Θέματα Μικροοικονομικής Θεωρίας: Λειτουργία Αγορών και Οικονομική Επιχειρήσεων Τροφίμων

Θεωρία Καταναλωτή και Επιλογές Καταναλωτή. Θεωρία Παραγωγής (Τεχνολογία, Συναρτήσεις Παραγωγής, Καμπύλες Κόστους, Ελαχιστοποίηση κόστους και μεγιστοποίηση παραγωγής). Συμπεριφορά επιχειρήσεων σε διάφορες μορφές αγορών (Τέλειος ανταγωνισμός, Μονοπώλιο, Ολιγοπώλιο, Μονοπωλιακός Ανταγωνισμός). Μορφές επιχειρηματικών δραστηριοτήτων. Ανάλυση και Χρηματοδότηση Επιχειρήσεων. Επιχειρηματικές αποφάσεις με κίνδυνο και αβεβαιότητα. Λειτουργία και οργάνωση της αλυσίδας εμπορίας.

Τίτλος Μαθήματος: Ειδικά Θέματα Διοίκησης Επιχειρήσεων Τροφίμων

Στα πλαίσια του μαθήματος θα αναλυθούν βασικά στοιχεία του μάνατζμεντ ως μέσου για την εύρυθμη λειτουργία των επιχειρήσεων τροφίμων, μεταξύ των οποίων θα περιλαμβάνονται ο ρόλος των διοικητικών στελεχών, το μίκρο- και μάκρο–περιβάλλον εντός του οποίου λειτουργούν οι επιχειρήσεις, η οργανωσιακή δομή και ο ρόλος αυτής στην αποτελεσματικότητα της χρήσης των πόρων της επιχείρησης, ενώ επιπλέον αναλύονται ο ρόλος του οργανωσιακού περιβάλλοντος, η διαδικασία της λήψης των αποφάσεων σε μία επιχείρηση, καθώς και τα εμπόδια στην αποτελεσματική λήψη αυτών. Στην συνέχεια θα αναλυθούν ζητήματα της διοίκησης ανθρωπίνων πόρων, όπως οι επιλογές των εργαζομένων και τεχνικές ενίσχυσης της εργασιακής αποτελεσματικότητας, η διαδικασία της επικοινωνίας της επιχείρησης με το δυνητικό πελατολόγιο και ο ρόλος των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών της αγοράς στην οποία απευθύνονται, οι θεωρίες της ηγεσίας. Θα υπάρχουν εξειδικευμένες ενότητες σε θέματα όπως η έννοια του διεθνούς μάνατζμεντ, ο ρόλος της παγκοσμιοποίησης και η έννοια των πολυεθνικών επιχειρήσεων με ιδιαίτερη έμφαση στα τρόφιμα. Επιπλέον, θα αναλυθεί η διαδικασία ελέγχου του μάνατζμεντ ως προς την αποτελεσματικότητα του και θα συζητηθεί η αναδιαμόρφωση των ακολουθούμενων στρατηγικών με στόχο τη βελτίωση της απόδοσης της επιχείρησης. Αναλύονται επίσης βασικοί χρηματοοικονομικοί δείκτες που περιγράφουν την απόδοση μιας επιχείρησης και η έννοια της εταιρικής κοινωνικής ευθύνης. Ιδιαίτερη μνεία γίνεται στην τιμολογιακή πολιτική των επιχειρήσεων τροφίμων ενώ αναλύονται και το ζήτημα της διάκρισης των τιμών. Τέλος, γίνεται συνοπτική παρουσίαση της θεωρίας για τη διαχείριση των αποθεμάτων και επισημαίνονται οι ιδιαιτερότητες που παρουσιάζει ο κλάδος των τροφίμων.

Τίτλος Μαθήματος: Μέθοδοι και Εφαρμογές Επιχειρηματικής Έρευνας

Στόχος του μαθήματος είναι να γνωρίσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές τον τρόπο διεξαγωγής μίας επιστημονικής έρευνας, καθώς και τις ποιοτικές και ποσοτικές μεθόδους που χρησιμοποιούνται για τη διεξαγωγή της. Με αυτόν τον τρόπο θα αποκτήσουν μια συνολική και ολοκληρωμένη εικόνα του σχεδιασμού μιας έρευνας, της μεθοδολογίας και των τεχνικών, της μορφής και της παρουσίασης καθώς και της διαχείρισης και ανάλυσης δεδομένων από την χρήση συχνά εφαρμοζόμενων στατιστικών μεθοδολογιών.

Κατεύθυνση: 'Βιοτεχνολογίας & Υγιεινής Τροφίμων'

Τίτλος Μαθήματος: Ειδικά κεφάλαια βιοτεχνολογίας τροφίμων

Στο αντικείμενο του μαθήματος εντάσσονται οι παρακάτω θεματικές ενότητες: Βασικές αρχές Βιοτεχνολογίας Τροφίμων. Βιοτεχνολογικές ζυμώσεις. Χρήση προβιοτικών βακτηρίων στις ζυμώσεις. Γενετικά τροποποιημένοι μικροοργανισμοί - Εφαρμογές. Βιομετατροπές. Καινοφανή τρόφιμα.

Τίτλος Μαθήματος: Βιομηχανική Υγιεινή

Στο μάθημα παρουσιάζονται οι βασικές αρχές της μικροβιολογικής υγιεινής στο βιομηχανικό χώρο ,καθώς και στοιχεία των αρμοδίων αρχών που εποπτεύουν όλο το εύρος των διαδικασιών ελέγχου. Τέλος, αναπτύσσονται τα κριτήρια ποιότητας για την μικροβιολογική αποδοχή των προϊόντων στη βιομηχανία και προτείνονται μέτρα ,τρόποι ελέγχου και διορθωτικές επιβαλλόμενες διαδικασίες σε περίπτωση διαρροής του συστήματος .

Τίτλος Μαθήματος: Ειδικά θέματα διατροφής

Μελέτη των φυσιολογικών διεργασιών και παθολογικών καταστάσεων που σχετίζονται με την διατροφή και πρόσληψη των θρεπτικών στοιχείων από τον άνθρωπο. Συγκεκριμένα περιγράφονται: Τα θρεπτικά συστατικά της ανθρώπινης δίαιτας, οι τρόποι πρόσληψης βασικών θρεπτικών συστατικών, ιχνοστοιχείων και βιταμινών από διάφορες κατηγορίες τροφών, οι διατροφικές ανάγκες ανθρωπίνου οργανισμού με τις αντίστοιχες διαταραχές πρόσληψης, η συνιστώμενη δίαιτα σε ειδικές φυσιολογικές καταστάσεις και σε ειδικές παθολογικές καταστάσεις (διατροφή διαβητικού, καρδιοπαθούς κ.λπ.). Επίσης περιγράφονται οι συνήθεις λοιμώξεις οφειλόμενες σε αλλοιωμένα ή υποβαθμισμένης ποιότητας τρόφιμα και περιγράφονται τα σύγχρονα διατροφικά τεστ και έλεγχοι δυσανεξίας.

Τίτλος Μαθήματος: Θέματα Υγιεινής & Ασφάλειας τροφίμων και ύδατος

Χημικοί, φυσικοί και μικροβιολογικοί κίνδυνοι που απειλούν τα τρόφιμα. Επιδημιολογία τροφικών δηλητηριάσεων και λοιμώξεων. Ατομική Υγιεινή. Συνθήκες Υγιεινής χώρων και εξοπλισμού επεξεργασίας τροφίμων. Επίδραση των μεθόδων παραγωγής και συντήρησης στην υγιεινή κατάσταση των τροφίμων. Διατηρησιμότητα και χρόνος ζωής τροφίμων. Ποιότητα πόσιμου νερού, ατμού και πάγου. Επεξεργασία και απολύμανση νερού.

Τίτλος Μαθήματος: Χημεία φυσικών προϊόντων και εφαρμογές

Οι ενώσεις δευτερογενούς μεταβολισμού των ζωντανών οργανισμών, οι οποίες χαρακτηρίζουν το είδος που τις παράγει, αναφέρονται ως φυσικά προϊόντα. Η μεγάλη ποικιλία δομών που δημιουργεί η φύση και που συνδέεται με τη βιοδραστικότητα των προϊόντων αυτών, τράβηξε από πολύ νωρίς το ενδιαφέρον των επιστημόνων για τη μελέτη της χημείας τους και των εφαρμογών τους. Σήμερα η γνώση στο πεδίο αυτό έχει πάρει τεράστια έκταση και συμβάλλει πολύ στη βελτίωση της διαβίωσης του ανθρώπου. Εισαγωγή στη χημεία των φυσικών προϊόντων. Φαινολικά παράγωγα. Τερπενοειδή. Στεροειδή. Αλκαλοειδή. Φυσικά εντομοκτόνα και σημειοχημικές ουσίες. Εφαρμογές στα τρόφιμα.

Τίτλος Μαθήματος: Ειδικά θέματα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων

Η εξοικείωση των φοιτητών με τα διάφορα αντικείμενα που αφορούν τις Εφαρμογές της Επιστήμης και Βιοτεχνολογίας Τροφίμων. Η πληροφόρηση σε θέματα πρόσφατων επιτευγμάτων, τεχνικών και τεχνολογιών και η εφαρμογή τους στον τομέα των τροφίμων. Ειδικά θέματα Γενετικής και Μοριακής Βιολογίας που σχετίζονται με

το αντικείμενο για την κατανόηση των δυνατοτήτων που παρέχει η βιοτεχνολογία για την αντιμετώπιση προβλημάτων .Η θέσπιση κανονιστικών διαδικασιών και νομοθεσίας σε θέματα αιχμής της επιστήμης Τεχνολογίας Τροφίμων.

Μελέτη οικοσυστημάτων και εμπορική εκμετάλλευση νέων οργανισμών με βελτιωμένα χαρακτηριστικά και λειτουργικών τροφίμων, αλλά και γενετικά τροποποιημένων οργανισμών καθώς και μελέτη λειτουργίας των γονιδίων ή άλλων λειτουργικών τμημάτων του DNA στα πλαίσια της δυνατότητα τροποποίησης τους για την αποδοτικότερη λειτουργία τους.

2. Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) των Π.Μ.Σ. του Δ.Π.Θ.

Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ *(όνομα Σχολής)*

ΤΜΗΜΑ *(όνομα Τμήματος)*

ΔΙΠΛΩΜΑ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

(κύριο επιστημονικό αντικείμενο)

Ο/Η (ονοματεπώνυμο) του *(πατρώνυμο)* από *(όνομα πόλης)* πτυχιούχος του Τμήματος *(όνομα Τμήματος)* μετά την επιτυχή παρακολούθηση των μαθημάτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο *(τίτλος Π.Μ.Σ.)* του Τμήματος *(όνομα Τμήματος)* του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και την ολοκλήρωση των προβλεπόμενων από το νόμο δοκιμασιών στις *(ημερομηνία)*, κρίθηκε άξιος/α του **Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών**, στην Κατεύθυνση *(ονομασία Κατεύθυνσης)* με το βαθμό:

«ΑΡΙΣΤΑ» εννέα (9)

Σε πίστωση των ανωτέρω

εκδίδεται το παρόν δίπλωμα

Πόλη *(όνομα πόλης)* Ημερομηνία *(ημέρα-μήνας-έτος)*

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΘΡΑΚΗΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
(όνομα Τμήματος)
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ *(όνομα Τμήματος)*
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΘΡΑΚΗΣ

3. Τύπος Πιστοποιητικού ολοκλήρωσης Μεταπτυχιακών Σπουδών

Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ *(όνομα Σχολής)*

ΤΜΗΜΑ *(όνομα Τμήματος)*

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ….

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Πιστοποιείται ότι:

Στον/ην κύριο/κυρία *(Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο του μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας)* από *(όνομα πόλης)*, Πτυχιούχο *(όνομα Τμήματος)* του Πανεπιστημίου *(όνομα Πανεπιστημίου)*, μετά τη νόμιμη διαδικασία και αφού εκπλήρωσε επιτυχώς όλες τις υποχρεώσεις του/της, στα πλαίσια του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματός μας, απονεμήθηκε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο *(όνομα Π.Μ.Σ.)* του Τμήματος *(όνομα Τμήματος)* του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, στην Κατεύθυνση *(ονομασία Κατεύθυνσης)*, με το βαθμό

«ΑΡΙΣΤΑ»

Οκτώ και εβδομήντα εκατοστά (8,70)

Το παρόν έχει θέση αντιγράφου Διπλώματος Μεταπτυχιακού Σπουδών.

Το πιστοποιητικό αυτό, το οποίο ζήτησε ο ενδιαφερόμενης/όμενη, του/της χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη *(όνομα πόλης)* Ημερομηνία *(ημέρα-μήνας-έτος)*

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(υπογραφή-σφραγίδα)

4. <u>Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού Φοιτητή Π.Μ.Σ. Τμήματος του Δ.Π.Θ.</u>

Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ *(όνομα Σχολής)*

ΤΜΗΜΑ *(όνομα Τμήματος)*

Πόλη.....

Αριθ. Πρωτ.....

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Βεβαιώνεται ότι ο/η κύριος/κυρία *(Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο)* Πτυχιούχος του *(Τμήμα Σχολή Πανεπιστήμιο)*, ο οποίος είχε εισαχθεί το ακαδημαϊκό έτος *(αναγραφή ακ. έτους)* στο Π.Μ.Σ. του Τμήματος *(όνομα Τμήματος)* της Σχολής *(όνομα Σχολής)* του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης με τίτλο *(τίτλος Π.Μ.Σ.)* διάρκειας *(αναγραφή διάρκειας Π.Μ.Σ.)*, εξετάσθηκε επιτυχώς στα *π.χ. οκτώ (8)* απαιτούμενα μεταπτυχιακά μαθήματα της Κατεύθυνσης *(ονομασία Κατεύθυνσης)* και έλαβε την παρακάτω βαθμολογία σε κάθε μάθημα:

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑ	Δ.Μ.	Π.Μ.	ΒΑΘΜΟΣ	ΕΞΑΜΗΝΟ
1.	.....	...	...	π.χ. Δέκα (10)	.....
2.	.....	...	...	.....	.....
3.	.....	...	...	.....	.....
4.	.....	...	...	.....	.....
5.	.....	...	...	.....	.....
6.	.....	...	...	.....	.....
7.	.....	...	...	.....	.....
8.	.....	...	...	.....	.....

Ο/Η ανωτέρω στις *ημερομηνία)* ανέπτυξε τη Μεταπτυχιακή Διατριβή (Μ.Δ.) του/της δημοσία ενώπιον της αρμόδιας Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία την ενέκρινε, τη βαθμολόγησε με το βαθμό *(αναγραφή βαθμού)* και πρότεινε την απονομή στον/ην ανωτέρω του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος *(όνομα Τμήματος)* της Σχολής *(όνομα Σχολής)* του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης στην Κατεύθυνση*(ονομασία Κατεύθυνσης)*.

Ο Γενικός Μέσος Όρος βαθμολογίας του/της ανωτέρω (με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων) λαμβάνοντας υπόψη της διδακτικές μονάδες των επί μέρους μαθημάτων *(αριθμός διδακτικών μονάδων μαθημάτων)* και της Μεταπτυχιακής Διατριβής (*αριθμός διδακτικών μονάδων διατριβής*) είναι:

«ΑΡΙΣΤΑ».

Η παρούσα βεβαίωση χορηγείται ύστερα από αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ενδιαφερομένης για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη *(όνομα πόλης)* Ημερομηνία *(ημέρα-μήνας-έτος)*

Με εντολή Πρύτανη

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(υπογραφή-σφραγίδα)

5. Απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης. Τελετή ανακήρυξης (Σχέδιο)

Η ανακήρυξη του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας ως αξίου του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών εκάστου Τμήματος και η απονομή στον ίδιο του Διπλώματος αυτού γίνεται σε ειδική τελετή που πραγματοποιείται στο αρμόδιο Τμήμα.

Η απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) γίνεται παρουσία του Πρύτανη του Δ.Π.Θ., ή, όταν αυτός κωλύεται, παρουσία ενός εκ των Αντιπρυτάνεων.

Κατά την τελετή της απονομής του Δ.Μ.Σ. στον/στην υποψήφιο/α αναγιγνώσκεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος το πρακτικό της Εξεταστικής Επιτροπής και στη συνέχεια ο Πρόεδρος του Τμήματος αναγιγνώσκει τα παρακάτω:

«Ο/Η.....(Ονοματεπώνυμο) .....πτυχιούχος του.....(Τμήμα, Σχολή, Πανεπιστήμιο) ..... συνέταξεν Μεταπτυχιακήν Διατριβήν (Μ.Δ.) ή επιγράφεται ....., ήπερ τοις αναγνούσι καθηγηταίς εμμελώς έχειν έδοξεν, ούτος (αύτη) δε την επί τω μεταπτυχιακώ τίτλω (Μ.Δ.Ε.) δοκιμασίαν ευδοκίμως υπέστη.

Ερωτών ουν το Τμήμα, ει τούτο ικανώς τα τεκμήρια της του (της) υποψηφίου επιστημονικής παιδείας ποιούμενον δοκιμάζει τούτον (ταύτην) εις τους κατόχους του Μ.Δ.Ε. του Τμήματος.....της Σχολής.....του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης· ερωτών δε και τον Πρύτανιν, ει τη του Τμήματος βουλή ομολογεί. Επειδήπερ ου μόνον εν ταις ειωθόταις δοκιμασίαις της σής επιστήμης έλεγχον παρέσχες σαφέστατον, αλλά και εν τη μεταπτυχιακή διατριβή, ην φιλοπονήσας προσήνεγκες τω Τμήματι....., άξιον (αξίαν) του Δ.Μ.Σ. σε αυτόν (σε αυτήν) απέφηνας καπί τούτοις το μεν Τμήμα σε κατά τα νόμιμα εδοκίμασε, ο δε Πρύτανις ταύτην την δοκιμασίαν επήνεσε, δια ταύτα εγώ..... (Ονοματεπώνυμο) .....Καθηγητής του Τμήματος....., νυν Πρόεδρος του Τμήματος..... διατελών τε και χρώμενος τη δυνάμει, ην παρά των εν Πανεπιστημίω και Τμήματι νόμων είληφα,

σε.....(Ονοματεπώνυμο)..... , υποψήφιον (υποψηφίαν) του Τμήματος..... μεταπτυχιακού τίτλου δημοσία άξιον και κάτοχον του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ) του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο.....του Τμήματος.....του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης αναγορεύω και πάσας τας τω πανεπιστημιακώ αξιώματι τούτω παρεπομένας προνομίας σοι δίδωμι, συνθιασώτην μεν και εταίρον της επιστήμης σε προσαγορεύων, της δε επιστήμης ταύτης δια παντός του βίου φιλοτίμως αντέχεσθαι παραινών».

5. Οδηγίες συγγραφής Δ.Ε.

Το δοκίμιο της διατριβής μπορεί να είναι από 12.000-15.000 λέξεις, θα πρέπει να περιλαμβάνει εξώφυλλο στο οποίο αναγράφεται το Πανεπιστήμιο, η Σχολή, το Τμήμα και το Εργαστήριο από τα οποία προέρχεται η διατριβή, ο τίτλος θέματος της Δ.Ε., το όνομα του Μ.Φ.. Στο κάτω μέρος του εξωφύλλου αναγράφεται η πόλη και το έτος κατάθεσης της εργασίας. Τα ίδια στοιχεία επαναλαμβάνονται και στο πρώτο εσώφυλλο.

Το εξώφυλλο έχει χρώμα λευκό και είναι προστατευμένο με NYLON. Η όλη εργασία είναι μεγέθους Α4 με τυπωμένα γράμματα χρώματος μαύρου.

Στην πρώτη σελίδα μετά το εξώφυλλο αναγράφονται τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, με πρώτο το όνομα του Επιβλέποντος Καθηγητή.

Η Δ.Ε. μπορεί να εκτυπωθεί ή να παραχθεί με τη μέθοδο της φωτοαντιγραφικής αναπαραγωγής και στις δύο όψεις του χαρτιού.

Η Δ.Ε. αποτελείται από τα ακόλουθα μέρη: Περιεχόμενα, Ευχαριστίες, Περίληψη στα Ελληνικά και στα Αγγλικά, Γενικό μέρος, Ειδικό μέρος, Βιβλιογραφία, Παράρτημα (αν υπάρχει), Βιογραφικό Σημείωμα / Λίστα δημοσιεύσεων.

Οι αναφορές της βιβλιογραφίας στο κείμενο και στο μέρος της βιβλιογραφίας πρέπει να ακολουθούν τις διεθνείς οδηγίες της International Committee of Journal Editors.

Πρότυπο Δ.Ε. και λεπτομερείς οδηγίες σχετικά με τη μορφή της Δ.Ε. βρίσκονται αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 1
Γενικές Αρχές

Το Διδακτορικό Δίπλωμα αποτελεί ακαδημαϊκό τίτλο, ο οποίος πιστοποιεί την εκπόνηση πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και την ουσιαστική συνεισφορά του/της κατόχου του στην εξέλιξη της επιστήμης και της γνώσης στον αντίστοιχο επιστημονικό κλάδο. Στον παρόντα Κανονισμό αποτυπώνονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας των Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, όπως αυτός καταρτίστηκε με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (*αριθ.... / / 2017*), εγκρίθηκε από τη Σύγκλητο του Δ.Π.Θ., δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτήθηκε στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιήθηκε στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Άρθρο 2
Σκοπός - Αντικείμενο

Οι Διδακτορικές Σπουδές παρέχουν εξειδίκευση στα γνωστικά πεδία των Τμημάτων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, αλλά και σε συγγενή πεδία και οδηγούν στην απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος. Αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης και της πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας, καθώς και στη συγκρότηση επιστημόνων ικανών να συμβάλουν στην πρόοδο της επιστήμης, της έρευνας και των εφαρμογών. Οι Διδάκτορες προορίζονται να στελεχώσουν το εκπαιδευτικό, ερευνητικό και επιχειρηματικό δυναμικό της Ελλάδας και του εξωτερικού.

Άρθρο 3
Νομικό πλαίσιο

Οι Διδακτορικές Σπουδές του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης του Δ.Π.Θ. οργανώνονται και λειτουργούν σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4485/2017 (ΦΕΚ Α΄ 114) και των εν ισχύ ευρισκομένων σχετικών διατάξεων και αποφάσεων.

Άρθρο 4
Αρμόδια Όργανα

Αρμόδια όργανα για την οργάνωση των διδακτορικών σπουδών είναι:

α) η Συνέλευση του Τμήματος (ΣτΤ).

β) η Σύγκλητος του Δ.Π.Θ.

Άρθρο 5
Κριτήρια Επιλογής Υποψηφίων Διδακτόρων

1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης για εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής (Δ.Δ.) στο ΤΑΑ του Δ.Π.Θ. έχουν όσοι/ες πληρούν τουλάχιστον τις κάτωθι προϋποθέσεις:

Ι. Πτυχίου Γεωπονικών Τμημάτων και ειδικότερα οι πτυχιούχοι της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δ.Π.Θ., της Σχολή Γεωπονίας, Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος του Α.Π.Θ., του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών και της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, καθώς και των ισότιμων προς αυτά Γεωπονικών Σχολών του εξωτερικού.

ΙΙ. Δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών (Δ.Μ.Σ.) του οικείου Τμήματος ή γενικότερα Δ.Μ.Σ. συναφών με τα γνωστικά αντικείμενα των θεσμοθετημένων Εργαστηρίων του Τμήματος ή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου του άρθρου 46 του Ν. 4485/2017.

2. Δικαίωμα υποβολής αίτησης για εκπόνηση Δ.Δ. έχουν και οι πτυχιούχοι άλλων

Ελληνικών Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. ή ομοταγών Πανεπιστημίων του εξωτερικού ή κάτοχοι τίτλων μεταπτυχιακών σπουδών, των
οποίων το αντικείμενο δεν καλύπτει επιστημονική περιοχή της γεωπονικής επιστήμης και ειδικότερα περιοχή του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών (Π.Π.Σ.) του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης. Στις δύο παραπάνω περιπτώσεις με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (ΣτΤ) η αίτηση του υποψηφίου για την εκπόνηση Δ.Δ. μπορεί να γίνει κατά αρχάς αποδεκτή με την αίρεση της υποχρεωτικής από τον υποψήφιο παρακολούθησης και επιτυχούς εξέτασής του σε σειρά προπτυχιακών ή/και μεταπτυχιακών μαθημάτων συγγενών με την επιστημονική περιοχή στην οποία προτίθεται να εκπονήσει τη Δ.Δ. του.

3. Μετά από αιτιολογημένη απόφαση της ΣτΤ., μπορεί να γίνει δεκτός ως υποψήφιος διδάκτορας και μη κάτοχος Δ.Μ.Σ.
4. Στις περιπτώσεις αιτήσεων που εμπίπτουν στις παραγράφους 2 και 3 του παρόντος άρθρου, ο υποψήφιος διδάκτορας υποχρεούται να παρακολουθήσει και να αξιολογηθεί με επιτυχία σε ένα οργανωμένο κύκλο μαθημάτων του Π.Π.Σ. ή/και του Π.Μ.Σ. του οικείου Τμήματος. Η παρακολούθηση και εξέταση των σχετικών μαθημάτων, εφόσον αυτά αφορούν το Π.Μ.Σ. του οικείου Τμήματος, γίνεται μετά την καταβολή από τον υποψήφιο του κόστους των διδάκτρων που αναλογικά αντιστοιχεί στον αριθμό των μαθημάτων που του ορίσθηκαν από τη ΣτΤ.

Άρθρο 6

Χρονική διάρκεια

1. Η χρονική διάρκεια για την απόκτηση του Διδακτορικού Διπλώματος είναι τουλάχιστον τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 39 του ν. 4485/2017.
2. Για τους/τις υποψήφιους/ες διδάκτορες που γίνονται κατ' εξαίρεση δεκτοί/ές, χωρίς να είναι κάτοχοι Δ.Μ.Σ., το ελάχιστο χρονικό όριο απόκτησης του Διδακτορικού Διπλώματος ανέρχεται στα τέσσερα (4) τουλάχιστον πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.
3. Ο μέγιστος χρόνος εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής ορίζεται στα έξι (6) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Ο παραπάνω χρόνος δύναται να παραταθεί για ένα (1) επιπλέον έτος, μετά από αίτηση του/της υποψηφίου/ας και τεκμηριωμένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.
4. Όσοι/ες υποψήφιοι/ες διδάκτορες του Τμήματος έχουν υπερβεί την ανώτατη διάρκεια εκπόνησης διδακτορικής διατριβής κατά την δημοσίευση του Κανονισμού, υποχρεούνται στην ολοκλήρωσή της εντός διετίας.
5. Ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. στράτευση του υποψήφιου, θέματα υγείας, εγκυμοσύνη κλπ.) και με αιτιολογημένη αίτηση μπορεί να αιτηθεί αναστολής σπουδών μια φορά κατά τη διάρκεια των διδακτορικών σπουδών του για χρονικό διάστημα που δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο των δυο (2) ετών, η οποία μετά από επαρκώς αιτιολογημένη εισήγηση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, εγκρίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Σε περίπτωση υποβολής αίτησης χορήγησης παράτασης από τον υποψήφιο διδάκτορα, στην εισήγηση της Σ.Ε. προς τη Σ.τ.Τ. πρέπει να γίνεται αναφορά στην άποψη των μελών της επιτροπής για τους λόγους που επιβάλλεται ή όχι η χορήγηση της εν λόγω παράτασης, καθώς και στη διαπίστωσή τους για το βαθμό προόδου της Δ.Δ. και για τον προβλεπόμενο χρόνο ολοκλήρωσης της συγγραφής και υποβολής της. Κατά τη διάρκεια της αναστολής αίρεται η ιδιότητά του/της υποψηφίου/ιας διδάκτορα και τα εξ' αυτής απορρέοντα δικαιώματα. Ο

χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στο μέγιστο συνολικό χρόνο εκπόνησης της Διδακτορικής Διατριβής. Δεν προσμετράται επίσης στον μέγιστο αριθμό των υποψηφίων διδακτόρων ανά μέλος Δ.Ε.Π. Η πάροδος και του χρόνου παράτασης συνεπάγεται την απώλεια της ιδιότητας του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα/ος και την αφαίρεση του θέματος της Δ.Δ., με απόφαση της Σ.τ.Τ.

6. Μετά το πέρας της μέγιστης χρονικής διάρκειας, ο υποψήφιος διδάκτορας διαγράφεται από τον κατάλογο των υποψηφίων διδακτόρων του Τμήματος με απόφαση της Σ.τ.Τ.
7. Μερική τροποποίηση ή εξειδίκευση του τίτλου ή τυχόν αναπροσαρμογή του στα δεδομένα που προκύπτουν από την έρευνα του υποψηφίου διδάκτορα, μπορεί να πραγματοποιηθεί μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος.
8. Σημαντική αλλαγή όμως του τίτλου, η οποία υποδηλώνει μεταβολή του αντικειμένου έρευνας, σημαίνει την έναρξη νέας διαδικασίας εκπόνησης διδακτορικής διατριβής και ακολουθείται η διαδικασία του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 7
Δικαιώματα / Παροχές Υποψηφίων Διδακτόρων

1. Οι Διδακτορικές Σπουδές προσφέρονται δωρεάν.
2. Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες για πέντε (5) έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, διατηρούν πλήρη τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους/τις φοιτητές/τριες του β΄ κύκλου σπουδών. Ενδεικτικά αναφέρονται: τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη, βραβεία, υποτροφίες, φοιτητική μέριμνα, εκπροσώπηση σε συλλογικά όργανα, κ.ά.
3. Επιπλέον, οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες διατηρούν δικαιώματα πρόσβασης, δανεισμού και χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών των πανεπιστημιακών βιβλιοθηκών μέχρι και πέντε (5) έτη μετά την απονομή του Διδακτορικού Διπλώματος.

Άρθρο 8
Υποχρεώσεις Υποψηφίων Διδακτόρων

1. Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας έχει υποχρέωση ανανέωσης της εγγραφής του/της κάθε ακαδημαϊκό έτος. Το Διδακτορικό πρόγραμμα του τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης είναι πλήρους φοίτησης. Στη διάρκεια της εκπόνησης, ο υποψήφιος καλείται να συμμετέχει σε δραστηριότητες που αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος (Σ.τ.Τ.). Ειδικότερα, κάθε υποψήφιος διδάκτορας μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του Επιβλέποντος Καθηγητή μπορεί να προσφέρει επικουρικές εκπαιδευτικές υπηρεσίες στο Τμήμα. Οι υποψήφιοι διδάκτορες μπορούν να συμμετέχουν στις εργαστηριακές ασκήσεις, στη διδασκαλία και επιτήρηση προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φροντιστηριακών μαθημάτων και σε άλλες ακαδημαϊκές δραστηριότητες του Τμήματος. Πιο συγκεκριμένα, και κατόπιν απόφασης της Σ.τ.Τ., οι υποψήφιοι διδάκτορες μπορεί να:

   α. Συμμετέχουν βοηθητικά στη διδασκαλία των μαθημάτων που σχετίζονται με το γνωστικό πεδίο της διατριβής τους.

   β. Συνεργάζονται με τον επιβλέποντα και τα μέλη της συμβουλευτικής τους επιτροπής σε ερευνητικό έργο που εκπονείται στο Τμήμα, καθώς και με τους υπόλοιπους διδάσκοντες και συναδέλφους τους.

   γ. Παρακολουθούν τις παρουσιάσεις των συναδέλφων τους.

   δ. Παρουσιάζουν την πρόοδο της ερευνητικής τους εργασίας σε σεμινάρια που οργανώνονται από το Τμήμα στα πλαίσια του πρώτου κύκλου του ΠΜΣ

2. Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας οφείλει να επιδιώκει ενεργή παρουσία στο διεθνές ακαδημαϊκό σύστημα, συμμετέχοντας σε σεμινάρια ή επιστημονικά συνέδρια, αποβλέποντας στην αναγνώριση της έρευνάς του πρωτίστως με δημοσιεύσεις σε περιοδικά με σύστημα κριτών.
3. Η δημοσίευση από τον υποψήφιο αποτελεσμάτων της υπό εκπόνηση διατριβής πριν από την υποστήριξή της είναι επιθυμητή και αποτελεί στοιχείο ενδεικτικό της πρωτοτυπίας της. Σε κάθε είδους δημοσιεύματα ή ανακοινώσεις, που αναφέρονται σε αποτελέσματα της διδακτορικής διατριβής, ο υποψήφιος είναι πρώτος συγγραφέας. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλεται η αιτιολογημένη εισήγηση του Επιβλέποντα Καθηγητή προς την Εξεταστική Επιτροπή, κατά τη διαδικασία υποστήριξης της διδακτορικής διατριβής από τον υποψήφιο.
4. Ο υποψήφιος διδάκτωρ έχει τη δυνατότητα να πραγματοποιήσει μέρος της έρευνάς του σε Πανεπιστήμιο ή Ερευνητικό Ίδρυμα της αλλοδαπής προκειμένου να εξοικειωθεί με το διεθνές σύστημα αξιολόγησης και τεκμηρίωσης της επιστημονικής γνώσης.

Άρθρο 9
Διαδικασία Επιλογής Υποψηφίων Διδακτόρων

1. Το ΤΑΑ του Δ.Π.Θ. προκηρύσσει θέσεις υποψηφίων διδακτόρων σε τρεις χρονικές περιόδους στη διάρκεια του έτους και συγκεκριμένα κατά το πρώτο δεκαήμερο των μηνών Οκτωβρίου, Φεβρουαρίου και Μαΐου. Μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Σ.τ.Τ, είναι δυνατή και η προκήρυξη θέσεων υποψηφίων διδακτόρων και σε άλλες χρονικές περιόδους επιπλέον των παραπάνω τακτικών προκηρύξεων.
2. Η αίτηση υποβάλλεται από τον/την υποψήφιο/α στις ημερομηνίες που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών, με τα απαιτούμενα συνοδευτικά έγγραφα στη Γραμματεία του Τμήματος.
3. Στην αίτηση αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος, η προτεινόμενη γλώσσα εκπόνησης, η οποία μπορεί να είναι διάφορη της ελληνικής, καθώς και ο/η προτεινόμενος/η ως επιβλέπων/ουσα της Διδακτορικής Διατριβής, ο/η οποίος/α ανήκει σε όσους/ες έχουν δικαίωμα επίβλεψης Διδακτορικής Διατριβής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 39 του Ν.4485/2017 και στο άρθρο 8 του παρόντος Κανονισμού και ο/η οποίος/α πρέπει να είναι του ιδίου, ή ελλείψει του ιδίου, συναφούς γνωστικού αντικειμένου.
4. Η αίτηση συνοδεύεται από:

   I. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα του/της υποψηφίου/ιας

   II. Προσχέδιο διδακτορικής διατριβής

   III. Αντίγραφο πτυχίου ή άλλων τίτλων σπουδών, προπτυχιακών και μεταπτυχιακών. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος διδάκτορας έχει λάβει στην αλλοδαπή τους ως άνω αναφερόμενους τίτλους σπουδών (παραγράφου 1 του άρθρου 18), πρέπει να συνυποβάλλει επικυρωμένα αντίγραφα της αναγνώρισης ισοτιμίας των τίτλων σπουδών του από την εκάστοτε ορισθείσα επίσημη αρχή.

   IV. Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία ο υποψήφιος δηλώνει ότι δεν έχει γίνει δεκτός για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής σε άλλο Α.Ε.Ι. στην Ελλάδα ή το εξωτερικό.

   V. Τουλάχιστον δύο (2) εμπιστευτικές συστατικές επιστολές από μέλη Δ.Ε.Π. ή ερευνητές ερευνητικού κέντρου του εσωτερικού ή εξωτερικού που γνωρίζουν τον υποψήφιο.

   VI. Πιστοποιητικό καλής γνώσης της Αγγλικής

   VII. Κάθε άλλο έγγραφο, πιστοποιητικό ή βεβαίωση που

τεκμηριώνει το μορφωτικό ή επαγγελματικό υπόβαθρο, τις δεξιότητες, ή την σχετική εμπειρία του/της υποψήφιου/ας.

5. Η Συνέλευση του Τμήματος, με βάση τη συνάφεια του ερευνητικού αντικειμένου των αιτήσεων που έχουν υποβληθεί, ορίζει τριμελή επιτροπή από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, ανά κατηγορία αιτήσεων. Η κάθε επιτροπή εξετάζει τις αντίστοιχες υποβληθείσες αιτήσεις, τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα και καλεί σε συνέντευξη τον/την υποψήφιο/α.
6. Κατόπιν, η κάθε Επιτροπή υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος εισήγηση με αναλυτικό υπόμνημα, στο οποίο αναγράφονται οι λόγοι για τους οποίους ο/η υποψήφιος/α πληροί ή δεν πληροί τις προϋποθέσεις προκειμένου να γίνει δεκτός/ή. Επιπρόσθετα, προτείνει τον/την επιβλέποντα/ουσα, ακόμη και αν αυτός/ή δεν έχει προταθεί από τον/την υποψήφιο/α. Σε κάθε περίπτωση το θέμα ανάγεται στην αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος.
7. Η Συνέλευση του Τμήματος, συνεκτιμώντας τη διαθεσιμότητα των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος, αφού λάβει τη γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντος, συνεκτιμώντας το υπόμνημα της Επιτροπής, εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα την αίτηση του/της υποψηφίου/ας. Στην εγκριτική απόφαση της Συνέλευσης ορίζεται και η γλώσσα συγγραφής της Διδακτορικής Διατριβής.
8. Στην ίδια απόφαση, η Συνέλευση δύναται να καθορίσει ως προϋπόθεση για την εκπόνηση της Διδακτορικής Διατριβής του/της υποψηφίου, την παράλληλη επιτυχή παρακολούθηση μαθήματος/ων ή άλλες συναφείς με την επιστημονική έρευνα υποχρεώσεις, όπως δημοσιεύσεις προερχόμενες από τη διδακτορική διατριβή σε επιστημονικά περιοδικά, παρουσιάσεις σε εθνικά ή διεθνή συνέδρια με σύστημα κριτών κ.λπ.
9. Η Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν αιτιολογημένης σύστασης της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, είναι δυνατό να επιτρέψει στον Υποψήφιο Διδάκτορα να εργασθεί για ένα χρονικό διάστημα υπό την επίβλεψη Καθηγητή αλλοδαπού Πανεπιστημίου κάτω από όρους που εγκρίνουν η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή και η Συνέλευση του Τμήματος.
10. Σε κάθε περίπτωση η διδακτορική διατριβή πρέπει να είναι πρωτότυπη και να αποτελεί σημαντική συνεισφορά στην επιστημονική γνώση.

Άρθρο 10
Επίβλεψη Διδακτορικής Διατριβής

1. Δικαίωμα επίβλεψης Διδακτορικών Διατριβών έχουν τα μέλη Δ.Ε.Π. (καθηγητές βαθμίδας πρώτης ή αναπληρωτή ή επίκουρου), του οικείου ή άλλου Α.Ε.Ι. ή ερευνητές Α΄, Β΄ ή Γ΄ βαθμίδας από ερευνητικά κέντρα (του άρθρου 13Α του Ν. 4310/2014) συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών.
2. Η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει στον/στην προτεινόμενο/η επιβλέποντα/ουσα, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 38 του Ν. 4485/2017, την επίβλεψη της Διδακτορικής Διατριβής και ορίζει με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα, τα υπόλοιπα δύο μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, με αρμοδιότητα να πλαισιώνει και να υποστηρίζει την εκπόνηση και συγγραφή της.
3. Ο μέγιστος αριθμός επιβλεπόμενων διδακτορικών φοιτητών ανά Επιβλέποντα Καθηγητή ορίζεται στους πέντε (5). Στον αριθμό αυτόν δεν συμπεριλαμβάνονται οι υποψήφιοι για τους οποίους είχε ορισθεί το θέμα της Διδακτορικής Διατριβής προ της εφαρμογής του Ν. 4485/2017. Οι περιπτώσεις συν επίβλεψης Διδακτορικών Διατριβών δεν θα προσμετρούνται στο σύνολο.
4. Ο Επιβλέπων Καθηγητής καθοδηγεί και υποστηρίζει την έρευνα του υποψηφίου

διδάκτορα. Η λειτουργία της Συμβουλευτικής Επιτροπής είναι σημαντική, αλλά δεν υποκαθιστά τον ιδιαίτερο ρόλο του Επιβλέποντος Καθηγητή, του οποίου η εμπλοκή στην επιβλεπόμενη έρευνα είναι κρίσιμη. Ειδικότερα, η άμεση συνεργασία επιβλέποντος και υποψηφίου διδάκτορα πρέπει να είναι τακτική και συνεχής.

5. Στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή μετέχουν ως μέλη, ο/η επιβλέπων/ουσα και δύο ακόμη μέλη Δ.Ε.Π. (καθηγητές βαθμίδας πρώτης ή αναπληρωτή ή επίκουρου) από το οικείο ή άλλο Α.Ε.Ι. ή καθηγητές αναγνωρισμένων ως ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, ή ερευνητές των βαθμίδων Α΄, Β΄ ή Γ΄ από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του Ν.4310/2014, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών ή από αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα ή ινστιτούτα της αλλοδαπής και έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με την υπό κρίση Διδακτορική Διατριβή. Ως μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής είναι δυνατόν να ορίζονται και μέλη Δ.Ε.Π. τα οποία είναι σε άδεια.
6. Στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή μετέχει τουλάχιστον ένα (1) μέλος Δ.Ε.Π. από τις τρεις πρώτες βαθμίδες του Τμήματος.
7. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο/η επιβλέπων/ουσα εκλείψει ή διαπιστωμένα αδυνατεί να τελέσει χρέη επιβλέποντος/σας για μεγάλο χρονικό διάστημα, η Συνέλευση του Τμήματος, εκτιμώντας τις περιστάσεις, αναθέτει σε άλλον/η την επίβλεψη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στις προηγούμενες παραγράφους, κατόπιν αίτησης του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα και σύμφωνης γνώμης του/της νέου/ας προτεινόμενου/ης επιβλέποντος/ας. Σε διαφορετική περίπτωση, ένα από τα άλλα δύο (2) μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής αναλαμβάνουν χρέη επιβλέποντος/ας, ακόμη και καθ' υπέρβαση του μέγιστου αριθμού υποψήφιων διδακτόρων. Οι χρονικοί περιορισμοί που προβλέπονται για τη λήψη του διδακτορικού διπλώματος από τον υποψήφιο, εφόσον δεν μεταβάλλεται η ερευνητική περιοχή, παραμένουν ως είχαν και πριν την έγκριση της αλλαγής του Επιβλέποντος Καθηγητή ή κάποιου μέλους της Συμβουλευτικής Επιτροπής.
8. Αν ο/η αρχικός/ή επιβλέπων/ουσα μετακινηθεί σε άλλο Α.Ε.Ι. ή Τμήμα Α.Ε.Ι. ή συνταξιοδοτηθεί, συνεχίζει να τελεί χρέη επιβλέποντος/ουσας των Διδακτορικών Διατριβών που έχει αναλάβει, και ο τίτλος απονέμεται από το Α.Ε.Ι., στο οποίο ανήκει το Τμήμα, όπου ξεκίνησε η εκπόνηση της Διδακτορικής Διατριβής.
9. Η Γραμματεία του Τμήματος οφείλει να αναρτήσει στον διαδικτυακό τόπο, στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, τα ονόματα των Υποψηφίων Διδακτόρων, τους τίτλους και τις σύντομες περιλήψεις των εκπονούμενων Διδακτορικών Διατριβών, τα ονόματα των επιβλεπόντων/ουσών και των άλλων δυο (2) μελών της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

Άρθρο 11
Εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής με συνεπίβλεψη

1. Το ΤΑΑ του Δ.Π.Θ. είναι δυνατό να συνεργάζεται, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 43 του Ν.4485/2017, με Τμήματα ΑΕΙ, ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα του άρθρου 13^{Α} του Ν.4310/2014, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, για την εκπόνηση διατριβών με συνεπίβλεψη. Τα σχετικά με τη διαδικασία εκπόνησης της διατριβής, χορήγησης ενιαίου ή χωριστού τίτλου κ.ά., προβλέπονται στο οικείο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας που καταρτίζεται από τα συνεργαζόμενα Τμήματα/φορείς και εγκρίνεται από την οικεία Σύγκλητο και τα συλλογικά όργανα διοίκησης των Ερευνητικών Κέντρων.
2. Το ΤΑΑ του Δ.Π.Θ. είναι δυνατό επίσης να συνεργάζεται με αναγνωρισμένα ως ομοταγή Ιδρύματα ή ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα της αλλοδαπής για την

εκπόνηση διατριβών με συνεπίβλεψη. Τα σχετικά με τη διαδικασία εκπόνησης της διατριβής, χορήγησης ενιαίου ή χωριστού τίτλου κ.ά., προβλέπονται στο οικείο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας που καταρτίζεται σύμφωνα με όσα ορίζει η σχετική απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 12
Υποχρεώσεις Υποψηφίου Διδάκτορα κατά τη διαδικασία εκπόνησης

1. Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας, πέρα από τις υποχρεώσεις που περιγράφονται στο Άρθρο 8 του παρόντος κανονισμού, κάθε έτος παρουσιάζει προφορικά ενώπιον της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και υποβάλλει εγγράφως σε αυτήν αναλυτικό υπόμνημα σχετικά με την πρόοδο της Διδακτορικής του Διατριβής.
2. Αντίγραφο του υπομνήματος, καθώς και σχόλια επ' αυτού από τον/την επιβλέποντα/ουσα ή την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή και οι εκθέσεις προόδου, καταχωρούνται στον ατομικό φάκελο του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα.

Άρθρο 13
Υποστήριξη και Αξιολόγηση της Διδακτορικής Διατριβής

1. Μετά την ολοκλήρωση εκπόνησης της Διδακτορικής Διατριβής ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας υποβάλλει αίτηση στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή, δια της Γραμματείας, για δημόσια υποστήριξη και αξιολόγησή της.
2. Απαραίτητη προϋπόθεση για την έναρξη της διαδικασίας αξιολόγησης κρίνεται η ύπαρξη ή η αποδεδειγμένη αποδοχή προς δημοσίευση σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά, με σύστημα κριτών μιας τουλάχιστον επιστημονικής εργασίας προερχόμενης από τη διδακτορική διατριβή του Υ.Δ..
3. Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή, αποφασίζει την έγκριση ή την αιτιολογημένη απόρριψη της αίτησης. Εφόσον αυτή εγκριθεί, συντάσσει αναλυτική Εισηγητική Έκθεση. Στην Εισηγητική Έκθεση καταγράφεται η ολοκλήρωση της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής και προτείνεται ο ορισμός Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής για τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα. Εάν η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή δεν εγκρίνει την αίτηση του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα, του/της δίνει αναλυτικά επιστημονικές παρατηρήσεις – βελτιώσεις καθώς και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.
4. Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά την κατάθεση αναλυτικής θετικής Εισηγητικής Έκθεσης της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, ορίζει Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή για την αξιολόγηση της Διδακτορικής Διατριβής του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα. Σε αυτήν μετέχουν τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και τέσσερα επιπλέον μέλη που πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 39 παρ. 2 εδάφιο β΄ του Ν. 4485/2017 και έχουν την ίδια ή συναφή ειδικότητα με τον επιστημονικό πεδίο της Διδακτορικής Διατριβής. Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή έχει δικαίωμα πρότασης των μελών της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.
5. Προκειμένου να συγκροτηθεί η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή, τα αφυπηρετήσαντα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, τα οποία δεν μπορούν να μετέχουν σε αυτήν, αντικαθίστανται από νέα μέλη που πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 39 παρ.2 εδάφια β΄ και γ΄ του Ν. 4485/2017. Τα αφυπηρετήσαντα μέλη δικαιούνται να παρευρεθούν στη διαδικασία δημόσιας παρουσίασης και αξιολόγησης με δικαίωμα λόγου, χωρίς όμως δικαίωμα ψήφου. Μέλη Δ.Ε.Π. τα οποία βρίσκονται σε άδεια, δύνανται να συμμετέχουν ως μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.
6. Η Διδακτορική Διατριβή υποστηρίζεται από τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα

δημόσια, περίπου επί ημίωρο, ενώπιον της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Η διαδικασία της δημόσιας υποστήριξης προϋποθέτει τη φυσική παρουσία τουλάχιστον των τεσσάρων (4) μελών της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, ενώ τα λοιπά μέλη μπορούν να συμμετέχουν και μέσω τηλεδιάσκεψης.

7. Ο/Η υποψήφιος/α επίσης απαντά στις ερωτήσεις των μελών της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Με τη σύμφωνη γνώμη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής είναι δυνατό να υποβληθούν ερωτήσεις και από το ακροατήριο.
8. Στη συνέχεια ο/η υποψήφιος/α αποχωρεί και η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή συσκέπτεται χωρίς την παρουσία τρίτων και κρίνει τη διατριβή ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτότυπη σκέψη και την συμβολή της στην επιστήμη και με βάση αυτά τα κριτήρια διατυπώνει την τελική της κρίση και τη βαθμολογεί.
9. Η έγκριση και βαθμολόγηση βεβαιώνεται με σχετικό Πρακτικό. Η Διδακτορική Διατριβή εγκρίνεται με πλειοψηφία τουλάχιστον πέντε (5) μελών της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Το Πρακτικό υπογράφεται από όλα τα συμμετέχοντα στη διαδικασία της αξιολόγησης της διατριβής μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής και διαβιβάζεται δια της Γραμματείας, στη Συνέλευση του Τμήματος. Σε περίπτωση κατά την οποία το Πρακτικό φέρει υπογραφές τεσσάρων μελών της Επταμελούς Επιτροπής και πέμπτο μέλος έχει υπογράψει την Εισηγητική Έκθεση, ο τίτλος θεωρείται ότι έχει χορηγηθεί εγκύρως (*Ν. 4186/2013, άρθρο 39, παρ. 18)*.
10. Η εγκριθείσα διδακτορική διατριβή βαθμολογείται με την ακόλουθη κλίμακα:
    - Άριστα
    - Λίαν Καλώς
    - Καλώς
11. Στην περίπτωση όπου ζητούνται ήσσονος σημασίας τροποποιήσεις, η Τριμελής Επιτροπή, ενεργώντας εξ ονόματος της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, εξουσιοδοτείται, όταν λάβει τις τροποποιήσεις, να δώσει την τελική έγκριση. Στην περίπτωση όπου ζητούνται μείζονος σημασίας τροποποιήσεις, η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή ως σώμα πρέπει να εγκρίνει την τροποποιημένη διατριβή. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, η επικοινωνία των μελών της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μπορεί να γίνει μέσω ηλεκτρονικών μέσων και η απόφασή της θα είναι τελική.

Άρθρο 14
Αναγόρευση και Καθομολόγηση Διδακτόρων

1. Η επίσημη αναγόρευση και καθομολόγηση του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα γίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος σε δημόσια συνεδρίαση παρουσία του/της υποψήφιου/ας Διδάκτορα. Ο/ Η Πρόεδρος του Τμήματος θέτει υπόψη του Σώματος το Πρακτικό της Εξεταστικής Επιτροπής, που πιστοποιεί την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας προφορικής παρουσίασης και αξιολόγησης της Διδακτορικής Διατριβής και ακολουθεί η αναγόρευση και καθομολόγηση του/της υποψηφίου/ας σε Διδάκτορα του Τμήματος. Η τελετή περιγράφεται στο παράρτημα του παρόντος Κανονισμού.
2. Προϋπόθεση για την αναγόρευση αποτελεί η κατάθεση της Διδακτορικής Διατριβής και της περίληψής της στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή), στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης, στην Εθνική Βιβλιοθήκη και, εφόσον το οικείο Τμήμα το επιθυμεί, με απόφαση της Συνέλευσης θα διατηρείται αντίγραφό της σε ηλεκτρονική μορφή σε ειδικά διαμορφωμένο ηλεκτρονικό αρχείο.
3. Στον/Στην Διδάκτορα χορηγείται Αντίγραφο Διδακτορικού Διπλώματος.

Άρθρο 15
Είδος και Τύπος Διδακτορικού Διπλώματος

1. Ο τίτλος του Διδακτορικού Διπλώματος είναι δημόσιο έγγραφο, απονέμεται δε στο γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος στο οποίο εκπονήθηκε η διδακτορική διατριβή.
2. Τον τύπο του Διδακτορικού Διπλώματος ορίζει με απόφασή της η Σύγκλητος του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης. Το Διδακτορικό Δίπλωμα (περγαμηνή/πάπυρος) υπογράφεται από τον/την Πρύτανη, τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/την Γραμματέα του Τμήματος και σφραγίζεται με τη σφραγίδα του Δ.Π.Θ.
3. Στον διδάκτορα είναι δυνατόν να χορηγείται, πριν από την καθομολόγηση, πιστοποιητικό επιτυχούς περάτωσης της διδακτορικής διατριβής του.

Άρθρο 16
Παράλληλες Δραστηριότητες

1. α) Στην περίπτωση που ο υποψήφιος διδάκτορας είναι κάτοχος Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης άλλου συναφούς Τμήματος από αυτό που εκπονεί τη διδακτορική του διατριβή ή και σε άλλες αντίστοιχες περιπτώσεις, ο Επιβλέπων, μετά από σύμφωνη γνώμη της Συμβουλευτικής Επιτροπής, μπορεί να ζητήσει από τον υποψήφιο διδάκτορα, εφόσον αυτό κρίνεται απαραίτητο, την υποχρεωτική παρακολούθηση συγκεκριμένων μαθημάτων μεταπτυχιακού επιπέδου του οικείου Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης, μετά από έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος. β) Τη σχετική έγκριση αιτείται ο Επιβλέπων Καθηγητής. Η παρακολούθηση αυτή μπορεί να συνεπάγεται τη συμμετοχή σε εξετάσεις, όχι όμως δικαίωμα ή υποχρέωση εγγραφής ή αποφοίτησης από άλλο Πρόγραμμα. γ) Στον εσωτερικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών των Π.Μ.Σ. μπορεί να προβλέπεται η υποχρεωτική παρακολούθηση ειδικών μαθημάτων διδακτορικού επιπέδου που προσφέρονται στους υποψηφίους διδάκτορες του Τμήματος. Εάν απαιτηθεί η υποχρεωτική παρακολούθηση μαθημάτων από τον υποψήφιο διδάκτορα, αυτό πρέπει να συμβεί κατά το πρώτο έτος εγγραφής του στο Διδακτορικό Πρόγραμμα Σπουδών.
2. Ο υποψήφιος Διδάκτωρ έχει τη δυνατότητα να πραγματοποιήσει ένα μέρος της έρευνάς του σε Πανεπιστήμιο ή Ερευνητικό Ίδρυμα άλλης χώρας μετά από σύμφωνη γνώμη της Συμβουλευτικής Επιτροπής και της Γ.Σ.Ε.Σ., προκειμένου να εξοικειωθεί με το διεθνές σύστημα αξιολόγησης και τεκμηρίωσης της επιστημονικής γνώσης. Ο υποψήφιος οφείλει να επιδιώκει ενεργή παρουσία στο διεθνές ακαδημαϊκό σύστημα, συμμετέχοντας σε σεμινάρια ή επιστημονικά συνέδρια, αποβλέποντας στην αναγνώριση της έρευνάς του με δημοσιεύσεις σε περιοδικά με σύστημα κριτών, όπου αυτό είναι εφικτό.
3. Εφόσον υπάρχει οικονομική δυνατότητα, τα Π.Μ.Σ. επιχορηγούν τη συμμετοχή των υποψηφίων Διδακτόρων σε εθνικά ή διεθνή συνέδρια μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 17
Διαγραφή

Η Συνέλευση του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης, μετά από εισήγηση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή Υποψηφίου/ας Διδάκτορα του/της οποίου/ας η πρόοδος κρίνεται ανεπαρκής. Ανεπαρκής πρόοδος του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα χαρακτηρίζεται εκείνη η οποία τεκμηριώνεται με δύο (2) τουλάχιστον αρνητικές Εκθέσεις Προόδου. Στην απόφαση τεκμηριώνονται οι λόγοι διαγραφής. Επίσης, διαγραφή του υποψηφίου Διδάκτορα μπορεί να γίνει και μετά από αίτηση του/της.

Άρθρο 18.
Συμμετοχή Υποψηφίων Διδακτόρων στην εκπαιδευτική διαδικασία

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (άρθρο 9 παρ. 3 εδάφιο ε΄ του Ν. 3685/2008 που παραμένει σε ισχύ σύμφωνα με το άρθρο 88 περ. α΄ του Ν. 4485/2017) και κοινή απόφαση των Υπουργείων Παιδείας και Οικονομικών μπορεί να ανατίθεται σε υποψήφιους/ες διδάκτορες η επικουρία μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο με ωριαία αντιμισθία, η οποία επιβαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος.

Άρθρο 19

Διοικητική Υποστήριξη των Διδακτορικών Σπουδών

1. Η διοικητική υποστήριξη των Διδακτορικών Σπουδών γίνεται από τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος στο οποίο εκπονείται.

2. Στη Γραμματεία του Τμήματος τηρείται αρχείο με ατομική μερίδα για κάθε υποψήφιο/α διδάκτορα, στην οποία καταγράφεται κάθε στοιχείο σχετικό με τις σπουδές του/της.

Άρθρο 20
Ισχύς του Κανονισμού

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού ισχύουν από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

(ως αναπόσπαστο μέρος του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών)

1. Απονομή Διδακτορικού Διπλώματος. Τελετή
2. Τύπος Διδακτορικού Διπλώματος (Δ.Δ.) του Δ.Π.Θ.
3. Τύπος Πιστοποιητικού αναγόρευσης Διδάκτορα
4. Αίτηση προς την Γραμματεία του Τμήματος
5. Εισήγηση Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής
6. Περίγραμμα Ερευνητικού Πρωτοκόλλου

Απονομή Διδακτορικού Διπλώματος. Τελετή καθομολόγησης

Η αναγόρευση του υποψηφίου σε Διδάκτορα του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης γίνεται από τη Συνέλευση σε μία από τις συνεδριάσεις της, η ημερήσια διάταξη της οποίας περιλαμβάνει ως ίδιον θέμα αντίστοιχα την αναγόρευση και την ορκωμοσία του υποψηφίου.

Η αναγόρευση και ορκωμοσία του υποψηφίου Διδάκτορα γίνεται παρουσία του Πρύτανη του Δ.Π.Θ., ή, όταν αυτός κωλύεται, παρουσία ενός εκ των Αντιπρυτάνεων.

Κατά την τελετή της αναγόρευσης του υποψηφίου σε Διδάκτορα αναγιγνώσκεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος το πρακτικό της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής και στη συνέχεια ο Πρόεδρος του Τμήματος αναγιγνώσκει τα παρακάτω:

«Ο/Η.....(Ονοματεπώνυμο) .....πτυχιούχος του .....(Τμήμα, Σχολή, Πανεπιστήμιο)..... συνέταξεν Διδακτορικήν Διατριβήν (Μ.Δ.) ή επιγράφεται .....
, ήπερ τοις αναγνούσι καθηγηταίς εμμελώς έχειν έδοξεν, ούτος (αύτη) δε την επί διδακτορία δοκιμασίαν ευδοκίμως υπέστη.

Ερωτών ουν το Τμήμα, ει τούτο ικανώς τα τεκμήρια της του (της) υποψηφίου επιστημονικής παιδείας ποιούμενον δοκιμάζει τούτον (ταύτην) εις τους Διδάκτορας του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης· ερωτών δε και τον Πρύτανιν, ει τη του Τμήματος βουλή ομολογεί. Καθομολόγησον δη άπερ ο νόμος δημοσία καθομολογείν κελεύει τους το διδακτορικόν αξίωμα μετιόντας».

Ακολούθως ο υποψήφιος θέτοντας τη δεξιά παλάμη του επί του ιερού Ευαγγελίου (ή του Κορανίου ανάλογα) δίδει τον κάτωθι νενομισμένο όρκο.

«Επειδήπερ το Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας Σχολής, του Πρυτάνεως επινεύσαντος, εις τους εαυτώ Διδάκτορας ηξίωσε δοκιμάσαι με, αυτώ και τη Πρυτανηίη δημοσία πίστιν δίδωμι τήνδε:

Της μεν επιστήμης ως οίον τε μάλιστα εν τω βίω επιμελήσεσθαι, καπί το τελειότερον αυτήν προαγαγείν και αγλαΐσαι αεί πειράσεσθαι, μηδέ χρήσεσθαι ταύτη επί χρηματισμώ ή κενού κλέους θήρα, αλλ΄ εφ΄ ώ αν της θείας αληθείας, το φως προσωτέρω διαχεόμενον αεί πλείοσιν επαυγάζη, παν δε ποιήσειν προθύμως ό,τι αν μέλλη εις ευσέβειαν και κόσμον ηθών και σεμνότητα τρόπων οίσειν, μηδέ της των άλλων διδασκαλίας συν αβελτηρία κατεπιχειρήσειν ποτέ, κενοφρονών περπερευόμενος (περπερευομένη), και τα εκείνοις δεδογμένα κατασοφιστεύειν πειρώμενος (πειρωμένη), μηδ΄ εθελήσειν ταναντία ων αυτός (αυτή) γιγνώσκω διδάσκειν, μηδέ καπηλεύειν την επιστήμην και το του των Μουσών θιασώτου αξίωμα αισχύνειν τη των ηθών ακοσμία. Ταύτην μοι την επαγγελίαν επιτελούντι (επιτελούση) είη μοι τον Θεόν αρωγόν κτήσασθαι εν τω βίω».

Για όσους/ες δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου, επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και της συνείδησής τους.

Στην περίπτωση αυτή ο/η υποψήφιος/α Διδάκτορας δηλώνει τα εξής:

«Διαβεβαιώ επί τη τιμή και συνειδήσει εμού τα κάτωθι: Επειδήπερ το Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης της του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας Σχολής, του Πρυτάνεως επινεύσαντος, εις τους εαυτώ Διδάκτορας ηξίωσε δοκιμάσαι με, αυτώ και τη Πρυτανηίη δημοσία πίστιν δίδωμι τήνδε:

Της μεν επιστήμης ως οίον τε μάλιστα εν τω βίω επιμελήσεσθαι, καπί το τελειότερον αυτήν προαγαγείν και αγλαΐσαι αεί πειράσεσθαι, μηδέ χρήσεσθαι ταύτη επί χρηματισμώ ή κενού κλέους θήρα, αλλ΄ εφ΄ ώ αν της αληθείας, το φως προσωτέρω διαχεόμενον αεί πλείοσιν επαυγάζη, παν δε ποιήσειν προθύμως ό,τι αν μέλλη εις κόσμον ηθών και σεμνότητα τρόπων οίσειν, μηδέ της των άλλων διδασκαλίας συν αβελτηρία κατεπιχειρήσειν ποτέ, κενοφρονών περπερευόμενος (περπερευομένη), και τα εκείνοις δεδογμένα κατασοφιστεύειν πειρώμενος (πειρωμένη), μηδ΄ εθελήσειν ταναντία ων αυτός (αυτή) γιγνώσκω διδάσκειν, μηδέ καπηλεύειν την επιστήμην και το του των Μουσών θιασώτου αξίωμα αισχύνειν τη των ηθών ακοσμία».

Κατόπιν ο Πρόεδρος του Τμήματος αναγιγνώσκει το εξής κείμενο:

«Επειδήπερ ου μόνον εν ταις ειωθόταις δοκιμασίαις της σής επιστήμης έλεγχον παρέσχες σαφέστατον, αλλά και εν τη διδακτορική διατριβή, ην φιλοπονήσας προσήνεγκες τω Τμήματι Αγροτικής Ανάπτυξης, άξιον (αξίαν) του διδακτορικού αξιώματος σεαυτόν (σεαυτήν) απέφηνας καπί τούτοις το μεν Τμήμα σε κατά τα νόμιμα εδοκίμασε, ο δε Πρύτανις ταύτην την δοκιμασίαν επήνεσε, δια ταύτα εγώ..... (Ονοματεπώνυμο)
Καθηγητής
του Τμήματος....., νυν Πρόεδρος του Τμήματος... .....διατελών τε και χρώμενος τη δυνάμει, ην παρά των εν Πανεπιστημίω και Τμήματι νόμων είληφα,

σε.....(Ονοματεπώνυμο)..... ....., υποψήφιον (υποψηφίαν) της του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης διδακτορίας δημοσία Διδάκτορα του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης αναγορεύω και πάσας τας τω πανεπιστημιακώ αξιώματι τούτω παρεπομένας προνομίας σοι δίδωμι, συνθιασώτην μεν και εταίρον της επιστήμης σε προσαγορεύων, της δε επιστήμης ταύτης δια παντός του βίου φιλοτίμως αντέχεσθαι παραινών».

Τύπος Διδακτορικού Διπλώματος (Δ.Δ.) του Δ.Π.Θ.
Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ *(όνομα Σχολής)*

ΤΜΗΜΑ *(όνομα Τμήματος)*

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ....

ΠΡΥΤΑΝΕΥΟΝΤΟΣ

ΕΝ ΤΩ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΩ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩ ΘΡΑΚΗΣ

(Όνομα Πατρώνυμο Επώνυμο του Πρύτανη)

ΚΑΘΗΓΗΤΟΥ *(ειδικότητα)*

(Όνομα Πατρώνυμο Επώνυμο του Προέδρου του Τμήματος)

ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ *(ειδικότητα)*

ΕΠΙ ΔΕ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ*(όνομα Τμήματος)*

ΠΡΟΕΔΡΟΣ

(Όνομα Πατρώνυμο Επώνυμο του Διδάκτορα)

ΑΠΟ ΔΟΓΜΑΤΟΣ ΟΜΟΘΥΜΟΥ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ *(όνομα Τμήματος)*

ΕΙΣ ΤΟΥΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ *(όνομα Τμήματος)*

ΕΝΕΚΡΙΝΕ

ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΙΝ «ΚΑΛΩΣ»

ΜΗΝΟΣ ΙΟΥΝΙΟΥ ΕΙΚΟΣΤΗΝ

ΕΒΔΟΜΗΝ ΕΤΕΙ ΕΝΑΤΩ ΚΑΙ ΔΙΣ

ΧΙΛΙΟΣΤΩ

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ Δ.Π.Θ. Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΥΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Τύπος Πιστοποιητικού αναγόρευσης Διδάκτορα
Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ....

ΣΧΟΛΗ *(όνομα Σχολής)*

ΤΜΗΜΑ *(όνομα Τμήματος)*

Πιστοποιείται ότι:

Ο/Η κύριος/κυρία *(Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο του Διδάκτορα)* από *(όνομα πόλης)* Πτυχιούχος του *(Όνομα Τμήματος Σχολής Πανεπιστημίου)* μετά τη νόμιμη δοκιμασία και αφού εξεπλήρωσε επιτυχώς όλες τις υποχρεώσεις του/της για το διδακτορικό δίπλωμα, όπως ορίζει ο Νόμος, κρίθηκε άξιος/α του διπλώματος αυτού, με βαθμό

«ΑΡΙΣΤΑ»

και αναγορεύτηκε Διδάκτορας του Τμήματος *(όνομα Τμήματος)* την *(ημερομηνία)*.

Το παρόν έχει θέση αντιγράφου Διδακτορικού Διπλώματος.

Το πιστοποιητικό αυτό, το οποίο ζήτησε ο ενδιαφερόμενης/όμενη, του/της χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη *(όνομα πόλης)* Ημερομηνία *(ημέρα-μήνας-έτος)*

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(υπογραφή-σφραγίδα)

ΑΙΤΗΣΗ

Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης

Προς: ***Την Γραμματεία***
του Τμήματος.....
της Σχολής.....
του Δ.Π.Θ.

ΑΙΤΗΣΗ

Επώνυμο:			
Όνομα:			
Πατρώνυμο:			
Πτυχίο:		**Πανεπιστήμιο:**	
ΔΜΣ:		**Πανεπιστήμιο:**	
Διεύθυνση κατοικίας:	**Οδός:**	**Αρίθμ.:**	**Τ.Κ.:**
	Πόλη:	**Νομός:**	
Τηλέφωνα	**Οικίας:**	**Κινητό:**	
e-mail:			

Παρακαλώ να δεχθείτε το αίτημά μου για έναρξη εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής στο Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, στο Γνωστικό Αντικείμενο/Επιστημονική Περιοχή:

.....

με θέμα:.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ως επιβλέπων μέλος Δ.Ε.Π. προτείνω τον/την
.....

Ο ΑΙΤΩΝ / Η ΑΙΤΟΥΣΑ
(Υπογραφή)

Συνημμένα υποβάλλω τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1.Αντίγραφο πτυχίου ☐ από .....

2.Αντίγραφο Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ☐ Από .....

3. Σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντα Καθηγητή : ..... ☐

4. Υπόμνημα με τίτλο της μελέτης ☐

5. Πιστοποιητικό ξένης γλώσσας ☐ .....

6. Δήλωση γνώσης 2ης ξένης γλώσσας ☐ .....

7. Πλήρες βιογραφικό σημείωμα ☐

7α.Πιστοποιητικά Δημοσιεύσεων ☐

Πιστοποιητικά ☐

7β.Πιστοποιητικό συμμετοχής σε Ερευνητικό Πρόγραμμα ☐

8. Δύο (2) Συστατικές επιστολές ☐ ☐

Επισημαίνεται :

- Ότι η υποβολή απλών, ευανάγνωστων φωτοαντιγράφων, υπέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του πολίτη, περί της ακρίβειας και εγκυρότητας των υποβαλλόμενων φωτοαντιγράφων, και εξισώνεται με την υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986.
- Στις περιπτώσεις προσκόμισης παραποιημένων ή πλαστών φωτοαντιγράφων όχι μόνο επιβάλλονται οι κυρώσεις του ν. 1599/1986 ή άλλες ποινικές κυρώσεις, αλλά ανακαλείται αμέσως και η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας χρησιμοποιήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά.

Ημερομηνία: / /20

Υπογραφή

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή* αποτελείται από τους παρακάτω:

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ:	
ΣΥΝΕΠΙΒΛΕΠΩΝ 1:	
ΣΥΝΕΠΙΒΛΕΠΩΝ 2:	

** Σημείωση: Η σύνθεση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής οφείλει να καλύπτει το εύρος της ΔΔ και συνιστάται να αποφεύγεται η συγκρότηση Τριμελούς από μέλη Δ.Ε.Π. από ένα μόνο γνωστικό αντικείμενο*

Τα μέλη της ανωτέρω Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής έχουμε αποφασίσει ομόφωνα ότι η παρούσα πρόταση ερευνητικού έργου μπορεί να αποτελέσει αντικείμενο Διδακτορικής Διατριβής καθώς προσδοκά σε νέα πρωτότυπη γνώση και είναι ικανή να φέρει αποτελέσματα που θα δημοσιευθούν σε διεθνή περιοδικά. Εισηγούμαστε επομένως να εκπονηθεί στο Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης του Δ.Π.Θ. υπό την επίβλεψη μας Διδακτορική Διατριβή με το ανωτέρω θέμα από τον/την κ. ..... το ν

οποίο/ την οποία θεωρούμε κατάλληλο και

☐ Είτε Α': είναι κάτοχος Μ.Δ.Ε. (διαγράψτε ένα από τα δύο κοντάκια)

☐ Είτε Β': πληροί 3 από τα κριτήρια που έχει ορίσει η Συνέλευση του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης για την κατ' εξαίρεση εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής από μη κατόχους ΔΜΣ

(διαγράψτε ένα από τα δύο)

Κριτήριο 1:.....

Κριτήριο 2:.....

Κριτήριο 3:.....

Στην περίπτωση Β', τα μαθήματα που προτείνουμε να παρακολουθήσει ο/η υποψήφιος/α στο πλαίσιο του υποχρεωτικού κύκλου μαθημάτων σε Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος, όπως ορίζει ο νόμος 4485/2017 είναι τα παρακάτω *(τουλάχιστον 2):*

	Μάθημα	ΠΜΣ
1		
2		
3		
4		
5		

Σημειώνεται ότι για τα παραπάνω υπάρχει η σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή Σπουδών του αντιστοίχου Π.Μ.Σ.

<table>
<tr><td colspan="2">ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ:</td><td></td><td>Υπογραφή</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ονοματεπώνυμο</td><td></td><td rowspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Βαθμίδα</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Τομέας</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Γνωστικό αντικείμενο/ ερευνητικό πεδίο</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">ΣΥΝΕΠΙΒΛΕΠΩΝ 1:</td><td></td><td>Υπογραφή</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ονοματεπώνυμο</td><td></td><td rowspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">Βαθμίδα και / ή*</td><td>Ιδιότητα:</td><td></td></tr>
<tr><td>Τμ./ Παν./ Ερ. Κ.:</td><td></td></tr>
<tr><td>E-mail:</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Γνωστικό αντικείμενο/ ερευνητικό πεδίο</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">ΣΥΝΕΠΙΒΛΕΠΩΝ 2:</td><td></td><td>Υπογραφή</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ονοματεπώνυμο</td><td></td><td rowspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">Βαθμίδα και / ή*</td><td>Ιδιότητα:</td><td></td></tr>
<tr><td>Τμ./ Παν./ Ερ. Κ.:</td><td></td></tr>
<tr><td>E-mail:</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Γνωστικό αντικείμενο/ ερευνητικό πεδίο</td><td></td></tr>
</table>

*Για συνεπιβλέποντες από άλλα τμήματα και /ή Πανεπιστήμια ή Ερευνητικά Κέντρα σημειώστε τη βαθμίδα ή ιδιότητα / το Τμήμα & Πανεπιστήμιο ή Ερευνητικό Κέντρο και e- mail.

Περίγραμμα πρωτοκόλλου

ΤΙΤΛΟΣ ΔΔ *(μην χρησιμοποιήσετε κεφαλαία)*
Γράψτε το κείμενό σας εδώ
ΕΙΣΑΓΩΓΗ (μέχρι 300 λέξεις) ***Ποιο είναι το επιστημονικό υπόβαθρο της έρευνας και η σημαντικότητα της;*** *Στο μέρος αυτό περιγράφεται με σαφήνεια ποιο είναι το επιστημονικό υπόβαθρο της έρευνας, ή/και το κοινωνικό πρόβλημα που προτίθεται να διερευνήσει. Αναφέρεται ποιο ήταν το έναυσμα για την ενασχόληση με το θέμα, γιατί είναι σημαντικό να πραγματοποιηθεί η έρευνα και ποια εκτιμάται ότι θα είναι η συμβολή τουπροτεινόμενου έργου στην πρόοδο της επιστήμης.*
Γράψτε το κείμενό σας εδώ
ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑΣ (μέχρι 400 λέξεις) *Τι είναι γνωστό για το αντικείμενο της έρευνας;* *Στο μέρος αυτό παρουσιάζεται το σημερινό επίπεδο γνώσεων στη διεθνή βιβλιογραφίαστο αντικείμενο της ερευνητικής πρότασης. Η αναδρομή στη βιβλιογραφία αναφέρεται σεκάθε κύριο επιστημονικό και τεχνολογικό θέμα που άπτεται άμεσα του ερευνητικού αντικείμενου της πρότασης. Η ανασκόπηση περιλαμβάνει και τα αποτελέσματα ερευνώνπου έχουν διεξαχθεί στην Ελλάδα και έχουν δημοσιευτεί σε ξενόγλωσσα ή Ελληνικά επιστημονικά περιοδικά.*
Γράψτε το κείμενό σας εδώ
ΣΤΟΧΟΣ (μέχρι 100 λέξεις) *Ποιο είναι το ερευνητικό ερώτημα;* *Στο μέρος αυτό παρουσιάζεται η ερευνητική υπόθεση, καθώς και τα επιμέρουςερευνητικά ερωτήματα που θα απαντηθούν από την προτεινόμενη έρευνα*
Γράψτε το κείμενό σας εδώ
ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ (μέχρι 400 λέξεις) *Που και πως θα γίνει η έρευνα;* *Στο μέρος αυτό περιγράφεται η μεθοδολογία για την εκτέλεση του προτεινόμενου ερευνητικού έργου και παρατίθενται οι επιμέρους τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν. Στις περιπτώσεις που αυτό απαιτείται, προσδιορίζεται ο πληθυσμός στον οποίο θαγίνει η έρευνα, ο τρόπος καθορισμού του δείγματος, τα κριτήρια επιλογής του πληθυσμού και τα κριτήρια υπολογισμού του μεγέθους του δείγματος*
Γράψτε το κείμενό σας εδώ
ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΠΟ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΒΙΟΗΘΙΚΗΣ (αν χρειάζεται - μέχρι 50 λέξεις) ***Ανακύπτουν θέματα που εμπίπτουν στους κώδικες της βιοηθικής;*** *Στο μέρος αυτό αναφέρεται αν είναι αναγκαία η απόκτηση άδειας για τη διεξαγωγήτης έρευνας από την αρμόδια επιτροπή βιοηθικής (ή/και από άλλο όργανο). Επίσης, αναφέρεται αν έχει δοθεί η άδεια ή αν έχουν δρομολογηθεί οι διαδικασίες απόκτησης της.*
Γράψτε το κείμενό σας εδώ
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ- (αν χρειάζεται) (με 1-2 πίνακες ή μέχρι 50 λέξεις) Πόσο θα κοστίσει η έρευνα και που θα βρεθούν οι πόροι *Αναφέρονται τα προβλεπόμενα έξοδα για τη διεξαγωγή της έρευνας και οι πηγές χρηματοδότησης. Αν η έρευνα διεξαχθεί με ιδίους πόρους, αυτό αναφέρεται.*
Γράψτε το κείμενό σας εδώ
ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ - (αν χρειάζεται) ***Πότε θα γίνει η έρευνα;*** *Στο μέρος αυτό παρουσιάζεται το χρονοδιάγραμμα της έρευνας με σχήμα Gantt (βλέπε παράρτημα).*
Γράψτε το κείμενό σας εδώ
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ ***Ποιες πηγές χρησιμοποιήθηκαν για τα παραπάνω;***

Οδηγίες για τη συμπλήρωση/κατάθεση της αίτησης

- Συμπληρώστε το έντυπο αυτό (αίτηση - εισήγηση τριμελούς - περιγραφή ερευνητικής πρότασης) σε υπολογιστή.
- Χρησιμοποιήσετε **πεζά γράμματα** (όχι κεφαλαία) και γράψτε τα κείμενα σας μέσα στους πίνακες χωρίς να υπερβαίνετε τα όρια λέξεων που δίνονται.
- Για συν-επιβλέποντες από άλλα τμήματα και /ή Πανεπιστήμια ή Ερευνητικά Κέντρα
  σημειώστε τη βαθμίδα ή ιδιότητα, το Τμήμα & Πανεπιστήμιο ή Ερευνητικό Κέντρο και e-mail στα αντίστοιχα κουτιά.
- Όταν το αρχείο έχει την τελική του μορφή εκτυπώστε το (χωρίς το παράρτημα) για να
  υπογράψετε εσείς και η τριμελής. Το υπογεγραμμένο έντυπο μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά θα πρέπει να κατατεθούν στη γραμματεία του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης για να πάρετε αριθμό πρωτοκόλλου.
- Το τελικό αρχείο θα το στείλετε (πάντα ως αρχείο WORD χωρίς υπογραφές) με e- mail στη γραμματεία του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης το συντομότερο δυνατό μετά την κατάθεση της αίτησης σας.
- Η γραμματεία δεν μπορεί να κάνει δεκτές αιτήσεις οι οποίες
  - δεν είναι πλήρεις (πλήρως συμπληρωμένα έντυπα και όλα τα δικαιολογητικά)
  - έχουν κατατεθεί μόνο ηλεκτρονικά
  - έχουν κείμενα που έχουν υπερβεί τα προκαθορισμένα όρια λέξεων
  - δεν χρησιμοποιούν το παρόν έντυπο

* Περισσότερες πληροφορίες:

Γραμματεία Τμήματος
Αγροτικής Ανάπτυξης του
Δ.Π.Θ. Τηλ. 2552041161 - 64
FAX: 2552041191
E-mail: secr@agro.duth.gr

Υπόδειγμα για σχήμα Gantt

Μήνες >	**0-6**	**7-12**	**13-18**	**19-24**	**25-30**	**31-36**	**37-42**	**43-48**	**49-54**	**55-60**	**61-66**	**67-72**
Τίτλος φάσης V												
Έκθεση Προόδου		✓		✓		✓		✓		✓		
Υποστήριξη ΔΔ												

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΕΤΑΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

Άρθρο 1
Εκπόνηση Μεταδιδακτορικής Έρευνας στο Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης

Το παρέχει σε ενδιαφερόμενους ερευνητές τη δυνατότητα διεξαγωγής μεταδιδακτορικής έρευνας στα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Βασικοί στόχοι της διεξαγωγής μεταδιδακτορικής έρευνας στο είναι ενδεικτικά οι κάτωθι:

- Η δημιουργία υψηλής ποιότητας επιστημονικής έρευνας,
- Η ανάπτυξη νέων ερευνητικών πεδίων στα Τμήματα, τα οποία είναι συναφή με το επιστημονικό πεδίο της διδακτορικής διατριβής του/της ερευνητή/τριας.
- Η συμβολή στην κάλυψη ερευνητικών αναγκών των Τμημάτων,
- Η προσέγγιση και επίλυση ειδικών ερευνητικών προβλημάτων που απασχολούν τα Τμήματα.
- Η επίτευξη περαιτέρω αποτελεσμάτων της διδακτορικής διατριβής των ερευνητών/τριών σε νέες επιστημονικές κατευθύνσεις που ενδιαφέρουν το εκάστοτε Τμήμα.
- Η μεταφορά τεχνογνωσίας,
- Η ενίσχυση επιστημόνων, ώστε να συμβάλλουν στην πρόοδο της επιστήμης και την ανάπτυξη της έρευνας και των εφαρμογών.
- Η ανάδειξη της ποιότητας και του ακαδημαϊκού κύρους του ερευνητικού έργου του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης, καθώς και η διεθνής διάκρισή του.

Άρθρο 2 Γενικές διατάξεις

Η μεταδιδακτορική έρευνα είναι μια πρωτότυπη επιστημονική εργασία με την έννοια ότι οφείλει να συμβάλλει, με την παραγωγή νέας γνώσης, στο γνωστικό πεδίο στο οποίο εντάσσεται.

Η μεταδιδακτορική έρευνα πρέπει να είναι μια πρωτότυπη ερευνητική συμβολή και το αντικείμενό της να εμπίπτει στα ερευνητικά ενδιαφέροντα του Τμήματος και των γνωστικών αντικειμένων που θεραπεύονται σε αυτό.

Άρθρο 3
Αρμόδια όργανα

Αρμόδιο όργανο για την αξιολόγηση αίτησης εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας στο Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης είναι η Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 4
Υποψήφιοι Μεταδιδακτορικοί/ές ερευνητές/τριες

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για τη διεξαγωγή μεταδιδακτορικής έρευνας έχουν κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος (Δ.Δ.) από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή

αναγνωρισμένου από΄ τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ισότιμου τίτλου σπουδών από΄ Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής, σε αντικείμενο συναφές με τα ερευνητικά΄ αντικείμενα του Τμήματος.

Άρθρο 5
Υποβολή΄ αίτησης εκπόνησης μεταδιδακτορικής έρευνας

Το δέχεται κατά΄ τη διάρκεια όλου του έτους αιτήσεις για τη διεξαγωγή΄ μεταδιδακτορικής έρευνας από΄ ερευνητή΄/τρια με την υποβολή΄ αίτησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος με τις εξής προϋποθέσεις τις οποίες πρέπει να πληροί΄ ο/η ενδιαφερόμενος/η:

1. Να διαθέτει αποδεδειγμένα υψηλό΄ επίπεδο επιστημονικής κατάρτισης και ισχυρό΄ επιστημονικό΄ προφίλ,
2. Η πρότασή του/της να είναι επαρκής και σύμφωνα με τα άρθρα 1 και 2 του παρόντος Κανονισμού΄.

Υπάρχει και η δυνατότητα έκδοσης και δημοσίευσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας, η οποία εγκρίνεται από΄ τη ΓΣ του Τμήματος, μετά από΄ εισήγηση Καθηγητή΄/τριας αυτών.

Άρθρο 6
Δικαιολογητικά΄

Οι υποψήφιοι που ενδιαφέρονται για τη διεξαγωγή΄ μεταδιδακτορικής έρευνας υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος κατ΄ ελάχιστον τα εξής δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση υποψηφιότητας στην οποία αναφέρεται το θεματικό πεδίο της έρευνας και ο/η Καθηγητής/τρια του Τμήματος υπό την επίβλεψη του/της οποίου/ας επιθυμεί ο/η ενδιαφερόμενος/η να εκπονήσει τη μεταδιδακτορική έρευνα.
2. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα.
3. Αντίγραφο Πτυχίου ή Διπλώματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής.
4. Αντίγραφο Διδακτορικού Διπλώματος (όταν προέρχεται από Πανεπιστήμιο του εξωτερικού θα πρέπει να υπάρχει η αναγνώριση των τίτλων από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.).
5. Πιστοποίηση ξένης γλώσσας.
6. Τουλάχιστον δύο (2) επιστημονικές δημοσιεύσεις – ανακοινώσεις.
7. Τουλάχιστον δύο (2) συστατικές επιστολές από μέλη Δ.Ε.Π..
8. Ολοκληρωμένη ερευνητική πρόταση, στην οποία εκτίθενται ο σκοπός εκπόνησης μεταδιδακτορικής έρευνας στο Τμήμα, το ακριβές αντικείμενο της μεταδιδακτορικής έρευνάς του, η μεθοδολογία που θα χρησιμοποιήσει για να προσεγγίσει το αντικείμενο αυτό, η χρήση εργαστηριακού εξοπλισμού και υποδομών του Τμήματος, η προγενέστερη ερευνητική δραστηριότητα, όπως αυτή προκύπτει από τη σχετική βιβλιογραφία, το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης της έρευνας και η περιγραφή των παραδοτέων μετά το τέλος της έρευνας, όπου θα περιλαμβάνονται τουλάχιστον δύο δημοσιεύσεις-ανακοινώσεις σε έγκριτα διεθνή επιστημονικά περιοδικά ή συνέδρια.
9. Σύμφωνη γνώμη από τον/την επιβλέποντα/ουσα Καθηγητή/τρια.

Άρθρο 7
Αξιολόγηση των αιτήσεων υποψηφιότητας

Η Γραμματεία του Τμήματος, αρχειοθετεί και καταχωρεί τις αιτήσεις με αριθμό Πρωτοκόλλου. Στη συνέχεια, προβαίνει σε τυπικό έλεγχο και έλεγχο πληρότητας όλων των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών και προωθεί τις αιτήσεις στη Συνέλευση του Τμήματος.

Η Συνέλευση εξετάζει και αποφασίζει σύμφωνα με το άρθρο 1 του παρόντος ιδίως τη συνάφεια των ερευνητικών προτάσεων των αιτού- ντων/ουσών με τα γνωστικά αντικείμενα που καλύπτει το Τμήμα, καθώς και τις ερευνητικές περιοχές που θεραπεύει ή επιθυμεί να θεραπεύσει το Τμήμα, τον σκοπό, τη διάρκεια, τις φάσεις και τα αναμενόμενα αποτελέσματα του προτεινόμενου ερευνητικού έργου και την ανάγκη υλοποίησής του. Η Γραμματεία του Τμήματος αναρτά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των αιτήσεων στην ιστοσελίδα του Τμήματος και ενημερώνει τους/τις επιτυχόντες/ούσες και τους/τις καλεί να εγγραφούν στο Τμήμα.

Το δεν έχει υποχρέωση αμοιβής ή καταβολής εξόδων μετακίνησης των μεταδιδακτορικών ερευνητών/τριών.

Οι μεταδιδακτορικοί/ές ερευνητές/τριες δύνανται να αιτούνται χρηματοδότησης αναφορικά με δράσεις που προβλέπονται βάσει αποφάσεων του Τμήματος, όπως π.χ. μερική χρηματοδότηση ανακοινώσεων σε αναγνωρισμένα διεθνή ανταγωνιστικά συνέδρια.

Προκειμένου να ανανεωθεί η ιδιότητα του/της μεταδιδακτορικού/ής ερευνητή/τριας, απαιτείται κατά την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους η ετήσια αναφορά προόδου, την οποία συντάσσει ο/η υποψήφιος/α σε συνεργασία με τον/την επιβλέποντα/ουσα Καθηγητή/τρια και καταθέτει προς έγκριση στη Συνέλευση. Σε περίπτωση που απαιτηθεί επιπλέον χρόνος, κατατίθεται αίτημα παράτασης από τον/την μεταδιδακτορικό/ή ερευνητή/τρια με την ανάλογη αιτιολόγηση και τη σύμφωνη γνώμη του/της εισηγητή/τριας- επιβλέποντος/ουσας Καθηγητή/τριας.

Άρθρο 8
Ορισμός Επιβλέποντος μέλους Δ.Ε.Π.

Για τους υποψηφίους που γίνονται δεκτοί, η Συνέλευση ορίζει ένα επιβλέπον μέλος Δ.Ε.Π. (Καθηγητή/τρια πρώτης βαθμίδας, Αναπληρωτή Καθηγητή/τρια ή μόνιμο/η Επίκουρο Καθηγητή/τρια), το οποίο αναλαμβάνει την επίβλεψη του έργου του/της υποψηφίου/ιας. Ως επιβλέπον μέλος Δ.Ε.Π. της διεξαγωγής της μεταδιδακτορικής έρευνας ορίζεται το μέλος Δ.Ε.Π., το οποίο ανήκει στην ίδια ή συγγενή επιστημονική ειδικότητα με αυτή στην οποία ο υποψήφιος διεξάγει τη μεταδιδακτορική έρευνα.

Ο ανώτατος αριθμός μεταδιδακτορικών φοιτητών/τριών ανά μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος ορίζεται σε τρεις (3).

Το επιβλέπον μέλος Δ.Ε.Π., σε συνεργασία με τον υποψήφιο, ορίζει το θέμα της μεταδιδακτορικής έρευνας και μετά τη λήξη της υποβάλλει στη Συνέλευση μια έκθεση

ερευνητικών αποτελεσμάτων που συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα. Επίσης, ρυθμίζει τον χώρο εργασίας του/της μεταδιδακτορικού/ής ερευνητή/τριας και καθοδηγεί την έρευνα μεταφέροντάς του/της επιστημονική εμπειρία και γνώση.

Η αλλαγή επιβλέποντος/ουσας ανήκει στην αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν αίτησης είτε του/της ερευνητή/τριας είτε του/της επιβλέποντος/ουσας στη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 9
Διάρκεια εκπόνησης της μεταδιδακτορικής έρευνας

Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει το χρόνο της έρευνας από 1-4 έτη ανάλογα με το είδος της έρευνας, καθώς και το πιθανό χρηματοδοτικό πλαίσιο (πρόγραμμα, υποτροφία κ.λπ.) και πάντα σύμφωνα με την σχετικό αίτημα του υποψηφίου και του/της επιβλέποντα/πουσας καθηγητή /τριας.

Άρθρο 10
Επικουρικό έργο

Το Τμήμα δύναται να αναθέτει επικουρικό έργο στους μεταδιδακτορικούς/ές ερευνητές/τριες, που περιλαμβάνεται στα προγράμματά του στο πλαίσιο του πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών, μετά από αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και εισήγηση του/της επιβλέποντος/ουσας, στο πλαίσιο του πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών. Το είδος του επικουρικού έργου εξαρτάται από τις ανάγκες των προγραμμάτων σπουδών, π.χ. διεξαγωγή και υποστήριξη μέρους των φροντιστηρίων και εργαστηριακών ασκήσεων και πρακτικής φοιτητών στο σχετικό πεδίο, επιτήρηση εξετάσεων κ.λπ..

Άρθρο 11
Ολοκλήρωση της μεταδιδακτορικής έρευνας

Με την ολοκλήρωση της μεταδιδακτορικής έρευνας η συνεργασία του/της μεταδιδακτορικού/ής ερευνητή/τριας με το Τμήμα λήγει. Για να θεωρηθεί ολοκληρωμένη η διαδικασία και να παραδοθεί στον/στην μεταδιδακτορικό/ή ερευνητή/τρια το σχετικό πιστοποιητικό, πρέπει να έχουν υλοποιηθεί τουλάχιστον τα εξής:

1. Να έχει ολοκληρωθεί ο χρόνος της έρευνας, όπως έχει ορισθεί από την αρχή της.
2. Να έχει γίνει δημόσια παρουσίαση από τον/την μεταδιδακτορικό/ή ερευνητή/τρια των αποτελεσμάτων της έρευνας που διεξήχθη στο Τμήμα.
3. Να έχει κατατεθεί από τον/την μεταδιδακτορικό/ή ερευνητή/τρια με υπογραφή του/της επιβλέποντος/ουσας Καθηγητή/τριας τελική έκθεση για την έρευνα που διεξήχθη στο Τμήμα.
4. Να έχουν κατατεθεί αντίγραφα των δημοσιεύσεων οι οποίες αποτελούν προϊόν της μεταδιδακτορικής έρευνας σε επιστημονικά περιοδικά ή συνέδρια ή οι σχετικές βεβαιώσεις αποδοχής, όπως ορίστηκε στην αρχή της έρευνας.

Το πιστοποιητικό δεν αποτελεί τίτλο σπουδών. Το υπογράφει ο/η Πρόεδρος του Τμήματος, αφού λάβει την έγκριση της Γενικής Συνέλευσης. Στο πιστοποιητικό

αναφέρονται το Ίδρυμα, το Τμήμα, το όνομα, το επώνυμο, το πατρώνυμο και ο τόπος καταγωγής του/της ερευνητή/τριας, το γνωστικό αντικείμενο της έρευνας και η χρονική περίοδος διεξαγωγής της.

Άρθρο 12
Παροχές προς τους/τις μεταδιδακτορικούς/ές ερευνητές/τριες

Στους/στις μεταδιδακτορικούς/ές ερευνητές/τριες κατά τη διάρκεια εκπόνησης της μεταδιδακτορικής έρευνας παρέχονται τα ακόλουθα:

i. Η δυνατότητα να χρησιμοποιούν τον τίτλο του Τμήματος στα συνέδρια και τις δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά και στις αναρτήσεις σε ιστοσελίδες.
ii. Η πρόσβαση στα Εργαστήρια και στον εξοπλισμό του Τμήματος, στο πλαίσιο της έρευνας που διεξάγουν με τη σύμφωνη γνώμη των διευθυντών των αντίστοιχων εργαστηρίων.
iii. Η πρόσβαση στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος και το δικαίωμα δανεισμού.
iv. Η πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (Ηλεκτρονική βιβλιοθήκη, διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας).
v. Το πιστοποιητικό διεξαγωγής μεταδιδακτορικής έρευνας με την ολοκλήρωση της έρευνας, όπως ορίζει ο Κανονισμός.

Άρθρο 13
Υποχρεώσεις των Μεταδιδακτορικών Ερευνητών/τριών

Οι μεταδιδακτορικοί/ές ερευνητές/τριες οφείλουν:

- Να υποβάλλουν ετήσια έκθεση προόδου
- Να αναφέρουν τα στοιχεία του Τμήματος ως ακαδημαϊκή στέγη τους (academic affiliation) σε κάθε δημοσίευμά τους, το οποίο είναι προϊόν της μεταδιδακτορικής έρευνας, καθώς και το ερευνητικό Εργαστήριο του Τμήματος στο οποίο έχουν ενταχθεί.
- Να δηλώνουν αν η μεταδιδακτορική έρευνα χρηματοδοτείται από φορείς και να προσκομίζουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αφορούν τόσο τα οικονομικά όσο και τις υποχρεώσεις του/της μεταδιδακτορικού/ής ερευνητή/τριας έναντι του φορέα αυτού.
- Να συμπεριφέρονται όπως αρμόζει σε μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας σεβόμενοι/ες την παροχή ερευνητικής στέγης από το Πανεπιστήμιο.
- Να τηρούν τον Οδηγό Πολιτικής Διανοητικής Ιδιοκτησίας του Δ.Π.Θ., τον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, καθώς και τις διατάξεις του Οργανισμού και του Εσωτερικού ΚανονισμούΛειτουργίας του Δ.Π.Θ..

Άρθρο 14
Μετακίνηση των Μεταδιδακτορικών Ερευνητών/τριών

Σε περίπτωση μετάκλησης, μετακίνησης ή εκλογής μέλους Δ.Ε.Π. στο Τμήμα, προερχόμενου από Τμήμα του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, οι μεταδιδακτορικοί/ές ερευνητές/τριες που το μέλος Δ.Ε.Π. επέβλεπε στο Τμήμα που υπηρετούσε προηγουμένως, δύνανται να ζητήσουν την εγγραφή τους στο Τμήμα υπό την επίβλεψη του μετακληθέντος, μετακινηθέντος ή εκλεγέντος μέλους Δ.Ε.Π..

Σε περίπτωση μετάκλησης, μετακίνησης ή εκλογής του/της επιβλέποντος/ουσας σε άλλο Τμήμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, μετά από σχετικό αίτημα του μεταδιδάκτορα και του επιβλέποντα, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ορίζεται νέος/α επιβλέπων/ουσα για τον/την ερευνητή/τρια.

Άρθρο 15
Διαγραφή των Μεταδιδακτορικών Ερευνητών/τριών

Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης είναι δυνατή η διαγραφή μεταδιδακτορικού/ής ερευνητή/τριας μετά από υποβολή αίτησης διαγραφής από τον/την ίδιο/α τον/την ενδιαφερόμενο/η ή τον/την επιβλέποντα/ουσα.

Άρθρο 16
Ειδικές περιπτώσεις Μεταδιδακτορικών Ερευνητών/τριών

Στο Μητρώο Μεταδιδακτόρων ερευνητών του Τμήματος μπορούν να καταγράφονται επίσης οι μεταδιδάκτορες που συμμετέχουν σε ερευνητικό πρόγραμμα του ιδρύματος και οι μεταδιδάκτορες άλλων ακαδημαϊκών, ερευνητικών ή τεχνολογικών φορέων που διεξάγουν έρευνα στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου στο πλαίσιο συμφωνητικών ή μνημονίων συνεργασίας. Στις περιπτώσεις αυτές ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του έργου ή το αρμόδιο για τη συνεργασία μέλος Δ.Ε.Π. ενημερώνει τη Συνέλευση του Τμήματος για την μεταδιδακτορική έρευνα που διενεργείται στο Τμήμα Για τους ως άνω μεταδιδάκτορες δεν ισχύουν τα προβλεπόμενα στα άρθρα 4, 5, 6, 8, 10, 11 και 13 δεδομένου ότι η διαδικασία εκπόνησης μεταδιδακτορικής έρευνας ακολουθεί τις προβλεπόμενες από τα αντίστοιχα προγράμματα, διατάξεις και τη σύμβαση που έχουν υπογράψει με τον Ειδικό Λογαριασμό ή το Ερευνητικό Κέντρο που διαχειρίζεται το ερευνητικό πρόγραμμα.

Άρθρο 17
Ειδικές διατάξεις

Όσα θέματα δε ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό και τον εξειδικευμένο Κανονισμό του Τμήματος, ρυθμίζονται με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Γενικά

Ο θεσμός του ακαδημαϊκού συμβούλου σπουδών στηρίζεται στο άρθρο 35 (Νόμος 4009_2011 ΦΕΚ Α 195) όπου αναγράφονται τα ακόλουθα: «Ο σύμβουλος σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό κάθε ιδρύματος ορίζεται η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων συμβούλου σπουδών σε καθηγητές και ρυθμίζονται τα ειδικότερα σχετικά θέματα.»

Το ρόλο του ακαδημαϊκού συμβούλου αναλαμβάνει κάθε μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης ανεξαρτήτως βαθμίδας και θέσης. Οι ακαδημαϊκοί σύμβουλοι αναλαμβάνουν την καθοδήγηση νέων φοιτητών, εφόσον έχουν υπόλοιπο θητείας τουλάχιστον 6 ετών. Οι ακαδημαϊκοί σύμβουλοι θα παρακολουθούν τους φοιτητές τους οποίους αναλαμβάνουν από την αρχή μέχρι το τέλος των σπουδών τους. Επίσης ο ακαδημαϊκός σύμβουλος υποστηρίζει και τους επί πτυχίω φοιτητές.

Ο θεσμός είναι υποχρεωτικός θεωρώντας ότι η ακαδημαϊκή συμβουλευτική θα συμβάλλει σημαντικά στην επιτυχία των σπουδών των φοιτητών.

Η γραμματεία του Τμήματος ενημερώνει τους φοιτητές του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης ότι έχει οριστεί για κάθε φοιτητή ένα μέλος Δ.Ε.Π. που θα λειτουργεί ως Σύμβουλος Σπουδών για όλα τα έτη των σπουδών τους.

2. Κατανομή των φοιτητών στους ακαδημαϊκούς συμβούλους

Η κατανομή των φοιτητών στους ακαδημαϊκούς συμβούλους γίνεται ως ακολούθως: Ο αριθμός των πρωτοετών φοιτητών διαιρείται με τον αριθμό των ενεργών ακαδημαϊκών συμβούλων και έτσι προκύπτει ο αριθμός των φοιτητών ανά μέλος Δ.Ε.Π.. Η κατανομή των φοιτητών γίνεται αλφαβητικά στα μέλη Δ.Ε.Π. επίσης με αλφαβητική σειρά. Η κατανομή των φοιτητών που προκύπτει από το υπόλοιπο της διαίρεσης γίνεται με κλήρωση.

Με την έναρξη του θεσμού θα γίνει κατανομή των ενεργών φοιτητών με τον ίδιο τρόπο, ξεχωριστά για κάθε έτος σπουδών, όπως και των φοιτητών επί πτυχίω.

Στον φοιτητή γνωστοποιείται το όνομα του ακαδημαϊκού συμβούλου του κατά την εγγραφή του στη Γραμματεία του Τμήματος και ο φοιτητής πρέπει να έρθει το συντομότερο δυνατόν σε επαφή μαζί του. Η πρώτη συνάντηση ακαδημαϊκού συμβούλου και φοιτητή θα πρέπει να γίνει κατά τον πρώτο μήνα (Οκτώβριο) φοίτησης. Σε περίπτωση απουσίας του ακαδημαϊκού συμβούλου σε εκπαιδευτική ή άλλη άδεια, το αντίστοιχο αρχείο και τα συμβουλευτικά του καθήκοντα αναλαμβάνει προσωρινά ο εκάστοτε αντικαταστάτης του ή ακολουθεί τυχαία προσωρινή ανάθεση σε άλλο μέλος Δ.Ε.Π..

Σε περίπτωση που ο ακαδημαϊκός σύμβουλος δεν ανταποκρίνεται στα καθήκοντά του με τον οφειλόμενο για το θεσμό τρόπο, ο φοιτητής ή οι φοιτητές τους οποίους έχει αναλάβει, μπορούν να ζητήσουν με αιτιολογημένη αίτησή τους προς το Τμήμα την αντικατάστασή του.

3. Ρόλος του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών (ΑΣΣ)

Ο Α.Σ.Σ. επιλέγει τον τρόπο προσέγγισης και βοήθειας των φοιτητών που του ανατίθενται. Ο Α.Σ.Σ. ενημερώνει και συμβουλεύει τους φοιτητές για όλα τα παρακάτω:

α. αξιοποίηση των υποδομών του Τμήματος, της Βιβλιοθήκης, των Εργαστηρίων, της Αίθουσας Υπολογιστών κ.λπ.,
β. αντιμετώπιση δυσκολίων (π.χ. των πρωτοετών φοιτητών στη μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση ή των υπολοίπων φοιτητών σχετικά με τις εξετάσεις των μαθήματων κ.λπ.),
γ. τρόπους αξιολόγησης μαθημάτων με ταυτόχρονη ενθάρρυνση του φοιτητή να συμμετέχει σε προόδους, τεστ, σειρές ασκήσεων, ενισχυτική διδασκαλία με επιπλέον φροντιστήρια κ.λπ., που βοηθούν τον φοιτητή να κατανοήσει και να ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα στα οποία δυσκολεύεται,
δ. περιεχόμενο υποχρεωτικών μαθημάτων και μαθημάτων επιλογής, καθορισμό της βέλτιστης σειράς, ελαχιστοποιώντας τις πιθανότητες αποτυχίας στις εξετάσεις και συζητώντας με τον φοιτητή, ώστε να επιλέξει τα κατάλληλα μαθήματα, ανάλογα με τα προσωπικά του ενδιαφέροντα, τις δεξιότητες και τις ικανότητες του,
ε. συμμετοχή σε βιωματικά εργαστήρια (π.χ. σε αυτά της Δ.Α.ΣΤΑ. του Δ.Π.Θ.),
στ. μεταπτυχιακές σπουδές (στο Τμήμα, στην Ελλάδα και το εξωτερικό),
ζ. επαγγελματικές προοπτικές (ευκαιρίες σε δημόσιο, ιδιωτικό τομέα, ελεύθερο επάγγελμα, θέση εργασίας στο εξωτερικό),
η. αξιοποίηση των υπηρεσιών που προσφέρει το Δ.Π.Θ. στους φοιτητές του (Φοιτητική μέριμνα, Συνήγορος του φοιτητή, Δ.Α.ΣΤΑ., ΔΟ.ΣΥ.Π., Γραφείο Πρακτικής Άσκησης).

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετρά από τεκμηριωμένη αίτηση του φοιτητή ή του Συμβούλου Σπουδών μπορεί να οριστεί νέος Σύμβουλος Σπουδών.

4. Επικοινωνία με τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών

Ο Α.Σ.Σ. δημιουργεί λίστα με τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των φοιτητών που του έχουν ανατεθεί και επικοινωνεί μαζί τους για θέματα των σπουδών τους. Επιπλέον ανακοινώνει στον Πίνακα Ανακοινώσεων του και στην ιστοσελίδα του Τμήματος συγκεκριμένη ώρα συζήτησης με τους φοιτητές που συμβουλεύει. Για να είναι αποτελεσματικές οι συναντήσεις, πραγματοποιούνται τόσο κατ' ιδίαν συναντήσεις με κάθε φοιτητή όσο και συναντήσεις ομάδας για θέματα κοινού ενδιαφέροντος.

Όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. και η/ο Προέδρος του Τμήματος υποχρεούνται να συνεργάζονται και να υποστηρίζουν τους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους και να λαμβάνουν υπόψη παρατηρήσεις, υποδείξεις, συστάσεις και αιτήσεις τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ-ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ERASMUS+

Διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής των αιτήσεων

Οι αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος των υποψηφίων συγκεντρώνονται από τον Συντονιστή Erasmus προκειμένου να προχωρήσει η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής. Η επιλογή γίνεται σε συνεργασία με τους υπεύθυνους των Διμερών Συμφωνιών λαμβάνοντας υπόψη τη σειρά προτεραιότητας των πανεπιστημίων που έχουν δηλωθεί στην αίτηση υποψηφιότητας σε συνδυασμό με τα ακόλουθα κριτήρια:

1. Ακαδημαϊκή επίδοση (μέσος όρος βαθμολογίας των μαθημάτων που έχει περάσει ο φοιτητής μέχρι τη στιγμή υποβολής της αίτησης)
2. Τουλάχιστον 75% του συνόλου των ECTS μονάδων μέχρι και το τρέχον εξάμηνο φοίτησης.
3. Συνολικός αριθμός ECTS μονάδων των μαθημάτων στα οποία έχει εξετασθεί με επιτυχία ο φοιτητής μέχρι τη στιγμή υποβολής της αίτησης.
4. Επαρκής γνώση της γλώσσας του προγράμματος που πρόκειται να παρακολουθήσει ο φοιτητής
5. Βιογραφικό σημείωμα που συμπεριλαμβάνει τα κίνητρα συμμετοχής
6. Επίπεδο σπουδών του φοιτητή (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό, διδακτορικό)
7. Έτος εισαγωγής. Προτιμώνται οι μη λιμνάζοντες φοιτητές.
8. Βαθμός και διάρκεια κτήσης πτυχίου/μεταπτυχιακού διπλώματος σε περίπτωση μεταπτυχιακού φοιτητή/υποψήφιου διδάκτορα

Υιοθετούνται **πέντε βασικοί δείκτες** με ειδικό συντελεστή βαρύτητας για κάθε έναν:

- **E_1**: Ακαδημαϊκή Επίδοση - (Μέσος όρος βαθμολογίας) με συντελεστή βαρύτητας 1.5.

- **E_2**: Γλωσσική Επάρκεια, με συντελεστή βαρύτητας 1.0 για την πρώτη γλώσσα διδασκαλίας ή 0.8 για τη δεύτερη γλώσσα διδασκαλίας στη χώρα υποδοχής.

- **E_3**: Λόγος ECTS (αριθμός μονάδων ECTS που έχει συγκεντρώσει ο φοιτητής προς τον αριθμό μονάδων που θα έπρεπε να είχε περάσει μέχρι και το τρέχων εξάμηνο φοίτησης) με συντελεστή βαρύτητας 1.5.

- **E_4** Έτος Σπουδών (συμπεριλαμβάνεται και η περίπτωση προηγούμενης μετακίνησης)

- **E_5** Κίνητρα συμμετοχής με συντελεστή βαρύτητας 0.5.

Αναλυτικότερα, για τους δείκτες **E_2** και **E_4** η μοριοδότηση έχει ως εξής:

Δείκτης Ε2: Σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

Πίνακας 1: Μοριοδότηση δείκτη E_2

Επίπεδο γλώσσας	**ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ (E_2)**
Α2 ή επιτυχής εξέταση 4 προπτυχιακών μαθημάτων Ξένης γλώσσας	0.6
Β1	0.7
Β2	0.8
C1	0.9
C2 ή απολυτήριο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	1

Δείκτης Ε4: Σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

Πίνακας 2: Μοριοδότηση δείκτη E_4

Έτος μετακίνησης	**ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ (E_4)**
3ο	0.90
4ο	0.95
5ο	1.00
≥5ο και προηγούμενη μετακίνηση	0.10

Με βάση τους παραπάνω δείκτες, προκύπτει η κατάταξη των φοιτητών του Τμήματος που θα μπορέσουν να μετακινηθούν. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και επιλογής των φοιτητών αναρτώνται άμεσα στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Στη συνέχεια το Τμήμα προχωρεί στην ενημέρωση τόσο του Ιδρύματος Υποδοχής όσο και των επιλεγμένων φοιτητών σχετικά με την υποψηφιότητά τους με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Η επιλογή των φοιτητών από το Τμήμα δε σημαίνει την αυτόματη και υποχρεωτική επιλογή τους από το Πανεπιστήμιο του εξωτερικού. Κάθε Ίδρυμα Υποδοχής ορίζει για κάθε ακαδημαϊκό έτος τα δικά του κριτήρια επιλογής και βασιζόμενο σε αυτά και στις διμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει, προχωρά με τη σειρά του στην αξιολόγηση της αίτησης του ενδιαφερόμενου.