

Οδηγίες Πρακτικής Άσκησης

Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης ΔΠΘ
Περίοδος Πρακτικής 2020

Πρακτική Άσκηση

- Είναι υποχρεωτική για όλους τους φοιτητές και τις φοιτήτριες του 8^{ου} Εξαμήνου Σπουδών
- Πραγματοποιείται πάντα κατά το διάστημα από 1/7 έως 31/8.
- Το ωράριο είναι αυτό του φορέα (8 ώρες) χωρίς υπερωριακή απασχόληση.

Σύστημα ΑΤΛΑΣ

- Το σύστημα ΑΤΛΑΣ είναι ένα κεντρικό σύστημα εποπτείας της πρακτικής άσκησης όλων των ΑΕΙ και ΤΕΙ απευθείας από το Υπουργείο Παιδείας.
- Στοχεύει στην συστηματική καταγραφή και στην διαφάνεια των διαδικασιών που αφορούν την πρακτική άσκηση όλων των ασκούμενων.
- **Υποχρεωτικό** στην περίπτωση **επιδοτούμενης** πρακτικής.
- Στο σύστημα ΑΤΛΑΣ «δημοσιεύονται» όλες οι θέσεις πρακτικής που ζητούνται από τους διάφορους φορείς ώστε οι ενδιαφερόμενοι να μπορούν να επιλέξουν.
- Οι διαδικασίες «**δημοσίευσης**» και «**αντιστοίχισης**» μιας θέσης πρακτικής στο σύστημα ΑΤΛΑΣ είναι συγκεκριμένες.

Εκτός από το ΑΤΛΑΣ

- Το Πανεπιστήμιο και συγκεκριμένα ο Ε.Λ.Κ.Ε (που είναι και ο πραγματικός εργοδότης των ασκούμενων φοιτητών) απαιτεί μια σειρά επιπλέον ενεργειών (πέρα από όσα προβλέπει το σύστημα ΑΤΛΑΣ) προκειμένου για την ολοκλήρωση της διαδικασίας ασφάλισης και αποζημίωσης.
- Οι διαδικασίες αυτές απαιτούν την προσκόμιση εγγράφων και δικαιολογητικών πριν αλλά και μετά το τέλος της πρακτικής. Όλα πρέπει να γίνονται αυστηρά εντός χρονοδιαγραμμάτων ενώ η παραμικρή καθυστέρηση έχει συνέπειες σε όλους.

Χρονοδιάγραμμα ενεργειών

1. Αναζήτηση και εύρεση φορέα
2. On line αίτηση + Υ.Δ. Ν1599 + απαραίτητα δικαιολογητικά
3. Δημοσίευση θέσης από τον Φορέα στο ΑΤΛΑΣ
4. Αντιστοίχιση θέσης από Γραφείο Πρακτικής
5. Ενημέρωση του φοιτητή με SMS από το ΑΤΛΑΣ
6. Έκδοση Αριθμού Μητρώου Ασφαλισμένου για τους φοιτητές
7. Ανάρτηση προσωρινού καταλόγου δικαιούχων φοιτητών
8. Αναμονή 5 ημέρες για ενστάσεις – διορθώσεις
9. Ανάρτηση οριστικού καταλόγου δικαιούχων φοιτητών
10. Αποστολή καταλόγου φοιτητών στο Γραφείο Πρακτικής
11. Υπογραφή Σύμβασης από τους φοιτητές, τον ΕΛΚΕ, τον επιστημονικά υπεύθυνο και τον φορέα πρακτικής και παραλαβή αντιγράφου σύμβασης από τους φοιτητές
12. Ανάρτηση των στοιχείων του ασκούμενου από τον φορέα πρακτικής στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ (έντυπο 3.5)
13. Πρακτική Άσκηση (1/7/2020 – 31/8/2020)
14. Συμπλήρωση Τεύχους Πεπραγμένων και υπογραφές από Φορέα + Επ. Υπεύθυνο Πρακτικής
15. Κατάθεση στην Γραμματεία του Τμήματος του Τεύχους Πεπραγμένων (δηλ. τα συμπληρωμένα έγγραφα που πρέπει να καταθέσουν οι ασκούμενοι μετά την πρακτική)
16. 1^{ος} Έλεγχος των εγγράφων και αποστολή τους στον ΕΛΚΕ και στο Γραφείο Πρακτικής ΔΠΘ

Αναζήτηση Φορέα

- Το πιο σημαντικό βήμα!
- Το είδος του φορέα μπορεί να είναι οποιαδήποτε ιδιωτική επιχείρηση με σχετικό αντικείμενο.
- 1% των φορέων μπορεί να είναι και δημόσιες υπηρεσίες
- Η συνεννόηση γίνεται μεταξύ ενδιαφερόμενου και φορέα.
- Μπορεί να σας ζητηθεί από τον φορέα βιογραφικό ή και σχετική επιστολή (αίτημα) με την οποία θα βεβαιώνεται ότι είστε φοιτητές του Τμήματος και ότι οι φορείς δεν έχουν οικονομική υποχρέωση προς εσάς. Υπάρχει σχετική φόρμα πρωτοκόλλου συνεργασίας η θα σας δοθεί εφόσον μας δώσετε τα στοιχεία του φορέα.
- Μην ξεχάσετε να λάβετε όλα τα στοιχεία του Φορέα σε περίπτωση συμφωνίας (Ονομασία Επιχείρησης, ΑΦΜ, Τηλ, Δ/ση, Όνομα του νομικά υπευθύνου, όνομα εκπαιδευτή, email).
- Εάν σας ζητηθεί άμεσα η υπογραφή σύμβασης θα τους ενημερώσετε ότι αυτή θα συνταχθεί από τον ΕΛΚΕ και θα υπογραφεί από όλους τους εμπλεκόμενους και τον φορέα.

Σημαντικό!

- Το συντομότερο δυνατόν (έως το τέλος του μήνα) θα πρέπει να αποφασίσετε εάν θα ακολουθήσετε την επιδοτούμενη ή την μη επιδοτούμενη πρακτική άσκηση. Στην περίπτωση μη επιδοτούμενης πρακτικής να ενημερώσετε με mail την Γραμματεία (κ. Τσονίδου ή τον κ. Αλεξόπουλο)
- Εάν αποσταλεί στο Γραφείο Πρακτικής του ΔΠΘ ο αριθμός των ασκούμενων με επιδοτούμενη πρακτική, δεν θα υπάρχει η δυνατότητα αλλαγών.
- Όσοι επιλέξουν την μη επιδοτούμενη πρακτική άσκηση, θα πρέπει να συνεννοηθούν με τον φορέα τους για τις απαιτήσεις της συγκεκριμένης θέσης. Για παράδειγμα, στην περίπτωση αυτή δεν υπάρχει δυνατότητα υπογραφής σύμβασης ενώ τόσο ο φορέας όσο και ο ασκούμενος είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν την κείμενη εργατική νομοθεσία.

Έγγραφα - δικαιολογητικά

- Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από το φοιτητή Έντυπο «Δήλωση Τραπεζικού Λογαριασμού», με αριθμό λογαριασμού από οποιαδήποτε τράπεζα.
- Φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου, στην οποία αναγράφονται ο αριθμός λογαριασμού καθώς και ο δικαιούχος ή οι δικαιούχοι του λογαριασμού. (Επισημαίνεται ότι γίνεται αποδεκτός και λογαριασμός στον οποίο ο φοιτητής δεν εμφανίζεται απαραίτητα ως πρώτος δικαιούχος).
- Δύο (2) φωτοτυπίες του Δελτίου Ταυτότητας (μία για το γραφείο Πρακτικής Άσκησης και μία για το ΙΚΑ)
- Εκτύπωση αποδεικτικού Α.Μ.Κ.Α. του φοιτητή από Κ.Ε.Π. είτε από τον παρακάτω σύνδεσμο: <https://www.amka.gr>
- Φωτοτυπία της έκδοσης του Α.Φ.Μ. του φοιτητή από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή φωτοτυπία της Φορολογικής Δήλωσης (Έντυπο Ε1) του ίδιου αν είναι υπόχρεος ή του γονέα/κηδεμόνα που τον δηλώνει ως προστατευόμενο μέλος
- Αίτηση συμμετοχής στον κύκλο πρακτικής άσκησης (μέσω του κάτωθι συνδέσμου): https://docs.google.com/forms/d/1wDXH3050Tjd1MRw3jkmdBBhoL9fKxd__8bmkiM5yhn8/edit?usp=drive_web

Υπεύθυνη Δήλωση
προϋποθέσεων
συμμετοχής στην
επιδοτούμενη
πρακτική άσκηση
(θα είναι διαθέσιμη
στην Γραμματεία
όταν αρχίσει η
περίοδος των
αιτήσεων)

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (άρθρο 8 Ν. 1599/1986)	
Η παρούσα των υπογράφων και υποβληθείσα με αυτή τη διάρκεια μπορεί να διεσφίσει με βάση το αρχείο κείμενο υποβληθέν (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)	
ΓΡΟΣΣ ⁽¹⁾	ΓΡΑΜΜΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΕΠΟ
Όνομα και Επώνυμο Παιδιού	Επώνυμο
Όνομα και Επώνυμο Μητρός	
Πατρωνυμικό ονόματι ⁽²⁾	
Τόπος Γέννησης	
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας	Τμήμα
Τόπος Κατοικίας	Οδός
Αρ. Τηλεφώνου (Για)	Αριθμός Παιδιού Τηλεφώνου (Επώνυμο)
Με στοιχεία μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι: 1) Δεν αποσκοπώ στην εξομολογία με εξαίρεση της σχέσης εργασίας με άλλους μαθητές. 2) Δεν εργάζομαι ως υπάλληλος του δημοσίου τομέα (συμπεριλαμβανομένου και τα σώματα ασφαλείας). 3) Δε βρίσκομαι στη διάρκεια της στρατιωτικής μου θητείας. 4) Δεν έχω συμμετάσχει σε άλλο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία, 2014-2020» (ΕΣΠΑ-ΕΚ 2014-2020). 5) Δε αποσκοπώ στην συγγραφή Β' βαθμού και άνω, σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ' αγκυρώσεως άνω και συγγενική σχέση με το νόμιμο εκπαιδευτικό της επιμέλειας. Επίσης, σε κάθε περίπτωση συγγενικής Β' βαθμού και άνω άνω και συγγενικής σχέσης με άλλο πρόσωπο απασχολούμενο στον φορέα - επιμέλεια, το πρόσωπο αυτό δεν μπορεί να οριστεί ως επιπλέον εκ μέρους των Συνεργαζόμενων Φορέων. 6) Δεν είναι εγγεγραμμένος ως ανεργός στον ΟΑΕΔ.	
Υπογραφή:	— 20 — Ο — Ν. Δρ.
(Υπογραφή)	
(1) Αποκρίνεται από τον ενδιαφερόμενο πλάτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση. (2) Αποκρίνεται ο πατέρας. (3) «Όποιος εν γνώσει του δολώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων συστήσει ως προτιμώμενο στην κρίση του ή σε άλλον προσώπου όφελος βλάπτοντας τρίτον ή ενέπαισε ως βάδισμα άλλου, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών. (4) Σε περίπτωση απειρώσεως βιώνει η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.	

Έγγραφο μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής

- Το «τεύχος πεπραγμένων» θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Τμήματος πριν την διενέργεια της πρακτικής από όπου και θα εκτυπώσετε όλα έγγραφα.

Σύστημα ΑΤΛΑΣ (atlas.grnet.gr)



Για το σύστημα ΑΤΛΑΣ

- Οι υποψήφιοι για την άσκηση μπορούν να εισέρχονται στο ΑΤΛΑΣ με τους κωδικούς του Unistudent.
- Μπορούν να αναζητούν θέσεις πρακτικής και να χρησιμοποιούν τα αναρτημένα στοιχεία των φορέων για να έλθουν σε επαφή μαζί τους εφόσον ενδιαφέρονται για την θέση.
- Μπορούν να επιβεβαιώνουν ότι άλλοι φορείς με τους οποίους έχουν συνεννοηθεί, έχουν προχωρήσει σε δημοσίευση θέσης πρακτικής.
- **Σημαντικό!** Στην τελευταία περίπτωση θα πρέπει οι ασκούμενοι να ζητούν από τους φορείς να "κλειδώνουν" την θέση που δημοσιεύουν για το Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης ΔΠΘ.
- Οι φορείς, εάν δεν το έχουν ήδη κάνει στο παρελθόν, θα πρέπει πρώτα να πιστοποιηθούν από το Υπουργείο πριν λάβουν πρόσβαση στο σύστημα ΑΤΛΑΣ. Αυτό μπορεί να τους πάρει από 1 ημέρα έως και 2 εβδομάδες.
- Στην ιστοσελίδα του ΑΤΛΑΣ υπάρχουν οδηγίες καθώς και τηλεφωνική εξυπηρέτηση για όσους φορείς δυσκολεύονται με την δημιουργία και δημοσίευση θέσεων πρακτικής.

Οδηγός Χρήσης Φορέων Πρακτικής



Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ

Οδηγός Χρήσης Εφαρμογής Φορέων Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης

Αφού πιστοποιηθεί ο λογαριασμός που δημιουργήσατε στο πρόγραμμα «Άτλας» ως Φορέας Υποδοχής, μπορείτε να συνδεθείτε στην εφαρμογή από εδώ. Στην καρτέλα εισόδου, επιλέγετε «Φορέας Υποδοχής», συμπληρώνετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης του λογαριασμού σας και επιλέγετε «Είσοδος» για να εισέλθετε στην εφαρμογή.

Αφού συνδεθείτε στην εφαρμογή μπορείτε να:

1. Ενημερώσετε τα στοιχεία σας από την καρτέλα «Στοιχεία Φορέα»
2. Εισάγετε ή να επεξεργαστείτε «Θέσεις Πρακτικής Άσκησης»
3. Ενημερώσετε για τις «Επιλεγμένες Θέσεις Πρακτικής Άσκησης»
4. Συμπληρώσετε ερωτηματολόγια «Αξιολόγησης» για τα συνεργαζόμενα Γραφεία Πρακτικής και τους Φοιτητές που δραστηριοποιούνται στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης.
5. Διαχειριστείτε τους λογαριασμούς χρηστών για τα «Παραρτήματα Φορέα»
6. Επικοινωνήσετε με το Γραφείο Αρωγής



Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ

Τίτλος:

Αποσύνδεση

Αλλαγή κωδικού πρόσβασης

Ο λογαριασμός σας έχει πιστοποιηθεί και μπορείτε να εκτελέσετε όλες τις λειτουργίες που παρέχονται από το Πληροφοριακό Σύστημα. Βίντεο με οδηγίες μπορείτε να δείτε στην Κεντρική Σελίδα. Αναλυτικές οδηγίες υπάρχουν **εδώ**

Κεντρική Σελίδα Στοιχεία Γραφείου Αναζήτηση Θέσεων Επιλεγμένες Θέσεις Φοιτητές Αξιολόγηση Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Φίλτρο Αναζήτησης

Κωδικός Θέσης:	Χώρα:	-- ομότιμο --	Φορέας Υποδοχής:
Τίτλος:	Περιφερειακή ενότητα:	-- ομότιμο --	ΑΦΗ Φορέα Υποδοχής:
Τμήμα:	Κατηγορηματικός δήμος:	-- ομότιμο --	Ημ/νία δημοσίευσης:
Θέσεις για όλα τα Τμήματα:	Φυσικό αντικείμενο:	-- ομότιμο --	

☐ Αναζήτηση ☐ Εξόφληση σε Εισι

Κωδικός Group	Ημερομηνία Πρώτης Δημοσίευσης	Τίτλος	Φορέας Υποδοχής	Αντικείμενο θέσης	Τόπος διδασκαλίας	Διαθέσιμες θέσεις	Ενέργειες
143295	20/03/2018	Διοίκηση (management)	ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΝΙΚΗ ΤΣΟΥΡΑ gen-gram@pis.gr Τηλ.: 2104832014 ΑΡΙΘ: 090165960	Διοίκηση Μάρκετινγκ Συμβούλων	Ελλάδα ΜΟΔΙΑΤΟΙ - ΤΑΥΡΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ	3	
143242	20/03/2018	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ "ΠΑΝΑΓΙΑ Η ΒΟΗΘΕΙΑ" ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ 3 KALITTEIA 4th floor Τηλ.: 2613603410 ΑΡΙΘ: 999100816	Εκπαίδευση	Ελλάδα ΠΑΤΡΕΩΝ ΑΝΑΤΟΛΕΣ	1	
143207	20/03/2018	ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗ	ΠΑΣΙΝΟΥ ΠΑΡΕΧΝΙΑ ΠΑΡΕΧΝΙΑ ΠΑΣΙΝΟΥ jk.nla.1@hotmail.com Τηλ.: 2421033304 ΑΡΙΘ: 059423404	Ιατρικά/ Παρατακτικά προσωπικά	Ελλάδα ΒΟΛΟΥ ΜΑΥΝΗΣΙΑΣ	3	
143187	20/03/2018	Γραφισμός	ΙΤΛ ΔΙΑΝΟΜΩΝ ΜΟΝ ΙΚΕ ΠΑΡΑΔΟΣΙΟΝΟΣ ΣΙΑΜΕΝΗΣ ioanlis.a.pasac@gmail.com Τηλ.: 2310857261 ΑΡΙΘ: 800601881	Ανθρώπινο Δυναμικό Δημόσιες σχέσεις Μάρκετινγκ	Ελλάδα ΔΡΑΚΟΚΑΙΤΡΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	1	

Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ (αφορά μόνο τους φορείς)

[illegible]

Παρακαλούνται όλοι οι υποψήφιοι για πρακτική άσκηση να παρακολουθούν τις ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του Τμήματος

Επικοινωνία:

Επιστημονικά Υπεύθυνος:

Αθανάσιος Αλεξόπουλος, Τηλ. 2552041169, alexopo@agro.duth.gr

Γραμματειακή Υποστήριξη:

Βασιλική Τσονίδου, Τηλ. 2552041163, vtsonido@admin.duth.gr

Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΔΠΘ, <http://praktiki.duth.gr/>